

REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ ZVIREK
MLINARSKA CESTA 34
STUBIČKE TOPLICE

**Sigurnosno-zaštitni i preventivni program i
Protokoli postupanja u svakodnevnim rizičnim situacijama
u Dječjem vrtiću ZVIREK**

Stubičke Toplice, rujan 2019.

Ravnateljica:
Kristina Ljubić, mag. praesc. educ.

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program rada s ciljem povećanja sigurnosti djece u Dječjem vrtiću ZVIREK (u nastavku: Vrtić) donijelo je Odgojiteljsko vijeće na sjednici održanoj dana 26.09.2019. godine, prezentiran i usvojen na sjednici Upravnog vijeća dana 30. 09. 2019. godine.

Namjena Sigurnosno-zaštitnog programa je pojasniti i osvijestiti uloge svih djelatnika zaposlenih u Vrtiću kako bi se osiguralo sigurno okruženje za rast i razvoj djece.

Ciljevi sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa su:

- zaštita i sigurnost zdravlja djece,
- poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika,
- osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje te
- afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulira se funkcionalnim mjerama sigurnosti usklađenih sa zakonskom regulativom, posebnostima Vrtića i programskim okvirom.

NOSITELJI I PROVODITELJI PROGRAMA:

- ravnateljica Vrčića
- stručni djelatnici
- tehničko-administrativno osoblje

Ciljevi protokola će se ostvarivati na razini:

ODGOJITELJA

- timskom suradnjom odgojitelja i stručno razvojne službe vrtića utvrditi rizik i procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost djeteta u vrtiću

DJECE

- kroz odgojno-obrazovne sadržaje i projekte osnaživati dijete u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.)

RODITELJA

- informiranje roditelja o sigurnosno-zaštitnim programima u vrtiću, utvrđivanje prava, obaveza i odgovornosti svih sudionika. Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovne procese, edukativni rad s roditeljima kroz tematske radionice, individualni savjetodavni rad.

Dugoročni ciljevi:

Osigurati maksimalnu zaštitu i sigurnost djeteta tijekom boravka u vrtiću i sudjelovanja djeteta u svim aktivnostima koje organizira i provodi Vrčić.

Kratkoročni ciljevi:

Utvrđiti, procijeniti i nadzirati moguće izvore opasnosti i odgovornost svakog pojedinca u pravodobnom sprečavanju i otklanjanju istih.

Navedeni ciljevi realizirati će se kroz:

- pravovremeno, funkcionalno i efikasno reagiranje svih zaposlenika Vrčića na situacije koje ugrožavaju sigurnost
- prevenciju potencijalno opasnih situacija kroz informiranje i razvijanje svijesti kod djece, roditelja i zaposlenika Vrčića o ponašanjima kojima osiguravamo sigurnost djece.

U svrhu što boljeg provođenja protokola i bolje sigurnosti djece u vrtiću svi važni telefonski brojevi (policija, hitna pomoć, vatrogasci, ravnatelj, članovi stručno razvojne službe) moraju biti dostupni u svim skupinama i uredima. Nakon svake rizične situacije u kojoj se postupalo po protokolima svi sudionici su dužni sastaviti zapisnik o događaju i predati ga ravnatelju, voditelju računovodstva, ili stručnom suradniku.

FIZIČKA SIGURNOST DJECE

MJERE POSTUPANJA KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJIMA

- dijete u vrtić može dovesti ili iz vrtića odvesti samo roditelj / skrbnik djeteta ili ovlaštene punoljetne osobe
- odgojitelj preuzima dijete i predaje ga samo roditelju ili onim osobama koje je roditelj ovlastio da mogu preuzeti dijete
- ukoliko dijete dovodi ili odvodi osoba koja nije roditelj / skrbnik djeteta potrebna je potpisana izjava roditelja koja navodi najviše tri (3) osobe koje osim roditelja mogu dovesti ili odvesti dijete iz vrtića
- ispunjena izjava je važeća za vrijeme dok dijete pohađa vrtić, a za svaku promjenu roditelj je dužan ispuniti novu izjavu
- **maloljetnim osobama nije dozvoljeno dovođenje ili odvođenje djeteta iz vrtića (pa ni ako su to braća ili sestre djeteta koje pohađa vrtić)**
- ukoliko u iznimnim situacijama roditelj/skrbnik ili opunomoćene osobe nisu u mogućnosti doći po dijete, roditelj je dužan o tome obavijestiti odgojitelja, voditeljicu računovodstva, ravnatelja ili stručnu suradnicu, te navesti ime i prezime osobe koja će podići dijete
- osoba koja dovodi ili odvodi dijete iz vrtića dužna se javiti odgojitelju (matičnom ili dežurnom) prilikom svakog dolaska ili odlaska iz vrtića. Niti u kojem slučaju dijete se ne smije ostavljati da samo dolazi ili odlazi kroz dvorište Vrtića. U takvom slučaju odgojitelj ili stručna suradnica će u najkraćem roku pozvati roditelje na razgovor.
- u trenutku predaje djeteta odgojitelju , odgojitelj preuzima punu odgovornost za dijete
- odgojiteljice najmanje jedanput godišnje trebaju provjeriti i ažurirati podatke o telefonskim brojevima roditelja i opunomoćenih osoba
- kod provedbe kraćih programa – odnosno prelaska djeteta iz redovitog u kraći program, dijete se ne smije poslati bez nadzora već po njega dolazi voditelj programa
- kada se kod prijema djeteta u jaslice /vrtić uoče fizičke povrede ili simptomi bolesti, odgojitelj treba pitati roditelje o čemu se radi, zabilježiti informaciju u dnevnik rada te obavijestiti zdravstvenu voditeljicu ili ravnatelja
- odgojitelji svakodnevno vode evidenciju o prisutnosti djece u skupini. Imenici, evidencija prisutnosti, izjave i suglasnosti, dokumenti o posebnim situacijama (Rješenja suda ili Centra socijalne skrbi, upute o posebnim zdravstvenim ili prehrambenim potrebama) nalaze se u dokumentaciji odgojitelja u skupini
- zaposlenici vrtića (ravnatelj, stručna suradnica pri upisu, odgojitelji na roditeljskim sastancima) dužni su upoznati svakog novog roditelja o navedenim mjerama

PROGRAM PREDŠKOLE

1. kod preuzimanja djece u / iz programa predškole, roditelji čekaju odgojiteljicu
2. odgojiteljica odvodi / dovodi djecu roditeljima
3. dijete ne smije samo odlaziti iz prostora u kojem se program provodi
4. ukoliko roditelj kasni po dijete, odgojitelj je dužan sačekati roditelja te ga telefonski kontaktirati u slučaju dužeg ne dolaska (po potrebi, savjetodavna pomoć stručne suradnice)
5. ako se kašnjenja ponavljaju, obavijestiti stručni tim vrtića

MJERE SIGURNOSTI KOD ZAMJENA ODGOJITELJA

- ✓ Svaku zamjenu odgojitelja potrebno je evidentirati u obiteljskom kutiću skupine te su odgojitelji odgovorni za informiranje roditelja u takvim situacijama. Također, informacija se prethodno može dati roditeljima i prilikom primopredaje djece.
- ✓ Važno je ostvariti dobar, kulturni i profesionalan kontakt s djecom, roditeljima, predstaviti se i upoznati djecu.
- ✓ Potrebno je informirati se o bitnim podacima o djeci (kronične bolesti, alergije), a te informacije trebaju biti na određenom i dostupnom mjestu da se zamjenski odgojitelj odmah može informirati (pisana zabilješka matičnih odgojitelja / stručnog suradnika dostupna na stolu odgojitelja ili sobi odgojitelja)
- ✓ Odgojitelj na zamjeni poštuje pravila dnevnog ritma u skupini
- ✓ Važno je surađivati s odgojiteljima iste i susjednih skupina
- ✓ Ne rješavati probleme koji se mogu odgoditi, ne davati savjete roditeljima, osobito kad se radi o kraćim zamjenama te u specifičnim uvjetima rada (ljetna / zimska organizacija, spojene skupine)...
- ✓ Ne izražavati neslaganja s postupcima matičnih odgojitelja
- ✓ Preuzeti odgovornost za ono što se događalo u grupi taj dan i ulijevati sigurnost roditeljima, ne govoriti riječ poput : „ Ja ne znam, ja sam samo zamjena ... ”
- ✓ Biti profesionalan u svakoj situaciji

PROTOKOL – POSEBNI PROGRAMI

U vrijeme trajanja kraćih/ posebnih programa odgovornost za djecu snosi voditelj programa.

Odgojitelji su dužni prenijeti voditelju specifičnosti u odnosu na neko dijete ukoliko iste postoje.

Voditelj programa djecu preuzima u matičnim skupinama ili na dežurstvu (ukoliko je dijete u tome trenutku bilo u skupini. Ukoliko je roditelj predao dijete voditelju programa, roditelj je dužan o tome obavijestiti matičnog odgojitelja).

Voditelj programa dužan je doći ranije kako bi djeci, osobito mlađoj, ako postoji potreba, pomogao u presvlačenju (sportska, plesni program) te kako bi program započeo na vrijeme, sukladno dogovorenoj i ponuđenoj satnici.

U trenutku preuzimanja djece, voditelj programa odgovoran je za djecu. Prilikom ulaska u prostor koji se koristi za provođenje programa, potrebno je isti pregledati te ukloniti potencijalno opasne predmete, tj. prevenirati / spriječiti situacije koje se mogu dogoditi za vrijeme provođenje programa.

U svakom trenutku djeca moraju biti pod nadzorom.

Ukoliko dođe do ozljede djeteta na samom programu, voditelj mora zbrinuti ozlijeđeno dijete – javiti bilo kojem dostupnom odgojitelju ili zaposleniku vrtića te u dogovoru s bilo kojim dostupnim odgojiteljem, dogovoriti način saniranja ozljede. Potrebno je obavijestiti stručni tim – ravnateljicu/ stručnu suradnicu.

Ostala djeca ne smiju ostati bez nadzora – potrebno je potražiti, zajedno s djecom, dostupnu osobu (bilo kojeg zaposlenika vrtića) koji će ostati s djecom do povratka voditelja.

O svakoj lakšoj povredi djeteta na samom programu, voditelj je dužan izvijestiti odgojitelja kojemu predaje djecu nakon programa kako bi se informacija prenijela roditeljima.

O težoj povredi, voditelji programa sami obavještavaju roditelje djeteta. Potrebno je sastaviti izvješće o ozljedi te poduzetim koracima.

Nakon završetka programa, voditelj vraća djecu odgojiteljima u skupinu (nikako pustiti djecu same da odlaze u sobe) te mora obavijestiti odgojitelje ukoliko je neko dijete roditelj preuzeo nakon programa. Mlađoj djeci potrebno je pomoći prilikom presvlačenja.

MJERE SIGURNOSTI KOD BORAVKA DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA I DRUGIM PROSTORIJAMA VRTIĆA

1. Primarna mjera sigurnosti djece u vrtiću je stalni nadzor nad kretanjem djece.
2. Odgojitelj mora biti prisutan u prostoriji u kojoj borave djeca (soba dnevnog boravka, hol vrtića, terasa...).
3. Djeca se ne smiju kretati po ustanovi bez pratnje odgojitelja
4. Ako odgojitelj, iz bilo kojeg razloga napušta te prostorije, mora odgovorno procijeniti važnost i dužinu izbjivanja te, ukoliko je potrebno, osigurati prisutnost druge odrasle osobe za vrijeme dok je odsutan.
5. U periodima preklapanja odgajatelja, obaveza je jednog i drugog odgojitelja provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom u odgojnoj skupini
6. Odgojitelji tijekom rada s djecom moraju odgovorno koristiti mobilne telefone, također, odgojitelj ne smije napuštati sobu radi obavljanja telefonskih poziva bez osiguravanja nadzora nad djecom u tom periodu.

