

REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ ZVIREK
STUBIČKE TOPLICE

KLASA:601-04/25-14/10
URBROJ: 2113-27-02-25-1
Stubičke Toplice, 18. 07. 2025.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22) i članka 51. Statuta Dječjeg vrtića ZVIREK (KLASA: 601-04/22-14/10, URBROJ: 2113-27-02-22-5 od 27. 10. 2022. god.), Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića ZVIREK (KLASA: 601-04/23-14/01, URBROJ: 2113-27-23-1 od 17. 01. 2023. god.), Statutarne odluke o II. izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića ZVIREK (KLASA:601-04/24-14/04, URBROJ: 2113-27-02-24-2 od 22. 07. 2024. god.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića ZVIREK donijelo je na 44. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2025. godine

Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave

Opće odredbe

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Dječjeg vrtića Zvirek (u daljnjem tekstu: naručitelj), ovim se Pravilnikom uređuje postupak jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura i radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura, za koje se, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22), ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

U svrhu sprečavanja sukoba interesa u provedbi postupka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura

Članak 5.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu samostalno potpisuje ravnateljica Dječjeg vrtića Zvirek (u daljnjem tekstu: ravnateljica).

Zavisno o predmetu nabave, umjesto izdavanja narudžbenice, ravnateljica s gospodarskim subjektom može sklopiti ugovor.

Narudžbenica i/ili ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/usluga/radova koji se nabavljaju, detaljna specifikacija jedinice mjere, količine, jedinične cijene te ukupne cijene, roku isporuke i mjestu isporuke, te o gospodarskom subjektu - dobavljaču.

O izdanim narudžbenicama i/ili ugovorima naručitelj vodi evidenciju.

Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 2.650,00 eura do 9.290,00 eura

Članak 6.

O provedbi postupka nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 9.290,00 eura, odlučuje ravnateljica, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 7.

Postupak nabave za predmet nabave čije je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manje od 9.290,00 eura, započinje danom donošenja odluke o početku postupka nabave.

Odluku o početku postupka nabave donosi ravnateljica, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Odluka o početku postupka nabave sadrži najmanje odredbe o predmetu nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, te podatke o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude.

Članak 8.

U odluci o početku postupka iz stavka 7. ovog članka imenuju se i članovi stručnog povjerenstva koje provodi postupak nabave.

Stručno povjerenstvo ima najmanje tri člana.

Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti osobe zaposlene kod naručitelja već to mogu biti i druge stručne osobe.

Troškove povjerenstva snosi Vrtić.

Članak 9.

Postupak nabave provodi se objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici naručitelja, a naručitelj može dodatno, posebnom obaviješću poslanom putem e-maila ili poštom, zatražiti ponude od jednog ili više gospodarskih subjekata za koje mu je poznato da se bave djelatnošću povezanom s predmetom nabave.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje gospodarskim subjektima sadrži:

- naziv naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- tehničke specifikacije ako je primjenjivo,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako je primjenjivo,
- rok za dostavu ponude,
- način dostavljanja ponude (putem elektroničke pošte, osobnom dostavom, preporučenom pošiljkom),
- kontakt osobu.

Ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda može sadržavati i druge relevantne podatke.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana niti duži od 20 dana računajući od objave poziva.

Članak 10.

U pozivu na dostavu ponuda, naručitelj može odrediti uvjete pravne i poslovne sposobnosti, financijske te tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj mora dokazati kao i načine dokazivanja, te razloge isključenja ponuditelja.

Članak 11.

Troškovnik ili specifikacija roba, usluga i radova koje izrađuje naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki. Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika ili specifikacije.

Članak 12.

Naručitelj može od gospodarskog subjekta zahtijevati dostavu sljedećih jamstava: jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Vrstu, oblik i iznos jamstva koje se traži naručitelj propisuje u pozivu na dostavu ponuda, ako je primjenjivo.

Članak 13.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od odabranog ponuditelja, prije sklapanja ugovora, zatražiti dostavu dokumentacije u originalu ili ovjerenoj preslici.

Članak 14.

Kriterij za odabir ponude u pravilu je najniža cijena.

Ukoliko se smatra potrebnim, kao kriterij odabira ponude može se u pozivu na dostavu ponuda odrediti i ekonomski najpovoljnija ponuda, odnosno ponuda s najboljim omjerom cijene i kvalitete, sukladno uvjetima propisanim pozivom na dostavu ponuda.

Članak 15.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda ovlaštene osobe Naručitelja otvaraju i pregledavaju dostavljene ponude i sastavljaju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u kojem predlažu ravnateljici odabir ponude temeljem kriterija navedenog u pozivu na dostavu ponuda. Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Članak 16.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, može se od ponuditelja zatražiti dopuna, objašnjenje ili dostava nužnih informacija ili dokumentacije, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti dotični ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti.

Članak 17.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ukoliko ne postoji mogućnost osiguravanja tih sredstava rebalansom proračuna odnosno preraspodjelom stavki proračuna, ponudu ponuditelja koji ne ispunjava uvjete sposobnosti, ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama i bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz dokumentacije o nabavi.

Članak 18.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluku o odabiru odnosno poništenju postupka donosi Upravno vijeće.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

Članak 19.

Na postupak provedbe jednostavne nabave i na odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 9.290,00 eura do 26.540,00 eura/66.360,00 eura

Članak 20.

O provedbi postupka nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove, odlučuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Stubičke Toplice.

Na provedbu postupka nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 6. do članka 19. ove Odluke.

Prijelazne i završne odredbe

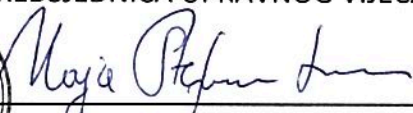
Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provođenju postupka jednostavne nabave KLASA: 601-07/19-01/08, URBROJ: 2113-27-01-19-3 od 30.09.2019. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o provođenju postupka jednostavne nabave KLASA: 601-04/22-14/15, URBROJ: 2113-27-01-22-1 od 19.12.2022. godine.

Članak 22.

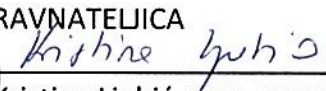
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića ZVIREK.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

 
Maja Štefanec Herak, prof. rehabilitator

Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave je objavljen na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči vrtića 18. 07. 2025. godine.

RAVNATELJICA

 
Kristina Ljubić, mag. praesc. educ.

