

KLASA:035-02/15-01/1
URBROJ:2113-27-01-15-1
Stubičke Toplice, 31.12.2015.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića „Zvirek“ 31.12.2015. godine donosi sljedeći :

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
I
BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA
I
PRIMATELJA AKATA DJEČJEG VRTIĆA „ZVIREK“ – ZA 2016.GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića „Zvirek“ sastavni dio Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA

03 UPRAVNO POSLOVANJE

031 Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo

031-02/16-01 natpisne i oglasne ploče

031-06/16-01 poštanske usluge

031-09/16-01 ugostiteljske usluge

032 Informacijsko-dokumentacijska služba

032-04/16-01 stručna biblioteka

032-05/16-01 stručni časopisi i literatura

034 Upravni postupak i upravni spor

034-01/16-01 upravni postupak i upravni spor – općenito

034-02/16-01 opći upravni postupak

034-03/16-01 posebni upravni postupci

034-04/16-01 izdavanje potvrda i mišljenja

034-05/16-01 zahtjev za upis

034-06/16-01 rješenja o upisu i ispisu djece

034-07/16-01 izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

035 Uredsko poslovanje

035-01/16-01 uredsko poslovanje-općenito

035-02/16-01 klase i urudžbeni brojevi

035-03/16-01 postupak s aktima

035-04/16-01 evidencije i obrasci

035-05/16-01 oblik, sadržaj i način izrade akta

036 Arhiviranje predmeta i akata

036-01/16-01 arhiviranje predmeta i akata – općenito

036-03/16-01 čuvanje registraturnog gradiva

036-04/16-01 izlučivanje arhivskog gradiva

038 Pečati, žigovi i štambilji

038-01/16-01 pečati žigovi i štambilji – općenito

038-02/16-01 odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

038-03/16-01 upotreba čuvanje i uništavanje

05 Predstavke, molbe prijedlozi i pritužbe

052 Ostale predstavke molbe i pritužbe

052-01/16-01 predstavke i pritužbe –općenito

052-02/16-01 pojedinačni predmeti

053 Molbe i prijedlozi

053-01/16-01 molbe i prijedlozi-općenito

053-02/16-01 pojedinačni predmeti

06 Odlikovanja, javne nagrade i priznanja

061 Javne nagrade i priznanja

061-01/16-01 općenito

061-06/16-01 ostale nagrade i priznanja

1 RAD I RADNI ODNOSI

11 RADNI ODNOSI

112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad

112-01/16-01 radni odnosi – općenito

112-01/16-02 Natječaj za zasnivanje radnog odnosa s natječajnom dokumentacijom

112-01/16-03 Obavijest kandidatima sudionicima natječaja

112-01/16-04 Odluka ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa

112-01/16-05 Odluka Upravnog vijeća o zasnivanju radnog odnosa

112-02/16-01 ugovori o radu na neodređeno

112-03/16-01 ugovori o radu na određeno vrijeme

112-04/16-01 ugovori o djelu (vanjski suradnici)

112-05/16-01 ugovor o autorskom djelu

112-06/16-01 pripravnici općenito

112-06/16-02 ugovor o osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa

112-06/16-03 ugovor o volontiranju

112-08/16-01 prestanak ugovora o radu

113 Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja

113-01/16-01 općenito

113-02/16-01 radno vrijeme

113-03/16-01 godišnji odmori

113-04/16-01 dopusti

113-05/16-01 bolovanja

113-06/16-01 struktura rada

114 Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost

114-01/16-01 općenito

114-02/16-01 radni sporovi

114-03/16-01 radna disciplina

114-04/16-01 disciplinska odgovornost i postupak

114-05/16-01 materijalna odgovornost

114-06/16-01 ostalo

115 Zaštita na radu

115-01/16-01 zaštita na radu - općenito

115-04/16-01 nesreće na radu

115-05/16-01 zaštitna sredstva

116 Inspekcija rada

116-01/16-01 općenito

116-02/16-01 pojedinačni predmeti

117 Radni staž

117-01/16-01 općenito

117-04/16-01 utvrđivanje radnog staža

119 Kadrovske politika i evidencije

119-01/16-01 općenito

119-03/16-01 kadrovske evidencije

119-04/16-01 ostalo

12 OSOBNI DOHOCI

120 Stjecanje osobnog dohotka

120-01/16-01 općenito

120-02/16-01 stjecanje plaće (utvrđivanje, raspoređivanje)