Opće smjernice sigurnosti u prostorijama u kojima borave djeca:

1. Prostorije trebaju biti pregledne, s niskim pregradama (svako dijete treba biti u vidokrugu odgojitelja).
2. Namještaj bi trebao imati zaobljene rubove, a stariji namještaj za koji odgojitelji procijene kako nije siguran ili stabilan treba postaviti na mjesta na kojima ne predstavlja prijetnju sigurnosti (uza zid, u kutove i sl.).
3. Električne utičnice moraju biti zaštićene od dohvata djece, kao i električni vodovi i električni aparati
4. Materijali namijenjeni djeci moraju biti netoksični i atestirani.
5. U prostore u kojima borave djeca ne smiju se unositi stvari i sredstva koja mogu ugroziti zdravlje i sigurnost djece (kemikalije, oštri predmeti, zapaljive tekućine, električni uređaji, životinje)
6. Pri upotrebi neoblikovanog materijala i igračaka, odgojitelj prije donošenja u skupinu procjenjuje koliko može biti opasan za uporabu u skupini (preporuča se savjetovanje sa stručnim timom ako postoji nesigurnost kod donošenja odluke)
7. Stvari i predmeti koje koriste odrasli u funkciji provedbe nekih aktivnosti nikako ne smiju biti na dohvata djece (silikonski pištolji, skalpeli, bilo kakvi oštri predmet, električni uređaji,....)
8. Odgojitelj je dužan pregledavati igračke i odstraniti oštećene.
9. Igračke i materijali moraju biti dostupni djeci kako bi se izbjeglo penjanje .
10. Police s igračkama trebaju biti stabilne.
11. Prozorska stakla i ogledala moraju biti cijela (ukoliko su oštećena, trebaju biti zaštićena)
12. Sredstva za čišćenje, lijekovi i svi opasni proizvodi moraju biti pohranjeni i zaključani u ormarima ili smješteni na policama koje nisu dostupne djeci.
13. Sve prostorije u kojima borave ili koje koriste djeca moraju biti svakodnevno čiste i održavane (odgojitelj ima pravo skrenuti pozornost tehničkom osoblju na potrebu redovitijeg ili temeljitijeg održavanja, odgojitelji su odgovorni za higijenu prostora)
14. Prostorije se moraju provjetravati više puta na dan.
15. Posteljina za djecu mora se mijenjati jednom tjedno i/ili po potrebi.

16. Spremačice provjeravaju ispravnost sanitarnih čvorova – prohodnost umivaonika i zahodskih školjki, a eventualnu nepravilnost istih, ukoliko zamijeti, odgojitelj je dužan prenijeti spremačici, ravnateljici ili njezinoj zamjeni.
17. Roditelji koji borave u sobi dnevnog boravka trebaju imati odgovarajuću obuću .
17. Detaljno čišćenje prostorija dnevnog boravka djece provodi se nakon završetka programa ili u vrijeme kada djeca nisu u sobi.
18. Prema zakonskim rokovima vrše se ispitivanja elektroinstalacija, strojeva s povećanim opasnostima, gromobrana, vodovodne i hidrantske mreže, radnog okoliša i kotlovnice s ovlaštenim institucijama
19. Pravilnikom o zaštiti od požara utvrđene su izvanredne situacije i načini postupanja
20. U slučaju tek primijećenih nedostataka za koje je potrebna hitna intervencija, obavještava se ravnatelj ili stručna suradnica koje će se pobrinuti da se prijetnja sigurnosti što prije ukloni
21. Odgojitelji kod djece trebaju nastojati razvijati oblike samozaštite u korištenju prostora i međusobnoj interakciji, a sve zamijećene potencijalno opasne situacije javiti stručnom timu, spremačicama.

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU

1. Odgojitelji imaju obvezu dobrog poznavanja općih i posebnih potreba djeteta
2. U odgojnoj skupini s različitim potrebama djece za dnevni odmor potrebno je planirati i organizirati aktivnosti za djecu koja se ne odmaraju tako da ne ometaju djecu u dnevnom odmoru
3. Prostor i oprema sobe dnevnog boravka mora biti primjereno pripremljen (dovoljno zraka, topline, da nema propuha, da nije posebno zatamnjen, prikladna posteljina za svako dijete, prikladna pokrivala za djecu i sl.)
4. Djeca se odmaraju po potrebi, nikako pod prisilom te ih je potrebno dizati ukoliko dijete ne može zaspati ili se probudilo (osigurati djeci mirne aktivnosti za stolom).
5. Ovisno o dobi, djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (skidanje suvišne odjeće, i sl.)
6. Posebnu pozornost usmjeriti na usnu šupljinu djeteta, da se ne bi odmaralo s ostacima ne

progutane hrane u ustima

7. Za vrijeme dnevnog odmora djeca nikada ne smiju ostati bez nadzora odgajatelja (zabranjeno okupljanje odgojitelja u holu, tj. ostavljanje djece bez nadzora za vrijeme dnevnog odmora djece)
8. U slučaju da odgojitelj primijeti sumnjivo ponašanje djeteta u krevetu, promjenu u disanju, povraćanje i sl., ne smije zanemariti te simptome, već odmah pružiti djetetu prvu pomoć i pozvati u pomoć zdravstvenu voditeljicu ili stručnu suradnicu
9. Eventualne specifične i izvanredne situacije opisati u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji

PROGRAM RAZVIJANJA NAVIKA I PRAKTIČNIH VJEŠTINA SAMOOČUVANJA DJECE

Jedna od temeljnih potreba djece je potreba za sigurnošću!

Djeca predškolske dobi od odraslih trebaju zaštitu brigu i podršku, poticaj. Odrasli, dakle zaposlenih u dječjem vrtiću odgovorni su za organizacijske i materijalne uvjete u kojima djeca borave u vrtiću, i to na način da im se prije svega osigura zaštita i sigurnost.

Jedna od važnijih uloga predškolske ustanove je da dijete predškolske dobi pripremi na samostalni život, te da potiče njegovu socijalnu kompetenciju.

Ovaj program je ciljan, budući jasno odgovara na zahtjeve razvoja i stjecanja vještina u osobnoj brizi vlastitog zdravlja, pa i života tzv. samoočuvanja.

Dajući djeci primjer, odnosno model ponašanja, te stvaranjem sigurne okoline, odrasli utječu na osjećaj sigurnosti djeteta, te na zadovoljavanje potrebe djeteta da slobodno izražavaju brigu za sebe i traži zaštitu.

Naime, kako bi se uspješno moglo zaštititi od potencijalno opasnih predmeta i situacija, dijete je mora identificirati, prepoznati kao takvu. Informirano dijete manje će se plašiti određenih situacija ili korištenje predmeta.

Samo učenjem pozitivnih ponašanja, odnosno primjerenih načina sučeljavanja s potencijalno opasnim situacijama, sa što manje stresa, jačamo dijete i omogućujemo da se zna samo zaštititi i očuvati svoje zdravlje.

CILJ PROGRAMA

Razvijanje i osnaživanje djetetove socijalne kompetencije za suočavanje s potencijalno opasnim i ugrožavajućim situacijama kroz:

- upoznavanje djece s njihovim pravima i načinima iskazivanja i zadovoljavanja potreba, ali i djetetovim obavezama (dogovorena pravila ponašanja) prema sebi i drugima
- učenje i usvajanja vještina važnih za vlastite sigurnosti i zdravlja

CILJNE SKUPINE

Djeca vrtićkih skupina (u 4., 5. i 6. godini života)

NOSITELJI PROGRAMA

Odgojitelji vrtićkih skupina

PLANIRANE AKTIVNOSTI

Program će se ostvarivati kroz brojne situacije i aktivnosti koje imaju za cilj povećati razinu vještine samoočuvanja.

Na temelju djetetovih postojećih spoznaja o mogućim ugrožavajućim i opasnim situacijama i predmetima djecu ćemo poticati:

- da izrazi svoje stanje i potrebe, da zna reći što treba, što ga boli, da li je gladno, umorno, kako se osjeća
- da zna što u vrtiću i kod kuće ne smije dirati (oružje, eksplozivne naprave, kemikalije, lijekove, izvore struje, plina i sl.)
- da zna i može glasno reći „NE“ ako ga neka osoba namjerava psihički, tjelesno ili seksualno iskorištavati i zlostavljati
- da prepozna opasnosti od nekih potencijalno ugrožavajućih oštrih predmeta ili izvora topline (škare, noževi, razbijeno staklo, pećnica, peć, šprice i sl.)
- da se ne igra na mjestima koja nisu namijenjena za igru (balkoni s niskom ogradom, stepenice, ulica, parkiralište)
- da zna osnove pravilnog ponašanja u prometu (prepozna osnove znakove i pravila i poštuje ih)
- da zna od koga potražiti pomoć u slučaju ugroženosti (odgojitelj ili druga odrasla osoba u vrtiću, roditelji, službene osobe) važne brojeve telefona (112 – jedinstven broj za hitne službe)

Razvijanje vještina samoočuvanje djece provodit će se u planiranim i neplaniranim situacijama kroz sljedeće igre i aktivnosti:

TO SAM JA	Kako se čuvam od opasnosti? Dijete se izgubilo! Kako će doći kući? Tko mu sve može pomoći? Kako sam se ozlijedio? Bio sam nepažljiv!
MOJA OBITELJ	Opasnosti kod kuće, vrtiću – lijekovi, šibice, kemikalije, električne i plinske instalacije. Ne diram odbačene igle, šprice, ...
MOJI PRIJATELJI	Kako sigurno i pažljivo koristim škare, čekić, čavle, iglu i konac Kako se pažljivo koriste sprave u dvorištu Igram se prometnih igara, učim pravila, ... Danas mama i tata kasne po mene, ali o meni uvijek netko brine.
MOJA ULICA, NASELJE, MJESTO	Prijatelj se razbolio, ozlijedio – kako mu pomoći? Tko mi može pomoći kad sam u nevolji (112) S nepoznatima se ne družim kad sam sam Kome i kada treba reći „NE“

OBLICI – raznovrsne spontane igre, razgovori s djecom

SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj programa je i posredovanje roditeljima kroz:

- informiranje o programu (pismeni oblici, roditeljski sastanci)
- potporu roditeljima na stjecanju znanja i vještina kojima promičemo razvoj vještina samoočuvanja djece (komunikacijske grupe, predavanja, savjetovaništa za roditelje)

RAD S DJECOM S CILJEM SAMOZAŠTITE, KROZ:

- jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti tijekom boravka u vrtiću primjereno dobi djece
- ukazivanje na opasnosti od ozljeđivanja /vlastitog i tuđeg/, u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića
- podučavanje poželjnim i primjerenim sigurnim ponašanjima u vrtiću /kako se krećemo hodnikom, kako koristimo tobogan i ostale sprave na dvorištu i kako se služimo određenim pomagalicama, npr. škare, alat u kutiću majstora, i sl., a posebno kako se ponašamo na izletima, u posjetama, sportskim programima i sl./
- podučavanje djece o samočuvanju /razvijanje samoodgovornosti za vlastito tijelo, zdravlje, život, ali i druge djece/- kroz razgovor, igru, dogovorena pravila u grupi
- pridržavanje posebno dogovorenih pravila u grupi /obavezno se javljamo odgojitelju kad napuštamo njegov vidokrug, npr. želimo u drugu grupu/
- obavezno reagiranje na ponašanja djece koja ugrožavaju sigurnost djece ili imovine vrtića

MJERE SIGURNOSTI NA VANJSKOM PROSTORU

1. Dvorišta, odnosno igrališta dječjeg vrtića trebaju biti ograđena
2. Zelene površine i prilazi vrtića trebaju biti redovito održavani (košnja trave, smeće, suho lišće, snijeg...).
3. Boravak djeteta na zraku svakodnevna je potreba djeteta i mora se zadovoljavati kad god to vremenske prilike dozvoljavaju za što su odgovorni odgojitelji.
4. Prije izlaska djece, odgojitelji su dužni unaprijed provjeriti sigurnost vanjskog prostora, o potrebi uklanjanja određenih predmeta, obavijestiti spremačice, domara, ravnateljicu
5. Ukoliko su uočeni nedostaci, opasnosti ili oštećenja, potrebno je evidentirati i o tome obavijestiti odgovornu osobu.
6. Prije izlaska na dvorište, svu prisutnu djecu treba uvesti u Evidencijsku listu prisustva, a u vrijeme preklapanja odgojitelja, oba odgojitelja moraju biti prisutna s djecom, dogovorno odrediti koji odgojitelj će pratiti koju skupinu djece.
7. Kada se s djecom boravi na dvorištu, odgojitelji su obavezni planirati poticaje i aktivnosti za igru djece na vanjskom prostoru.
8. Prije izlaska u dvorište, odgojitelj upućuje djecu na upotrebu sanitarnog čvora te provjerava je li odjeća svakog djeteta u skladu s vremenskim prilikama

9. Pri izlasku na igralište, odgojitelj, zajedno s djecom, dogovara pravila i granice korištenja igrališta (primjerenost sprava!)
10. Odgojitelji moraju biti prisutni u blizini svake sprave/igrala koju djeca koriste na igralištu, odnosno u svakom trenutku vidjeti djecu radi sprječavanja guranja, padova i ozljeda.
11. Odgojitelji moraju pratiti kretanje djece i ne zadržavati se u grupicama ukoliko to ne zahtijeva aktivnost koja se provodi, a posebno nadzirati mjesta koja djeci pružaju mogućnost izdvajanja i gdje ih nitko ne može vidjeti
12. Odgojitelji djeci nude sadržaje i aktivnosti koji ih motiviraju na kvalitetnu igru na igralištu, istovremeno kod djece razvijaju svijest o potrebi zaštite i samozaštite (voditi računa o mogućnostima udara djece, diranje nepoznatih predmeta, životinja i slično).
13. U slučaju manje nezgode, potrebno je umiriti dijete, pomoći mu, procijeniti treba li se vratiti u objekt ili ostanu na vanjskom prostoru.
14. U slučaju ozbiljnijih povreda, odgojitelj treba primijeniti stečeno znanje te pozvati drugu odraslu osobu za pomoć (odgojitelja, zdravstvenu voditeljicu, stručnu suradnicu)
15. Svaki odgojitelj sa svojom odgojnom skupinom sprema sredstva koja je koristio na vanjskom prostoru ili prema dogovoru s kolegicama.

