

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
Dječji vrtić ZVIREK
Mlinarska cesta 34
Stubičke Toplice

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „ZVIREK“

PEDAGOŠKA GODINA 2018./2019.

Rujan, 2018.

ŽUPANIJA: KRAPINSKO-ZAGORSKA

OPĆINA: STUBIČKE TOPLICE

ADRESA: MLINARSKA CESTA 34, STUBIČKE TOPLICE
E-MAIL: djecji.vrtic-zvirek@kr.t-com.hr, ravnatelj@dv-zvirek.hr
www.dv-zvirek.hr

Telefon:

-centrala: 049/283-355

- ravnateljica: 049/283-301

Fax: 049/283-305

Mob. ravnateljica: 091/2833550

Mob. računovodstvo: 091/3833552

OIB: 60853772547

OSNIVAČ: OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

GODINA OSNIVANJA: 2009.

RAVNATELJICA: Kristina Ljubić, mag.praesc.educ.

MISIJA DV „ZVIREK“

Kontinuirano stručno usavršavanje, istraživanje u praksi i promišljanje o njezinu unapređivanju.

Svakodnevno prepoznati potrebe svakog djeteta ponaosob, poštivati dječja prava i interese, uvažavati različitosti, poticati toleranciju i razvijati ekološku svijest kod djece.

VIZIJA DV „ZVIREK“

Sretna i zadovoljna djeca koja rastu u poticajnom okruženju njegujući tradiciju, kulturu i ekološku osviještenost kraja u kojem živimo.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/97 i 94/13), i članka 31. Statuta Dječjeg vrtića „Zvirek“, uz prethodnu raspravu Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zvirek“ donijelo je na 06. sjednici održanoj 27.09.2018.godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „ZVIREK“, STUBIČKE TOPLICE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.**

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA
 - 1.1 Struktura radnog tjedna stručnih i drugih radnika
 - 1.2 Sadržaji rada, izvršitelji i vrijeme rada
 - 1.3 Upravljanje vrtićem
2. MATERIJALNI UVJETI RADA
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE
 - 3.1 Identifikacija i rad s djecom s posebnim potrebama
 - 3.2 Higijensko epidemiološke mjere
 - 3.3 I briga o pravilnoj i zdravoj prehrani djece
 - 3.4 Realizacija njege i skrbi za djecu
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
 - 4.1 Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2 Razrada odgojno obrazovnog rada po odgojnim skupinama, zadaće i aktivnosti
 - 4.2.1 Aktivnosti u odgojno-obrazovnim skupinama
 - 4.3 Plan organizacije, posjeta, svečanosti i izleta
 - 4.4 Posebni programi
 - 4.4.1 Program predškole
 - 4.4.2 Program igraonice
 - 4.4.3 Kraći program ranog učenja engleskog jezika
 - 4.4.4 Program „Male sportske škole“
 - 4.5 Vrtićki projekti
 - 4.6 Vođenje pedagoške dokumentacije
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
8. VREDNOVANJE PROGRAMA
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNOG TIMA
 - 9.1 Godišnji plan rada ravnatelja
 - 9.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila
 - 9.3 Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja
10. PRIVITAK GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA

1. USTROJSTVO RADA

U Dječjem vrtiću "Zvirek" Stubičke Toplice tijekom pedagoške godine 2018./2019. godine rad će se odvijati u šest (6) odgojno-obrazovnih skupina redovitog programa, jednoj (1) skupini djece programa namijenjenog djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću (program predškole), te jednoj (1) skupini djece kraćeg programa igraonice za djecu od navršene treće godine do šeste godine života.

Ove pedagoške godine će vrtić samostalno organizirati provedbu kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika u dvije skupine djece, a provodit će ga odgojiteljica s odgovarajućim stupnjem poznavanja engleskog jezika. Ovisno o iskazanom interesu djece provoditi će se još dva kraća programa u suradnji s vanjskim suradnicima. U suradnji sa Sportskim društvom „Ku-ku-ri-ku“ djeci je ponuđen program sportske igraonice, a u suradnji s Plesnim studijom „Sam-sa“ program ritmike i plesa.

Kraći programi ostvarivat će se u poslijepodnevним terminima, ukoliko će biti dovoljno zainteresiranih.

Boravak djece nastojat ćemo i ove godine obogatiti izletima, posjetima, kazalištu, muzeju, zoo-vrtu, u dogovoru s roditeljima.

U redovitom programu (redoviti programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima) rad se organizira u dvije (2) skupine djece jasličke dobi i četiri (4) skupine djece vrtićke dobi.

Odgojno-obrazovne skupine

- odgojno-obrazovna skupina djece od 1. godine do 2. godine života
 - odgojitelji: dva odgojitelja, VŠS
 - broj djece: 13
- odgojno-obrazovna skupina djece od 2. godine do 3. godine života
 - odgojitelji: dva odgojitelja, VŠS
 - broj djece: 16
- odgojno-obrazovna skupina djece od 3. godine do 4. godine života
 - odgojitelji: dva odgojitelja, VŠS
 - broj djece: 22
- odgojno-obrazovna skupina djece u 5. godini života
 - odgojitelji: dva odgojitelja, VŠS
 - broj djece: 22
- odgojno-obrazovna skupina djece u 6. godini do polaska u školu
 - odgojitelji: dva odgojitelja, VŠS
 - broj djece: 23
- odgojno-obrazovna skupina djece u 6. godini do polaska u školu
 - odgojitelji: dva odgojitelja, VŠS
 - broj djece: 24

Odgojno-obrazovne skupine u pedagoškoj godini 2018./2019. su prikazane u tablici:

Odgojno-obrazovna skupina	Ime skupine	Broj djece na početku pedagoške godine	Odgojiteljice
MLAĐA JASLIČKA*	„Cvjetići“	13	Martina Novina Martina Piháč
STARIJA JASLIČKA	„Bubamare“	16	Stella Bissi Ivana Haramustek
MLAĐA VRTIČKA	„Slonići“	22	Ivana Čorko Tea Korman
SREDNJA VRTIČKA	„Točkice“	22	Željka Fruk Lidija Kapac
MJEŠOVITA VRTIČKA	„Loptice“	23	Nikolina Cinčić Ivana Lukić-Habulin
STARIJA VRTIČKA	„Kockići“	24	Jelena Fišter Andreja Očko Krušelj

* Tijekom pedagoške godine ne očekuje se značajna promjena broja djece u odgojnim skupinama, osim u mlađoj jasličkoj skupini gdje se do kraja pedagoške godine očekuje upis djece koja su se javila na natječaj te će po navršenoj prvoj godini života biti uključena.

**Potrebno je napomenuti da ove pedagoške godine po provedenom postupku upisa u vrtić nismo mogli upisati svu djecu prijavljenu na natječaj.

Radno vrijeme vrtića je usklađeno sa potrebama roditelja. Vrtić radi svaki radni dan od ponedjeljka do petka od 6.00 do 17.00 sati.

Sukladno broju odgojno-obrazovnih skupina, trajanju i vrsti programa, utvrđuje se broj potrebnih radnika u Dječjem vrtiću kako slijedi:

- ravnatelj (puno radno vrijeme)
- prof. rehabilitator (nepuno radno vrijeme-20 sati tjedno)
- dvanaest odgojiteljica (puno radno vrijeme)
- zdravstveni voditelj (nepuno radno vrijeme- 10 sati tjedno)
- tajnik – računovođa (puno radno vrijeme - pet sati dnevno poslovi računovođe, tri sata dnevno tajnički poslovi)
- jedna glavna kuharica na puno radno vrijeme, i jedna pomoćna kuharica na pola radnog vremena (1+0,5)
- jedna spremačica na puno radno vrijeme, i jedna na pola radnog vremena (1+0,5)
- domar (1)

Ove pedagoške godine na nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno biti će zaposlen **treći odgojitelj** za stariju vrtićku skupinu u koju su uključena djeca s teškoćama u razvoju.

Treći odgojitelj je ravnopravni član tima zajedno s dva postojeća odgojitelja skupine. Njihov timski pristup cjelokupnom odgojno-obrazovnom procesu treba rezultirati kvalitetnijem zadovoljavanju potreba i interesa djeteta s teškoćama u razvoju.

Kratki prikaz rada trećeg odgojitelja naveden je u tablici koja slijedi.

Zadace trećeg odgojitelja

- *sudjelovanje u planiranju individualnog plana rada s djetetom s teškoćama u razvoju*
- *sudjelovanje u izradi mišljenja u suradnji s timom*
- *priprema i izrada didaktičkih materijala, sredstava i pomagala u svrhu oblikovanja poticajne okoline za razvoj djeteta s teškoćama kao i ostale djece u skupini*
- *stvaranje uvjeta za suradnju i zajedničko učenje djeteta s teškoćama i ostale djece u skupini*
- *uvažavanje djetetovih individualnih potreba tijekom rasporeda dnevnih aktivnosti i ostalih dnevnih rutina skupine*

Suradnja s roditeljima

- *priprema i održavanje individualnih razgovora s roditeljima djeteta (okvirno dva puta godišnje)*
- *sudjelovanje u pripremi i održavanju roditeljskih sastanaka skupine*

Stručno usavršavanje trećeg odgojitelja

- *obveze vezane uz stručno usavršavanje trećeg odgojitelja istovjetne su obvezama ostalih odgojitelja*
- *na području individualnog stručnog usavršavanja treći odgojitelj poseban fokus stavlja na specifičnosti odgojno-obrazovnog rada s djetetom s teškoćama*

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja, naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite, brinut će se osobe koje imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju (čl.24).

1.1 STRUKTURA RADNOG TJEDNA STRUČNIH I DRUGIH RADNIKA

Struktura radnog tjedna odgojiteljica popunjava 40 satno radno vrijeme:

- neposredni rad sa djecom 27,5 sati
- prateći poslovi (planiranje, programiranje, valorizacija rada, suradnja s roditeljima) 10 sati

- dnevna stanka 2,5 sati tjedno

Raspored rada ostalih zaposlenika:

- ravnateljica 7.00-15.00
- tajnik–računovođa 7.00-15.00
- glavna kuharica 6.30-14.30
- pomoćna kuharica 7.30-11.30
- spremačica 11.00-19.00
- spremačica na pola radnog vremena 11.30-15.30
- domar 6.00-14.00

Raspored rada odgojitelja:

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| • prvi odgojitelj | 6.00– 12.00 |
| • drugi odgojitelj | 6.30– 12.30 |
| • treći, četvrti, peti odgojitelj | 7.00– 13.00 |
| • šesti odgojitelj | 7.30– 13.30 |
| • ostali odgojitelji | 10.00–16.00, 10.30-16.30 |

(dežurni odgojitelji od 11.00 do 17.00)

Raspored rada stručnog suradnika- prof. rehabilitatora:

- srijeda 8.00-11.30
- četvrtak i petak 7.00-15.00

Raspored rada zdravstvenog voditelja

- prema potrebi deset sati tjedno

Početak i završetak rada je promjenjiv ovisno o dnevnoj organizaciji rada i aktivnostima koje se odvijaju u popodnevnom satima. Radno vrijeme radnika će se po potrebi mijenjati, ovisno o potrebama zaposlenih roditelja i specifičnih potreba pojedine skupine.

Redovni neposredni rad odgojitelja sa djecom u skupini traje 5,5 sati dnevno. Jutarnje dežurstvo počinje u 6.00 i traje do 7.00. U slučaju nepredvidivih bolovanja, odlazaka odgojitelja na stručno usavršavanje, te tijekom ljetnih mjeseci rad se reorganizira na način da se jutarnje dežurstvo produži.

Zajednički rad odgojitelja (preklapanje) bit će od 2 do 3 sata, a po potrebi i drugačije. Ukoliko će dolaziti do promjene broja djece tijekom dana, poduzet će se dodatne mjere.

Organizacija rada će kvalitetno zadovoljavati prava i potrebe djece te doprinosti ukupnoj kvaliteti rada vrtića. Specifičnosti u organizaciji rada odnose se na: organizaciju redovitog odgojno-obrazovnog procesa, provedbu kraćih programa te na organizaciju i provedbu rada u posebnim uvjetima kao što su period prilagodbe, smanjena prisutnost djece u skupinama, rad u skupinama u koje su uključena djeca s teškoćama te bolovanja ili odsutnost odgojitelja.

Za svakog radnika će se izraditi godišnja satnica, te izdati rješenje o godišnjem, mjesečnom i tjednom zaduženju.

Tijekom pedagoške godine redovito će se održavati sjednice Odgojiteljskog vijeća, planirano ih je šest, a u slučaju potrebe može se održati i više.

Odgovorno će se donositi sve odluke vezane za razvoj, učenje i socijalni život djece u vrtiću. Kao i dosada nastaviti ćemo rad na razvijanju kvalitete s naglaskom na poticanje individualnog razvoja svakog djeteta.

Djelokrug rada Odgojiteljskog vijeća obuhvaća:

- donošenje prijedloga programa rada za narednu pedagošku godinu
- donošenje plana i programa individualnog stručnog usavršavanja
- obrađivanje tema koje se vežu uz svakodnevnu problematiku rada sa djecom
- informiranje o sadržajima sa stručnih skupova izvan našeg vrtića
- donošenje plana rada ljeti
- vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- podnošenje izvješća o realizaciji programa na kraju pedagoške godine
- donošenje prijedloga rasporeda odgojitelja za narednu pedagošku godinu

1.2 SADRŽAJI RADA, IZVRŠITELJI I VRIJEME RADA

Sadržaji rada:

- prijem djece u vrtić
- raspoređivanje djece po skupinama
- raspoređivanje zaposlenika po skupinama
- pravodobna organizacija izmjene ritma aktivnosti djeteta u vrtiću
- rasporedom radnog vremena odgojitelja osigurati siguran boravak djeteta u vrtiću
- organizacija upisa i rada u programu predškole
- organizirati upis djece u kraće programe koje financiraju roditelji
- organizacijom rada i uvjetima rada motivirati dijete za boravak u vrtiću, svojoj skupini, odmor bez spavanja,
- suradnja s roditeljima u vezi odgojno-obrazovnog rada s djecom
- redovito vršiti zaduženja roditelja, upisivati i ispisivati djecu
- anketiranjem roditelja rješavati organizaciju rada za blagdane i ljetni odmor
- dogovori i sastanci s predstavnicima jedinica lokalne samouprave

Izvršitelji sadržaja rada su: ravnatelj, odgojitelji, računovođa, Upravno vijeće, te ostali djelatnici vrtića.

Sadržaji rada će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine.

1.3. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Sadržaj rada:

- na sjednicama Upravnog vijeća donositi odluke u skladu sa djelokrugom rada Upravnog vijeća propisanim Statutom Dječjeg vrtića i zakonom, a naročito:
- razmatranje i prihvaćanje financijskog plana ustanove
- razmatranje i prihvaćanje godišnjeg izvješća
- usvajanje godišnjeg plana i programa rada
- suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama u funkcioniranju vrtića, financiranja djelatnosti
- rješavanje financiranja, zapošljavanja

Nositelji zadatka su ravnatelj, Upravno vijeće i računovođa, a vrijeme realizacije je prema potrebi, odnosno tijekom cijele pedagoške godine.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Sadržaji i aktivnosti odvijat će se u unutarnjem prostoru vrtića i na ograđenom dvorištu vrtića.

Zadatak je radnika Dječjeg vrtića da stvore uvjete pod kojima će se odgojno-obrazovni rad odvijati u pozitivnom ozračju, te da cijela ustanova bude sigurna i poticajna.

Centralni prostor zgrade zamišljen je kao jezgra u obliku osmerokuta oko kojeg se kao krakovi šire prostori odjeljenja za grupe dječjeg vrtića, ukupno šest odjeljenja i dva trakta sa pratećim i pomoćnim sadržajima.

Svako odjeljenje za jednu grupu sastoji se od sanitarija, garderobe, dnevnog boravka i natkrivene terase. Ukupna površina svih prostora za jedno odjeljenje za jednu grupu je 86,0 m² BP.

Uz šest odjeljenja u kompleksu je zajednički centralni prostor, površine 75,0 m². Taj je prostor otvoren do pod krov. Prostoru je osigurano prirodno osvjetljenje i provjetravanje preko kupola od plexi stakla na krovu.

U dva posebna odjela kompleksa predviđeni su pomoćni sadržaji vrtića, i to: prostor kuhinje sa ostavom i sanitarijama i garderobom, prostori odgojitelja i ravnatelja sa sanitarijama i garderobom, prostori računovodstva i uprave na dijelu prvog kata, prostori zdravstvenog osoblja sa izolacijom i sanitarijama, prostor za pomoćno osoblje sa sanitarijama i garderobom, prostori spremišta i kotlovnica, te prostori za odlaganje kućnog otpada, zajednički ulazni prostor sa vjetrovnikom i komunikacijskim hodnicima.

Ukupna bruto površina svih zatvorenih prostora iznosi 782,0 m², natkrivene terase ukupno 95,50 m², a ulaznog podesta, stuba i kose rampe 28,0 m².

Na zemljištu oko zgrade osigurani su vanjski prateći sadržaji (parkirališta te veće i manje dječje igralište).

Vanjski prostor vrtića je ograđen, opremljen klupicama, toboganom, ljuljačkama, klackalicama, većim i manjim pješčanicom, penjalicama, okružen sa puno zelenila. Vrtić je u zoni mirnog prometa u radijusu od 500 m prema glavnoj cesti.

Pristup vrtiću je postojeći iz dva smjera, i to od Strmečke ulice posebnim pristupnim putem i od Mlinarske ulice. Na parceli je omogućen promet u kružnom toku. Za promet u mirovanju, parkirališta djelatnika i korisnika usluga osigurani su prostori na parceli.

Pristup u prostore vrtića omogućen je direktno s vanjskih površina preko kose ulazne rampe, te su tako izbjegnute arhitektonske barijere. Vertikalna komunikacija predviđena je unutarnjim stubištem samo za upravni dio kompleksa od zajedničkog ulaznog pred prostora.

U svim prostorijama oprema vrtića je prilagođena uzrastu djece (od jasljičke do predškolske dobi). Vrtić je opremljen namještajem primjerenim djeci: mali stolovi i stolice, krevetići, ormari, police za odlaganje igračkaka, kutije za igračke, opremom, didaktičkim sredstvima i drugim pomagalima potrebnim za provedbu programa dječjeg vrtića.