121 Ostala primanja po osnovi rada

121-01/16-01 općenito

121-02/16-01 dnevnice

121-05/16-01 naknada za prijevoz na posao i s posla

121-07/16-01 regres za godišnji odmor

121-09/16-01 pomoć u slučaju smrti

121-10/16-01 jubilarne nagrade

121-11/16-01 otpremnine

121-12/16-01 autorski ugovori

121-13/16-01 nagrade studentima

121-14/16-01 radna odijela i druga zaštitna sredstva

121-15/16-01 ostalo

13 Stručno usavršavanje

130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja

130-01/16-01 općenito

130-02/16-01 tečajevi

130-03/16-01 seminari

130-04/16-01 stručna putovanja

130-05/16-01 kongresi i simpoziji

131 Specijalizacija i druga stručna usavršavanja

131-01/16-01 općenito

130-02/16-01 specijalizacije

132 Stručna praksa (pripravnici, stažisti i drugi)

132-01/16-01 općenito

132-02/16-01 pojedinačni predmeti

132-03/16-01 stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

133 Stručni i pravosudbeni ispiti

133-01/16-01 općenito

133-02/16-01 stručni ispiti

14 Mirovinsko i invalidsko osiguranje

140 Mirovinsko osiguranje

140-01/16-01 općenito
140-02/16-01 starosna mirovina
140-10/16-01 ostalo

141 Invalidsko osiguranje

141-02/14-01 invalidska mirovina

2 UNUTARNJI POSLOVI

21 JAVNA SIGURNOST

214 zaštita od požara i eksplozija

214-01/16-01 općenito
214-02/16-01 mjere zaštita od požara i eksplozija
214-03/16-01 protupožarna inspekcija
214-05/16-01 ostalo

3 GOSPODARSTVO

30 GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA

303 gospodarska suradnja

303-01/16-01 općenito
303-02/16-01 gospodarska suradnja-RH
303-03/16-01 gospodarska suradnja s inozemstvom

31 INDUSTRIJA RUDARSTVO ZANATSTVO I MALA PRIVREDA

310 INDUSTRIJA I RUDARSTVO

310-02/16-01 elektroprivreda
310-03/16-01 elektroenergetska inspekcija

32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO, LOVSTVO, VODOPRIVREDA

325 VODOPRIVREDA

325-01/16-01 općenito
325-10/16-01 vodoprivredna dokumentacija

33 TRGOVINA

333 OPSKRBA

333-01/16-01 općenito
333-02/16-01 poljoprivredno-prehrambenim i drugim prehrambenim proizvodima
333-04/16-01 industrijskom robom široke potrošnje

34 PROMET I VEZE

344 VEZE

344-02/16-01 poštanski promet
344-03/16-01 telefonski promet

35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE

351 ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE

351-01/16-01 općenito
351-02/16-01 mjere zaštite čovjekove okoline
351-03/16-01 studije utjecaja na okolinu