U POSJETE I UDALJENIJE ŠETNJE MOGU IĆI DJECA NAVRŠENIH ČETIRI GODINE ŽIVOTA UZ PRETHODNU OBAVIJEST I POTPISANU SUGLASNOST RODITELJA.

NA CJELODNEVNE IZLETE MOGU IĆI DJECA S NAVRŠENIH PET GODINA ŽIVOTA. PLANIRANI IZLETI FINANCIRAJU SE UPLATOM RODITELJA UZ PRETHODNU OBAVIJEST I POTPISANU SUGLASNOST.

ŠETNJE I POSJETE

- A. Pri svakom napuštanju sigurnog okruženja dječjeg vrtića (šetnje, posjete) s djecom odlaze matični odgojitelji. U slučaju potrebe, s djecom i odgojiteljima može ići i drugi odgojitelj ili član stručnog tima. U pratnji do deset djece može ići jedan odgojitelj, za veći broj dva odgojitelja, a po potrebi i više
- B. Ukoliko posjeta uključuje prijevoz djece autobusom, potrebno je voditi računa o sigurnosti djece u prometu (poštivati zakonsku regulativu – broj djece, sigurnosni pojasevi...)
- C. Prilikom odlaska u neposrednu okolicu vrtića (park, šetnja mjestom, odlazak u knjižnicu, posjeti roditeljima na radnom mjestu, kućni posjeti djeci i sl.), odgojitelj mora poduzeti sve mjere opreza koji se tiču sigurnosti djece (ispravnost sprava koje se koriste, oprez u prometu,...) uz obavezno informiranje roditelja o planiranim aktivnostima.

MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM SUDJELOVANJA DJECE U ODGOJNO-OBRAZOVNIM I REKREATIVNO-SPORTSKIM PROGRAMIMA ORGANIZIRANIM IZVAN VRTIĆA

1. Roditelji su dužni dati pismenu suglasnost za sudjelovanje djece u sportsko-rekreativnim te odgojno-obrazovnim programima organiziranim izvan vrtića (sve manifestacije koje uključuju odlazak iz vrtića).
2. Ukoliko se program/manifestacija održava u inozemstvu, dijete mora posjedovati putovnicu.
3. Djelatnicima vrtića je strogo zabranjeno prevoziti djecu.
4. Prijevoz u svrhu programa/manifestacije može biti grupno organiziran autobusom ili djeca dolaze u vozilu odgojitelja, ravnateljice, stručnog suradnika (za što treba postojati pisani pristanak roditelja) ili roditelja vlastitim prijevozom.
5. Ukoliko se organizira grupni prijevoz putnika autobusom, ravnateljica imenuje odgovornog vođu puta.
6. Ukoliko je organiziran grupni prijevoz djece na događanja, odlaze u pratnji odgojitelja, stručnih suradnika i/ili roditelja.
7. Ukoliko djeca dolaze na manifestaciju u pratnji roditelja vlastitim prijevozom, po dolasku na mjesto događanja predaju se odgojitelju koji s njima boravi tijekom održavanja manifestacije. Po završetku manifestacije odgojitelj predaje dijete roditelju.
8. Ovisno o dogovoru i razlogu odlaska iz vrtića, za putnike vrtić osigurava hranu i dovoljne količine tekućine. Ukoliko nije tako dogovoreno, za hranu i tekućinu su odgovorni roditelji

MJERE SIGURNOSTI PRILIKOM ODLASKA NA IZLET

- Prije izleta potrebno je prikupiti suglasnost roditelja o odlasku na izlet
- Potrebno je poznavati određene specifičnosti djece koja idu na izlet te je svakako potrebno da na izlet ide bar jedan matični odgojitelj iz skupine ukoliko je drugi opravdano spriječen. Ukoliko su opravdano spriječena oba odgojitelja, ravnateljica će donijeti odluku o odgodi izleta.
- Također, potrebno se kod roditelja informirati o ostalim nespomenutim specifičnostima koji se vežu uz dulji boravak na zraku te prijevoz (alergije, prehrana, mučnine prilikom vožnje ...)
- Ovisno o godišnjem dobu izvršiti pripreme za izlet.
- Roditelje usmjeriti na oblačenje i obuvanje djece sukladno destinaciji izleta i vremenskim prilikama

Prevenција od uboda kukaca

Prevenција od opekotina

Dovoljno vode za piće

- Odgojitelji trebaju nositi sa sobom prvu pomoć i imenik djece
- Odgojitelji trebaju pripremiti djecu kamo se ide i kako se treba ponašati , što se od njih očekuje

- Mjesto izleta treba:
 - Odgovarati interesima i potrebama djece
 - biti dostupno za prijevozno sredstvo

Prijevozno sredstvo kojim se ide na izlet treba biti u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/ 2008.)

- ✓ Prijevozno sredstvo treba biti tehnički ispravno, vozač s kategorijom koja odgovara prijevoznom sredstvu
- ✓ Prilikom vožnje sva djeca trebaju biti vezana
- ✓ Odgojitelji trebaju imati nadzor nad djecom za vrijeme vožnje

U SLUČAJU POVREDE DJETETA ZA VRIJEME IZLETA, POTREBNO JE PRIDRŽAVATI SE POSTUPAKA IZ PROTOKOLA O POSTUPCIMA U SLUČAJU POVREDA I PRUŽANJA PRVE POMOĆI, TJ. PRILAGODITI SE SITUACIJI TE KONTAKTIRATI STRUČNI TIM / RODITELJE (U SLUČAJU NEKE TEŽE POVREDE) TE DOGOVORITI SMJER DJELOVANJA.

MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM ODLASKA DJECE NA ZIMOVANJE ILI LJETOVANJE

1. Roditelji su dužni dati pismenu suglasnost za odlazak djece na zimovanje/ljetovanje u organizaciji vrtića.
2. Djeca odlaze na zimovanje/ljetovanje u pratnji odgojitelja, članova stručnog tima te su odgovorni za djecu tijekom boravka na zimovanju
3. U pratnji desetero djece odlazi jedan odgojitelj. Uz odgojitelja, u pratnji djece je i stručni suradnik vrtića ili ravnatelj.
4. Odgojitelj roditeljima daje spisak potrebne odjeće i opreme koju dijete mora imati, te prikuplja potrebne informacije o djeci.
5. Ukoliko se zimovanje organizira u inozemstvu, dijete mora posjedovati putovnicu, suglasnost roditelja o dopuštenju za odlazak na put u pratnji odgovorne osobe iz vrtića ovjerenu kod javnog bilježnika.
6. Prije svakog putovanja, vrtić imenuje odgovornog vođu puta .
7. Prije odlaska na put, vođa puta, dužan je evidentirati djecu i ostale sudionike puta u listu putnika.
8. Tijekom puta mora se osigurati kutija prve pomoći sa svim potrebnim lijekovima.
9. Tijekom puta, vrtić za djecu osigurava hranu i dovoljne količine tekućine.
10. Prije odlaska na putovanje, odgovorne osobe moraju imati upute o posebnim zdravstvenim i prehrambenim potrebama djeteta.
11. Tijekom putovanja, roditeljima je na raspolaganju broj telefona putem kojeg mogu kontaktirati odgojitelje, stručnog suradnika ili dijete.

MJERE POSTUPANJA KAD RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE NAKON RADNOG VREMENA VRTIĆA

1. Kontinuirano kroz godinu ažurirati podatke u imeniku
2. Zatražiti od roditelja kontakte ovlaštenih osoba za podizanje djeteta/djece
3. Ako roditelj do 17.00 sati ne dođe po dijete, odgojitelj će pokušati telefonski stupiti u kontakt sa roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzmu dijete (na kućnu adresu, radno mjesto i mobilni telefon).
4. U takvoj situaciji, odgajatelj mora umirujuće djelovati na dijete.
5. Ukoliko je time situacija riješena, svi daljnji koraci se ne poduzimaju.
6. Ukoliko se ne uspostavi kontakt s nijednom osobom koja je odgovorna za ovlaštena za podizanje djeteta ni nakon 15 minuta, odgojitelj obavještava ravnateljicu te dogovaraju daljnji postupak
7. Cjelokupnu situaciju odgojitelj evidentira u knjigu pedagoške dokumentacije.
8. Ukoliko roditelji učestalo kasne po dijete, stručni tim će s njima provesti razgovor kako bi se utvrdili razlozi kašnjenja.

MJERE SIGURNOSTI U VRIJEME ORGANIZIRANJA I IZVOĐENJA KAZALIŠNIH PREDSTAVA U VRTIĆU

1. Kazališne predstave planiraju se u GPP-u vrtića
2. Organiziraju se predstave koje su razvojno-primjerene za djecu
3. U vrtiću mogu gostovati kazališta, kazališne skupine ili kazališne kuće koje su upisane Očevidnik kazališta kod Ministarstva kulture
4. Gostovanje kazališnih predstava u vrtiću organizira i s predstavnicima kazališta, kazališne skupine ili kazališne kuće vrijeme održavanja predstave dogovara ravnateljica ili stručna suradnica
5. Na predstavi mogu biti samo djeca koja su polaznici programa za koji je predstava organizirana
6. Odgojitelji i stručni djelatnici vrtića koji su na predstavi odgovorni su za djecu za vrijeme trajanja predstave i ne smiju ih ostavljati bez nadzora

POSTUPANJE U SLUČAJU BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA

1. Od trenutka primjećivanja nestanka djeteta, slijedi traženje.
2. Zabilježiti vrijeme kada je primijećeno da nema djeteta
3. Javiti članovima stručnog tima
4. U odgojnu skupinu djeteta kojega nema ulazi zamjena za odgojitelja (drugi odgojitelj, stručni suradnik, pomoćno tehničko osoblje).
5. Odgojitelj traži dijete najprije u svim prostorijama vrtića, a zatim na vanjskom prostoru - neposrednoj okolini.
6. U traženje se uključuju svi raspoloživi djelatnici, a jedna osoba dežura na glavnim ulaznim vratima.
7. Orijentirati se prema mjestu stanovanja djeteta.
8. Ukoliko se dijete pronađe od strane djelatnika vrtića, o događaju je potrebno razgovarati s roditeljima.
9. Ukoliko dijete nije pronađeno, u roku od cca 15 minuta, formira se krizni tim (odgajatelj skupine, stručni suradnik, ravnatelj), krizni tim obavještava roditelje i policiju.
10. Komunikaciju s medijima i nadležnim ustanovama obavlja samo i isključivo ravnatelj ili osoba koja je za to dobila suglasnost ravnatelja.
11. Po završetku krizne situacije, provodi se kratka krizna intervencija, timska refleksija na događaj, odgojitelji skupine sastavljaju izvješće i predaju ravnatelju te potpisuju zapisnik (stručna suradnica i ravnatelj provode razgovor sa sudionicima događaja – po potrebi se angažira stručnjak iz druge institucije, izvještaj sadržava točne razloge nestanka, metode i djelovanja u rješavanju situacije)
12. Po potrebi, ravnatelj obavještava predsjednika Upravnog vijeća, Osnivača te Ministarstvo znanosti i obrazovanja u cilju pravovremenosti i istinitosti informiranja