Kuhinja zadovoljava principe HACCP sustava, a kvalitetno opremljena je plinskim štednjakom sa četiri plamenika i električnom pećnicom, plinskim kiperom 50 l, plinskim kotlom 80 l, kuhinjskom eko napom sa filterima i rasvjetom, hladnjakom 600 l, zamrzivačem 600 l, dvodijelnim sudoperom sa ocjednom plohom, strojem za pranje suđa, automatskim omekšivačem vode, strojem za obradu povrća sa osam komada diskova za obradu, električnom fritezom, podnom vagon, digitalnom vagon, miješalicom za vodu sa tušem i pipom, strojem za rezanje kruha.

Materijalni uvjeti rada su poticajni, ciljaju poticanju razvojnih mogućnosti djeteta, znatiželje, razvoju društvenosti, suosjećajnosti, samokontrole, kao i raznovrsnih oblika opažanja.

Tijekom cijele pedagoške godine nadopunjavat će se oprema po sobama u skladu s potrebama djece i odgojitelja i financijskim mogućnostima.

Tijekom rujna i listopada nabaviti ćemo likovni i didaktički materijal, te dopuniti knjižni fond. Materijal i sredstva za čišćenje nabavljat će se tijekom cijele godine prema potrebi. Obuču za radnike ćemo kupiti u rujnu, a u veljači radnu odjeću.

Kupit će se dijaprojektor koji ćemo koristiti za stručna usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika, nabavit će se novo računalo za ured ravnateljice.

Izvor sredstava

Dječji vrtić se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi financira se iz: proračuna Općine Stubičke Toplice i participacije roditelja u cijeni programa.

Učešće roditelja u financiranju utvrđeno je kriterijima donesenim od strane Općinskog vijeća, a sukladno županijskim kriterijima o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja.

Iz proračuna RH sufinancira se program javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju i program predškole.

Iz proračuna KZZ sufinancira se program predškole.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Kod upisa djeteta u vrtić (jaslice) roditelj predaje odgojitelju pismenu potvrdu o zdravstvenom stanju djeteta. U razgovoru s roditeljem i prema priloženoj liječničkoj svjedodžbi dolazi se do saznanja o djetetovim potrebama, navikama, zdravstvenom stanju, životu u obitelji i sposobnosti komunikacije.

Za svako dijete u skupini vodi se individualni karton koji sadrži podatke o zdravstvenom stanju djeteta, napredovanju ili poteškoćama u razvoju, promjene nastale u obitelji. Sustavno će se pratiti psihofizički razvoj djeteta i zdravstveno stanje svakog djeteta s posebnim naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje, prevenciju pretilosti i prevenciju karijesa. Povećati broj različitih motoričkih aktivnosti radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja.

Kontinuirano ćemo pratiti i unaprjeđivati zdravlje djece s naglaskom na edukaciju djece, roditelja, odgojitelja.

3.1 IDENTIFIKACIJA I RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Kontinuirano će se pratiti psihofizički razvoj i zdravlje djece u svim odgojno-obrazovnim skupinama. Djeca će se po potrebi upućivati na specijalističke preglede. Djeci za koju je ustanovljeno da imaju posebnu potrebu (teškoće u razvoju ili darovitost) izradit će se Individualni planovi praćenja te Individualizirani odgojno-obrazovni programi, a sve u cilju određivanja primjerenih aktivnosti.

U toku pedagoške godine organizirati će se susreti liječnika i stomatologa, posjeti ambulanti.

3.2 HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKE MJERE

Provest će se obvezni redovni zdravstveni pregledi svih zaposlenika, prema potrebi i dodatni u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije.

Svakodnevna trijaža djece pri dolasku u vrtić te upućivanje djece na liječnički pregled kod odgovarajuće indikacije.

U vrtiću će se svakodnevno vršiti dezinfekcija (Izosan 6) sanitarnih čvorova, kuhinjske opreme i didaktičkih sredstava s kojima djeca dolaze u doticaj.

3.3 PRAĆENJE I BRIGA O PRAVILNOJ I ZDRAVOJ PREHRANI DJECE

Na početku svakog tjedna u kutić za roditelje i web-stranice vrtića stavljat će se jelovnik (prema zdravstvenim normativima). U vrtiću će se provoditi klizni doručak od 8.00 do 9.00 sati, ručak od 11.30 do 12.30 sati, užina i poslijepodnevni obrok za djecu koja ostaju duže od 14.30 sati.

Redovito će se pratiti priprema, kvaliteta i distribucija hrane, pratiti vremensku realizaciju konzumiranja hrane, dostupnost tekućini svakom djetetu prema potrebi i potrebama pojedinog djeteta. Kod izrade jelovnika pridržavat ćemo se preporuka i smjernica novog

Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću (jelovnici, normativ 2007).

Dnevni odmor organizirat će se za djecu svih dobnih skupina prema potrebi.

U toku dana djeca će boraviti na svježem zraku, u skladu sa vremenskim uvjetima i dobi. Pravovremeno će se mijenjati krevetnina, prozračivati prostorije, te stalno održavati čistoća. Svi radnici nosit će radnu odjeću i obuću.

3.4 REALIZACIJA NJEGE I SKRBI ZA DJECU

Njega i skrb realizirat će se putem ostvarenja zadovoljenja sljedećih potreba:

- zadovoljiti osjećaj sigurnosti kod roditelja pri uključivanju djeteta u kolektiv (informirati roditelje o načinu rada, dati savjete koji će olakšati period adaptacije kod djece, uskladiti postupke vrtića i doma djeteta)
- zadovoljiti potrebu djeteta za hranom, tekućinom, kretanjem, odmorom, boravkom na zraku (uvažiti individualnost, posebnost pojedinog djeteta)
- poštivanje djetetovog bioritma (ritam dana, odmor, kretanje, boravak na zraku)
- poticati pravilan psihofizički razvoj svakog djeteta (pratiti psihofizički razvoj djeteta, edukacija i uključivanje odgojitelja sa svrhom očuvanja i unapređivanja života i zdravlja djece, suradnja s ambulantom,...)
- sigurnost djece (osigurati sigurne uvjete življenja u kolektivu)

Aktivnosti:

- roditeljski sastanak, individualne informacije
- kutići za roditelje
- izrada letaka
- izrada jelovnika
- pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne razlike svakog djeteta
- svakodnevni boravak na zraku
- antropometrijska mjerenja
- osiguranje higijenskih uvjeta (vanjskih i unutarnjih prostora)
- kontrola kvalitete hrane

Stručnjaci u Vrtiću surađivat će pratiti razvoj sve djece u vrtiću i voditi dokumentaciju o tome (kroz liste praćenja). Tijekom perioda prilagodbe djece na vrtić također će se procjenjivati uspješnost prilagodbe djece, pratit će se direktnim opažanjem u odgojnoj skupini i kroz liste praćenja prilagodbe.

Kod djece školskih obveznika, procjenjivat će se spremnost za školu (psihofizička spremnost za školu, liste praćenja svih razvojnih područja, informacije odgojitelja i roditelja).

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Glavni cilj programa koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću je da svako dijete:

- živi u sigurnom, zdravom i poticajnom okruženju,
- rado dolazi u jaslice i vrtić,
- stekne prijatelje i ostvaruje kvalitetne socijalne kontakte,
- kroz igru stječe nova znanja, iskustva i vještine,
- postane samostalno u brizi za sebe i u odnosima prema drugima,
- usvoji vlastita prava, prava drugih, odgovornost,
- izražava i proširuje svoje interese,
- slobodno se i kreativno izražava,
- veseli se sudjelujući u obilježavanju tradicijskih blagdana i svečanosti (posebnu pažnju posvetiti tradicionalnim zagorskim običajima),
- ostvariti s roditeljima kvalitetne odnose pune povjerenja.

4.1 *SADRŽAJI I AKTIVNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA*

Odgojno obrazovni rad odvijat će se prema Humanističko-razvojnoj koncepciji i Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, br.7-8/91), te uz uvažavanje dječjeg iskustva, interesa i potreba razvojne dobi. Osnovna zadaća je organiziranje i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljenja njihovih razvojnih potreba. U svom će radu odgojitelji poštivati humanističko–razvojnu pedagošku koncepciju. Nastojat ćemo:

- nadopuniti obiteljski odgoj i proširiti ga kao komplementarni dio integralnog odgojnog nastojanja
- čuvati i unaprjeđivati tjelesno i mentalno zdravlje djeteta, emocionalni razvoj i stabilnost te socijalizaciju
- uspostaviti s djecom govornu komunikaciju na način primjeren govoru svakog pojedinog djeteta
- stvarati osnovu za razvoj govora i obogaćivanja dječjeg rječnika primjerenim literarnim djelima, slikovnicama, odabranim tekstovima proze i poezije
- u svakodnevnim aktivnostima djecu postupno upućivati u jednostavne improvizacije scenskom lutkom
- cjelokupnim dnevnim rasporedom poticati usvajanje zdravog načina života i navika korisnih za zdravlje
- njegovati navike održavanja osobne higijene
- podržavati samostalnost kod svlačenja, oblačenja, jela, urednom odlaganju odjeće i obuće

- njegovati i razvijati osnovne pokrete, naročito koristiti elementarne igre, trčanje, skakanje, bacanje, gađanje i nošenje, igre u vodi i na snijegu, igre uz vokalno-instrumentalnu pratnju, uz akustičnu pratnju (udaraljke, bubnjevi i sl.)
- poticati djecu da promatraju praktičnim povjeravanjem i zaključivanjem neke uzročno-posljedične veze i stjecanju elementarnih znanja o zakonitostima u prirodi, zagrijavanje i hlađenje vode i drugih materijala, privlačenje magnetom, povećala, izvori zvuka, svjetlosti i dr.
- omogućiti upoznavanje sa likovno-tehničkim sredstvima za crtanje, slikanje i prostorno oblikovanje
- poticati ih da pjevaju jednostavne melodije pa sve do melodija bogatijih ritmičkih struktura, narodne i umjetničke (slušanje glazbe, prepoznavanje skladbe po melodiji, ritmu sadržaju, karakteru, tempu i dinamici)
- razvijati glazbenu osjetljivost, kretanje uz glazbu, glazbeno stvaralaštvo, igre uz pjevanje i male glazbene aktivnosti
- poticati, inicirati i organizirati individualne igre, zajedničke igre koje djecu raduju, u koje se spontano uključuju i igraju se zajedno s odgojiteljem ili u manjim grupama
- podržavati dječji interes za biljni i životinjski svijet, prirodne pojave, predmete, materijale po boji, veličini i obliku
- u dnevnom životu, igri i radnim obavezama razvijati humane i ravnopravne odnose među spolovima i prijateljstva između djevojčica i dječaka
- razvijati kod djece potrebu da se dogovaraju i planiraju zajedničke igre i aktivnosti, njegovati osjećaj samopouzdanja, poticati ih da zajednički uređuju i mijenjaju prostor u kojem borave, te da se njime funkcionalno koriste
- stalno podržavati osjećaj sigurnosti, zadovoljstva i slobode

4.2 RAZRADA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA, ZADAĆE I AKTIVNOSTI:

DJECA U 2. GODINI ŽIVOTA

Osnovne tjelesne potrebe:

- poticati trčanje naprijed
- pokretati skakanje na mjestu sa skupljenim stopalima
- stvarati uvjete za igru loptom, šutiranje lopte na mjestu prema naprijed, bacanje preko glave
- poticati penjanje izmjenjujući noge na 4 do 6 stepenica
- poticati razvoj fine motorike nizanjem do 4 elementa, okretanje stranice knjige, rezuckanje škarama, bojicu držati palcem i prstima, valjati, mrviti, gnječiti, razvlačiti glinu i plastelin, ubadati predmete, stavljati ih u određene otvore i sl.

Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:

- poticati zajedničku igru djece
- poticati sudjelovanje u malim grupnim aktivnostima (pjevanje, plesanje u trajanju od 10 sekundi)
- nuditi djetetu mogućnost izbora rješenja
- poticati samostalnu igru, na vlastitu inicijativu u vremenu od 15 sekundi
- poticati osamostaljivanje kod jela
- poticati obavljanje nužde uz malu pomoć kao i kontrolu nužde tijekom dana

Potrebe za raznolikom stimulacijom:

- poticati da samo odabire slikovnice, lista ih, imenuje predmete na slici, te na jednoj slici identificira nekoliko predmeta (dekodiranje slike)
- poticati ga na dodirivanje i brojanje predmeta do 3
- poticati na uspoređivanje do 4 boja
- poticati ga na igru sa nepoznatom igračkom
- poticati ga da govori o onome što radi
- poticati ga na istraživanje
- da prepoznaje slike različitih aktivnosti

Potrebe uzajamne komunikacije:

- poticati ga na spajanje riječi u rečenice
- poticati ga na odgovaranje na jednostavna pitanje
- poticati ga na izražavanje potreba i želja
- poticati ga na crtanje, slikanje
- pjevati jednostavne pjesmice

DJECA U 3. GODINI ŽIVOTA**Osnovne tjelesne potrebe:**

- poticati dijete da trči oko prepreka
- penjanje i spuštanje, hvatanje lopte
- poticati ga na izvođenje koluta naprijed
- poticati razvoj fine motorike i koordinaciju pokreta

Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:

- poticati kod djeteta suradničke odnose s drugom djecom ili odraslom osobom
- poticati kulturno ophođenje za stolom, u igri, dogovaranje
- poticati kontroliranje svojih emocija i želja, naučiti čekati da se želje ostvare
- samostalno prati ruke
- samostalno obavljati nuždu

- samostalno pospremati igračke i materijale

Potrebe za raznolikom stimulacijom:

- poticati imenovanje boja
- poticati slaganje predmeta po veličini, boji i obliku
- poticati prepoznavanje i imenovanje problema
- poticati razumijevanje prema funkciji i grupiranju predmeta
- osvješćivati prošlost i sadašnjost (jučer, danas)
- poticati imenovanje i pridruživanje predmeta

Potrebe uzajamne komunikacije:

- poticati govorenje u rečenicama 4 do 5 riječi
- poticati korištenje prošlog vremena i govoriti o prošlom vremenu
- poticati korištenje osobne zamjenice
- poticati postavljanje što složenijih pitanja: tko, što, zašto, itd.
- poticati igre scenskom lutkom
- poticati korištenje likovnih materijala: boje, olovke, krede, gline, kolaž papir, ljepilo...

DJECA U 4. GODINI ŽIVOTA

Osnovne tjelesne potrebe:

- razvijati i provoditi vježbe za jačanje krupnih grupa mišića, razvoj stopala, vježbe za pravilno držanje tijela, organizirano kretanje i postavljanje
- razvijati prirodne oblike kretanja: hodanje (unatrag, na prstima i petama), trčanje, poskakivanje, bacanje, gađanje
- usvajati zdrav način života i navike korisne za zdravlje

Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:

- poticati, inicirati i organizirati individualne, zajedničke igre koje djecu raduju, u koje se spontano uključuju, podržavati inventivnost, prijateljsku pomoć u igri i dnevnim aktivnostima
- poticati simboličke igre s mnogo detalja i pomnim određivanjem prostora i vremena
- poticati razumijevanje osjećaja drugih
- osamostaljivanje u primjerenim zadacima

Potrebe za raznolikom stimulacijom:

- upoznavati namjenu prostora u okviru vrtića (označavati prostore)
- upoznavati biljke i životinje karakteristične za okolinu
- promatrati, slušati, istraživati, povezati analogne suprotnosti
- prepoznati neka slova i brojeve

- poticati igre za stjecanjem prvog iskustva o prometu
- poticati da se u aktivnostima pravilno služe jednostavnim alatima, da znaju funkciju i princip rada

Potrebe uzajamne komunikacije:

- formirati rečenice s više riječi
- koristiti govor za različite svrhe, za dobivanje informacija, za davanje informacija, za maštovito izražavanje svojeg mišljenja
- razumjeti komparaciju pridjeva: lijep, ljepši, najljepši
- razumijevanje značenja priloga: između, iznad, ispod, na vrhu, na dnu
- pravilno artikulirati glasove i riječi
- poticati na razgovor i međusobnu komunikaciju u svakoj prilici
- omogućiti daljnje upoznavanje likovno-tehničkim sredstvima

DJECA U 5. GODINI ŽIVOTA

Osnovne tjelesne potrebe:

- poticati razvoj osnovnih pokreta i njihovu preciznost
- poticati prirodne oblike kretanja (trčanje, skakanje, bacanje, hvatanje, gađanje i nošenje)
- skakati preko užeta
- poticati igre loptom
- hodati po smanjenoj površini

Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:

- poticati djecu da znaju prekinuti neodgovarajuća ponašanja kad im se skrene pažnja
- poticati djecu na samostalno sklapanje prijateljstva
- poticati na samostalno rješavanje problema
- poticati uključivanje u zajedničke-suradničke igre u kojima je potrebno grupno donošenje odluka, podjela uloga, fair play, itd.
- potpuno osamostaljivanje kod oblačenja
- samostalno vezivanje vezica cipelica
- samostalno pranje zubi
- samostalnost u održavanju higijene prostora i osobne higijene
- razvijati poštovanje drugih i kulturno ophođenje

Potrebe za raznolikom stimulacijom:

- poticati brojanje od 1 do 12, učenje abecede
- prepoznavanje brojki od 1 do 10 (individualni pristup)
- prepoznavanje vremena koje pokazuje sat
- poticanje interesa prema čitanju

- uspoređivati i imenovati odnose među predmetima
- razvijati prometnu kulturu
- upoznavanje osnovnih obilježja biljnog i životinjskog svijeta

Potrebe uzajamne komunikacije:

- poticati govor u svakoj prilici, u obitelji, u vrtiću s nepoznatom osobom
- poticati pravilno izgovaranje samoglasnika i suglasnika
- razlikovati glasan i tih razgovor
- poticati pjevanje pjesama s određenom preciznošću bogatije ritmičke strukture
- njegovati sposobnost upotrebe likovnih pomagala u oblikovanju, crtanju, slikanju i građenju

DJECA U 6. GODINI ŽIVOTA

Osnovne tjelesne potrebe:

- kod vježbi za jačanje mišićnih skupina inzistirati na lakoći izvođenja, točnosti i preciznosti
- mjeriti brzinu trčanja
- bacanje u daljinu
- gađanje u cilj
- izvoditi plesove hodanjem, trčanjem i poskocima
- osamostaljivanje djece u svim aktivnostima
- usvajanje navika zdravog načina života

Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:

- njegovati pozitivne odnose među članovima obitelji, djecom, između odgojitelja i djece
- poticati suradničke odnose
- poticati na zajedničko mijenjanje prostora u kojem borave, korištenje prostora na funkcionalan način
- jačati socijalne kompetencije na društveno prihvatljiv način
- razvijati sigurnost i pozitivnu sliku o sebi i svojim mogućnostima
- poticati razumijevanje i poštivanje emocija drugih
- prepoznati emocije preko geste, mimike i informacije glasa