36 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI

360 GRAĐEVINSKI POSLOVI

360-01/16-01 općenito

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-01/16-01 općenito

37 STAMBENO GOSPODARSTVO I STAMBENI ODNOSI

372 POSLOVNI PROSTOR

371-01/16-01 općenito

372-03/16-01 najam i zakup

4 FINANCIJE

40 općenito

400 Financijsko- planski dokumenti

400-01/16-01 općenito

400-02/16-01 financijski planovi

400-03/16-01 predračuni

400-04/16-01 periodični obračuni

400-04/16-02 tromjesečna izvješća općina

400-05/16-01 završni račun

400-06/16-01 proračuni

400-07/16-01 bilance

401 Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje

401-02/16-01 knjigovodstvene evidencije

401-03/16-01 računi

401-04/16-01 kontni plan

402 Financiranje

402-01/16-01 općenito

402-06/16-01 refundacije

402-07/16-01 sufinanciranje

402-08/16-01 financiranje iz proračuna

402-09/16-01 fondovi

402-10/16-01 ostalo

403 Kreditiranje

403-01/16-01 općenito

403-03/16-01 jamstva

403-05/16-01 potraživanja

404 investicije

404-01/16-01 općenito

404-04/16-01 investicijsko održavanje

406 Upravljanje imovinom i nabava imovine

406-01/16-01 općenito

406-03/16-01 osnovna sredstva

406-06/16-01 inventar

406-07/16-01 obvezni odnosi

406-08/16-01 inventure

406-09/16-01 javna nabava

415 naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obaveza

415-01/16-01 općenito

415-02/16-01 poreza

415-07/16-01 ostalo

453 Poslovi osiguranja

453-01/16-01 općenito

453-02/16-01 osiguranje

5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA

50 Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje

502 prava iz zdravstvenog osiguranja

502-01/16-01 općenito

502-03/16-01 nesreća na poslu

502-04/16-01 naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene nesposobnosti za rad

502-06/16-01 naknada plaće za vrijeme roditeljnog dopusta i produženog porodiljnog dopusta

502-07/16-01 utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad

502-10/16-01 ostalo

51 RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA

510 RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA

510-01/16-01 općenito

510-13/16-01 zavodi za socijalno-zdravstvenu zaštitu

55 SOCIJALNA ZAŠTITA

550 OPĆENITO

550-01/16-01 općenito

550-05/16-01 Crveni križ

6 OBRAZOVANJE, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA

60 obrazovanje

601 predškolski odgoj

601-01/16-01 općenito

601-02/16-01 ustanove predškolskog odgoja

601-03/16-01 ostalo

601-04/16-01 ugovori s korisnicima usluga- vrtić

601-04/16-02 ugovori s korisnicima igraonica

601-04/16-01 ugovori s korisnicima engleski

601-05/16-01 upravna vijeća-pozivi, zapisnici

601-05/16-02 upravna vijeća-odluke

601-06/16-01 odgajateljska vijeća-pozivi, zapisnici

601-07/16-01 opći akti

601-08/16-01 odluke ravnatelja

65 Informatika

650 općenito

650-01/16-01 općenito

650-02/16-01 informatička oprema

7 PRAVOSUĐE

74 ostalo

740 općenito

740-02/16-01 kazneno pravo

740-11/16-01 ovršni postupak

740-13/16-01 upis u sudski registar

740-15/16-01 ostalo

9 predmeti koji ne spadaju u glavne grupe od 0-8

91 suradnja s inozemstvom

910 prijateljska suradnja

910-01/16-01 općenito

910-04/16-01 suradnja s međunarodnim organizacijama

910-08/16-01 općenito

95 Statistika

953 javna statistika

953-01/16-01 općenito

953-03/16-01 statistika rada

953-06/16-01 statistika obrazovanja i znanstvenog rada

953-08/16-01 ostalo

957 ekonomska statistika

957-01/16-01 općenito

957-02/16-01 statistika društvenog dohotka

957-03/16-01 statistika financiranja i investicija

Članak 3.

Dječjem vrtiću „Zvirek“ dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta **2113-27**.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

- 2113-27- 01 ravnatelj
- 02 tajništvo
- 03 računovodstvo
- 04 upravno vijeće
- 05 stručni suradnik
- 06 zdravstveni voditelj

Članak 4.

Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 01.01.2016. godine.

Ovaj plan oglasiti će se na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića.

Ravnateljica
Kristina Ljubić