POSTUPCI I MJERE U SLUČAJU RAZVODA BRAKA RODITELJA

- ✓ U postupku razvoda braka **oba roditelja imaju jednaka prava na roditeljsku skrb**. Prava na roditeljsku skrb se mogu ograničiti ili oduzeti samo odlukom nadležnih tijela (Centra za socijalnu skrb ili sudskim rješenjem).
- ✓ Oba razvedena roditelja imaju obavezu i pravo tražiti od vrtića informacije o razvoju djeteta kroz individualne razgovore s odgojiteljima ili razgovore sa stručnim timom vrtića. Svaki razgovor s roditeljem se dokumentira u službenu pedagošku dokumentaciju. U slučaju kada roditelj prema sudskom rješenju nema pristup djetetu u radno vrijeme vrtića, a želi povratnu informaciju vrtića o djetetu potrebno je najaviti dolazak u dogovoreno vrijeme i mjesto kako ne bi kršili rješenje nadležnog tijela o skrbništvu.
- ✓ Kada roditelj dobije rješenje (Centra za socijalnu skrb ili sudsko rješenje), original daje stručno razvojnoj službi na uvid, a stručno razvojna služba kopiju trajno zadržava i upoznaje odgojitelja sa sadržajem Rješenja. Tek kad dobijemo službeno rješenje postupamo u skladu s njim.
- ✓ Ako **roditelj** koji po Rješenju **nije skrbnik** želi odvesti dijete iz vrtića u dane koji nisu u skladu s Rješenjem, odgojitelj mora imati pismeno odobrenje roditelja skrbnika za odvođenje djeteta – **ne smije dati dijete samo na temelju usmene izjave roditelja skrbnika**.
- ✓ Roditelju koji nije dobio skrbništvo sudskim rješenjem nije moguće **dopustiti viđanje djeteta u vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića**. To uključuje i razgovore s djetetom na ogradi vrtića, davanje poklona djetetu dok boravi u vrtiću ili organizirano viđanje s djetetom u prisustvu odgojitelja ili člana stručnog tima u dječjem vrtiću.
- ✓ U slučaju da roditelj koji nije skrbnik želi nasilno odvesti dijete iz vrtića, telefonski obavještavamo roditelja skrbnika i policiju jer se krši rješenje nadležnih tijela o skrbništvu.
- ✓ U slučajevima kada je roditelju oduzeta skrb nad djetetom (rješenjem Suda ili rješenjem Centra za socijalnu skrb), a krši nadležna rješenja, vrtić je dužan prijaviti roditelja Centru za socijalnu skrb, a u slučaju verbalne ili fizičke agresije, pozvati policiju.
- ✓ Dijete isključivo dovodi osoba kojoj je dodijeljeno skrbništvo ili osobe za koje postoji potpisana izjava.

MJERE POSTUPANJA U SLUČAJU NEPRIMJERENOG PONAŠANJA DJETETA (bijes, agresija, niska samoregulacija emocija,...)

1. Postupci odgojitelja kada uoče dijete s agresivnim ponašanjem ili kada je dijete van kontrole emocija (npr. napadaji bijesa) u odgojnoj grupi (prethodno je potrebno dobro poznavanje dječjih emocija / kada se neki oblik djetetovog ponašanja smatra agresivnim ponašanjem, a kada je to nemogućnost samoregulacije emocija s obzirom na dob djeteta!):
 - Ako odgojitelj ne može smiriti dijete u sobi, treba ga izvesti van iz sobe uz obavezu zbrinjavanja ostale djece (drugi odgojitelj, stručna suradnica, pomoćno-tehničko osoblje)
 - Potrebno je ukloniti sve predmete s kojima se dijete može ozlijediti
 - U slučaju sukoba među djecom, odgojitelj treba odmah poduzeti sve mjere kako bi se zaustavilo i prekinulo aktualno nasilno ponašanje, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć stručnih suradnika.
 - Potrebno je odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva agresivnog / neprimjerenog ponašanja te pružiti podršku djeci koja su svjedočila neprimjerenom ponašanju.
 - Potrebno je smiriti i razgovarati s djetetom koje se neprimjerenom ponašalo, dogovoriti razgovor s roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje se neprimjerenom ponašalo, upoznati ih s događajem te savjetovati.
 - Odgojitelj i stručni suradnik moraju sročiti službenu zabilješku o događaju koja se prosljeđuje Centru za socijalnu skrb
2. Ako su određena ponašanja određenog djeteta kontinuirana i uobičajeni postupci ne pomažu, a oba odgojitelja odgojne skupine procjenjuju kako problem zahtjeva uključivanje stručnog tima, obavještavaju stručne suradnike predočujući „dnevnik“ ponašanja djeteta kojega su prethodno vodili minimum kroz tjedan dana. („Dnevnik“ sadrži opise : 1.što je prethodilo agresivnom / neprimjerenom ponašanju, 2. opis ponašanja, 3. kako se situacija rješavala, tj. kakve su bile intervencije odgojitelja).
3. Stručni tim - stručna suradnica, zajedno s odgojiteljima donose plan opservacije i interventnih postupaka s djetetom.

Poslovi odgojitelja su da, uz podršku stručnog tima, izrade plan rada s djetetom koji uključuje:

- promjene u organizaciji rada i prostora,
- plan individualiziranog rada s djetetom,
- plan odgojno-obrazovnih sadržaja sa ciljem suzbijanja neprimjerenog ponašanja,
- plan suradnje s roditeljima,
- plan suradnje sa stručnim timom,
- plan edukacije i rada na sebi (unutar i izvan dječjeg vrtića)

ZADACI STRUČNOG SURADNIKA SU:

- procjenjuje je li potrebna dodatna klinička dijagnostika; ako da, upućuje roditelje na daljnju obradu djeteta
- surađuje s roditeljima djeteta, pruža savjetodavno - podržavajuću pomoć;
- provodi postupke s djetetom u grupi ili/i individualno;
- prati komunikaciju, odnose u grupi te pomaže odgojiteljima valorizirati i unositi promjene u taj aspekt rada;
- edukacija i podrška odgojiteljima i roditeljima

Jednom mjesečno, ili po potrebi, stručni tim se sastaje s odgojiteljima na timskim dogovorima u kojima razmjenjuju informacije, evaluiraju dosadašnje postupke i dogovaraju nove; po završetku opservacije donosi se zaključak i preporuka za daljnje postupanje.

POSTUPANJA U SLUČAJU SUKOBA S ODRASLIMA (RODITELJI / ODGOJITELJI)

1. Mjere se primjenjuju kod svakog sukoba s roditeljem.
2. Ukoliko roditelj verbalno napada odgojitelja, odgojitelj će pokušati smiriti roditelja, ali ne pred djecom ili drugim roditeljima, već ga odvesti na drugo mjesto i osigurati drugu osobu iz ustanove za pomoć kod djece ukoliko je to u tom trenutku moguće.
Potrebno je ostati profesionalan, ne ulaziti u otvoreni sukob bez obzira koliko ga shvaćamo osobno jer se nalazimo na radnom mjestu. Moguće je uputiti roditelja na stručnu službu ili se isključiti iz razgovora / sukoba rečenicom : Vidim da ste sada uzrujani, kontaktirat ćemo vas za nastavak ovog razgovora nakon mog radnog vremena te se vratiti svojim radnim obavezama.
Obavijestiti ravnateljicu o slučaju te dogovoriti daljnji slijed postupanja.
3. U slučaju fizičkog napada roditelja na roditelja / odgojitelja ili pomoćno osoblje, potrebno je pozvati policiju - bilo tko iz ustanove na broj: 112.
4. Odmah po prestanku slučaja, prije odlaska s posla, potrebno je načiniti zapisnik i navesti očevice.
5. Tim za potporu u takvim slučajevima čine: stručna suradnica, ravnateljica od kojih barem jedno treba odmah djelovati po saznanju za događaj.
6. Nikada se ne upuštati u komentiranje situacije pred djecom ili drugim roditeljima.

Napomena: Izbjegavati situacije koje krše postupke svih ostalih protokola ili opise poslova odgojitelja.

POSTUPANJA U SLUČAJU KAD JE RODITELJ U ALKOHOLIZIRANOM ILI NEKOM DRUGOM NEPRIMJERENOM PSIHOFIZIČKOM STANJU

Ako odgojitelj procijeni da je osoba u takvom psihofizičkom stanju da nije u stanju odvesti dijete iz vrtića, treba poduzeti sljedeće mjere:

1. Osigurati osobu koja će ostati u odgojnoj skupini s djecom.
2. Telefonski kontaktirati drugog roditelja i izvijestiti ga o situaciji, te zamoliti da druga osoba dođe po dijete (o situaciji obavijestiti ravnatelja ili njegovu zamjenu).
3. Ako se ne uspije dobiti drugi roditelj, kontaktirati s ostalim osobama za koje postoje izjave da mogu doći po dijete (odgojitelji su dužni zatražiti brojeve telefona na listama)
4. Ako se ne uspije uspostaviti kontakt s niti jednom osobom, kontaktirati ravnatelja, njegovu zamjenu ili stručnog suradnika
5. U slučaju da se ne može nikoga dobiti, kontaktirati policiju (112) te ih informirati o slučaju.
6. Odgojitelj ostaje s djetetom do okončanja situacije na prethodni poziv.
7. Ukoliko je roditelj agresivan ili ne surađuje, ne ulaziti s njime u konflikt, ostati profesionalan, obavijestiti ravnateljicu / zamjenu ili stručnu suradnicu.
8. U pedagošku dokumentaciju unijeti opis situacije.
9. Stručni tim drugog dana obavezno treba pozvati oba roditelja na razgovor (razgovoru prisustvuje ravnatelj, stručni suradnik i odgojitelj).

MJERE POSTUPANJA I NADZORA KRETANJA OSOBA U VRTIĆU

1. Svi djelatnici vrtića dužni su voditi brigu o kretanju osoba unutar i oko vrtića, osobito ako iste nisu korisnici usluga vrtića.
2. Ni jedna nepoznata osoba ne smije se kretati vrtićem bez pratnje nekog od djelatnika vrtića te svaku takvu osobu koja se zatekne u vrtiću treba upitati njezine namjere i službeno dopuštenje.
3. Ukoliko vam se kretanje osobe učini sumnjivo, o tome obavijestiti ravnateljicu ili stručnu suradnicu
4. Ako nepoznata osoba postupa protuzakonito, odmah se obavještava policija.
5. Ovlaštene osobe redovito (na kraju radnog vremena) provjeravaju sva vrata i prozore, uključuju alarm kako bi se spriječio neovlašteni ulaz, odnosno provala, u vrijeme kada u ustanovi nema nikoga.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

POSTUPCI U SLUČAJU POVREDA I PRUŽANJA PRVE POMOĆI

I. Najčešći slučajevi pružanja prve pomoći su:

gubitak svijesti, febrilne konvulzije, epi napadaj, gušenje stranim tijelom, veće tjelesne povrede, strano tijelo u nosu, uhu, oku, grlu, alergijske reakcije, toplinski udar...

Prvu pomoć treba pružiti i kod: povišene temperature, povraćanja, proljeva, boli, malih nezgoda i povreda, **primjenjujući stečena znanja o pružanju prve pomoći.**

POSTUPCI PRUŽANJA PRVE POMOĆI U HITNIM SLUČAJEVIMA

Ostanite mirni i pribrani!

Slijedite predviđeni postupak.