Potrebe za raznolikom stimulacijom:

- razvijati sve veću radoznalost i interes prema svemu što okružuje dijete
- istraživati, pronalaziti novo, uočavati povezanost pojava kao uzrok i posljedicu
- stjecati sve više iskustva i znanja o sebi, ljudima i njihovim osobinama, o prirodi, o materijalnim i duhovnim dobrima
- razvijati ekološku svijest

- razvijati dječju pažnju, koncentraciju, percepciju, svjesno i namjerno učenje i zapamćivanje
- razvijati analizu i sintezu

Potrebe uzajamne komunikacije:

- poticati na pravilan, razumljiv i izražajan govor
- poticati na prepričavanje, recitiranje, opisivanje i dramsko-scensko izražavanje
- njegovati interes i ljubav prema knjizi
- povezivati glas i slovo
- provoditi grafomotoričke vježbe
- razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja glazbe
- upoznavati sa što više glazbenih instrumenata
- omogućavati što više ekspresije doživljaja likovnim izrazom i motivima
- posjećivati lutkarske predstave i kazališta

Realizacija odgojno-obrazovnog rada polaziti će od potreba i interesa djece uvažavajući bitne zadaće i aktivnosti određene dobne skupine:

1. potreba za hranom, tekućinom, zrakom, kretanjem, igrom i boravkom u prirodi
 - zadaće i aktivnosti:
 - pripreme za period prilagodbe novoupisane djece
 - korištenje saznanja o djetetu iz roditeljskog doma za objašnjenje ponašanja djeteta u skupini
 - usklađivanje i podržavanje roditeljskog i odgojiteljskog djelovanja na dijete
 - omogućavanje i poticanje motoričkih aktivnosti djeteta u skladu sa spomenutom potrebom za kretanjem
 - što duži boravak na svježem zraku uz određene aktivnosti djece
 - suradnja odgojitelja i svih zaposlenih u vrtiću
2. potreba za sigurnošću
 - zadaće i aktivnosti:
 - razvijanje vještina za održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima i kvalitetne komunikacije s djetetom
 - stalnost odgojitelja u skupini
 - poticanje roditelja na uključivanje u odgojno-obrazovni proces
 - individualni pristup svakom djetetu
 - slanje poruka djetetu da je dobrodošlo i prihvaćeno
 - interakcija odgojitelj-dijete, dijete-roditelj, odgojitelj-roditelj

3. potreba za ljubavlju, nježnošću i pripadanjem
 - zadaće i aktivnosti:
 - tjelesni kontakt odgojitelj-dijete
 - individualni pristup svakom djetetu
 - omogućavanje izražavanja dječjih želja i emocija
 - razumijevanje raspoloženja djeteta i roditelja
 - osjetljivost na dječje brige i brige roditelja

4. potreba za samostalnošću i samopouzdanjem
 - zadaće i aktivnosti
 - stvaranje ozračja prihvaćenosti i isticanje pozitivnih osobina kod djeteta
 - omogućiti djetetu razvijanje samostalnosti, da samostalno odluči i provjeri rješenja, ovlada ponašanjima
 - poticanje razvoja pozitivne slike o sebi
 - poticanje međusobne komunikacije

5. potreba za samoostvarenjem, kreativnošću, stvaralačkim odnosom prema sebi i drugima
 - zadaće i aktivnosti:
 - razvoj sposobnosti procjene socijalno prihvatljivog i neprihvatljivog ponašanja
 - razvoj empatije radi boljeg opažanja i shvaćanja emocionalnog stanja drugih i njihovih uzroka, te spremnosti pomaganja prijateljima
 - spoznaja o prirodnim pojavama, društvenim zbivanjima, te materijalnim i duhovnim dobrima
 - samostalno komuniciranje
 - planiranje, realiziranje i prihvaćanje aktivnosti iz područja ekologije
 - aktivnosti iz prometnog odgoja

U realizaciji odgojno obrazovnog rada uvažavat ćemo dobne i individualne karakteristike svakog djeteta. Poštovati će se individualne razlike u razvoju svakog djeteta. Postignuća u razvoju djeteta određene dobi koristit ćemo kao orijentaciju za organiziranje aktivnosti djece.

4.2.1 AKTIVNOSTI U ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA

- ❖ Životno-praktične i radne aktivnosti
 - hranjenje
 - obavljanje fizioloških potreba
 - svlačenje i oblačenje
 - održavanje osobne higijene
 - igre osamostaljivanja (što mogu i znam)
 - samoposluživanje (u svim životnim situacijama-sve što dijete može samo, poželjno je da i učini samo)
 - kućanski poslovi (pospremanje igračkaka, održavanje predmeta i prostora u kojima boravimo, korištenje jednostavnih alata i pribora – metlica, kantica, škarice, čekić, ...)
 - njega biljaka i životinja (koje su stalno ili povremeno u vrtiću)
 - izrada predmeta i igračkaka u sobi (za igre u sobi i na zraku)
 - kulturno ophođenje

- ❖ Raznovrsne igre
 - funkcionalne (za razvoj funkcija pojedinog dijela tijela, igre rukama, nogama, hodanja, trčanja, puzanja, provlačenja, penjanja, skakanja, bacanja, hvatanja)
 - simboličke igre (igre mašte, imitacije, fikcije – „kao da“, dramske igre, igre uloga)
 - igre s pravilima (didaktičke, pokretne, društvene, jezične, matematičke)
 - konstruktivne igre (građenje i konstruiranje, sastavljanje i rastavljanje, građenje i rušenje)
 - ostale igre (istraživačke, glazbene, likovne, dramsko-scenske, s kretanjem-plesom)

- ❖ Druženja, društveno-zabavne aktivnosti
 - intimnije (jedno dijete-medicinska sestra, odgojitelj u raznim situacijama: hranjenje, previjanje, oblačenje; igra dijete-dijete)
 - druženja s više djece i odraslih (socijalne igre)
 - zabave
 - svečanosti
 - priredbe
 - šetnje

- ❖ Istraživačko-spoznajne aktivnosti u smislu:
 - otkrivanja i jednostavnog eksperimentiranja (svojstva, funkcije, odnosi - količinski, prostorni, vremenski) predmetima, materijalima, pojavama, npr. aktivnosti s vodom, s papirom, igra magnetima, brojevima (skupovima, nizovima, odnosima)
 - praktičnog i samoverbalnog rješavanja problema – samostalno uočavanje problema (u životnim i izmišljenim situacijama) i pronalaženje rješenja: dohvatiti, pronaći, provjeriti
 - namjernog učenja i vježbanja postupaka, ponašanja, pravila i dr. (redoslijed radnji pri oblačenju, hranjenju, pranju, ponašanje u raznim situacijama)

- ❖ Raznovrsno istraživanje i stvaranje djeteta
 - pjevanje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno i scensko izražavanje uz pisanje vlastitih dramatizacija, recitacija, pjesmi i priča, te izražavanje cjelokupnom motorikom (ples)
 - umjetničko promatranje, slušanje i interpretacija umjetničkih ostvarenja za djecu (slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i dr. djela)

- ❖ Specifične aktivnosti s kretanjem
 - tjelesno vježbanje (prirodni oblici kretanja, vježbe za razvoj dječjeg organizma, pokretne igre)
 - vožnja biciklom
 - plivanje
 - tenis

Djeca će usvajati znanje spontano kroz igru, doživljaje i poticaje. Djeci će biti omogućeno fleksibilno korištenje prostora, aktivno sudjelovanje u njegovom oblikovanju, te će se provoditi fleksibilna organizacija odgojno-obrazovnog procesa.

Svaki odgojitelj planira zadaće i aktivnosti za svoju odgojnu skupinu te vodi svu propisanu pedagošku dokumentaciju. Stručnu pedagošku pomoć potražiti ćemo suradnjom sa našim stručnim suradnicima unutar postojeće stručne literature, putem seminara i suradnjom sa stručnim timovima iz drugih dječjih vrtića.

4.3 PLAN ORGANIZACIJE, POSJETA, SVEČANOSTI I IZLETA

JESEN:

- aktivnosti vezane uz jesenske radove, uređenje cvjetnjaka, spremanje zimnice
- uređenje tradicijskog vrta-povrtnjaka
- obrada priča, pjesmica i dramatizacija vezanih uz godišnje doba
- sudjelovanje na Pregradskim berbarijama
- obilježavanje Dječjeg tjedna
- obilježavanje Dana kruha, Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Dana jabuka
- sudjelovanje na Svehrvatskoj smotri-*Dani hrane dani zahvalnosti za plodove zemlje 2018., Durđevac*
- obilježavanje Svjetskog dana knjige
- organizirati posjet kazalištu

ZIMA:

- obrada priča, pjesama, recitacija i likovnih aktivnosti vezano uz zimu i vjerske blagdane
- organiziranje igara na snijegu, sanjkanje

- proslava Božićnih blagdana
- posjet crkvi
- radionice s roditeljima
- Božićna svečanost
- obilježavanje i proslava Nove Godine
- proslava Valentinova
- pripreme i druženje vezano uz maškare-povorka-tematsko maskiranje

PROLJEĆE:

- organiziranje šetnja uz promatranje promjena u prirodi
- pravilno kretanje ulicom-prometni odgoj
- organiziranje izleta i posjeta, te druženje vrtićke djece s područja županije
- provođenje aktivnosti vezanih uz proljetne radove
- likovne aktivnosti, recitacije, pjesme vezane uz proljeće i obilježavanje Uskrsa (radionica, druženje)
- obilježavanje Dana planeta Zemlje, te Dana zaštite čovjekova okoliša, provedba eko-projekata
- obilježavanje Majčina dana i Dana obitelji

LJETO:

- ponavljanja priča, pjesama, recitacija, igara usvojenih tijekom cijele pedagoške godine
- završna svečanost - oproštaj od školaraca
- aktivnosti vezane uz ljetni program rada

4.4 POSEBNI PROGRAMI

4.4.1 PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole provodit će se u jednoj skupini s jedanaestero djece koja su se javila na objavljeni javni poziv za upis, a rođena su od 01.travnja 2012. do 31.ožujka 2013. godine. Predškola će se održavati u sobi dnevnog boravka mješovite odgojno-obrazovne skupine čija će se didaktička oprema koristiti u radu. Program će započeti 01. listopada i trajat će do kraja svibnja, a provoditi će se tri puta tjedno u trajanju od dva i pol sata, ukupno će se provesti 250 sati programa. Program predškole će voditi odgojitelj (VŠS).

Za program predškole vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

1. Matična knjiga
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
5. Ljetopis
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
7. Program stručnog usavršavanja
8. Knjiga zapisnika

U radu s djecom koristit će se vanjski i unutarnji prostor koji će se nastojati što češće mijenjati i opremiti novim pomagalicama za rad.

U realizaciji programa uključivat ćemo i roditelje, radi ostvarivanja samostalnosti djece, razvoja prijateljstva, slobodne komunikacije s okolinom u razvijanju djetetova interesa za sve što nas okružuje.

4.4.1.1 Ciljevi programa predškole

- zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba i poticanje svih aspekata djetetova razvoja,
- utjecaj na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, omogućavanje stjecanja iskustva o međusobnim različitostima, te upućivanje na osnovne moralne vrednote kulture i tradicije naše sredine,
- upoznavanje s osnovnim socijalnim vještinama te stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u program prvog razreda osnovne škole.
- praćenjem razvoja djeteta moguće je uočiti posebne potrebe djeteta te o tome porazgovarati s roditeljima koji će se obratiti stručnjacima za prevenciju mogućih poremećaja

4.4.1.2 Zadaće programa predškole

- osposobljavanje za prihvaćanje obveza u koje će se uklopiti buduće školske obveze
- poticanje spontanijeh ponašanja i izražavanje posebnih potreba

- otvorenost za prihvaćanje informacija
- otvorenost za učenje u interakciji s drugima
- otvorenost za primanje usmenih i pisanih poruka

U neposrednom radu s djecom voditi računa o osiguranju uvjeta za stimuliranje psihofizičkog razvoja djeteta, brige za zdravlje i tjelesni razvoj, te stalno podržavati pozitivnu emocionalnu vezu djetete-odgojitelj.

U realizaciji zadaća uključivati i roditelje, a sve u svrhu ostvarivanja samostalnosti djece, razvoju prijateljstva, slobodne komunikacije s okolinom, razvijanja interesa djeteta za život i promjene oko njega, te u svrhu stvaranja pozitivne slike o sebi.

4.4.1.3 Organizacija rada

Organizacija rada, programske zadaće i uvjeti provedbe omogućivat će zadovoljavanje djetetovih potreba :

- primarnih bioloških potreba
- potreba za sigurnošću
- potreba za pripadnošću i ljubavlju
- potreba za samopoštovanjem i poštivanjem drugih osoba
- potrebe za samoostvarenjem na osnovi osobnih potencijala

4.4.1.4 Materijalni uvjeti

Prostor je strukturiran tako da omogućuje igru u malim skupinama, te je osigurano dovoljno prostora za ugodno druženje cijele skupine. Igračke i sredstva grupirani su prema svrsi i vrstama aktivnosti. Svi materijali su na dohvat ruke djeci kako bi se samostalno mogli njima služiti.

- materijali (i prostor) za likovno izražavanje: glina, tekuća boja, kistovi, olovke, ljepilo, škariće, pastele, papiri raznih formata i debljine i boje
- materijali (i prostor) za razvoj predčitačkih i čitačkih vještina: slikovnice, enciklopedije, slova i brojke od raznih materijala (tkanine, plastike, brusnog papira, gline,...), časopisi za djecu, ploča za pisanje, kreda,...
- materijali (i prostor) za dramske igre: stara odjeća, obuća, nakit, torbice, bižuterija, kostimi, šeširi, scenske lutke, veće ogledalo
- prostor za slušanje glazbe i sviranje: udaraljke, zvečke, šušalice, instrumenti koje ćemo sami izraditi, glazbena linija
- prostor za igre građenja i konstruiranja: tepih, drvene i plastične kocke klasificirane prema vrsti, veličini i obliku, male figurice, različita kartonska i plastična ambalaža
- sredstva i prostor za tjelesno vježbanje: svi rekviziti koje koristimo u redovnom programu
- materijali (i prostor) za manipulativno istraživačke aktivnosti: društvene igre, slagalice, slike skupova, logički blokovi, mali podlošci, dijelovi prirode koje smo unijeli u prostor radi njihova proučavanja i istraživanja,...

4.4.1.5 Sadržaji i aktivnosti

TEME:

- To sam ja
- Ja i moja obitelj
- Moje naselje - put od kuće do vrtića, oprezno kretanje u prometu, moji susjedi
- Svijet u kojem živim
- Škola

Za provođenje programa predškole vrtić je dobio suglasnost nadležnog Ministarstva.

4.4.2 PROGRAM IGRAONICE

Program igraonice odvijat će se dva puta tjedno u trajanju od dva sunčana sata u jednoj skupini djece, ukoliko se na poziv za upis javi dovoljan broj djece (najmanje 10-ero djece).

Program je namijenjen djeci od navršene treće do šeste godine života.

Ciljevi programa su utjecati na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, omogućavanje stjecanja iskustva o međusobnim različitostima, te upućivanje na osnovne moralne vrednote i tradicije kojoj dijete pripada.

Program će provoditi odgojiteljica sa višom stručnom spremom i položenim stručnim ispitom. Za provođenje programa igraonice vrtić je dobio suglasnost nadležnog Ministarstva.

4.4.3 KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Program engleskog jezika odvijat će se dva puta tjedno po jedan školski sat. Biti će organizirane dvije skupine, ovisno o broju prijavljene djece.

Program je namijenjen djeci od navršene treće godine života do polaska u školu.

Ciljevi programa ostvarivati adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, posebice one kojima će se zadovoljiti djetetova potreba za učenje stranog jezika. Poticati svako dijete na oblikovanje pozitivne slike o sebi, razvijati interes i osjetljivost za drugi fonološki sustav, uz postupno izražavanje na stranom jeziku.

Ove pedagoške godine program će vrtić provoditi samostalno, a provodit će ga odgojiteljica s odgovarajućim stupnjem poznavanja engleskog jezika.

4.4.4 PROGRAM „MALE SPORTSKE ŠKOLE“ *

Mala sportska škola je kraći program sportskih igraonica za djecu u dobi od 4 godine do polaska u školu. Sportske igraonice će se održavati dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta, ukupno 60 sati godišnje u razdoblju od listopada 2018. do svibnja 2019.

Programom će se provoditi tjelesne i sportske aktivnosti za djecu predškolske dobi kao sastavni

dio općeg odgoja djece. Program će provoditi Sportsko društvo „Ku-ku-ri-ku“, Zabok čiji je program rada odobren od AZOO i MZOS.

4.4.5 PROGRAM RITMIKE I PLESA*

Program ritmike i plesa je kraći program koji će se održavati jednom tjedno u trajanju od 90 minuta, ukupno 60 sati godišnje u razdoblju od listopada 2018. do svibnja 2019. u poslijepodnevnim satima.

Programom će se provoditi edukacija suvremenog plesno-ritmičkog odgoja za djecu predškolske dobi.

Plesno-ritmički odgoj omogućava djeci od najranijih uzrasta razvoj vještina i znanja na njima primjeren i kreativan način. Sadržaji koji se obrađuju svakom djetetu omogućavaju individualni razvoj bez obzira na njegove urođene sposobnosti i talente.

Program će provoditi „Plesni studio SAM-SA“, Zagreb koji ima višegodišnje iskustvo suradnje s dječjim vrtićima te je njihov plan i program rada odobren od AZOO i MZOS.

*(*realizacija opisanih programa ovisi o dovoljnom broju prijavljene djece)*

4.5 VRTIČKI PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA: KOCKIĆI I SPORT

Nositelji aktivnosti: odgojiteljice Andreja Očko Krušelj i Jelena Fišter

Vrtićka skupina: starija vrtićka skupina „Kockići“

Vremenik aktivnosti: od rujna 2018. do lipnja 2019.

Opis projekta:

Svakodnevno ćemo s djecom provoditi razne oblike tjelovježbe, satove tjelesne i zdravstvene kulture, pokretne i natjecateljske igre. Prezentirati ćemo djeci razne sportove i pokušati im omogućiti da se okušaju u njima. Posjetiti ćemo sportske klubove uz prezentaciju različitih sportova od strane trenera. Uključiti ćemo roditelje sportaše i trenere u rad i aktivnosti skupine putem posjeta i zajedničkog druženja. Zajednički ćemo promicati bavljenje sportskim aktivnostima kod djece predškolske dobi u našoj lokalnoj zajednici. Planiramo posjetiti Općinu i načelnika te ih upoznati s našim ciljem podizanja svijesti o važnosti kretanja i bavljenja sportom za djecu te ih aktivirati da se i oni uključe i pomognu nam u realizaciji naših ciljeva.

Ciljevi:	Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti):
Zadovoljiti djetetovu potrebu za svakodnevnom tjelovježbom, kretanjem kao i boravkom na zraku Poticati djecu na samostalnost i inicijativu u izražavanju želja za određenim sportom Poticati razvoj cjelokupne motorike (koordinaciju pokreta ruku i nogu, ravnotežu, fine motorike) Usavršavanje prirodnih oblika kretanja Poticati bolju orijentaciju u prostoru (nagla promjene smjera, prelaženje prepreka) Poticanje na formiranje pozitivne slike o sebi Poticati na prepoznavanje i imenovanje raznih sportova, sportskih rekvizita i sportske opreme Poticati razvoj i bogaćenje rječnika i komunikacije Podizanje svijesti o važnosti bavljenja sportom za djecu, mlade i odrasle	Svakodnevna jutarnja tjelovježba, igra u holu, na terasi, igralištu, šetnja Praktično upoznavanje s raznim sportovima Djeca će bacati i hvatati, gađati, stajati i poskakivati na jednoj nozi, hodati/ puzati po suženoj površini, baratati sitnim predmetima(plodinama, češerima, čepovima, tjesteninom), baviti se aktivnostima koja uključuju pravilno držanje i rezanje škarama, crtati i slikati Djeca će hodati, trčati, skakati, penjati se, silaziti, poskakivati Zatim plesati, provlačiti se ispod i prelaziti preko prepreka, trčati, skakati Posjete sportskim klubovima, posjete sportskih trenera unutar ustanove Izrada plakata i sportskih rekvizita Djeca će imenovati i raspoznavati razne sportove pomoću kartica za imenovanje, slika, razgovora, raznih pokretnih igara, priča, slikovnica, pjesmica, uživljanja u ulogu (simboličke, pokretne, natjecateljske, konstruktivne igre, igre s pjevanjem)
Način vrednovanja:	Sudionici:
Antropometrijska mjerenja Razmjena iskustava kroz razgovore sa djecom Fotografiranje, video snimanje Vođenje bilješki, vođenje registratora	Odgojiteljice Djeca Roditelji Ravnateljica Lokalna zajednica

Svakodnevna komunikacija između
odgojitelja, djeteta i stručnog tima vrtića

NAZIV PROJEKTA: LOPTICE U RITMU AFRIKE

Nositelji aktivnosti: odgojiteljice Nikolina Cinčić, Ivana Lukić – Habulin

Vrtićka skupina: mješovita vrtićka skupina „Loptice“

Vremenik aktivnosti: od listopada 2018. do lipnja 2019.

Opis projekta:

Izbor ove teme nametnuo se u našoj skupini zbog povećanog interesa djece za afričkim životinjama i instrumentima. Zato smo odlučili tijekom ove pedagoške godine različitim primjerenim aktivnostima proširiti dječje znanje i vidike o Africi, afričkim životinjama, glazbalima, načinu života te prepustiti djeci da nas u istome vode, prema svom interesu.

Ciljevi:	Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti):
Stjecanje znanja o Africi kao kontinentu Upoznavanje novih kultura, civilizacija, običaja i načina života Upoznavanje životinjskog svijeta Afrike Učenje i življenje dječjih prava, odgovornost prema sebi i drugima Razvoj empatije, tolerancije i prihvaćanje različitosti	Razgovor o Africi uz globus, kartu svijeta Opremanje „kutića Afrike“ Aktivnosti upoznavanja dječjih prava Uključivanje u projekt “Škole za Afriku” Upoznavanje afričkih običaja, instrumenata, igara i načina života kroz pokretne igre, igre s pjevanjem, priče i edukativne filmove Različite stvaralačke aktivnosti: izrada afričkih instrumenata, nakita, afričkih maska, nastamba... Radionica s roditeljima Igrokazi na temu
Način vrednovanja:	Sudionici:
fotografije i videozapisi, izjave djece, radovi djece	djeca i odgojitelji, roditelji, zaposlenici vrtića

NAZIV PROJEKTA: „PROMET“

Nositelji aktivnosti: odgojiteljice Željka Fruk, Lidija Kapac

Vrtićka skupina: srednja vrtićka skupina „TOČKICE“

Vremenik aktivnosti: od listopada 2018. do lipnja 2019.

Ciljevi	Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti):
-upoznavanje i usvajanje osnovnih pravila ponašanja u prometu -stjecanje osnovnih znanja o prometu na djeci dostupan način te osposobljavanje za lakše snalaženje u svojoj okolini u kojoj je promet sastavni dio -upoznavanje sa najčešćim prometnim znakovima i njihovim značenjem -upoznavanje vrsta prometa - poticanje djece na spoznaju o njihovoj aktivnoj ulozi u prometu	-upoznavanje sa različitim vrstama prometa, prometnih sredstava, izrada prometnih znakova, prometnih sredstava, izrada maketa grada, semafora od različitih materijala, različite likovne aktivnosti,(crtanje, rezanje, lijepljenje, oblikovanje) prigodne priče, slikopriče, slikovnice, igrokazi, edukativni plakati, filmovi, bogaćenje rječnika, razumijevanje novih riječi, poticanje razvoja dječje kompetencije kroz usvajanje poželjnog ponašanja u prometu, poticanje snalaženja i orijentacije u prometu

	kroz svakodnevne šetnje i sudjelovanje u prometu
Način vrednovanja:	Sudionici:
-fotografiranje djece u različitim aktivnostima, ponašanju u prometu, pisanje zapažanja u pedagošku dokumentaciju, bilježenje izjava djece, likovni radovi, izrada edukativnih plakata o prometu, prometnim pravilima, ponašanju u prometu	Djeca srednje vrtićke skupine u dobi od 4-6 godina, odgojiteljice

NAZIV PROJEKTA: „BRINEM O SVOJEM ZDRAVLJU“

Nositelji aktivnosti: odgojiteljice Ivana Čorko, Tea Korman

Vrtićka skupina: mlađa vrtićka skupina „Slonići“

Vremenik aktivnosti: od veljače do travnja 2019.

Ciljevi	Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti):
Stvaranje i podizanje svijesti, brige o sebi i svojem zdravlju. Važnost zdravlja –njegovo očuvanje, pravilna prehrana. Važnost tjelesnih aktivnosti i vježbanja, te svakodnevno provođenje higijenskih navika; pravilno pranje ruku prije obroka, nakon toaleta, igre, pravilno pranje, četkanje zubi, stavljanje ruku na usta kada kašljemo, poticanje na korištenje maramica uvijek kada za to postoji potreba.	Čitanje prigodnih priča, prigodni igrokazi o zdravlju, izrada raznih stolno manipulativnih igara i igara u centru početnog čitanja i pisanja, prigodne likovne aktivnosti. Simbolička igra u novo oformljenom centru liječnika- brinemo o pacijentima, koristimo u igri opremu koju ima i liječnik (jednokratne kute i kape, šprice, toplomjer itd.) Izrada infuzije, lijekova od plastelina, zdravstvene knjižice, izrada velikog plakata zdrave prehrane. Pravljenje zdravih napitaka i voćnih salata od sezonskog voća i njihovo degustiranje. Suradnja sa zdravstvenim voditeljem, edukativni razgovor o važnosti brige za vlastito zdravlje, pravilno pranje ruku i zubića. Svakodnevno provođenje jutarnje tjelovježbe i redovito provođenje TZK u holu. Svakodnevni boravak na otvorenom ukoliko to dopuštaju vremenski uvjeti.
Način vrednovanja:	Sudionici:
Dokumentiranje kroz fotografiranje, pisanje zapažanja u pedagošku dokumentaciju, bilježenje izjava djece, izrada edukativnih plakata o zdravlju, likovni radovi djece.	Djeca od 3-4 godine, odgojiteljice, roditelji i zdravstveni voditelj.

NAZIV PROJEKTA: SVIJET GLAZBE U SKUPINI „BUBAMARE“

Nositelji aktivnosti: odgojiteljice Stella Bissi, Ivana Harmustek

Vrtička skupina: starija jaslička skupina „Bubamare“

Vremenik aktivnosti: tijekom pedagoške godine

Ciljevi:	Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti):
<p>Poticaj razvoja glazbenog sluha kroz pjevanje, sviranje, slušanje i stvaralački rad.</p> <p>Poticaj razvoja senzibiliteta za tempo, ritam i melodiju</p> <p>Provedba glazbenih aktivnosti kroz sva područja dječjeg razvoja kao poticaj cjelokupnog razvoja djeteta</p>	<p>Slušanje glazbe i različitih zvukova</p> <p>Pjevanje manjih glazbenih cjelina</p> <p>Stvaranje glazbe instrumentima</p> <p>Stvaranje glazbe tijelom</p> <p>Upoznavanje sa instrumentima</p> <p>Glazba kroz pokret (pokretne glazbene igre, ples...)</p> <p>Razvoj glazbenog pamćenja</p> <p>Razvoj prepoznavanja glazbenih elemenata (ritam, melodija i harmonija)</p>
Način vrednovanja:	Sudionici:
<p>Projekt će se pratiti kroz bilješke, fotografiranje te dokumentiranje dječjih radova, a vrednovanje kroz procjenu koliko je tema obrađena i da li je zamišljeni cilj ostvaren</p> <p>Procjena sudionika o uspješnosti rada (što i koliko je usvojeno, što je bilo zanimljivo, što je bilo najteže...)</p> <p>Završni dio projekta: PowerPoint prezentacija</p>	<p>Djeca starije jasličke skupine „Bubamare“</p> <p>Matični odgojitelji starije jasličke skupine</p> <p>Roditelji djece koji žele sudjelovati u glazbenom smislu (pjevanje, sviranje instrumenata, pokretne glazbene igre...)</p> <p>Vanjski suradnici, poznavatelji glazbe, glazbenici</p>

NAZIV PROJEKTA: „ŠKOLE ZA AFRIKU“Nositelji aktivnosti: odgojiteljice Andreja Očko Krušelj, Jelena Fišter, Željka Fruk
Ivana Lukić-Habulin, Nikolina Cinčić, Lidija Kapac

Vrtička skupina: starija, mješovita i srednja vrtička skupina

Vremenik aktivnosti: tijekom pedagoške godine

*Opis projekta:**U protekle tri pedagoške godine sudjelovali smo u humanitarnom projektu Unicefa „Škole za Afriku“ s ciljem da se što većem broju djece u afričkoj državi Burkini Faso omogući školovanje.**Dosadašnja provedba projekta bila je veoma uspješna, a veselje i interes koji su djeca pokazala za aktivnosti vezane uz projekt bili su iznad svih naših očekivanja. Stoga s projektom nastavljamo i ove pedagoške godine.*

Ciljevi:	Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti):
<p>Potaknuti razvoj tolerancije, empatije i osjećaja brige za druge, a posebice za one koji žive u siromaštvu.</p> <p>Učiti o dječjim pravima.</p> <p>Stjecati nova iskustva i nova znanja.</p> <p>Upoznati različite zemlje, narode i kulture.</p>	<p>Spletovi aktivnosti vezanih uz Afriku i uz život ljudi, a posebice djece na tom kontinentu.</p> <p>Putem spoznajno-istraživačkih aktivnosti upoznavati afrički biljni i životinjski svijet, afrički način života, kulturu i jezik.</p> <p>Iskusiti kako se igraju djeca u Africi putem afričkih dječjih pjesmice i igra.</p>

	Likovne, kreativne i stvaralačke aktivnosti potaknute afričkim motivima.
Način vrednovanja:	Sudionici:
Fotografije i snimke, bilježenje izjava djece, dječji crteži i uradci, panoji, izložbe	djeca i odgojiteljice, svi djelatnici vrtića, roditelji

NAZIV PROJEKTA: „PREDŠKOLSKI CAP PROGRAM“

Nositelji aktivnosti: odgojiteljice Lidija Kapac, Andreja Očko Krušelj;
 stručna suradnica Maja Štefanec Herak;
 odgojiteljice starije i mješovite vrtićke skupine

Vrtićka skupina: starija i mješovita vrtićka skupina (djeca u godini pred polazak u školu)

Vremenik aktivnosti: tijekom pedagoške godine

CAP (akronim od Child Assault Prevention) program je program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. CAP nastoji integrirati najbolje izvore pomoći u zajednici kako bi se smanjila ranjivost djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.

Ciljevi:

Predškolski CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi u vrtićima.

Cilj je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- ✓ pružanje kvalitetnih informacija;
- ✓ poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama;
- ✓ osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku.

Program polazi od stava da napad predstavlja kršenje, ugrožavanje osnovnih ljudskih prava i da svi ljudi i njihova djeca imaju pravo biti **sigurni, jaki i slobodni.**

Način vrednovanja:

Razgovor i bilježenje izjava djece, dječji crteži, foto-dokumentiranje provedbe programa; godišnje

Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti):

Koristi se troslojni pristup edukacije o prevenciji: obučava se osoblje vrtića, zatim roditelji te se obučavaju djeca.

OBUČAVANJE DJECE

Radionice za djecu se održavaju kroz 3 uzastopna dana u trajanju oko pola sata. Vode ih 3 posebno educirane CAP pomagačice (vrtićki CAP tim).

U svakoj radionici djeca se poučavaju sljedećim osnažujućim vještinama: zalaganje za sebe, podrška vršnjaka, traženje pomoći - reći problem odrasloj osobi od povjerenja.

Radionice za djecu bave se situacijama u kojima su povrijeđena dječja osobna prava, usredotočujući se na napad vršnjaka, napad nepoznate odrasle osobe (pokušaj odvlačenja, otmice) i napad poznate odrasle osobe. Kroz vođenu grupnu raspravu, priče i igranje uloga, djeca uče strategije kojima će se zaštititi i ostati sigurni, jaki i slobodni. Razvojna primjerenost radionica se postiže korištenjem fotografija, igrokaza i vođene grupne rasprave kako bi se djeca poučila pitanjima osobne sigurnosti.

Sudionici:

Odgojiteljice starije vrtićke skupine, djeca u godini pred polazak u školu i njihovi roditelji, svi djelatnici vrtića, ravnateljica i vrtićki CAP tim.

izvješće o provedbi CAP programa.

Uz iznad navedene projekte, tijekom pedagoške godine provoditi će se i projekt „Ekologija u Zvireku“ čiji su sadržaji vezani uz provedbu „Međunarodnog programa eko-škola“.

NAZIV PROJEKTA: „EKOLOGIJA U ZVIREKU“

Nositelji aktivnosti: eko-koordinatorice Andreja Očko Krušelj, Jelena Fišter,
odgojiteljica Ivana Lukić Habulin

Vrtićka skupina: sve vrtićke skupine

Vremenik aktivnosti: tijekom pedagoške godine

Opis projekta:

Naš vrtić je već šestu godinu uključen u Međunarodni program Eko-škola u sklopu kojeg se kontinuirano provode ekološke aktivnosti koje su sastavni dio svih projekata i svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. Ove pedagoške godine očekuje nas obnova statusa eko vrtića.

Odgoj za okoliš i održivi razvoj usko je povezan sa svim aktivnostima koje se u vrtiću provode.

Ciljevi:	Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti):
Razvoj ekološke svijesti kod djece. Čuvanje prirodne i kulturne baštine.	Obilježavanje važnih eko i etno datuma tijekom pedagoške godine. Uključivanje u ekološke projekte i natječaje.
<i>Detaljan opis ciljeva i načina njihovog ostvarivanja nalazi se u godišnjem planu i programu eko aktivnosti koji se zasebno izrađuje svake pedagoške godine.</i>	
Način vrednovanja:	Sudionici:
Fotografije i snimke, bilježenje izjava djece, dječji uradci, panoi...	djeca i odgojitelji, djelatnici vrtića i roditelji

4.6 VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

1. imenik djece – ime i prezime djeteta, OIB, te svi podaci koji su potrebni od roditelja, adresa stanovanja, telefon, radno mjesto, stručna sprema, nosioca osiguranja i sl.
2. matična knjiga (upisivati svu novoupisanu djecu)
3. evidencijska lista prisutnosti djece - odgojitelji će svakodnevno bilježiti prisutnost djece u vrtiću na listi koju će na kraju mjeseca predati u računovodstvo radi obračuna
4. knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
5. tromjesečni i dnevni planovi rada
6. ljetopis dječjeg vrtića
7. godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
8. godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
9. program stručnog usavršavanja
10. knjiga zapisnika

Planiranje odgojno obrazovnog rada vršit će se tromjesečno. Planirani bi sadržaji i aktivnosti putem kojih bi se ostvarivalo zadovoljavanje svih razvojnih potreba djece (tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni i spoznajni razvoj, te razvoj govora, komunikacije,

istraživanja i stvaralaštva). U skladu tromjesečnog plana navest će se također sredstva i pomagala koja će koristiti za realizaciju svih zadataka. Evidentirat će se individualno stručno usavršavanje, te oblici suradnje s roditeljima.

Dnevni planovi rada sadržavat će način i sredstva za oblikovanje materijalne sredine koja će inicirati određene aktivnosti ili dio aktivnosti za provođenje tog programa u obliku zapažanja naglasiti realnu realizaciju dnevnog ritma s osvrtom na zadovoljenje razvojnih potreba djece, te cjelokupnim ozračjem u grupi.

Grafikoni – starosna dob djece, poznavanje boja, antropološka mjerenja (dva puta godišnje – visina i težina).

Likovne mape djeteta, te naznaka teme i datuma likovnog izraza.

Zdravstveni kartoni djece osim osnovnih podataka o djetetu obavezno upisati OIB djeteta, registarski broj i šifru djelatnosti nosioca osiguranja preko kojeg dijete ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje.

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih radnika vrtića je vrlo važno za proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija potrebnih za uspješan rad.

I ove godine djelatnici će raditi na podizanju kvalitete stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje, a u cilju sustavnog unaprjeđenja rada u Dječjem vrtiću „Zvirek“.

Stručno usavršavanje odgojitelja unutar vrtića odvijat će se putem sjednica Vijeća odgojitelja i stručnih aktiva-radionica.

Odgojiteljsko vijeće izrađuje i utvrđuje plan i program rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje rezultate vrtića na svim razinama. Svaki je odgojitelj obavezan u okviru svoje struke samostalno se usavršavati i pratiti dostignuća primjenjujući stečeno znanje u praktičnom radu.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj sudjelovat će u radu stručnih aktiva koji će biti organizirani na razini Krapinsko-zagorske županije i aktivima Agencije za odgoj i obrazovanje. Redovito će se provoditi individualno stručno usavršavanje. Svaki odgojitelj imat će svoj plan i program individualnog stručnog usavršavanja. Za potrebe stručnog usavršavanja nabavit će se stručna literatura.