Djelujte ODMAH!

a) GUŠENJE

- ✚ Ako je dijete nešto progutalo i jako kašlje, pustite ga neka kašlje (kako bi se riješio stranog predmeta u grlu).
- ✚ Ako ne može kašljati, govoriti ili disati, upotrijebite slijedeće tehnike:
Kod djece starije od godine dana: **Heimlichov zahvat**
 1. Stanite iza djeteta i obgrlite djetetov struk rukama
 2. Jednu svoju ruku stisnite u šaku i drugom je rukom uhvatite
 3. Šaku stavite na djetetov želudac odmah iznad pupka i ispod rebra
 4. Brzim stiskom prema gore stišćite trbuh djeteta
 5. Ponavljajte u kratkim razmacima sve dok predmet ne iskoči i dijete počne normalno disati
- ✚ **Ako to ne pomogne, pozovite hitnu pomoć i nastavljajte s postupkom sve dok pomoć ne stigne!**

b) KVRGE I MODRICE

- ✚ **zapisati** sve činjenice i detalje o bilo kojoj nesreći (nezgodi)
- ✚ **hladni oblog** (za smanjivanje boli i zaustavljanje otekline); krpa ili ručnik uronjen u hladnu vodu ili led zamotan u plastičnu vrećicu ili krpu
- ✚ u slučaju jakog udarca **odmah potražiti liječničku pomoć i obavijestiti roditelje**
- ✚ ako mislite da ne treba odmah potražiti liječničku pomoć odmah, u naredna **3-4 sata pratite slijedeće simptome:**

SIMPTOMI POTRESA MOZGA:

- ako je dijete u nesvjestici ili se ne može sjetiti što se dogodilo
- ako dijete povraća
- ako dijete ne može micati rukom ili nogom
- ako je dijete neobično ili pojačano nervozno
- ako dijete ne vidi određeno vrijeme
- ako se dijete žali na mutne slike

- ako su djetetu zjenice nejednake veličine
- ako dijete krvari iz ušiju
- ako je dijete neobično pospano ili se ne može probuditi

c) **OPEKLINE**

1. opekline prvog stupnja - Karakterizira ih crvenilo ili promjena boje kože, jedan ili dva napukla mjehura, bol i oteklina.

postupak:

- ✚ opeklinu hladiti tekućom vodom 5 ili više minuta
- ✚ opeklinu možete ohladiti ili mokrim oblogom ili ledom zamotanim u vrećicu
- ✚ **MJEHURE NE BUŠITI!**

2. opekline drugog stupnja - Rezultat su izloženosti plamenu, prženju vrelinama ili vrlo jakim suncem. Karakterizira ih vrlo crvenkasta koža, šarena i oštećena, s mjehurima i znakovima gubitka tjelesne tekućine.

postupak:

- ✚ zahtjev za hitnom medicinskom stručnom brigom
- ✚ u međuvremenu opeklinu možete prekriti hladnim, mokrim ili ledenim oblogom

3. opekline trećeg stupnja - Karakterizira ih oštećenje tkiva ispod kože, opečeno područje koje u početku može nalikovati opeklini drugog stupnja, ali dolazi do promjene u boji od bjelkaste do crne. Te opekline su posljedica kontakta s visokonaponskom strujom, parom ili ključalom vodom, ili pak posljedica nesreće gdje povrijeđenoj osobi gori odjeća.

postupak:

- ✚ **odmah potražite liječničku pomoć!**
- ✚ **dok čekate pomoć:** nježno tušem zalijevajte opečeno mjesto hladnom vodom
- ✚ na opeklinu 3.stupnja ništa ne smijete stavljati
- ✚ ne mičite niti odjeću koja pokriva opečeno mjesto jer biste s odjećom mogli skinuti i kožu
- ✚ povremeno ipak opečeno mjesto možete nježno prekriti sterilnom gazom, čistom plahtom ili steriliziranom mokrom krpom
- ✚ ako je osoba pri svijesti i ne povraća ponudite joj svakih 4 do 5 minuta gutljaj ili dva mlaćne vode, u koju ćete staviti čajnu žličicu soli i pola žličice čajne žličice praška za pecivo na ¼ litre vode

NAPOMENA: nemojte na takvu opeklinu stavljati kreme, masti (niti putar, ulje ili margarin), prašak (bilo kakav) i slično!!!

d) **KRVARENJE IZ NOSA**

Često su posljedica alergija, prehlada ili isušene membrane u nosu.

U pravilu ne predstavlja ozbiljniji problem, ali je moguće da se dijete jako uplaši.

postupak:

- ✚ dijete posjesti i tijelo nagnuti prema naprijed, dok glavu lagano ukriviti unatrag
- ✚ čvrsto stisnuti djetetove nosnice hladnom, vlažnom maramicom ili ručnikom i držati tako dok krvarenje ne prestane
- ✚ dijete nakon toga treba biti u stanju mirovanja

e) **PREDMETI U NOSU ILI GRU**

- ✚ Ništa ne pokušavajte «čačkati» ukoliko ne vidite jasno ugurani predmet jer biste mogli pogoršati situaciju i predmet gurnuti još dublje.
- ✚ Kontaktirajte liječnika telefonom kako bi znali što učiniti ili odvezite dijete na hitnu.

f) **TROVANJA**

Najveću opasnost od trovanja čine: sredstava za čišćenje, lijekova koji su toksični, razna sredstava za njegu tijela, biljke, cvjetovi, plodovi- bobice i sl.

Najbolja zaštita od trovanja je prevencija – **UKLONITE IZ DOMAŠAJA DJETETA**

VAŽNO: Sve predmete i slične stvari koje mogu biti opasne za zdravlje djece spremite na sigurno.

Ukoliko posumnjate da je dijete progutalo nešto otrovno, treba se ponašati u skladu sa slijedećim naputcima i to odmah! i prije no što otrov počinje djelovati:

- ✚ provjerite od čega dijete čudno miriše, od čega su mu u ustima opekotine, mrlje na odjeći ili zbog čega je pospano ili ga boli želudac
- ✚ odmah potražite liječničku pomoć
- ✚ pokušajte točno odrediti što je dijete progutalo, potražite posudu u kojoj se nalazila otrovna tvar ili lišće biljke koje je dijete pojelo
- ✚ pročitajte upute na posudi koju ste našli:
- ✚ možda tamo piše da date djetetu mlijeko ili vodu da razblažite otrov
- ✚ možda ćete morati izazvati povraćanje
- ✚ ako dijete isprovraća sadržaj sačuvajte uzorak tvari

II. **Ponašanje u slučaju da se dijete ozlijedi:**

- Pomoći djetetu (primjenjujući stečena znanja o pružanju prve pomoći)
- Ostati miran i sabran
- Umiriti dijete
- Pozvati najbližu odgajateljicu ili dostupnu odraslu osobu da brine o ostatku skupine
- Pružite prvu pomoć djetetu na mjestu nesreće – u položaju u kojem ste dijete zatekli, osobito ako niste sigurni o kakvoj se ozlijedi radi
- Okrenite dijete u bočni položaj (sprečavanje gušenja), osim ako sumnjate na ozljedu kralježnice ili prijeloma drugih kostiju, zdjelice, kao i na ozlijede glave i vrata
- Djetetu ne davati jesti ili piti
- Prema dostupnosti pozvati zdravstvenog voditelja ili člana stručnog tima
- povredi obavezno obavijestiti roditelja (odgojitelj ili zdravstveni voditelj)
- Ovisno o vrsti ozljede, obavijestiti ravnateljicu / psihologu
- Odgojitelj kod kojeg se ozljeda dogodila obavezno mora sačekati roditelja i dati mu informacije "iz prve ruke" vezane uz ozljedu
- Kod lakših povreda, intervenciju provodi zdravstveni voditelj ili osposobljeni zaposlenici, osobno ili odlaskom u Opću bolnicu Zabok (u pratnji matičnog odgojitelja)
- Pozvati roditelja i Hitnu medicinsku pomoć ako je stanje hitnosti visoko
- Dijete ni u kom slučaju ne ostavljati samo, bez nadzora odrasle osobe
- S djetetom u pratnji po dostupnosti zdravstveni voditelj ili odgojitelj (pod uvjetom da je ostatak skupine zbrinut)

III. **Ukoliko je dijete potrebno prevesti u bolnicu**

- (ovisno o vrsti ozljede) prijevoz obavlja roditelj uz pratnju odgojitelja. Ukoliko roditelj nije dostupan, nije u mogućnosti doći ili nema prijevoz, dijete se prevozi osobnim automobilom nekoga iz vrtića (matični odgojitelj, ravnatelj, psiholog)
- IV. U svim objektima Dječjeg vrtića nalaze se **ormarići Prve pomoći** koje zdravstveni voditelj treba redovito popunjati potrebnim materijalom.
- V. U svim situacijama pružanja hitne pomoći **treba paziti na osobnu zaštitu** (obavezno koristiti lateks rukavice kada se pruža prva pomoć djetetu koje krvari, osobito ako imate otvorenu ranu na rukama).
- VI. Odgojitelj je dužan povredu evidentirati u knjigu evidencije povreda, pedagošku dokumentaciju skupine i ispuniti obrazac izvješća o povredi

POSTUPCI KOD POJAVE BOLESTI

1. Pri upisu djeteta u dječji vrtić, roditelj treba dostaviti potvrdu o obavljenom liječničkom pregledu. Potvrda treba sadržavati podatke o obaveznom cijepljenju, kroničnim bolestima i sve što može imati značaj za zdravlje djeteta.
2. Stručni suradnik upoznaje odgojitelje s važnim činjenicama o zdravlju djece, upućuje ih u situacije na koje treba obratiti posebnu pažnju, a tijekom godine prate stanje i razmjenjuju informacije.
3. Dječji vrtić je ustanova u kojoj borave isključivo zdrava djeca, odnosno kada je dijete bolesno, ostaje kod kuće na roditeljskoj skrbi dok ne ozdravi. Bolesno dijete je izvor zaraze pa se povećava rizik većeg pobolijevanja u grupi, ono zahtijeva više pažnje i njege koja mu u Dječjem vrtiću ne može biti pružena.
4. U bolesna stanja najčešće se ubrajaju: povišena temperatura, povraćanje, proljev, akutne zarazne bolesti (vodene kozice, šarlah, mononukleoza), razni osipi po koži, bol u trbuhu, angina, konjuktivitis, dječje gliste, uši u kosi, veće imobilizacije i sl.
5. U slučaju sumnje na jednu od ovih bolesti ili stanja, odmah se pozivaju roditelji, kako bi se dijete zbrinulo na kućnu njegu.
6. Roditelj je dužan obavijestiti vrtić o izostanku i razlozima izostanka djeteta.
7. Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti, roditelj je dužan donijeti valjanu liječničku potvrdu.
8. Ukoliko dijete mora primati terapiju (lijekove), roditelji trebaju voditi računa da se terapija daje u vrijeme kada je dijete kod kuće jer se lijekovi u Dječjem vrtiću ne daju. U iznimnim situacijama, kada roditelji nisu dostupni ili su spriječeni, a lijek treba dati hitno (npr. kod jako visoke temperature), može ga dati zdravstveni voditelj ili odgojitelj (uz suglasnost roditelja.)
9. Roditelji su dužni obavijestiti odgojitelje ukoliko dijete uzima neki lijek ili pomoćno ljekovito sredstvo.
10. U slučaju kroničnih bolesti (npr. dijabetes, opstruktivni bronhitis, epilepsija...) u stabilnoj fazi, uz dopuštenje liječnika, dijete može boraviti u Dječjem vrtiću. Ako dijete treba primati

lijekove, njih daje isključivo roditelj, a samo iznimno educirani odgojitelji uz pismeno dopuštenje roditelja i uputstvo nadležnog liječnika koje mora sadržavati sve važne podatke, dijagnozu, naziv lijeka, način primjene i doziranje lijeka te što učiniti u slučaju pogoršanja.

11. Ponašanje u slučaju pogoršanja stanja kronične bolesti:

- ✚ ostati miran i sabran
- ✚ pozvati najbližu odgojiteljicu ili drugu odraslu osobu da se brine o ostatku skupine
- ✚ pružiti djetetu pomoć u skladu sa znanjem i liječničkom uputom o djetetovoj kroničnoj bolesti
- ✚ pozvati zdravstvenog voditelja ili nekog od članova stručnog tima
- ✚ obavijestiti roditelje, ni u kom slučaju ne ostavljati dijete samo, bez nadzora odrasle osobe

POSTUPANJA PRI EPIDEMIOLOŠKOJ INDIKACIJI

Primjenjuje se kod svake pojave zarazne bolesti

✚ ODGOJITELJ

1. Kod prvih simptoma, dijete izolirati i pozvati roditelja
2. Pratiti zdravstveno stanje druge djece
3. Redovito provoditi mjere dezinfekcije i ostale protuepidemijske mjere (ovisno o vrsti bolesti) uz informiranje i dogovor sa stručnim timom / zdravstvenim voditeljem.