U planu je umrežavanje nekoliko vrtića iz naše županije kako bi zajedno organizirali stručna usavršavanja. Krajem listopada 2018. vrtić će prezentirati svoj rad na međužupanijskom stručnom skupu u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje koji će se održati u Bedekovčini, a na temu „Stvaranje boljeg razumijevanja i prohodnosti na prijelazu iz predškolskog u školski dio odgojno-obrazovnog sustava“ te prikazati svoja iskustva iz prakse na području suradnje dječjeg vrtića i osnovne škole pri polasku djece u prvi razred.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Da bi razvoj djeteta bio što kvalitetniji vrlo je važan odnos na relaciji dijete – roditelj - odgojitelj.

Roditelji i odgojitelji trebaju biti partneri, a to će se ostvariti ako stvorimo pozitivno ozračje za zajedničko druženje roditelja, odgojitelja i djece. Važno je razvijati sposobnosti za otvorenu komunikaciju, toleranciju, osjetljivost i sposobnost za razmjenu informacija, čime će se razviti povjerenje između roditelja i odgojitelja.

Veliki značaj imaju individualni razgovori s roditeljima, jer daju mogućnost roditelju da postavlja konkretna pitanja, razmjeni informacije i sazna o razvoju i ponašanju svoga djeteta, osjeti brigu odgojitelja za dijete.

Također je važno da se stavovi roditelja i odgojitelja usuglase, te da se ideje i prijedlozi roditelja prihvate. Roditeljima je važno omogućiti pravovremeno informiranje o organizaciji rada u vrtiću, te ih uključiti u odgojno-obrazovni proces.

Suradnja će se odvijati putem:

- individualnih sastanaka,
- komunikacijskih roditeljskih sastanaka,
- svakodnevnih individualnih kontakata,
- uključivanjem u realizaciju nekih aktivnosti na razini vrtića (radionice, izleti, svečanosti,...),
- anketa
- uključivanja roditelja u prikupljanju materijala, uređenje prostora

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

- ✓ suradnja sa osnivačem, Općinom Stubičke Toplice - najvažnija suradnja koja će se odvijati tijekom cijele godine, radi rješavanja potreba vezanih uz organizaciju rada i financiranje, te radi održavanja raznih manifestacija i svečanosti
- ✓ suradnja sa drugim dječjim vrtićima („Zipkica“, Zabok, „Maslačak“, Krapinske Toplice, „Bedekovčina“, Bedekovčina, „Naša radost“ Pregrada ...) radi razmjene iskustava i dogovora oko zajedničkih aktivnosti
- ✓ suradnja s Radnim tijelom za ekologiju i kulturu Općine Stubičke Toplice, radi realizacije eko-aktivnosti i projekata
- ✓ suradnja s Društvom „Naša djeca“ Stubičke Toplice, organiziranje različitih radionica, predstava za djecu
- ✓ suradnja s Turističkom zajednicom Općine Stubičke Toplice, organiziranje različitih manifestacija
- ✓ suradnja s Udrugom Lijepa Naša
- ✓ suradnja sa Osnovnom školom Vladimir Bosnar Stubičke Toplice - upoznavanje budućih školaraca sa institucijom škole, suorganizacije zajedničkih svečanosti
- ✓ suradnja sa Ministarstvom unutarnjih poslova, Policijskom postajom Donja Stubica radi

- provođenja aktivnosti vezanih uz prometni odgoj i prihvatljiv način života u zajednici
- ✓ suradnja sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja, te Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport, tehničku kulturu, mlade i udruge Krapinsko-zagorske županije
- ✓ suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje
- ✓ suradnja sa kulturnim institucijama (kazalište lutaka, kazalište za djecu, mađioničar,...)
- ✓ suradnja sa lokalnim institucijama
- ✓ suradnja sa ambulantom opće medicine Stubičke Toplice
- ✓ suradnja sa različitim institucijama uslužnih djelatnosti (trgovina, pošta,...)

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrtić će provoditi samovrednovanje kako bi se osigurala kvaliteta rada ustanove, odnosno kako bi se pratio napredak vrtića na ključnim područjima kvalitete.

Program će se kontinuirano vrednovati svakodnevnim praćenjem djece, njihovih aktivnosti, reakcija, dojmova i izjava. Isti će se redovito evidentirati i analizirati te ćemo na njih davati osvrte radi daljnjeg planiranja, poticanja, upoznavanja osobina individualnog dječjeg razvoja i radi poboljšanja organizacijskih aktivnosti.

Razvoj djeteta je dinamičan i promjenjiv pa to moramo svakako uzeti u obzir prilikom praćenja i procjenjivanja.

Kvalitetu programa pratit ćemo audio i video zapisima, fotodokumentacijom, dječjim stvaralaštvom i iz različitih područja – raznim upitnicima, anketama. U praćenju i vrednovanju programa sudjelovat će ravnatelj, prof. rehabilitator, zdravstveni voditelj i odgojitelji.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNOG TIMA

9.1 GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Programiranje rada

- izrada Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Zvirek“
- izrada vrtićkog kurikuluma
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja
- izrada Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića „Zvirek“
- u suradnji sa administrativno-financijskim djelatnikom planirat će se financijsko poslovanje te pratiti njegovo ostvarenje
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih

- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnog suradnika
- praćenje ljetopisa
- skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.

Poslovi organiziranja rada vrtića

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba
- organizacija rada za pedagošku godinu 2018./2019.
 - prijem djece u vrtić
 - raspoređivanje djece po skupinama
 - raspoređivanje djelatnika po skupinama
 - praćenje dnevnog ritma te promjene po potrebi
 - raspored radnog vremena odgojitelja
 - organizacija upisa i rada predškole
 - organizacija upisa djece u kraće programa
 - anketiranjem roditelja rješavati organizaciju rada za blagdane i ljetni odmor
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima za donacije
- rad u povjerenstvu za pripravnike

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- praćenje primjene zakona i pod zakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Zvirek za 2019. s projekcijama za 2020. i 2021. godinu

- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s voditeljem računovodstva, glavnom kuharicom i zdravstvenim voditeljem
- izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Zvirek za 2018. i 2019. godinu.
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja sa načelnikom i Općinskim vijećem
- Suradnja s Upravnim vijećem (dogovarati dnevni red; pripremati materijale za sjednice; podnositi obrazloženja, izvješća; sudjelovati u radu; provoditi odluke)
- suradnja s Upravnim odjelima Općine Stubičke Toplice sukladno djelokrugu rada
- s Uredom državne uprave KZZ, KZZ i županijskim odjelom za odgoj i obrazovanje
- s nadležnim inspekcijskim službama
- s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu
- sa školama i vrtićima
- s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- s Domom zdravlja KZZ
- epidemiološkom službom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo KZZ
- s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- suradnja s medijima u svrhu upoznavanja javnosti s djelovanjem i aktivnošću vrtića (suradnja s tiskovnim medijima, suradnja s radio postajom Donja Stubica)

Zastupanje i predstavljanje ustanove:

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama
- prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića

Stručno usavršavanje:

- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju
- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova
- sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima

- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću
- usavršavanje u ustanovi - organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća
- usavršavanje izvan ustanove -usavršavanje prema katalogu AZOO

Obavljanje drugih poslova utvrđenih aktom o osnivanju i Statutom

9.2 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA

9.2.1 RAD S DJECOM

RAD NA OTKRIVANJU DJECE S POSEBNIM POTREBAMA:

- opservacija početnog stanja u skupinama (putem inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimljene djece, praćenja prilagodbe i ponovne prilagodbe djece, uvida u zdravstvenu dokumentaciju i nalaze djece, prikupljanju podataka putem razgovora s odgojiteljima)

- kontinuirano praćenje i ažuriranje podataka o psihomotornom razvoju djece iz raznih izvora

(opservacija, razgovori, procjene - specifičnosti razvoja, spremnosti za školu, podaci od drugih stručnjaka, sustavno vođenje dokumentacije – razvojnih lista, dnevnih zapažanja o djeci itd.)

- identifikacija djece s posebnim potrebama putem:

- inicijalnih intervjua, zdravstvene dokumentacije i nalaza specijaliziranih institucija,
- praćenja ponašanja djeteta u vrtiću, razgovora s roditeljima, odgojiteljima, primjene elemenata defektološke dijagnostike i procjene- procjena organiziranosti psihomotorike: nogu, ruku, vizuomotorne kontrole, grafomotorike, lateralizacije pokreta i vida, doživljaja tjelesne cjelovitosti; Test imitacije pokreta Beržes-Lezin; Procjena i poticanje motoričko perceptivnih i govornih sposobnosti, Procjena osnovnog jezika i vještina učenja (POJVU), Dijagnostički materijal za ispitivanje govorno-jezične i psihološke spremnosti djeteta za usvajanje čitanja i pisanja u školi - J. Bjelica, I . Posokhova)
- upućivanje na dodatnu dijagnostičku obradu u specijalizirane ustanove

RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA:

- osiguravanje uvjeta za prijem putem odabira odgojne skupine i odgojitelja, pripreme prostora sobe dnevnog boravka, nabave specifične didaktike, priprema odgojitelja, djece i roditelja.

- uključivanje djece u redovne odgojne skupine:

- stvaranje atmosfere prihvaćanja i razvijanja podrške u skupini kroz rad s ostalom djecom na toleranciji različitosti,
- kreiranje vizualne podrške u prostornom okruženju sa svrhom poticanja i podržavanja socijalnih vještina u djece,
- poticanje i razvoj socijalne interakcije i adekvatnih socijalnih vještina djeteta s teškoćama

- sustavna opservacija i timsko donošenje odluke o adekvatnom modelu uključivanja u skupinu, sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa i naputaka za rad

- edukacijsko – rehabilitacijski rad:

izrada individualnog plana i programa za rad s djetetom, individualni rad u kabinetu, individualizirani pristup u skupini (Floor time pristup), igraonice s manjim brojem djece (rad na prosocijalnom ponašanju, razvoju predmatematičkih i grafomotoričkih vještina-za djecu školske obveznike koja pokazuju razvojna odstupanja), senzomotorička stimulacija - za djecu s motoričkim teškoćama , za djecu jasličkog uzrasta.

- praćenje i intervencija kod djece s faktorima rizika:

-evidentiranje djece, praćenje i bilježenje ponašanja

9.2.2 RAD S ODGOJITELJIMA

KONTINUIRANO PRAĆENJE RAZVOJA I INTERVENCIJE

- provedba opservacije novoupisane djece, sinteza podataka o trenutnim mogućnostima i izrada IOOP-a
- suradnja u uočavanju mogućih odstupanja i posebnih potreba kod već upisane djece,
- dogovori i konzultacije u vezi s načinom praćenja djece – dnevna zapažanja, liste praćenja i opažanje
- izrada individualiziranih odgojno – obrazovnih planova na temelju procjena odgojno - obrazovnih potreba (razvojne liste, liste praćenja u skupini, medicinska dokumentacija)
- zajedničko osmišljavanje izmjena i stvaranje podržavajućeg konteksta sadržaja rada i metodičkih postupaka u skladu s individualnim potrebama djeteta ,
- pomoć odgojiteljima u pripremama i provedbi roditeljskih sastanaka, te individualnih konzultacija

POSEBNE POTREBE

- pružanje informacija odgojiteljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima,
- suradnja u osmišljavanju materijalne sredine i odabiru sredstava i aktivnosti za rad s djetetom s posebnim potrebama,
- sudjelovanje u individualiziranom planiranju i vrednovanju rada za dijete s posebnim potrebama u skupini,
- priprema i provedba zajedničkih konzultacija s roditeljima

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- priprema i provedba internih oblika stručnog usavršavanja – radnih dogovora, stručnih aktiva, sjednica Odgojiteljskog vijeća, priprema stručnih materijala
- pomoć u pripremi i provedbi internih i vanjskih oblika stručnog usavršavanja
- kontinuirano praćenje novih spoznaja iz područja rada s djecom s posebnim potrebama- savjetodavni rad
- konzultacije

9.2.3 RAD S RODITELJIMA

PRILAGODBA

- inicijalni razgovor s roditeljima sve novoupisane djece
- roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece u svrhu osnovnog informiranja o vrtiću i pripreme na razdoblje prilagodbe uz tematsko predavanje „*Kako olakšati djetetu prve dane u vrtiću – prilagodba djeteta na boravak u jaslicama ili vrtiću*“

POSEBNE POTREBE

- prikupljanje i razmjena informacija s roditeljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima, savjetodavni rad
- upoznavanje s individualnim programom rada nakon opservacije, informiranje o postignućima i napretku djeteta
- savjetovanje i upućivanje na dodatne specijalističke preglede, dijagnostike i tretmane u specijalizirane ustanove

PROGRAMI

- Program pripreme djece za školu
- organizacija roditeljskog sastanka za roditelje djece školskih obveznika te informiranje roditelja o postupku upisa djece u osnovnu školu i načinima pripreme za školu u vrtiću i kod kuće
- prezentacija igara za roditelje i djecu kojima se razvijaju pred čitalačke i pred matematičke vještine..

9.2.4 OSTALI RAD

RAD U STRUČNOM TIMU

- sudjelovanje u formiranju skupina, planiranju razgovora i prilagodbe,
- izbor i nabava didaktičkih sredstava, pomagala i sprava, stručne literature i sl.,
- pomoć u provedbi kraćih programa i programa predškole
- rješavanje ostale aktualne problematike na redovitim sastancima i radnim dogovorima,

- dogovori o tempu dolaska novoprimljene djece i roditelja na prilagodbu, prijenos informacija i konzultacije u fazi prije dolaska djece na prilagodbu,
- sudjelovanje u odabiru literature i aktivnosti za rad s djecom,
- suradnja u osmišljavanju materijalne sredine i odabiru sredstava i aktivnosti za rad s djetetom s posebnim potrebama
-

PLANIRANJE, PRAĆENJE, VREDNOVANJE, IZVJEŠĆIVANJE, DOKUMENTIRANJE

- godišnje i periodično planiranje rada i priprema teza za programiranje u svim segmentima rada, priprema Kurikuluma DV „Zvirek“ i Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2018./2019. godinu,
- priprema i vođenje individualnih dosjea– prikupljanje podataka iz medicinske dokumentacije, dokumentiranje poduzetih mjera, razgovora s roditeljima i odgojiteljima, dokumentiranje suradnje s vanjskim čimbenicima
- godišnje vrednovanje i izvješćivanje – priprema Godišnjeg izvješća o odgojno-obrazovnom radu za 2018./2019. godinu
- vođenje dokumentacije – dnevnik rada, zabilješke individualnih konzultacija s odgojiteljima i roditeljima i sl.

9.2.5 OSTALI POSLOVI

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

- suradnja s ERF-om (prof. Marta Ljubešić – stručno savjetovanje na području rane intervencije)
- suradnja s Klinikom za dječje bolesti Zagreb – Centar za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladeži (dr. med. Aleksandra Klobučar)
- suradnja s Poliklinikom SUVAG, Zagreb – Odjelom za medicinsku dijagnostiku

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- seminari za stručne suradnike– Agencija za odgoj i obrazovanje RH,
- stručno usavršavanje izravno ili neizravno vezano uz planirane zadaće od posebnog interesa – stručna literatura, stručni skupovi
- prikupljanje informacija o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima (stručna literatura – korištenje resursa vrtićke i drugih knjižnica, interneta)

9.3 *GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA*

Temeljna zadaća zdravstvenog voditelja je njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta,

a zatim skrb o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece, te rad na praćenju i unapređenju prehrane.

PLANIRANJE, PROVOĐENJE I KOORDINACIJA RADA NA PROVOĐENJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića
- izrada godišnjeg plana i programa rada zdravstvenog voditelja, tjedno planiranje, dnevne zabilješke
- sudjelovanje u planiranju i programiranju njege i zdravstvene zaštite u odgojnim skupinama tijekom cijele godine
- vođenje zdravstvene dokumentacije: zdravstveni kartoni, evidencija pobola, evidencija ozljeda, evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru, epidemioloških indikacija, o sanitarnom nadzoru
- vršenje antropometrijskih mjerenja 2 puta godišnje

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Zdravstvenom zaštitom djece ona se štite od širenja bolesti, odnosno prevencijom se nastoji smanjiti broj oboljenja.

U svrhu zaštite djece od širenja bolesti i preventivne zdravstvene zaštite u vrtiću će se kontinuirano provoditi trijaža djece kod dolaska u dječji vrtić čime će se djeca koja pokazuju simptome i znakove bolesti isključiti iz programa do ozdravljenja. Djeca će se zatim primiti u vrtić uz priloženu liječničku potvrdu. Uz trijažu provoditi će se nadzor pobola kako bi se u slučaju širenja neke bolesti moglo što ranije i što adekvatnije reagirati s ciljem sprječavanja njezina širenja.

Kroz inicijalne upitnike i na temelju podataka iz inicijalnog razgovora s roditeljima odrediti će se prema potrebi specifične mjere postupanja u odnosu na tjelesnu aktivnost, prehranu, praćenje općeg stanja djeteta, higijenske postupke, mentalno zdravlje.

Nadzor nad procijepljenošću raditi će se preko podataka iz knjižica cijepljenja. U skladu s važećim kalendarom cijepljenja i dobi djeteta, tražiti će se od roditelja da donesu knjižice na uvid sa svrhom obnavljanja podatka u zdravstvenim kartonima djece.

U sobama odgojnih skupina osigurati će se u skladu s propisanim mikroklimatskim uvjetima temperatura zraka od 20-22oC u periodu grijanja, odnosno prostorije će se hladiti do maksimalne razlike od 5oC spram vanjske temperature tijekom ljetnih mjeseci. Nadzor temperature provoditi će se putem termometara postavljenima u sobama odgojnih skupina.

Djeci će se osigurati vrijeme i materijalni uvjeti za dnevni odmor u skladu s dobnim razlikama.

Za vrijeme boravka u vrtiću djeci će biti osiguran nesmetani pristup vodi za piće bez obzira na doba dana, a u periodu viših temperatura okoliša i pojačanih tjelesnih aktivnosti djecu će se dodatno poticati na uzimanje tekućine.

S ciljem nadzora nad tjelesnim rastom i razvojem dva puta godišnje provest će se antropometrijska mjerenja. Prema dobivenim podacima obavijestiti će se odgojitelji i roditelji djece kod kojih vrijednosti prelaze preporučeni raspon i predstavljaju rizik za zdravlje djeteta.

U slučaju ozljeda pružiti će se prva pomoć prema međunarodnim smjernicama, a ovisno o vrsti i intenzitetu ozljede pomoć će pružiti odgojitelj, zdravstveni voditelj ili drugi djelatnici vrtića. Materijali za pružanje prve pomoći će se redovito dopunjavati, a interna edukacija za pružanje prve pomoći djetetu predškolske dobi organizirati će se u prostorima dječjeg vrtića za sve djelatnike.

Odgojitelji skupina u kojima su prisutna djeca s kroničnim nezaraznim bolestima i stanjima biti će informirani usmenim i pismenim putem o preporučenom načinu postupanja i smjernicama prve pomoći uključujući i primjenu medikamentozne terapije u skladu s medicinskom dokumentacijom.

ORGANIZACIJA HIGIJENSKIH UVJETA

- briga o dezinfekciji (nabava sredstava za čišćenje, kontrola upotrebe istih)
- kontrola održavanja igračaka, organizacija pranja i dezinficiranja igračaka u suradnji s odgajateljima
- nadzor higijenskog stanja i održavanje čistoće prostora u kojem borave djeca
- briga o sanitarnim pregledima zaposlenika
- briga o pravovremenoj provedbi higijenskog minimuma djelatnika
- briga o dezinsekciji i deratizaciji
- koordinacija tehničkog osoblja, kontroliranje nadzornih lista
- kontrola higijene djece i djelatnika
- kontrola nošenja zaštitne odjeće i obuće djelatnika
- praćenje epidemiološke situacije

NADZOR NAD HIGIJENSKO-TEHNIČKIM UVJETIMA I PROVOĐENJEM STAVKI IZ PLANA ČIŠĆENJA, NADZOR HACCP SUSTAVA

Nadzirati će se mikroklimatski uvjeti u vrtiću. Nadzor će se vršiti mjerenjem temperature zraka preko termometara u odgojnim skupinama, pratiti će se način i učestalost provjetravanja uz davanje upute u odnosu na propisane elemente iz „Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“.

Vršiti će se nadzor čišćenja objekta u odnosu na plan čišćenja dječjeg vrtića i nadzor pranja igračaka te pravovremeno nadopunjavanje higijenskih potrepština za opću higijenu djece.

Kontrolirati će se provođenje higijensko-epidemioloških mjera u posebnim situacijama. Kontrola se odnosi na provođenje specifičnih mjera koje su upućene odgojiteljima i tehničkom osoblju prema nastaloj situaciji.

Nadzor HACCP sustava raditi će se periodički kontrolom trenutnih uvjeta u kuhinji i kontrolom dokumentacije. Prema zatečenom stanju gore navedenog nadzora postupiti će se prema potrebi: analizom događaja, primjenom korektivnih mjera, edukacijom osoblja, zapisnikom o događaju

PROVOĐENJE MJERA PREVENCIJE U USTANOVI TE SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

- poticati brigu o osobnoj higijeni od najranijih dana
- u suradnji s liječnikom i medicinskim sestrama iz okolnih vrtića organizirati predavanja za roditelje i odgajatelje
- suradnja s epidemiologom, ortopedom i stomatologom
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- zdravstveno savjetovalište
- praćenje i provođenje Protokola ponašanja u rizičnim situacijama
- unapređivanje kvalitete njege u jaslicama
- rad s roditeljima čija djeca naginju pretilosti i kod djece koja su alergična

ORGANIZACIJA PREHRANE U VRTIĆU

- sastavljanje jelovnika u suradnji s kuharicom
- provjera kvalitete i kvantitete pripremljene prehrane
- uvođenje namirnica zdrave prehrane
- doručak po slobodnom izboru djeteta
- organizacija samoposluživanja tijekom obroka u svim vrtićkim i jasličkim skupinama
- praćenje normativa u prehrani
- izrada jelovnika za djecu s posebnim režimom prehrane
- stjecanje higijensko kulturnih navika prije obroka (obavezno pranje ruku)
- rad na primjeni HACCP sustava

PROVOĐENJE MJERA ZA SPREČAVANJE I ŠIRENJE BOLESTI U SVIM SKUPINAMA

- izolacija bolesne djece
- provođenje mjera za suzbijanje infekcija
- kontrola cijepnih kartona i sistematskih pregleda djece
- suradnja s nadležnim pedijatrom

SURADNJA S ODGOJITELJIMA

S odgojiteljima će se surađivati u provođenju aktivnosti vezanih uz zdravlje, zdrave navike i zdrave stilove života:

Plava soba – približavanje i poticanje djece na konzumaciju voća i povrća putem aktivnosti koje će prvenstveno uključivati stimulaciju osjetila (okus, miris, opip).

Roza soba – rad na aktivnostima brige za sebe u pogledu pranja ruku, čistoće tijela, odjeće, prostora u kojem se boravi, higijena nosa.

Crvena soba – aktivnosti s ciljem poticanja na primjenjivanje tehnike higijenskog pranja ruku za vrijeme boravka u vrtiću i kod dolaska u vrtić, a prije samog ulaska u sobu dnevnog boravka.

Narančasta soba – prikaz ispravne tehnike pranja zubi kroz upotrebu 3D modela, video materijala te vlastitim primjerom

*Žuta soba – sudjelovanje u aktivnostima skupine na području tjelesnog razvoja
Dijeljenje informacija o zdravstvenom statusu djece.*

Odgojitelji će prema uputama prenositi informacije roditeljima i provoditi higijensko-epidemiološke mjere spram materijalnog okruženja, djece, roditelja, sebe i drugih odgojitelja, posjetitelja.

Odgojiteljima će se pružiti podrška i pomoć u rješavanju problematike kod djece vezanih uz zdravlje i zdravstvenu zaštitu.

Prema potrebi odgojitelji će dobiti usmene i pismene upute o evidentiranoj kroničnoj nezaraznoj bolesti ili specifičnim stanjima djece s narušenim zdravljem, ograničenjima u prehrani, tjelesnoj aktivnosti i alergijskih reakcija te vrsti dodatnog nadzora i pružanju prve pomoći kod djece s navedenim stanjima.

Radionica prve pomoći uz naglasak na suzbijanje toničko-kloničkih napada kod djece s febrilnim konvulzijama.

Raditi će se statističko praćenje unosa količine tekućine po odgojnim skupinama kao i prethodne godine te će se planirati zajedničke aktivnosti s ciljem postizanja što optimalnijeg unosa. Suradnja prema potrebama grupe i na zahtjev odgojitelja.

SURADNJA S RODITELJIMA

- informiranje roditelja putem roditeljskih sastanaka

Sudjelovanje na roditeljskom sastanku jaslica s ciljem informiranja roditelja kako adaptacija utječe na zdravstveno stanje djeteta, učestalost pobolijevanja u prvoj godini pohađanja dječjeg vrtića, propisana pravila o donošenju liječničkih potvrda nakon bolesti djeteta, davanja osnovnih informacija o globalnom problemu antibiotske rezistencije i položaju roditelja u suodlučivanju terapijskih postupaka kroz traženje informacija i njihovu primjenu. Roditeljski sastanak za roditelje svih skupina na temu antibiotske rezistencije.

- informiranje roditelja putem individualnih sastanaka

- informiranje roditelja putem kutića za roditelje

Obnavljanje podataka procijepljenosti i kontrola pobola poglavito u slučaju pojave zaraznih bolesti prenošenjem informacija, medicinskom dokumentacijom.

Obnavljanje podataka vezanih za alergije, prehrambena ograničenja i druge zdravstvene poteškoće.

KOORDINACIJA RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

- nadzor, praćenje i usklađivanje kuhinjskog osoblja

- nadzor, koordinacija i praćenje rada spremačica

- nadzor, koordinacija i praćenje rada domara

- sudjelovanje u izradi plana godišnjeg odmora tehničkog osoblja

- edukacija tehničkog osoblja

Za djelatnice u kuhinji napraviti će se edukacija s ciljem ponavljanja smjernica dobre higijenske prakse za vrtićke kuhinje prema preporukama iz „HACCP vodič za vrtićke kuhinje“.

Osoblje zaduženo za čišćenje prostora imati će edukaciju o upotrebi klornih preparata u dječjim prostorima i mjerama samozaštite kod upotrebe agresivnih sredstava.

SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM I RAVNATELJEM

Suradnja sa stručnim timom na zajedničkom planskom djelovanju i osiguravanju uvjeta za nesmetan i siguran boravak djece kod koje postoje evidentirane posebne potrebe, prehrambena ograničenja.

Kod uočavanja simptoma ili znakova koji upućuju na kronične nezarazne bolesti, alergijskih reakcija ili tjelesnih ozljeda koje se nalazi na takvim mjestima da predstavljaju sumnju na zlostavljanje.

Suradnja na području edukacije odgojitelja o stanjima, situacijama, stavovima, ponašanju koji utječu na razvoj djeteta i pojavu bolesti.

Osiguravanje uvjeta za ispunjavanje zahtjeva čišćenja i dezinfekcije prostora i opreme dječjeg vrtića.

SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA

Posjet obližnjim zdravstvenim djelatnostima u sklopu obilježavanja svjetskog dana zdravlja, sestinstva, oralne zaštite.

Traženje i primjena uputa epidemiološkog zavoda kod sumnje ili pojave zaraznih bolesti, nesukladnog cijepljenog statusa djeteta s važećim kalendarom cijepljenja.

Traženje informacija i savjeta izabranih liječnika upisane djece u dječji vrtić u slučaju nepotpunih podataka, nerazmjerno dugotrajnih bolovanja, propisanih posebnih mjera opreza, prehrane.

VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

- Zdravstveni kartoni djece, Evidencija procijepljenosti i bolesti djece, Evidencija ozljeda, Evidencija higijensko-epidemioloških indikacija, Evidencija sanitarnog nadzora, Evidencija higijensko-epidemiološkog nadzora, Evidencija zdravstvenog odgoja, Popis djece s alergijama i kroničnim nezaraznim bolestima i stanjima, Popis lijekova za individualno pružanje prve pomoći, Evidencija antropometrijskih mjerenja, Dokumentacija HACCP sustava pohranjuje se prostor kuhinje nakon pregleda.

10.PRIVITAK GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA SIGURNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU „ZVIREK“

NOSITELJ I PROVODITELJ PROGRAMA:

- ravnateljica Vrtića
- stručno osoblje
- administrativno osoblje
- tehničko osoblje

Provoditelji mjera povećanja sigurnosti biti će zaduženi za provedbu mjera u okviru poslova utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

CILJ PROGRAMA:

Dugoročni:

Osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću.

Kratkoročni:

Locirati moguće izvore opasnosti i osigurati potpuno razumijevanje razina djelovanja i razina odgovornosti svakog pojedinog zaposlenika u njihovom uklanjanju.

Navedeni ciljevi realizirati će se kroz:

- pravovremeno, funkcionalno i efikasno reagiranje svih zaposlenika Vrtića na situacije koje ugrožavaju sigurnost
- prevenciju potencijalno opasnih situacija kroz informiranje i razvijanje svijesti kod djece, roditelja i zaposlenika vrtića o ponašanjima kojima osiguravamo sigurnost djece

UTVRĐIVANJE STANJA SIGURNOSTI

1. Ulazi u vrtić:

Dječji vrtić „Zvirek“ namjenski je objekt koji u svrhu brige o ulasku i odlasku osoba iz objekta ima postavljen sustav video nadzora. Objekt ima devet ulaza te samom tom činjenicom zahtjeva nadzor i provjeru zaključavanja.

2. Prometni položaj vrtića:

Iako se vrtić nalazi u relativno mirnom dijelu općine, zbog velikog broja korisnika vrtića i programa predškole (održavat će se u isto vrijeme kad i primarni program) te zbog velike frekvencije automobila koja se očekuje, posebno u jutarnjim satima, djeca su već samim izlaskom na parkiralište u potencijalnoj opasnosti.

3. Dvorište/igralište vrtića:

Igralište je lijepo uređeno te samim tim očekujemo da će izazvati pažnju školske djece. Svakodnevno treba provjeriti stanje igrališnih sprava i igračkaka prije nego djeca izađu na igralište.

CILJANA GRUPA ZA PROVEDBU PROGRAMA:

- djeca iz primarnog programa (jaslice i vrtić) Dječjeg vrtića „Zvirek“, te djeca iz programa predškole i programa igraonice
- roditelji – korisnici usluga Vrtića (primarnog programa, programa predškole i programa igraonice)

PROVODITELJI PROGRAMA:

- ravnatelj i svi zaposlenici Vrtića (odgojno-obrazovni djelatnici, administrativni djelatnik i tehničko osoblje)

MJESTO PROVEDBE PROGRAMA:

- svi prostori u i oko objekta Dječjeg vrtića „Zvirek“
- ciljani prostor izvan Vrtića (posjete, izleti,...)

SADRŽAJ PROGRAMA:

Odgojiteljsko vijeće

- prezentacija Programa preventivnih mjera sigurnosti u Dječjem vrtiću „Zvirek“
- informiranje o načinu preventivnih djelovanja
- naglašavanje važnosti samosvijesti i subjektivne odgovornosti djelatnika
- naglašavanje važnosti informiranja i razvoja samosvijesti kod djece i roditelja o mjerama sigurnosti

Godišnji plan i program rada

- dio koji se odnosi na materijalnu sredinu, odnosno unapređivanje uvjeta boravka u Vrtiću
- u planu nabave i investiranja

Stalna suradnja i kontakt s osnivačem radi realizacije planiranih zadaća oko provedbe sigurnosnih mjera, osiguravanja financijskih sredstava, te suradnja s Policijskom upravom i Centrom za socijalnu skrb.

Radni dogovori sa svim zaposlenicima po njihovom djelovanju i utvrđenom opisu poslova, radi utvrđivanja postupaka i mjera za:

- nadzor osoba koje ulaze u vrtić
- nadzor djece u unutrašnjim i vanjskim prostorima Vrtića s posebnim naglaskom na nadzor djece na igralištu, dvorištu ili izvan kruga ustanove (izleti, posjete)
- upute djeci o poželjnom ponašanju na igralištu i u prostorima vrtića (odgojitelji u sklopu programa samozaštite djece)
- utvrđivanje pravila skupine (obavezno javljanje odgojitelju prije napuštanja vidokruga odgojitelja)
- dodatne mjere opreza kod organiziranog boravka djece izvan vrtića
- identifikacija djece s posebnim potrebama i pojačana skrb o njima
- razvijanje oblika ponašanja odraslih u vrtiću koji mogu poslužiti djeci kao model prihvatljivog ponašanja u usvajanju sigurnog ponašanja
- briga zaposlenika i subjektivna odgovornost za inventar vrtića, te briga o higijeni prostora, kako ne održavanje istih ne bi ugrozili zdravlje djece ili provocirali potencijalno opasne situacije u vrtiću
- u situacijama kada dijete bez roditelja dolazi u vrtić (razgovarati s roditeljima)
- postupanje u slučaju povreda djece (prva pomoć, hitni slučajevi)
- postupanja kod dežurstava (kada dijete ostane iznimno duže od dogovorenog vremena za dolazak roditelja i radnog vremena vrtića, duže od sat vremena – odgojitelj kontaktira prvo roditelja, a ako ne može uspostaviti vezu onda ravnatelja)

Zaduženja koja čine sastavni dio ovog Programa djelatnicima će se dati pismeno ponaosob, po sistematizaciji radnih mjesta, odnosno po razinama realizacije zaduženja.

SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima koja se odnosi na mjere osiguravanja djece u dječjem vrtiću provodit će se putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, informativnih i edukativnih letaka, kutića za roditelje, predavanja i slično, sve s ciljem:

- jačanja svijesti roditelja o njihovoj važnoj ulozi u razvijanju navika ponašanja kod djece, tzv. učenje djece vlastitim primjerom (roditelj kao model promjerenog i prihvatljivog ponašanja)
- informiranja roditelja o načinima preventivnog djelovanja i kako oni mogu utjecati na svoje dijete, ukazivanje na izvore opasnosti (opasni predmeti, nepoželjna ponašanja, nepoznate osobe)
- usmjeravanje na poželjna ponašanja u prostorima vrtića i na igralištu
- obaveznog javljanja odgojitelju grupe pri dovođenju i odvođenju djece iz vrtića
- mjera opreza kod organiziranih odlazaka izvan vrtića
- identificiranja djece s posebnim potrebama uz pomoć roditelja, te poticanja roditelja da ukažu na specifičnosti ponašanja svoje djece koja mogu primjerice ugroziti sigurnost njih samih ili sigurnost druge djece u vrtiću

- obavezno potpisivanje roditelja (u knjigu za vođenje dokumentacije) o tome tko može dovesti ili odvesti dijete iz vrtića osim njih samih (posebno u situaciji da to čini maloljetnik)

RAD S DJECOM U CILJU SAMOZAŠTITE KROZ:

- jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti tijekom boravka u vrtiću primjereno dobi djece
- ukazivanje na opasnosti od ozljeđivanja (vlastitog i tuđeg), u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića
- Podučavanje poželjnim i primjerenim sigurnim ponašanjem u vrtiću (kako se krećemo hodnikom, kako koristimo tobogan i ostale sprave u dvorištu, kako se služimo određenim pomagalicama, npr. škare, alat u kutiću majstora i sl., a posebno kako se ponašamo na izletima, u posjetama, sportskim programima i sl.)
- podučavanje djece o samoodržavanju (razvijanje samoodgovornosti za vlastito tijelo, zdravlje, život, ali i druge djece) kroz razgovor, igru, dogovorena pravila u grupi
- pridržavanje posebno dogovoreni pravila u grupi (obavezno se javljamo odgojitelju kad napuštamo njegov vidokrug, npr. želimo u drugu grupu)
- obavezno reagiranje na ponašanja djece koja ugrožavaju sigurnost djece ili imovine vrtića

MOGUĆI PROBLEMI U OSTVARIVANJU PROGRAMA

- nedovoljna motiviranost i odgovornost pojedinih provoditelja programa i roditelja

KAKO PREVLADATI OČEKIVANE PROBLEME

- kontinuirani rad na senzibiliziranju cjelokupne javnosti na potrebe vrtića, primjerice za osiguravanje sredstava za investicijske radove i tekuće održavanje ili za odnos određenih subjekata prema problemima vrtića (npr. parkiranje ispred vrtića ili puštanje peradi, pasa i mačak u dvorište vrtića), a sve to putem dopisa, obavijesti, letaka ili neposrednim verbalnim kontaktom
- stalnim motiviranjem djela zaposlenika i ukazivanjem na potrebu otklanjanja potencijalno opasnih i ugrožavajućih situacija i materijala neposredno, u odnosu na djecu i inventar vrtića, sada i odmah bez odlaganja
- kvalitetnim i pravodobnim lociranjem opasnih situacija i terena, te njihovih hitnih otklanjanjem – kroz svakodnevnu provjeru dvorišta, parkirališta, te unutarnjeg prostora vrtića (oprema, instalacije i sl.)