✚ ZDRAVSTVENI VODITELJ

1. Obavijestiti ravnateljicu
2. Po dojavi odmah dati prijedlog protuepidemijskih postupaka
3. Ravnateljica stupa u kontakt s nadležnim epidemiologom
4. Nadzirati primjenu protuepidemijskih mjera
5. Pratiti pobol u skupini
6. Ravnateljica po potrebi organizira roditeljski sastanak u suradnji sa epidemiologom

HODOGRAM UPISA DJETETA S DIJABETESOM

1. Pri upisu djeteta u vrtić individualni razgovor s roditeljima provodi stručni suradnik i/ili ravnateljica
2. Sa zdravstvenom dokumentacijom i zdravstvenim stanjem djeteta upoznaje odgojitelje i zdravstvenog voditelja
3. Ravnateljica organizira edukaciju (odgojitelja i stručnog suradnika) i nabavu stručne literature
4. Vršiti se priprema odgojne skupine u koju dijete dolazi
5. U suradnji s roditeljima vrtićki jelovnik se prilagođava potrebama djeteta (jelovnik prosljeđujemo kuhinji i ulažemo u zdravstveni karton djeteta)
6. Skrb o djetetu: mjerenje i praćenje GUK –a (edukacija zdravstvenog voditelja i odgojitelja)
7. Dnevna izmjena informacija

MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI

1. Mjere sigurnosti u prehrani djece za koje su odgovorni odgojitelji

- U vrtić nije dozvoljeno unošenje hrane pripremljene u obitelji niti hrane koja nema deklaraciju proizvođača, kao ni kremastih kolača koji imaju deklaraciju.
- Odgojitelji su odgovorni za unošenje i podjelu hrane koja može izazvati gušenje (žvakače, bomboni, grickalice) ili teže alergijske reakcije.
- Prije obroka, odgojitelj je dužan provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke.
- Odgojitelji su odgovorni za osiguravanje dovoljne količine tekućine tijekom dana.
- Odgojitelji su dužni imati stalni nadzor nad djecom za vrijeme uzimanja obroka (sjede u istoj prostoriji s djecom).

2. Mjere sigurnosti u prehrani djece za koje je odgovorno ostalo osoblje

- Spremište hrane mora udovoljavati propisima: lako čišćenje, provjetravanje i pranje, mreža na prozoru kao zaštita od kukaca i glodavaca, svakodnevno održavanje čistoće u skladu s važećim mjerama pranja i dezinfekcije
- Prijenos hrane mora biti organiziran da ne može doći do križne kontaminacije i za to je zadužena kuharica
- Posuđe korišteno u procesu pripreme hrane prati odvojeno od posuđa iz kojeg su djeca jela
- Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu hrane obavlja se svakodnevno nakon što su završeni svi poslovi pripreme i raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa
- Spremišta, sve radne prostorije za pripremanje hrane moraju biti zaštićeni od glodavaca i zato treba ukloniti sve otpatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu. Redovito vršenje deratizacije.
- Žlice za provjeru pripremljenih obroka ne smiju se više vraćati u hranu.
- Kuhinja se ne može koristiti kao prolaz u vrtić
- U kuhinju ulazi samo kuhinjsko osoblje u propisanoj odjeći
- Tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju držati na posebnom mjestu, označenom čitkom i vidljivom etiketom o sadržaju.
- Zaposlenici koji spremaju, prevoze i preuzimaju hranu moraju izvršiti sistematski sanitarni pregled prema važećem sanitarnom zakonu.
- Osobe koje rukuju hranom ne smiju do ozdravljenja raditi u kuhinji ako su oboljele od prehlade, angine, upale grla i dušnika, bronhitisa, imaju proljev, povraćaju ili imaju visoku temperaturu, rane ili ozljede na koži.
- Evidenciju i provjeru rokova tečajeva i zdravstvenih knjižica obavlja zdravstveni voditelj
- Zaposlenici koji rukuju s hranom moraju pažljivo održavati osobnu higijenu, a posebno čistoću ruku i noktiju - isključuju se nakit, dugi nokti i lak, moraju imati prekrivenu kosu
- Zaposlenici moraju imati čistu odjeću tijekom rada s hranom koja se održava iskuhavanjem
- Prilikom rukovanja s hranom ne smije se jesti, piti ili žvakati žvakaća guma
- Za mjere sigurnosti u prehrani odgovara glavna kuharica uz ostalo osoblje prema zaduženjima

ZAŠTITA DJETETA OD ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA

Postupak djelovanja u slučaju sumnje na zanemarivanje i/ili zlostavljanje djeteta od strane roditelja ili ostalih članova obitelji te postupci u slučaju sumnje na zlostavljanje djeteta od strane djelatnika vrtića

Prema Obiteljskom zakonu, svatko je dužan obavijestiti CZSS o kršenju djetetovih prava, a posebice o svim oblicima tjelesnog ili psihičkog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta.

POSTUPAK DJELOVANJA U SLUČAJU SUMNJE NA ZANEMARIVANJE I/ILI ZLOSTAVLJANJE DJETETA OD STRANE RODITELJA ILI OSTALIH ČLANOVA OBITELJI

1. Odgajatelj ili stručni suradnik koji uoči kod djeteta znakove zlostavljanja dužan je odmah obavijestiti stručni tim.
2. Stručni tim dogovara s oba odgojitelja suradnju i daljnje postupanje prema djetetu i roditeljima, te utvrđuje potrebu za prijavom CZSS.
3. Opservaciju djeteta provodi stručni suradnik i odgojitelji uz obvezno unošenje podataka u dosje djeteta (opservacija traje prema potrebi, a najduže 1 mjesec)
4. Pisanu obavijest tj. potrebu za prijavom uputiti ravnateljici
5. Psihologica kontaktira CZSS i o tome obavještava ravnateljicu (usmeno).
6. Ako je odgojitelj kod djeteta zamijetio neku povredu odmah prilikom dovođenja djeteta od strane roditelja, odmah traži informaciju o događaju (unosi je u pedagošku dokumentaciju). Ukoliko je zamijećena povreda u toku dana, zapisati bilješku u pedagošku dokumentaciju, nazvati roditelja odmah (ukoliko je zamijećena jača ozljeda) ili tražiti informaciju po dolasku po dijete. Ukoliko roditelji dolaze na dežurstvo po dijete, kontaktirati ih telefonski.
7. Evidentna tjelesna povreda tretira se kao hitnost, o tome obavijestiti ravnateljicu, koja djeluje u skladu sa svojim nadležnostima.
8. Ako CZSS zatraži pismeno mišljenje o djetetu ili obitelji, uz odobrenje ravnateljice, odgojitelji i stručni suradnik psiholog pišu mišljenje o djetetu.
9. Ukoliko neka osoba izrazi sumnju da se dijete zlostavlja ili zanemaruje, toj ćemo osobi pomoći pri poduzimanju koraka u cilju zaštite djeteta.

Napomena:

Ovaj protokol primjenjuje se i u slučajevima obiteljskih rizičnih čimbenika i to:

- izrazite socijalne deprivacije
- bolesti roditelja koje bitno ometaju obiteljsko funkcioniranje (psihičkih bolesti, narkomanija, alkoholizam...)
- odsutnost roditelja – povremena ili trajna bez adekvatne zamjenske skrbi
- dijete koje proživljava traumatičan razvod roditelja (borba za skrbništvo, prijetnje, nasilje)

POSTUPCI U SLUČAJU SUMNJE NA ZLOSTAVLJANJE DJETETA OD STRANE DJELATNIKA VRTIĆA

- ✚ **ukoliko bilo koji djelatnik primijeti fizičko ili psihičko zlostavljanje djeteta od strane drugog zaposlenika, treba odmah poduzeti mjere za prekidom nasilnog ponašanja odrasle osobe prema djetetu**
- ✚ ukoliko nije u mogućnosti to učiniti sam, treba zatražiti pomoć drugog djelatnika, a u krajnjem slučaju i policije
- ✚ kada se prekine nasilno ponašanje prema djetetu, dijete smjestiti na sigurno, te o navedenom događaju obavezno obavijestiti ravnateljicu i psihologinju
- ✚ ravnatelju dostaviti pisani izvještaj o nasilnom događaju koji je **obavezno potrebno potpisati i navesti datum**
- ✚ ravnatelj će o nasilnom događaju obavijestiti roditelje i ostale nadležne institucije
- ✚ ravnatelj će s dotičnim djelatnikom obaviti razgovor te će poduzeti propisane mjere u skladu sa svojim nadležnostima

Svi relevantni podaci, kao i preslike dopisa spremaju se u dosje djeteta.

HODOGRAM PEDAGOŠKE OPSERVACIJE

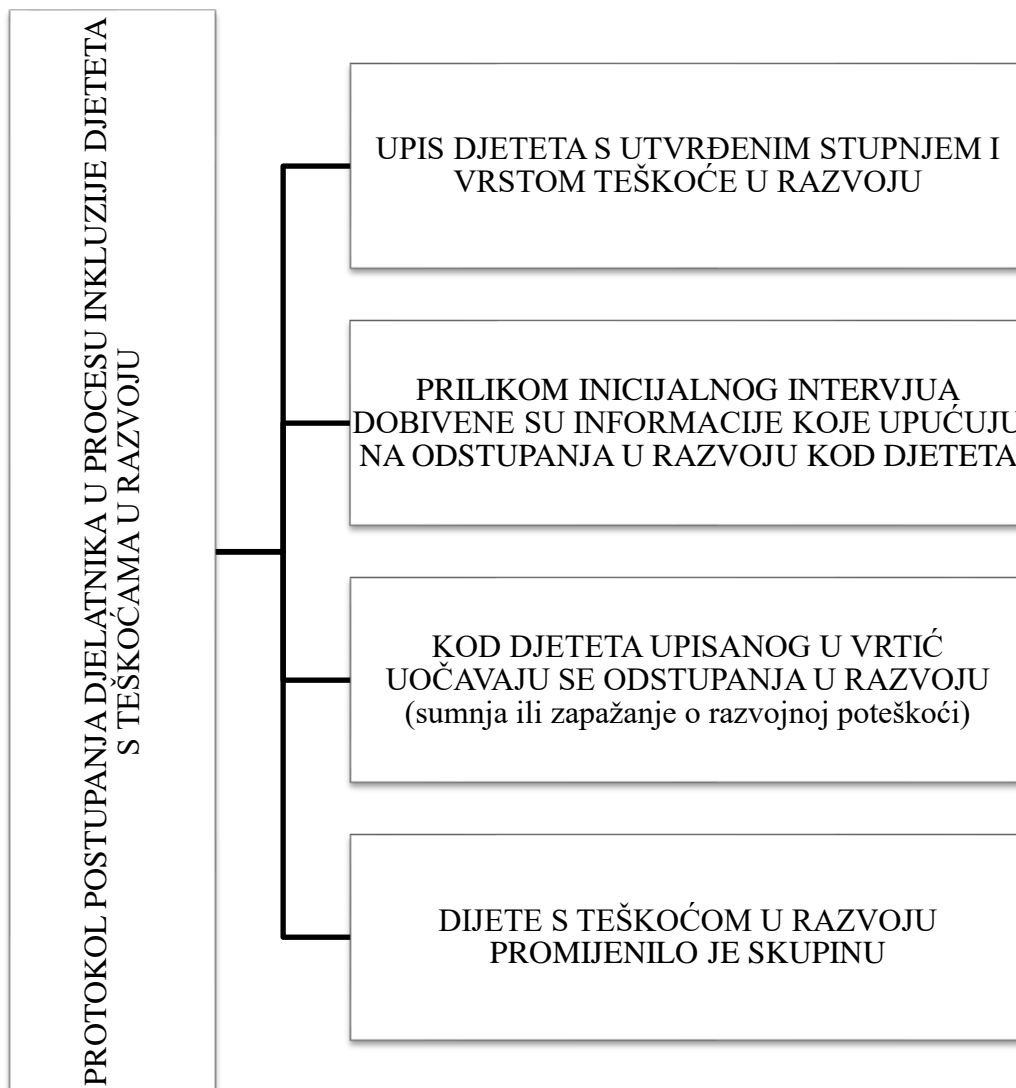
- ✓ Pedagoška opservacija se provodi kada se kod upisa ili tijekom pohađanja dječjeg vrtića pojavi sumnja ili zapažanje o razvojnoj poteškoći djeteta
- ✓ O pokretanju opservacije stručni suradnik obavještava ravnateljicu vrtića i roditelje djeteta koje upućuje na potrebne specijalističke medicinske preglede (prikupljanje potrebne dokumentacije)
- ✓ Stručni tim planira i izrađuje plan opservacije (što, tko, kada, način vođenja bilježaka / protokola...)
- ✓ Opservaciju provode odgojitelji djeteta i stručni suradnik
- ✓ Kod pokretanja opservacije, stručni suradnik pomaže odgojiteljima na način da zajedno sastavljaju kriterije praćenja djeteta, stručnom literaturom i konzultacijama
- ✓ Zabilješke praćenja djeteta odgojitelja i stručnog tima dio su dosjea o djetetu
- ✓ Pri kraju razdoblja opservacije (3 mjeseca) stručni tim izrađuje mišljenje i daje prijedlog za daljnje postupanje
- ✓ Mogući prijedlozi nakon opservacije su :
 - da dijete ostaje gdje je i upisano, uz obrazloženje tj. argumente
 - daje se prijedlog za ispis ako DV nema osigurane uvjete u kojima može zadovoljiti posebne potrebe djeteta;
- ✓ Pismeno mišljenje koje pri kraju opservacije sastavlja stručni tim sadrži:
 1. tko je sudjelovao u opservaciji (ime i prezime, zvanje)
 2. vrijeme trajanja opservacije
 3. sažetak opservacije
 4. prijedlog;Pismeno mišljenje potpisuje ravnateljica Dječjeg vrtića;

Prethodno:

- ✚ ako je prijedlog da dijete ostaje gdje je upisano: o tome se obavještava ravnateljica DV
- ✚ ako je prijedlog za ispis: o tome se obavještava ravnateljica i dogovara se način i vrijeme na koji će se obaviti razgovor s roditeljima.