EVALUACIJA PROGRAMA

Putem supervizije ravnatelja i tima za nadzor provedbe programa (administrativni djelatnik i predstavnik odgojitelja) jednom u mjesecu, ankete za odgojitelje o provedbi aktivnosti, ankete za roditelje, rasprava na Odgojiteljskom vijeću.

VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA

Aktivnosti će se provoditi kontinuirano tijekom cijele godine s posebnim naglaskom na početak odgojno- obrazovne godine odnosno na razdoblje adaptacije.

Program je koncipiran na načina da je očekivano da se nastavi i narednih godina a po potrebi dorađuje kako bi se ostvario njegov dugoročni cilj.

FINANCIRANJE PROGRAMA

Program je zamišljen na način da se financijska sredstva za njegovu provedbu osiguravaju u redovnim sredstvima planiranim godišnjim financijskim planom (tekuće održavanje, nabavka opreme i sredstva za rad) te namjenskim sredstvima osnivača za ostvarenjem određenih investicija.

PRILOZI PROGRAMU

1. izvori opasnosti koji utječu na sigurnost djece
2. program razvijanja navika i praktičnih vještina samoočuvanja djece
3. program prevencije i program smanjenja stresa – za odgojitelje
4. prilog točno utvrđenih načina postupanja i metode djelovanja za povećanu sigurnost djece
5. prilog točno utvrđenih metoda djelovanja potrebnih za očuvanje inventara vrtića
6. nalog za posebnu pažnju i obveznu primjenu

1. NEKI IZVORI OPASNOSTI KOJI BITNO UTJEČU NA SIGURNOST DJECE

(nisu pisani po važnosti ili većem stupnju opasnosti jer je teško predvidjeti i procjeniti koji je od njih potencijalno opasniji, ovisno o situaciji-dostupnost, način korištenja itd.)

KOD KUĆE:

- vatreno oružje, petarde
- električna struja (instalacije, kućanski aparati, nezaštićene utičnice, AV pomagala)
- oštri predmeti (alat, noževi, oštećeno staklo, škare...)

- plinski bojler
- prostori kao: kupaonica, stepenice, prozori, vrata, ograde, balkoni, terase, ...
- sredstva za čišćenje
- lijekovi i kozmetička sredstva
- nepoznate osobe (poziv u automobil, šetnju, nuđenje slatkiša i slične stvari)

VRTIĆ I OKOLINA VRTIĆA:

- cesta i parkiralište vrtića
- stepenice
- izvori električne energije
- oštri predmeti
- lijepila i boje određenog kemijskog sastava i vrlo intenzivnog mirisa
- sredstva za čišćenje
- sitni predmeti (kotačići, kocke, špekule, zrnje i sl.)
- slatkiši (tvrđi bomboni, žvakaće gume)
- najlon (vreće, trake i užad)
- sprave za igru (penjalice, tobogani i slično)
- domaće životinje
- nepoznate osobe (poziv u automobil, na igru, u šetnju, nuđenje slatkiša i sl.)

Važno!!! Većina pobrojanih stvari nije opasna sama po sebi već od odraslih kod kuće i vrtiću ovisi da li će dijete doći s time u kontakt i na koji način!

2. PROGRAM RAZVIJANJA NAVIKA I PRAKTIČNIH VJEŠTINA SAMOOČUVANJA DJECE

UVOD

Jedna od temeljnih potreba djece je potreba za sigurnošću!

Djeca predškolske dobi od odraslih trebaju zaštitu, brigu i podršku, poticaj. Odrasli, dakle zaposlenih u dječjem vrtiću odgovorni su za organizacijske i materijalne uvjete u kojima djeca borave u vrtiću, i to na način da im se prije svega osigura zaštita i sigurnost.

Jedna od važnijih uloga predškolske ustanove je da dijete predškolske dobi pripremi na samostalni život, te da potiče njegovu socijalnu kompetenciju.

Ovaj program je ciljan, budući jasno odgovara na zahtjeve razvoja i stjecanja vještina u osobnoj brizi vlastitog zdravlja, pa i života tzv. samoočuvanja.

Dajući djeci primjer, odnosno model ponašanja, te stvaranjem sigurne okoline, odrasli utječu na osjećaj sigurnosti djeteta, te na zadovoljavanje potrebe djeteta da slobodno izražavaju brigu za sebe i traži zaštitu.

Naime, kako bi se uspješno moglo zaštititi od potencijalno opasnih predmeta i situacija, dijete je mora identificirati, prepoznati kao takvu. Informirano dijete manje će se plašiti određenih situacija ili korištenje predmeta.

Samo učenjem pozitivnih ponašanja, odnosno primjerenih načina sučeljavanja s potencijalno opasnim situacijama, sa što manje stresa, jačamo dijete i omogućujemo da se zna samo zaštititi i očuvati svoje zdravlje.

CILJ PROGRAMA

Razvijanje i osnaživanje djetetove socijalne kompetencije za suočavanje s potencijalno opasnim i ugrožavajućim situacijama kroz:

- upoznavanje djece s njihovim pravima i načinima iskazivanja i zadovoljavanja potreba, ali i djetetovim obavezama (dogovorena pravila ponašanja) prema sebi i drugima
- učenje i usvajanja vještina važnih za vlastite sigurnosti i zdravlja

CILJNE SKUPINE

Djeca vrtićkih skupina (u 4., 5. i 6. godini života)

NOSITELJI PROGRAMA

Odgovornici vrtićkih skupina

PLANIRANE AKTIVNOSTI

Program će se ostvarivati kroz brojne situacije i aktivnosti koje imaju za cilj povećati razinu vještine samoočuvanja.

Na temelju djetetovih postojećih spoznaja o mogućim ugrožavajućim i opasnim situacijama i predmetima djecu ćemo poticati:

- da izrazi svoje stanje i potrebe, da zna reći što treba, što ga boli, da li je gladno, umorno, kako se osjeća
- da zna što u vrtiću i kod kuće ne smije dirati (oružje, eksplozivne naprave, kemikalije, lijekove, izvore struje, plina i sl.)
- da zna i može glasno reći „NE“ ako ga neka osoba namjerava psihički, tjelesno ili seksualno iskorištavati i zlostavljati
- da prepozna opasnosti od nekih potencijalno ugrožavajućih oštih predmeta ili izvora topline (škare, noževi, razbijeno staklo, pećnica, peć, šprice i sl.)
- da se ne igra na mjestima koja nisu namijenjena za igru (balkoni s niskom ogradom, stepenice, ulica, parkiralište)
- da zna osnove pravilnog ponašanja u prometu (prepozna osnove znakove i pravila i poštuje ih)

- da zna od koga potražiti pomoć u slučaju ugroženosti (odgojitelj ili druga odrasla osoba u vrtiću, roditelji, službene osobe) važne brojeve telefona (112 – jedinstven broj za hitne službe)

Razvijanje vještina samoočuvanje djece provodit će se u planiranim i neplaniranim situacijama kroz sljedeće igre i aktivnosti:

TO SAM JA	Kako se čuvam od opasnosti? Dijete se izgubilo! Kako će doći kući? Tko mu sve može pomoći? Kako sam se ozlijedio? Bio sam nepažljiv!
MOJA OBITELJ	Opasnosti kod kuće, vrtiću – lijekovi, šibice, kemikalije, električne i plinske instalacije. Ne diram odbačene igle, šprice, ...
MOJI PRIJATELJI	Kako sigurno i pažljivo koristim škare, čekić, čavle, iglu i konac Kako se pažljivo koriste sprave u dvorištu Igram se prometnih igara, učim pravila, ... Danas mama i tata kasne po mene, ali o meni uvijek netko brine.
MOJA ULICA, NASELJE, MJESTO	Prijatelj se razbolio, ozlijedio – kako mu pomoći? Tko mi može pomoći kad sam u nevolji (112) S nepoznatima se ne družim kad sam sam Kome i kada treba reći „NE“

OBLICI – raznovrsne spontane igre, razgovori s djecom

SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj programa je i posredovanje roditeljima kroz:

- informiranje o programu (pismeni oblici, roditeljski sastanci)
- potporu roditeljima na stjecanju znanja i vještina kojima promičemo razvoj vještina samoočuvanja djece (komunikacijske grupe, predavanja, savjetovališta za roditelje)

3. PROGRAM ZA ODGOJITELJE – PREVENCIJA I SPOSOBNOST NOŠENJA SA SVAKODNEVNIM STRESOM

UVOD

Jedna od prioritarnih zadaća odgojitelja svakako je osiguranje sigurnosti povjerene im djece. Stoga odgojitelji imaju obvezu pravovremeno i efikasno reagirati na sve potencijalne opasnosti i događanja koja bi mogla ugroziti sigurnost i zdravlje djece. Prema dosadašnjim provedenim istraživanjima, upravo tu obvezu, odnosno zadaću stalne brige za sigurnost djece u vrtiću i izvan njega, odgojitelji doživljavaju kao najsretnijim aspektom njihovog posla (strah, potom i stanje stresa radi mogućih povreda djece ili „bijega“ djece iz vrtića).

Uz gore navedeno, čimbenici koji doprinose općem doživljaju stresnosti posla odgojitelja su sljedeći:

- zahtjevi posla i struke (subjektivna odgovornost za djecu individualno, sve veći zahtjevi struke kao potreba za stalnim usavršavanjem radi praćenja i korištenja primjerene i suvremene koncepcije predškolskog odgoja)
- sve veći zahtjevi djece (djece s posebnim potrebama - nadarena ili s teškoćama u razvoju)
- sve veći zahtjevi roditelja (ponekad nerealna očekivanja ili potpuno odsustvo interesa za rad s djecom u vrtiću ili razvoj djeteta, neprimjereno uplitanje u organizaciju vrtića i sam rad odgojitelja)
- razdoblje adaptacije (nove djece na vrtić, odgojitelja na novu grupu)
- ponašanje djece (posebno kod agresivnog i destruktivnog ponašanja, hipermotoričke aktivnosti, zahtjevnosti, sve do nezainteresiranog i povučenog ponašanja djece, odbijanja hrane i sl.)
- međuljudski odnosi (loša suradnja s ostalim odgojiteljima ili ravnateljem)

Kada je djelatnik (neovisno o profilu) pod stresom, opada njegova radna sposobnost i razina kvalitetnog i efikasnog obavljanja svakodnevnog posla.

Stres možemo definirati kao stanje koje nastaje kad smo suočeni sa situacijama ili događajima koje smatramo prijetećima i ugrožavajućima ili uvjetima koji od nas zahtijevaju dodatno ulaganje napora kako bi udovoljili postavljanim nam zahtjevima.

Kao poseban oblik stresa izdvajamo tzv. sagorijevanje ili burnout koje možemo definirati kao specifični oblik dugotrajnog stresa koji se javlja kod osoba koji rade s ljudima. Važno je reći da se međusobno razlikujemo svojom osjetljivošću na frustrirajuće situacije i reakcijama na stanje frustracije i stresa.

Reakcija na stresne situacije ovise o intenzitetu stresa, ali i o načinima suočavanja sa stresom. Svi mi različito reagiramo na stresnu situaciju već prema tome što ona nama predstavlja i kojim mehanizmom za njezino savladavanje raspolažemo.

Iako stres može biti i radni pokretač u određenim „količinama“ ovdje govorimo o njegovoj lošoj strani.

CILJ PROGRAMA

Smanjenje doživljaja stresa odgojitelja i ublažavanje njegovih posljedica.

NOSITELJI PROGRAMA

Ravnatelj, vanjski stručni suradnik.

CILJANA GRUPA

Odgojitelji Dječjeg vrtića

PLANIRANE AKTIVNOSTI

Za doživljaj stresa odlučujuća je individualna procjena vlastite ugroženosti u određenoj situaciji kao i vlastite sposobnosti nošenja s tom situacijom. U okviru ovog Programa ponuđene su aktivnosti i strategije koje vode promjenama upravo na individualnoj razini.

- primjena različitih upitnika samozaštite
- vođenje dnevnika u koji se bilježe stresne situacije

Dnevnik stresa odgojitelju pomaže utvrditi koja je za njega optimalna razina stresa, što izaziva neugodu, koje efikasne i pomažuće strategije suočavanja sa stresom koristi, a koje još treba uvježbati, usvojiti i primijeniti.

SAVJETI ZA ODGOJITELJE

Kako čimbenici koji doprinose intenzitetu stresa proizlaze prvenstveno od nas samih, odnosno naše osobnosti i ponašanja (razina samopoštovanja, nesigurnost, negativnog gledanja na okolinu, percepcija manje socijalne podrške, nefunkcionalan način sučeljavanja sa stresom) u razgovorima će se odgojiteljima pružati stručna tzv. prva psihološka pomoć i podrška kroz:

- ❖ individualno savjetovanje
 - problemi u komunikaciji (s kolegicama, bliskim osobama, obitelji)
 - osobni problemi (potištenost, osamljenost, nezadovoljstvo, nesigurnost, obiteljska situacija)
 - zdravstveni problemi
- ❖ primjenu „Dnevnika stresa“ kroz pitanja:
 - Koji su moji najčešći i glavni stresovi?
 - Koji su moji oslonci u teškim situacijama?
 - Što mogu učiniti da smanjim stres?
- ❖ Učenje strategije upravljanja stresom i primjena antistresnog ponašanja (individualno ili u manjim grupama)
 - priprema za predvidljivi stresni događaj
 - smanjivanje važnosti događaja
 - smanjivanje nesigurnosti
 - jačanje samopouzdanja
 - poticanje racionalnog i pozitivnog mišljenja
 - promjena stajališta
 - unapređivanje međuljudskih odnosa
 - uspostavljanje zdravijeg načina života

Voditelj za odgojitelje – stručni suradnik van ustanove i ravnateljica.

Stručna psihološka pomoć i podrška u kriznim situacijama (povreda djeteta, bijeg iz vrtića, agresivan roditelj, sukob s kolegicom).

RELAKSACIJA I VREMENSKI TIJEK PROVEDBE PROGRAMA

Soba odgojitelja kao prostor za relaksaciju – urediti ugodan prostor, održavati ga, mogućnost opuštanja – mogućnost bavljenja relaksacijom, tjelovježbom u vrtiću i slično. Aktivnosti bi se provodile kontinuirano tijekom cijele godine, odnosno prema potrebama odgojitelja.

4. PROGRAM POSTUPANJA I METODE DJELOVANJA ZA POVEĆANU SIGURNOST DJECE

(program sadrži šest priloga metoda djelovanja, djelatnici su obavezni pridržavati se uputa iz ovog programa)

PRILOG Br. 1

Podsjetnik na postupke i metode u slučaju ozljeđivanja djeteta

- ostanite prisebni, ne paničariti
- provjerite stanje svijesti ozlijeđenog djeteta
- ako je pri svijesti ohrabrite ga i umirite (pružite mu osjećaj sigurnosti)
- brzim zapažanjem utvrdite postoji li još uvijek neposredna opasnost po dijete i ostalu djecu, kako bi uklonili mogućnost većih ozljeda
- pružite prvu pomoć djetetu na mjestu nezgode – **u položaju u kojem ste zatekli ozlijeđeno dijete**, osobito ako niste sigurni o kakvoj je ozljedi riječ
- okrenite dijete u bočni položaj (da se ne uguši), osim ako sumnjate na ozljedu kralješnice ili prijelome drugih kostiju, zdjelice kao i na ozljede glave i vrata
- ne dajte djetetu ništa na usta (piti ili jesti)
- pozovite stručnu pomoć (medicinsku sestru ili djelatnika osposobljenog za pružanje prve pomoći)

Poduzimanje potrebnih mjera i dogovora vodi stručna osoba ovisno o težini ozljede

- o povredi obavezno obavještavamo roditelja (odgojitelj, ravnatelj)
- odgojitelj kod kojeg se dogodila ozljeda obavezan je sačekati roditelja i dati mu informacije
- kod lakših povreda intervenciju provodi medicinska sestra osobno
- teže ozljede nakon pružanja prve pomoći rješavaju se pozivom hitne pomoći (94), policije (92) ako je riječ o nesreći u prometu, jedinstvenog broja (112) ili direktnim

odvođenjem djeteta u ambulantu opće medicine Stubičke Toplice osobnim automobilom (u pratnji matičnog odgojitelja)

Evidentiranje ozljeđivanja

- u evidenciju ozljeda – medicinska sestra
- u stručnu dokumentaciju (dnevne bilješke) – matični odgojitelj
- izjava odgojitelja kod kojeg se ozljeda dogodila

Zaposlenici osposobljeni za pružanje prve pomoći

- s ciljem osposobljavanja što većeg broja osoba za pružanje prve pomoći, Dječji vrtić će u suradnji sa zdravstvenim službama osigurati osposobljavanje tijekom godine

PRILOG Br. 2

Podsjetnik na postupak i metode djelovanja ako dijete „nestane“ u ili iz vrtića

- zadržite prisebnost, ne paničarite
- provjerite još jednom prostor sobe, hodnika, unutrašnjosti vrtića i igrališta. Ni u jednom trenutku ne ostavljajte ostalu djecu bez nadzora. S vama dijete mogu tražiti i djeca vaše grupe.
- obavezno obavijestite ravnateljicu ili njezinu zamjenu (stručnog suradnika)

Ako se dijete ne pronađe odmah slijedi organiziranje „kriznog“ tima (ravnateljica, odgojitelj)

❖ krizni tim utvrđuje:

1. osobe koje obavljaju akcije za traženje djeteta
 - a) zaposlenik iz administracije (računovodstvo) pretražuje prostor vrtića
 - b) odgojitelji (može s djecom) pretražuju igralište, dvorište – kada postoji pretpostavka da se dijete sakrilo
 - c) zaposlenike van procesa s hranom i djecom (spremačice) u zadanim smjerovima izvan vrtića traže dijete po opisu, posebno u smjeru mjesta stanovanja djeteta
2. osoba koja kontaktira s roditeljima (ravnateljica, odgojitelj) obavještava roditelje putem telefona (mobitela)
 - a) o događaju
 - b) o prethodno obavljenim radnjama
 - c) prikuplja podatke korisne za daljnje traženje
3. osoba koja obavještava policiju (ravnateljica ili ovlaštena zamjena)
 - a) daje podatke o djetetu i poduzetim radnjama
 - b) kontaktira općinski ured (načelnika ili Upravni odjel) i predsjednika Upravnog vijeća
 - c) kontaktira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa u cilju pravovremenosti i istinitosti informiranja – po potrebi

4. osoba koja kontaktira s medijima i nadležnim ustanovama (ravnateljica ili ovlaštena zamjena)
 - a) dostavlja medijima samo činjenice – profesionalnost u informiranju (zabranjeno objavljivanje fotografija i podataka o djetetu bez suglasnosti roditelja)
 - b) osigurava vrtiću kao ustanovi zaštitu od senzacionalizma

Ostalim zaposlenicima **nije dozvoljeno** predstavljanje vrtića i davanje informacija.

Po završetku krizne situacije provodi se:

- kratka krizna intervencija – ravnateljica provodi razgovor sa sudionicima događaja (po potrebi angažirati stručnjaka izvana)
- pisanje izvještaja (odgojitelja kod kojeg je dijete nestalo, članova „kriznog“ tima) s točno navedenim razlozima nastanka navedene situacije, metodama i postupcima djelovanja u rješavanja situacije

PRILOG Br. 3

Podsjetnik na metode djelovanja i postupke kod preuzimanja i predaje djeteta roditeljima

- Preuzmite dijete i predajte da roditelju ili odrasloj osobi (od 18 god. nadalje) koju je roditelj naveo da može dovesti i odvesti dijete (uz potpisanu suglasnost roditelja) u imeniku.
- Svakom djetetu koje se teže odvaja u jutro od roditelja pomognite da lakše uđe u sobu (spustite se na njegovu fizičku razinu, ohrabrite ga i razveselite ili ga prihvatite iz naručja roditelja – mlađe dijete). Jednako tako pomognite roditelju kod odlaska iz vrtića da dijete na njegov poziv ide kući, da se ne zadržava još dugo u vrtiću (što je započeo dovršit će kod kuće ili sutradan u vrtiću).
- Osobu koju nikad niste vidjeli, a roditelj nije najavio njezin dolazak ljubazno zamolite da se predstavi i identificira – po potrebi nazovite i konzultirajte roditelja.
- Dežurni odgojitelj koji je primio dijete kao i odgojitelj iz jutarnje smjene dužni su drugom odgojitelju prenijeti informaciju roditelja ili nešto što se neplanirano dogodilo djetetu (npr. ozljeda).
- U slučaju primjećivanja ozljeda kod djeteta pri dolasku ili ponovljenim dolascima u vrtić obavezno pitajte roditelja što se dogodilo i tu informaciju upišite u dnevnik rada.
- U slučaju sumnje na zlostavljanje djeteta obratiti se ravnateljici vrtića

PRILOG Br. 4

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja u slučaju ne dolaska roditelja po dijete do kraja radnog vremena vrtića

Matični odgojitelj (odgojitelj grupe):

- kontinuirano provjerava brojeve telefona i mobitela, te promjene odmah unosi u imenik djece
- u slučaju ne dolaska roditelja na vrijeme, nazove najbližu rodbinu djeteta (baka, teta i sl.) ili susjede djeteta koje poznaje
- posebno provjerava podatke o nepoznatoj osobi koja je došla po dijete nakon radnog vremena vrtića, a da roditelj to nije najavio (ako ne može dobiti roditelja telefonom kontaktirati centar za socijalnu skrb i policiju)
- ostaje s djetetom najduže još 60 minuta nakon rada vrtića, potom obavijesti policiju radi postojanja mogućnosti da se roditeljima nešto dogodilo
- ostaje nakon dežurstva do razrješenja nastale neplanirane situacije

Roditelje svakako unaprijed obavijestiti o ovim postupcima u slučaju sličnih situacija.

Dežurni odgojitelj:

- nastoji uspostaviti prvo kontakt s roditeljem telefonom ili mobitelom
- ako to ne uspije, pokušava kontaktirati osobu koju je roditelj (ili matični odgojitelj) naveo kao osobu koja može odvesti dijete iz vrtića
- ostavlja mogućnost, ostaje izvan radnog vremena vrtića do 60 minuta, da je roditelja nešto hitno spriječilo u dolasku po dijete
- nakon toga obavještava ravnateljicu ili stručnog suradnika
- poziva jedinstveni broj za hitne službe (112) ili policiju (92) i objašnjava koje je dosada radnje poduzela
- daljnje upute dobiva od operatera komunikacijskog centra za hitne situacije ili od policijskog službenika

PRILOG Br. 5

Podsjetnik na postupke i metode djelovanja pri korištenju igrališta

- obilazak vanjskog prostora igrališta (pomoćno tehničko osoblje – domar, spremačica) svakodnevno
- prijenos informacija o nedostacima ili potencijalnim opasnostima radi korištenja samo sigurnih, provjerenih dijelova igrališta (odgojitelj – odgojitelju)
- djelatnik koji uoči nedostatke (odgojitelj i ostali) obavezno upisuje nedostatke i opasnosti, te potrebu za intervencijom u tzv. bilježnicu domara (koja je u prostoriji domara, s obaveznim upisivanjem datuma, kratkim opisom kvara ili potrebe za intervencijom i potpisom)

- prije izlaska iz vrtića, odgojitelj upućuje djecu na odlazak na WC
- svakodnevno, prije izlaska u dvorište ili na ulicu, odgojitelj djecu upućuje na elemente samozaštite i zaštite – dogovorite pravila korištenja igrališta ili pravila ponašanja na ulici, parku, ...
- provjeravajte i uvijek imajte na umu da u svakom trenutku vidite svu djecu (odgojitelji)
- ako postoji neko mjesto koje djeci pruža mogućnost skrivanja i izdvajanja, svakako pratite i provjeravajte što tamo rade
- u slučaju odlaska djece u vrtić (npr. wc) nemojte ga pustiti bez ikakvog nadzora. Jedan odgojitelj svakako neka pomogne djetetu i provjeri obavljanje higijene (pranje ruku nakon korištenja wc-a), a na ostalu će djecu pripaziti drugi odgojitelji
- budite uz djecu koja koriste sprave posebno kod kojih procjenjujete da je djeci potrebna vaša pomoć
- uvijek provjeravajte sve ulaze, izlaze da li su zaključani nakon što se vratite iz dvorišta
- ne zadržavajte se u grupicama odraslih osim ako je to iznimno potrebno
- ponudite djeci zanimljive sadržaje i aktivnosti u dvorištu
- razvijajte kontinuirano kod djece potrebu zaštite i samozaštite pri korištenju igrališta te sprava na njemu

PRILOG Br. 6

Podsjetnik na postupak i metode djelovanja u svrhu pružanja sigurnosti djece u sobi dnevnog boravka i zajedničkih prostora

- dežurni odgojitelj provjerava prostor pri dolasku – I razina sigurnosti (o nedostacima odmah obavještava ravnatelja ili njegovu ovlaštenu zamjenu)
- prije ulaska u svoje matične sobe, odgojitelji provjeravaju svoje sobe dnevnog boravka i ostale prostore
- u slučaju uočavanja nedostataka ili izvora opasnosti u navedenim prostorijama informiraju domara, ravnatelja ili administrativnog djelatnika
- obavezno upisuju nedostatke i potrebu za intervencijom u bilježnicu domara, s ubilježbom datuma, kratkog opisa potrebne intervencije i potpisom osobe koja je nedostatak uočila i prijavila
- u slučaju da se ne može odmah intervenirati potencijalno opasan prostor ili materija odmah osigurati, odvojiti od djece, a sa djecom provesti razgovor o opasnosti i potrebi zaštite i samozaštite

Pažnja se posebno treba usmjeriti na to:

- znate li gdje se nalazi najbliža oprema za gašenje vatre
- ima li u vašoj sobi materijala i sredstava opasnih za dijete
- da li su sve vaše utičnice zaštićene

- da li su sve igračke, materijali i oprema (namještaj) primjereni za upotrebu djeci – u slučaju neznanja ili nedoumice zatražite savjet povjerenika zaštite na radu, ravnatelja i drugih stručnih suradnika radi mogućeg otklanjanja ili premještanja opreme kako ne bi predstavljala potencijalnu opasnost za dijete
- uočite prostore u kojima se djeca u sobi vole osamiti i pojačajte nadzor nad događajima u tim prostorima
- razvijajte navike samozaštite kod djece u korištenju prostora i međusobnoj interakciji
- provjerite razinu opasnosti od prozora, vrata, kupaonica
- pratite kretanje djece (vi morate znati gdje su vam djeca)

U sklopu ovog djela programa (podsjetnik), dogovorit ćemo simuliranje odnosno vježbu evakuacije u izvanrednim situacijama poput: požara, potresa ili neke druge potencijalne opasnosti zbog koje je djecu potrebno hitno udaljiti iz objekta.

5. PRILOG TOČNO UTVRĐENIH METODA DJELOVANJA POTREBNIH ZA OČUVANJE INVENTARA VRTIĆA

DOMAR

- sav radni materijal i pomagala pohranjuje i sprema u prostoriji domara i za to posebno određen prostor (kotlovnica, skladište)
- alat za koji procjeni da bi bilo potencijalno rizično ostavit ga na otvorenom, zaključava u svoj ormar
- niti jedan alat ne smije ostati nezaštićen i dostupan djeci
- sva oprema i prostor vrtića (i dvorišta) se redovito provjeravaju kako bi se izbjegle potencijalno opasne situacije za djecu
- kosilicu pohranjuje u poseban prostor (radi isparavanja benzina)
- za vrijeme korištenja boja ili nekih drugih korištenih kemikalija, provjetrava prostor u kojima koristi ta sredstva
- vodi brigu oko redovitih popravaka, servisa i ostalih radnji vezanih za pomagala za rad, kao i za prostor u kojem su ista pohranjena
- redovito prati bilježnicu domara kako bi kontinuirano bio upoznat s potrebom oko intervencija u i izvan objekta

SPREMAČICE

- redovito vode brigu oko potrebnih intervencija čišćenja opreme i samog prostora unutar i izvan vrtića
- alat, sredstva i materijali za čišćenje se redovito pohranjuju u posebnim spremištima

- niti jedno kemijsko sredstvo (za čišćenje) ne smije biti dostupno djeci (u sanitarijama) već pohranjeno u spremištu
- veći strojevi redovito se moraju čistiti i održavati
- tijekom održavanja soba i ostalih prostora upozoravaju na potrebu za hitnom intervencijom na pojedinoj opremi ili prostoru (bilježnica domara, usmeno)

KUHARICA

- kontinuirano vodi brigu oko pravilnog korištenja, pohranjivanja, održavanja, popravaka i servisiranja svih aparata i ostale kuhinjske opreme
- vodi brigu o iskoristivosti inventara (npr. oštećeni lonci i sl.)

ODGOJITELJI I MEDICINSKA SESTRA

- brinu da prostor u kojem borave bude funkcionalan, uredan, a materijali iskoristivi, sigurni, razvojno poticajni i zanimljivi (sobe boravka, centri aktivnosti u zajedničkom prostoru, igralište)
- redovito održavaju igračke (dezinficiraju), obavljaju jednostavnije popravke (npr. slikovnice), a potrebe za većom intervencijom na vrijeme prijavljuju (bilježnica domara, usmeno)

ADMINISTRATIVNI DJELATNIK I RAVNATELJ

- redovito vode brigu oko aparata i tehničke opreme u radnoj sobi (čišćenje, održavanje, servisiranje, popravci)

Svi zaposlenici imaju obavezu voditi brigu o pravilnom i sigurnom korištenju prostora i namještaja, pazeći da ga namjerno ne uništavaju te ga održavaju urednim i iskoristivim.

**PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA
ZLOUPOTREBE SREDSTAVA OVISNOSTI**

1. VRTIĆ KAO ZAJEDNICA KOJA UČI

Važna zadaća vrtića je usmjerena na poticanje socijalnog i emocionalnog razvoja u cilju razvijanja osjećaja sigurnosti i zadovoljstva djece , osjećaja pripadnosti skupini, formiranje pozitivne slike o sebi, razvijanja mogućnosti suosjećanja, uživljavanja u stajalište i potrebe drugih.

Uloga je svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa da omogući svakom djetetu razvijanje socijalnih vještina i učenje prosocijalnog ponašanja u konkretnim životnim situacijama. Prosocijalno ponašanje predstavlja socijalnu vještinu i način rješavanja socijalnih problema koje se odvija u interakciji sa svim sudionicima odgoja i okruženja.

Uloga odgojitelja i roditelja kao modela ogleda se u stvaranju primjerenog vrtićkog i obiteljskog konteksta koji potiče osjetljivost i brigu za druge , spremnost za pomaganje i suradnju s drugima .

2. SURADNJA S RODITELJIMA

Danas je u porastu opterećenost obiteljskog života nekim čimbenicima rizika:

- Nezaposlenost
- Materijalna ugroženost ili opterećenost stjecanjem materijalnih dobara
- Specifične potrebe ili problemi u pojedinim obiteljima (bolesti, PTSP, ovisnosti)

Rad s roditeljima treba obuhvatiti sve segmente rada u vrtiću :

- Individualan rad i upoznavanje obitelji
- Potporu i edukaciju u vrtiću(roditeljski sastanci , prava i obaveze roditeljstva, radionice za roditelje, prezentaciju rada s djecom i uključivanje roditelja u rad ustanove, edukacija o potrebama djece i poteškoćama , te o prevenciji pojave nekih neprihvatljivih oblika ponašanja)
- Potporu i edukaciju po interesnim skupinama
- Uzajamno informiranje i uključivanje u odgojno-obrazovni rad
- Edukacija i uključivanje roditelja u humanitarno – karitativne akcije u lokalnoj zajednici(savjetovališta za djecu, aktivnosti s djecom , promidžbeni i edukativni materijali za roditelje , literatura, zastupanja preko roditelja u lokalnoj zajednici, grupne potpore, rad u udrugama)

3. POSEBNI PROGRAMI I SADRŽAJI

Stvaranje uvjete za socijalno učenje u ustanovi podrazumijeva:

- uzajamnu podršku i brigu
- stvaranje situacija za poticanje sposobnosti uživljavanja u emocije stanja i mišljenja drugih
- otvorenu i iskrenu komunikaciju, bez uspoređivanja ili omalovažavanja
- pozitivnu disciplinu
- poticanje grupne suradnje i zajedništva u svakodnevnom životu

- stjecanje znanja o štetnom i ugrožavajućem ponašanju i što činiti u rizičnim situacijama

Model pozitivnog discipliniranja:

- usmjeravanje djece na potrebe drugih
- jasno komunicira o pomaganju, dijeljenju i suradnji
- daje sugestije djetetu kako pomoći, surađivati i podijeliti s drugima
- govori o djetetu što da radi, a ne što da ne radi- orijentiran na pozitivno i dopušteno

Osim potrebnih situacija u odgojnoj skupini koja u sebi sadrži duh zajedništva , pomaganja i dijeljenja (blagdani, rođendani, posebni događaji) nužno je u svakodnevnim situacijama poticati prosocijalno ponašanje :

- Tjelesni razvoj i pokretne igre koje u sebi sadrže duh zajedništva , pomaganja – zajednički doći do cilja
- Raznovrsne igre , eksperimentalne igre , likovne, glazbene , zajednički ples - važan doprinos svakog djeteta
- Svakodnevne životne situacije, poticaji za objašnjavanje i raspravljanje o određenim postupcima i posljedicama - zorno i situacijsko korištenje događaja
- Igre uloga i od djeteta se traži određeno ponašanje i podržavanje kvalitetnih odnosa (briga za životinje, bilje, okoliš)
- Rizično dijete - jačanje pozitivne slike o sebi, poticanje emocionalne inteligencije , različitost kao vrijednost – metode – priče s poukom , bajke , razgovor, stvaralaštvo
- Poticanje projekata i tematskih sklopova iz područje ekologije , održivog razvoja, učenje i podržavanje različitosti među spolovima , vjerama , manjinama , rasama, športske aktivnosti, kraći programi u vrtiću i sl.

4.POSEBNE EDUKACIJE DJECE I RODITELJA

U sklopu preventivnog programa suzbijanja zloupotrebe sredstava ovisnosti partnerstvo vrtića i obitelji ogleda se u kontinuiranoj provedbi zajedničkih aktivnosti:

- poticanje razvoja pozitivne slike o sebi(praćenje potreba , motivacija za ustrajnost u aktivnosti, pružanje mogućnosti izbora)
- učenje djeteta socijalnim vještinama i konstruktivnom rješavanju problema
- razvijati osjećaj za toleranciju i prihvaćanje različitosti
- razvijati potrebu za stvaranje i održavanje prijateljstva
- poticati osjećaj za humor i optimističan stav
- kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme zajedno s djecom (boraviti u prirodi, posjećivati kulturne događaje, baviti se sportom, izbjegavati i kontrolirati sadržaje na TV, računalu, izbjegavati neprimjerene prostore – kafići)
- kontinuirana edukacija djece i roditelja o zdravom životu
- edukacija o sredstvima ovisnosti , što poduzeti i pratiti događanja u neposrednom okruženju djeteta

5. MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE

- rad s djecom koja dolaze iz obitelji u kojima se koriste sredstva ovisnosti(roditelj) - suradnja sa stručnjacima , socijalnom službom,
- pomoć i potpora roditelju
- odgojitelj- ovisnik- provesti zakonske mjere liječenja i zaštite
- dijete ovisnik – suradnja s liječnicima , centrom za socijalni rad na zajedničkom programu i usklađenim postupcima

6. SURADNJA VRTIĆA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

- suradnja na tri nivoa:
 1. prevencija same ovisnosti i drugih rizičnih situacija – ustanove i udruge na području lokalne zajednice
 2. edukacija -MZOŠ, AZOO, osnivači, Vladini uredi za prevenciju, stručnjaci
 3. rješavanje problema – zdravstvene ustanove , obiteljski centar KZZŽ, centar za socijalnu skrb, policijske postaje , kontakt policajac, centri za prevenciju ovisnosti i krizna stanja, lokalna zajednica

7. EDUKACIJA ODGOJITELJA I VREDNOVANJE PREVENTIVNOG PROGRAMA

- permanentno usavršavanje u vrtiću i izvan njega vezano uz pitanja ovisnosti
- timsko praćenje rizične djece i rad na programu za dijete i obitelj
- procjena i mijenjanje prakse i programa ovisno o događanjima vezanim uz ovisnosti
- rad na sebi: stručni i osobni
- nošenje sa stresom, ovisnostima i poteškoćama vezanim za osobnost odgojitelja i njegovu obitelj

KLASA:601-07/18-01/03

URBROJ: 2113-27-18-4

Stubičke Toplice, 27. 09. 2018.

Ravnateljica Dječjeg vrtića „Zvirek“

Kristina Ljubić, mag.praesc.educ.

Predsjednica Upravnog vijeća

Dubravka Špiček, mag. oec.