Ravnateljica i stručni suradnik, a po potrebi i prošireni stručni tim ukoliko je surađivano s njim (logoped) u razgovoru informira roditelje o donesenom prijedlogu i uručuje mu jedan primjerak napisanog mišljenja.

PROTOKOL POSTUPANJA DJELATNIKA U PROCESU INKLUZIJE DJETETA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU



1. UPIS DJETETA S UTVRĐENIM STUPNJEM I VRSTOM TEŠKOĆE U RAZVOJU

- ✚ Prijavom na redovnom upisu u dječji vrtić roditelji prilažu medicinsku dokumentaciju o teškoći u razvoju kad djeteta, Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja te eventualno Rješenje Centra socijalne skrbi o korištenju prava na dopust za njegu djeteta s težim smetnjama u razvoju.
- ✚ Dijete s teškoćama u razvoju (u daljnjem tekstu TUR) upisujemo ukoliko kao ustanova možemo zadovoljiti posebne potrebe tog djeteta što odlučuje Upisna komisija nakon konzultiranja sa stručnim suradnicima.

- ✚ Intervju s roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju obavljaju ravnateljica i stručni suradnici te upoznaju dijete.
- ✚ Moguće je dogovoriti više susreta stručnih susreta s djetetom prije upisa u vrtić kako bi se procijenile djetetove posebne potrebe i donijela odgovarajuća odluka.
- ✚ Nakon upoznavanja djeteta s teškoćama, stručni tim vrtića raspravlja i donosi odluku o najprimjerenijem okruženju za dijete (dobna skupina djece, lokacija, odgajatelji, vrijeme boravka i dr.)
- ✚ Roditelji djeteta s teškoćama u razvoju i ravnateljica sklapaju Ugovor o upisu djeteta s teškoćama u razvoju na opservacijski period koji traje najmanje mjesec dana.
- ✚ Ukoliko pri upisu djeteta s TUR roditelji predaju mišljenje stručnjaka iz vanjskih ustanova u kojem je preporuka da se dijete uključuje u redovnu skupinu uz osobnog pomoćnika/asistenta, postupa se prema napatku o uključivanju osobnog pomoćnika/asistenta djeteta s teškoćama u razvoju na opservacijski period u kojem je klauzula o asistentu (dijete boravi u vrtiću uz asistenta). Asistent može biti isključivo stručni radnik (odgojitelj, stručni suradnik) iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.
- ✚ Opservacijski period ovisi o djetetovim posebnim potrebama te se određuje za svako dijete individualno, te je takvim ugovorom unaprijed regulirana dinamika boravka djeteta u vrtiću (nekoliko dana tjedno, određen broj sati i sl.).
- ✚ Stručni suradnici upoznaju odgojitelje odgovarajuće skupine o upisu djeteta s TUR u njihovu odgojnu skupinu, odgojitelji prolaze edukaciju ovisno o dijagnozi djeteta, a ukoliko stručni tim procjeni da je potrebno, educiraju se i ostali odgojitelji te tehničko osoblje.
- ✚ Ukoliko postoji potreba (vidljivi motorički i/ili senzorički deficit) stručni tim i budući odgojitelji djeteta održavaju roditeljski sastanak sa svrhom upoznavanja roditelja sa dolaskom djeteta s TUR u odgojnu skupinu.
- ✚ Stručni tim i/ili odgojitelji pripremaju djecu odgojne skupine za dolazak djeteta s TUR te pripremaju /prilagođavaju prostor odgojne skupine i didaktički materijal .
- ✚ Prilagodba djeteta s TUR i boravak roditelja u skupini dogovara se individualno ovisno o potrebama djeteta.
- ✚ Tijekom opservacijskog perioda odgojitelji i stručni suradnici opserviraju dijete s teškoćama u razvoju svatko sa svog aspekta te se pri završetku opservacijskog perioda provode konzultacije i donosi odluka o odgovarajućem programu za dijete.
- ✚ Ukoliko po završetku opservacijskog perioda stručni tim donese mišljenje da je za boravak djeteta u redovnoj skupini potrebno uvođenje osobnog pomoćnika/asistenta djeteta s TUR, postupa se prema Napatku o uključivanju osobnog pomoćnika/asistenta djeteta s teškoćama u razvoju u redovan sustav predškolskog odgoja i obrazovanja (stručni radnik).
- ✚ Roditeljima se nudi mogućnost potpisivanja Ugovora o upisu djeteta s teškoćama u vrtić (period na koji ustanova produljuje ugovor te vrsta i trajanje programa ovisi o konkretnom slučaju).
- ✚ Stručni suradnici i odgojitelji djeteta pristupaju izradi Individualiziranog odgojno-obrazovnog plana za dijete s teškoćama u razvoju u što se uključuju i roditelji djeteta i eventualni vanjski suradnici.
- ✚ Nakon toga, odgojitelji i stručni suradnici postupaju sukladno Individualiziranom odgojno-obrazovnom planu.

2. PRILIKOM INICIJALNOG INTERVJUA DOBIVENE SU INFORMACIJE KOJE UPUĆUJU NA ODSTUPANJA U RAZVOJU KOD DJETETA

- ✚ Stručni suradnik na Intervjuu s roditeljima za upis djeteta u vrtić dobiva informacije o razvoju djeteta koje upućuju na eventualno odstupanje u razvoju ili zaključi isto na temelju upoznavanja dotičnog djeteta i poznavanja karakteristika razvoja djece pri čemu uočava odstupanja u razvoju.
- ✚ Stručni suradnik koji je vodio intervju konzultira se s ostalim članovima stručnog tima te se dogovara idući susret s roditeljima i djetetom za koje sumnjamo da odstupa u razvoju.
- ✚ Nakon drugog susreta s roditeljima i djetetom za koje sumnjamo da odstupa u razvoju, roditelje djeteta upoznajemo s našom procjenom te dijete upućujemo na dijagnostičku obradu.
- ✚ Roditeljima se nudi potpisivanje Ugovora o upisu djeteta s odstupanjima u razvoju u vrtić na opservacijski period
- ✚ Stručni suradnici upoznaju odgojitelje odgovarajuće odgojne skupine o upisu djeteta s mogućim teškoćama u razvoju u njihovu odgojnu skupinu te daju naputke za praćenje i rad s djetetom
- ✚ Stručni tim i/ili odgojitelji pripremaju /prilagođavaju prostor odgojne skupine i didaktički materijal za dolazak djeteta s mogućim TUR.
- ✚ Ovisno o potrebi i vrsti teškoće, prije ulaska djeteta u skupinu stručni tim i odgojitelji skupine mogu provesti individualni razgovor s roditeljima i organizirati individualno druženje s roditeljima i djetetom s mogućim TUR.
- ✚ Stručni suradnici i odgojitelji promatraju prilagodbu djeteta s mogućim TUR na vrtić, ostale djece na dijete s mogućim TUR te postupaju u skladu s tim (radionice s djecom i roditeljima, edukacije...).
- ✚ Tijekom opservacijskog perioda odgojitelji i stručni suradnici opserviraju dijete
- ✚ s teškoćama u razvoju svatko sa svog aspekta te se pri završetku opservacijskog perioda provode konzultacije i donosi odluka o daljnjim postupcima te se po potrebi piše mišljenje o razvojnim sposobnostima djeteta.
- ✚ Ukoliko po završetku opservacijskog perioda stručni tim donese mišljenje da je
- ✚ za boravak djeteta u redovnoj skupini potrebno uvođenje osobnog pomoćnika/asistenta djeteta s TUR, postupa se prema Naputku o uključivanju osobnog pomoćnika/asistenta djeteta s teškoćama u razvoju u redovan sustav predškolskog odgoja i obrazovanja.
- ✚ Ukoliko se nakon opservacijskog perioda ne utvrdi potreba upućivanja djeteta na dijagnostički postupak radi utvrđivanja TUR, roditeljima se nudi mogućnost potpisivanja Ugovora o upisu u vrtić.
- ✚ Ukoliko se utvrdi potreba upućivanja djeteta na dijagnostički postupak radi utvrđivanja TUR, roditeljima se nudi mogućnost potpisivanja Ugovora o upisu djeteta s teškoćama u vrtić (period na koji ustanova produljuje ugovor te vrsta i trajanja programa ovisi o konkretnom slučaju).
- ✚ Odgojitelji odgojne skupine prolaze edukaciju ovisno o dijagnozi djeteta.
- ✚ Ukoliko stručni tim procjeni da je to potrebno, educiraju se i ostali odgojitelji
- ✚ te tehničko osoblje.

- ✚ Ukoliko postoji potreba stručni tim i odgojitelji djeteta održavaju roditeljski sastanak sa svrhom upoznavanja roditelja s boravkom djeteta s TUR u odgojnoj skupini.
- ✚ Ukoliko se utvrdi teškoća, stručni tim i odgojitelji djeteta pristupaju izradi Individualiziranog odgojno-obrazovnog plana za dijete s teškoćama u razvoju u što se uključuju i roditelji djeteta i eventualni vanjski stručni suradnici te postupaju u skladu s istim.

3. KOD DJETETA UPISANOG U VRTIĆ UOČAVAJU SE Odstupanja u RAZVOJU (sumnja ili zapažanje o razvojnoj poteškoći)

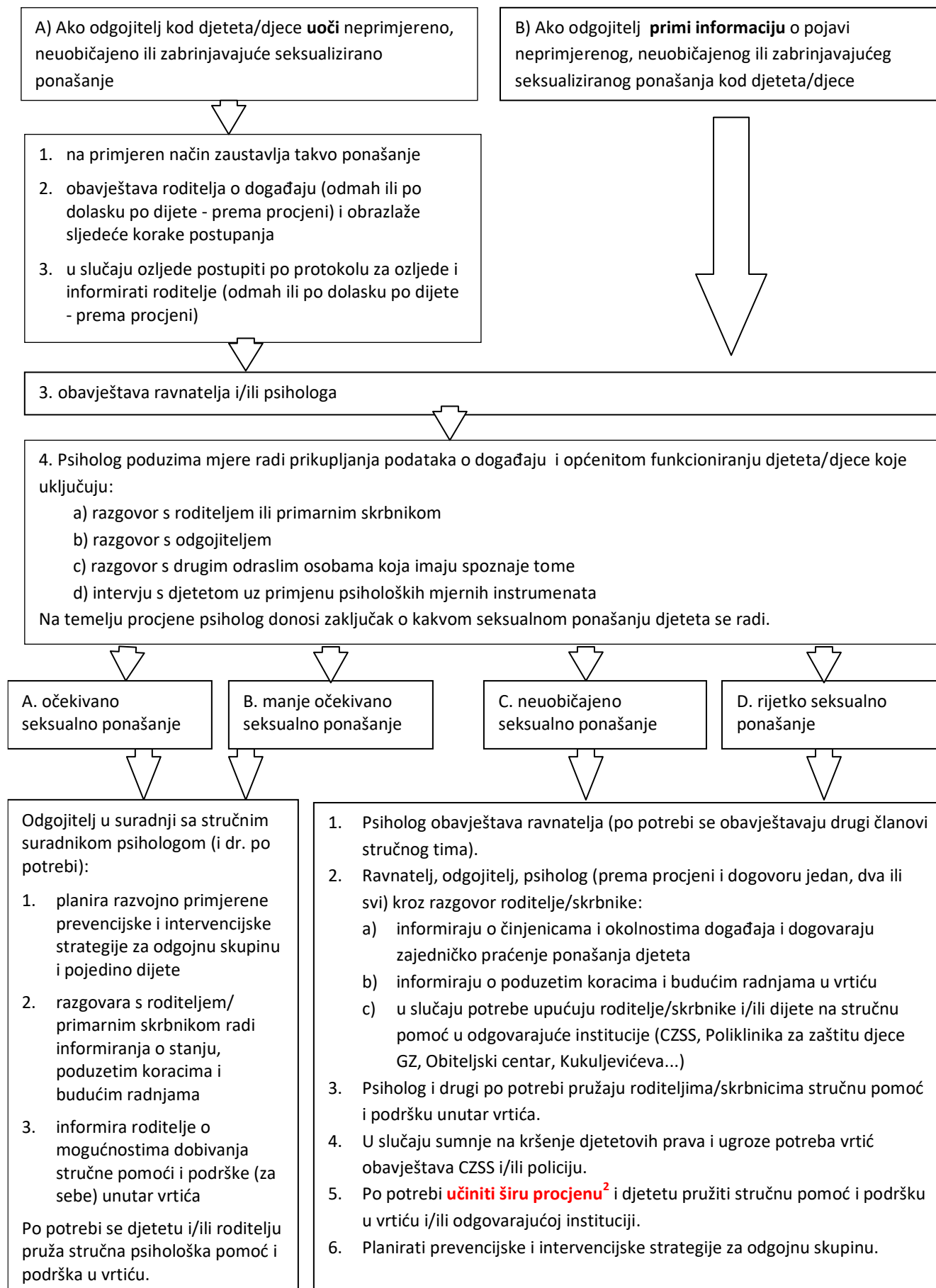
- ✚ Dijete je upisano u primarni program, te tijekom njegova boravka u ustanovi odgojitelji, stručni suradnici i/ili roditelji uočavaju odstupanja u razvoju djeteta.
- ✚ Ukoliko su roditelji djeteta sami primijetili odstupanje u razvoju kod djeteta te traže od stručnog tima upute kako dalje postupiti, stručni suradnici opserviraju dijete, pišu mišljenje, te dijete upućuju u odgovarajuću vanjsku ustanovu na dijagnostičku obradu.
- ✚ Ukoliko su roditelji djeteta već upućeni na dijagnostičku obradu od strane pedijatra djeteta ili nekog drugog stručnjaka, a oni o postupku obavještavaju vrtić, stručni suradnici to dokumentiraju, obavještavaju odgojitelje djeteta te prate daljnji tijek postupka.
- ✚ Ukoliko odgojitelji ili stručni suradnici uočavaju odstupanja u razvoju djeteta, a roditelji djeteta do tada nisu primijetili isto ili obavijestili odgojitelje djeteta ili stručne suradnike, stručni tim vrtića provodi opservaciju djeteta.
- ✚ Stručni tim i odgojitelji valoriziraju opservaciju.
- ✚ Odgojitelji obavljaju individualni razgovor sa oba roditelja o svojim zapažanjima djetetova ponašanja u skupini te upućuju roditelje stručnom timu.
- ✚ Stručni tim vrtića (ovisno o procjeni koja područja razvoja kod djeteta odstupaju) provodi individualni razgovor sa oba roditelja, obavještavaju roditelje o do sada primijećenim odstupanjima u razvoju djeteta te se dijete upućuje na dijagnostički postupak u odgovarajuću ustanovu.
- ✚ Ukoliko roditelji djeteta nisu skloni suradnji i odbijaju postupak, obavještavamo ih kako smo u tom slučaju u mogućnosti otkazati pružanje usluga uz suglasnost Upravnog vijeća.
- ✚ Ukoliko roditelji pristaju na dijagnostičku obradu i daljnju suradnju, nudi im se potpisivanje Ugovora o upisu djeteta s odstupanjima u razvoju u vrtić na opservacijski period.
- ✚ Stručni tim upoznaje roditelje s postupkom koji je u tijeku.
- ✚ Po završetku dijagnostičkog postupka i utvrđivanja teškoće u razvoju djeteta, stručni tim donosi odluku o daljnjem uključivanju djeteta u program vrtića (trajanje programa, odgojna skupina i sl.) što se detaljno navodi u Ugovoru o upisu djeteta s teškoćama u razvoju u vrtić.
- ✚ Ukoliko po završetku opservacijskog perioda stručni tim donese mišljenje da je za boravak djeteta u redovnoj skupini potrebno uvođenje osobnog pomoćnika/asistenta djeteta s TUR, postupa se prema Napatku o uključivanju osobnog pomoćnika/asistenta djeteta s teškoćama u razvoju u redovan sustav predškolskog odgoja i obrazovanja.

- ✚ Odgojitelji odgojne skupine prolaze edukaciju ovisno o dijagnozi djeteta. Ukoliko stručni tim procjeni da je to potrebno, educiraju se i ostali odgojitelji te tehničko osoblje.
- ✚ Stručni tim i odgojitelji djeteta pristupaju izradi Individualiziranog odgojno-obrazovnog plana za dijete s teškoćama u razvoju u što se uključuju i roditelji djeteta i eventualni vanjski stručni suradnici te postupaju u skladu s istim.

4. DIJETE S TEŠKOĆOM U RAZVOJU PROMIJENILO JE SKUPINU

- ✚ Stručni suradnici upoznaju odgojitelje odgojne skupine o premještanju djeteta s TUR u njihovu odgojnu skupinu te ih obavještavaju o dosadašnjim postupcima.
- ✚ Sastaju se odgojitelji skupine koju je dijete do tad polazilo i odgojitelji skupine u koju će dijete krenuti radi izmjene informacija o djetetu i dosad provedenih odgojnih postupaka
- ✚ Ukoliko postoji potreba (vidljivi motorički i/ili senzorički deficit) stručni tim i budući odgojitelji djeteta održavaju roditeljski sastanak sa svrhom upoznavanja roditelja sa dolaskom djeteta s TUR u odgojnu skupinu.
- ✚ Stručni tim i/ili odgojitelji pripremaju djecu odgojne skupine za dolazak djeteta s TUR te pripremaju /prilagođavaju prostor odgojne skupine i didaktički materijal .
- ✚ Ovisno o potrebi i vrsti teškoće, prije ulaska djeteta u skupinu stručni tim i odgojitelji skupine mogu provesti individualni razgovor s roditeljima i organizirati individualno druženje s roditeljima i djetetom s TUR
- ✚ Stručni suradnici i odgojitelji promatraju prilagodbu djeteta s TUR na novu skupinu, ostale djece na dijete s TUR te postupaju u skladu s tim (radionice s djecom i roditeljima, edukacije...)
- ✚ Stručni tim i odgojitelji djeteta prilagođavaju Individualizirani odgojno-obrazovnog plan za dijete s teškoćama u razvoju u što se uključuju i roditelji djeteta i eventualni vanjski stručni suradnici te postupaju u skladu s istim.

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU PROBLEMATIČNOG SEKSUALNOG PONAŠANJA DJECE



PRATEĆI OBRACSI: IZJAVE, IZVJEŠĆA, ZAPISNICI

- ✓ DOVOĐENJE I ODVOĐENJE DJETETA U/IZ VRTIĆA – izjava roditelja
- ✓ ORGANIZACIJA IZLETA I POSJETA - protokol
- ✓ POSJETE, MANIFESTACIJE – izjava roditelja
- ✓ JAVNI ILI ORGANIZIRANI PRIJEVOZ – izjava roditelja
- ✓ PROVALE – NEOVLAŠTENI ULASCI – izjava djelatnika
- ✓ KRIZNE SITUACIJE – zapisnik o postupanju u kriznim situacijama
- ✓ IZVJEŠĆE O POVREDI
- ✓ BIJEG DJETETA IZ VRTIĆA - protokol o postupanju

(oba roditelja, staratelja)

(adresa)

IZJAVA

Kojom ja _____

(ime i prezime roditelja)

(ime i prezime roditelja)

dajem ovlaštenje slijedećim osobama¹:

1. _____
2. _____
3. _____

da u slučaju moje spriječenosti mogu dovesti i odvesti moje dijete

(ime djeteta)

iz Dječjeg vrtića ZVIREK.

Ovo ovlaštenje vrijedi od datuma potpisa pa sve do ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića, odnosno do pismenog opoziva ove izjave.

U _____.

(mjesto i datum)

Potpis oba roditelja:

¹ sukladno Obiteljskom zakonu (NN 05/15) ovlaštenje za podizanje djeteta iz vrtića može imati samo punoljetna osoba

Dječji vrtić ZVIREK
Mlinarska cesta 34
Stubičke Toplice

ORGANIZACIJA IZLETA – POSJETE

ODGOJNA SKUPINA: _____

ODGOJITELJI: _____

DATUM: _____ ODREDIŠTE: _____

CILJ: _____

ZADAĆE: _____

PROGRAMSKI SADRŽAJI: _____

PRIJEVOZ I SMJEŠTAJ: _____

PLANIRANA CIJENA: _____ IZNOS PO DJETETU: _____

UKUPAN BROJ DJECE PRIJAVLJENE ZA IZLET: _____

IZVOR SREDSTAVA: _____

NAČIN PLAĆANJA: _____

OSOBE U PRATNJI: _____

Dječji vrtić ZVIREK
Mlinarska cesta 34
Stubičke Toplice

IZJAVA
djelatnika o slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove

1. Datum i sat uočenog ulaska _____

2. Objekt i soba _____

3. Poduzete mjere i radnje za sigurnost djece, imena osoba koje su izvještene o događaju, vrijeme prijave, tko je izvršio pregled soba za uočavanje potencijalno opasnih predmeta za djecu:

4. Poduzete mjere i radnje za evidenciju štete (nedostaci ili štete)

5. Ulazak djece u sobu odobrio (osoba i vrijeme) _____

6. Tko je uputio poziv policiji i kada _____

7. Je li obavljen očevid, vrijeme dolaska policije _____

8. Ostale radnje _____

Datum i sat predaje izjave

Ime, prezime i potpis zaposlenika

Dječji vrtić ZVIREK
Mlinarska cesta 34
Stubičke Toplice

ZAPISNIK **o postupanju u kriznim situacijama**

1. Datum _____
2. Objekt, odgojna skupina ili prostor _____
3. Imena odgajatelja i ostalih uključenih osoba _____
4. Ime djeteta ili korisnika _____
5. Kraći opis situacije _____

6. Koraci postupanja _____

7. Sat i ime osobe koja je izvještena telefonski _____
8. Rješenje situacije _____

Ime, prezime i potpis osobe koja
je sastavila zapisnik

Potpis člana stručnog tima

Dječji vrtić ZVIREK
Mlinarska cesta 34
Stubičke Toplice

IZVJEŠĆE O POVREDI

Ime i prezime djeteta: _____
_____ (datum rođenja)

Odgojna skupina: _____

Odgojitelji skupine: _____

Datum i vrijeme nastanka povrede: _____

Vrsta povrede: _____

Okolnosti nastanka povrede (gdje i kako): _____

Mjere poduzete u vrtiću: _____

Način prijevoza: (roditelj, odgajatelj, ...) _____

Obrada u zdravstvenoj ustanovi: _____

Tretman: _____

Odgojitelji:

Dječji vrtić ZVIREK
Mlinarska cesta 34
Stubičke Toplice

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA

Odgojna skupina: _____

Odgojitelji: _____

Izvješće protokola postupanja:

Bijeg djeteta:

Ime i prezime djeteta	Datum i vrijeme:	Ovlaštena kontakt osoba ravnateljica	Krizni tim	Roditelji (mobitel)	Kontakt policajac (ime, prezime, mobitel)
		1. 2.			

Odgojitelj:

KLASA: 601-07/19-01/07

URBROJ: 2113-27-05-19-2

Stubičke Toplice, 26. 09. 2019.

Ravnateljica

Dječjeg vrtića ZVIREK

Kristina Ljubić, mag.praesc.educ.

Predsjednica

Upravnog vijeća Dječjeg vrtića ZVIREK

Dubravka Špiček