

Na temelju članka 41. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07 i 94/13), a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Stubičke Toplice, KLASA:601-01/19-01/09, URBROJ:2113/03-01-19-3 od 05.06.2019. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića ZVIREK na svojoj 17. sjednici održanoj dana 17.06.2019. godine donosi

## **STATUT DJEČJEG VRTIĆA ZVIREK**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića ZVIREK, Stubičke Toplice (u daljnjem tekstu: Vrtić), status, naziv i sjedište Vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

#### **Članak 2.**

Vrtić je javna ustanova koja ostvaruje redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, programe za darovitu djecu predškolske dobi, programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama, program predškole, programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

#### **Članak 3.**

Osnivač Vrtića je Općina Stubičke Toplice, sa sjedištem u Stubičkim Toplicama, Viktora Šipeka 16 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

#### **Članak 4.**

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić ZVIREK.

Skraćeni naziv Vrtića je DV ZVIREK.

Sjedište Vrtića je u Stubičkim Toplicama, Mlinarska cesta 34.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

## **Članak 5.**

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača

## **Članak 6.**

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojim obavlja svoju djelatnost.

## **II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 7.**

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o nabavi radova, robe i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. alineji 1. ovoga članka ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća ili Osnivača.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće ili Osnivač.

### **Članak 8.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju spora između Vrtića i ravnatelja, Vrtić zastupa Predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.

### **Članak 9.**

U radu i poslovanju Vrtić koristi dvije vrste pečata:

- 1 (jedan) pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem se uz rub gore nalazi ispisan naziv Republike Hrvatske, a dolje ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske i

- jedan pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, koji sadrže naziv i sjedište Vrtića.
- Vrtić koristi i štambilj četvrtastog oblika dužine 55 mm i širine 15 mm, koji sadrži puni naziv i sjedište Vrtića.
- Pečatom iz stavka 1. t. 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.
- Pečat iz stavka 1. t. 2. ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje.
- Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Vrtića.
- Svaki pečat ima svoj broj.
- O broju štambilja te uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

### **III. OBAVLJANJE DJELATNOSTI**

#### **Članak 10.**

Djelatnost Vrtića je odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U okviru svojih djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- program predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića.

#### **Članak 11.**

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

#### **Članak 12.**

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### **Članak 13.**

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Vrtića.

Kurikulumom Vrtića utvrđuje se program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja, a donosi ga Upravno vijeće do 30. rujna pedagoške godine.

### **Članak 14.**

Na programe koje organizira i provodi Vrtić suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Djelatnost zdravstvene zaštite i prehrane provodi se na temelju programa koje utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.

Djelatnost socijalne skrbi provodi se na temelju programa koje utvrđuje ministar nadležan za socijalnu skrb.

### **Članak 15.**

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Godišnji plan i program rada donosi se za pedagošku godinu, a donosi ga Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna.

Vrtić je dužan osnivaču dostaviti godišnji plan i program te izvješće o njegovom ostvarivanju.

### **Članak 16.**

Vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

## **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA**

### **Članak 17.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

### **Članak 18.**

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka, a prema potrebama, djeca se mogu primiti i na poludnevni boravak ili kraći dnevni boravak.

Rad s djecom u Dječjem vrtiću organizira se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgajatelja u skupini, uređuju se sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

### **Članak 19.**

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara.

### **Članak 20.**

Uvjeti pod kojima Vrtić pruža usluge određuju se Pravilnikom o upisu djece i načinu ostvarivanja prava korisnika usluga.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić utvrđuje Osnivač svojom odlukom.

### **Članak 21.**

Odgojno-obrazovni rad u Vrtiću obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **Članak 22.**

U Vrtiću se ustrojavaju dvije službe:

- stručno-pedagoška i
- administrativno-tehnička.

Stručno-pedagoška služba obavlja poslove u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece, roditelja i radnika Vrtića, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekta i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada Vrtića.

### **Članak 23.**

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanje potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Vrtić radi od ponedjeljka do petka, između 6:00 i 17:00 sati.

Ravnatelj može svojom odlukom, uz prethodnu suglasnost osnivača, odrediti drukčije radno vrijeme, ukoliko je radno vrijeme iz prethodnog stavka potrebno drukčije preraspodijeliti zbog potreba roditelja.

Dnevni odmor radnika Vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

## **V. TIJELA VRTIĆA**

### **UPRAVNO VIJEĆE**

#### **Članak 24.**

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 (pet) članova, od kojih 3 (tri) člana imenuje Osnivač iz reda javnih radnika na način propisan svojim općim aktom, 1 (jednog) člana – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića biraju roditelji djece korisnika usluga, a 1 (jedan) član bira se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića tajnim glasovanjem.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

#### **Članak 25.**

Predlaganje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća, a predlaganje i izbor kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja obavlja se na sastanku koji saziva predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Izbori su pravovaljani ako je na sastanku nazočno najmanje 10% roditelja.

Izbori se održavaju najmanje 45 (četrdeset i pet) dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

#### **Članak 26.**

Kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika može predložiti svaki član Odgojiteljskog vijeća nazočan na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja može predložiti svaki roditelj nazočan na sastanku.

Kandidati iz stavka 1. i 2. ovoga članka moraju se izjasniti o prihvaćanju kandidature za člana Upravnog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća, odnosno roditelj može se osobno kandidirati za člana Upravnog vijeća.

#### **Članak 27.**

Popis kandidata za Upravno vijeće koji su prihvatili kandidaturu odnosno istaknuli osobnu kandidaturu, utvrđuje se prema abecednom redu.

## **Članak 28.**

Član Upravnog vijeća je odgojitelj ili stručni suradnik, odnosno roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća odnosno nazočnih roditelja.

Ako dva ili više kandidata za člana Upravnog vijeća dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje za te kandidate se ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

## **Članak 29.**

Zapisnik sa odlukama o izabranim kandidatima za članove Upravnog vijeća sa sjednice Odgojiteljskog vijeća, odnosno sa sastanka roditelja, ravnatelj dostavlja Osnivaču.

## **Članak 30.**

Nakon primitka akta Osnivača o imenovanju članova Upravnog vijeća, u roku od 15 (petnaest) dana saziva se konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Konstituirajuću sjednicu do izbora predsjednika Upravnog vijeća odbora vodi najstariji član Upravnog vijeća.

## **Članak 31.**

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Upravnog vijeća
- verificiranje mandata imenovanih članova Upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

## **Članak 32.**

Verifikaciju mandata imenovanih članova Upravnog vijeća obavlja predsjedatelj konstituirajuće sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz akta o imenovanju.

Članovima Upravnog vijeća mandat teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

## **Članak 33.**

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na 4 (četiri) godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruke.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća predsjedatelj sjednice predaje Predsjedniku daljnje vođenje sjednice Upravnog vijeća.

O konstituiranju Upravnog vijeća Ravnatelj je dužan izvijestiti Osnivača najkasnije u roku do 3 (tri) dana od dana konstituiranja.

### **Članak 34.**

Član Upravnog vijeća će biti razriješen:

- kada to sam zatraži,
- kada njegovo razrješenje zatraži tijelo koje ga je imenovalo u Upravno vijeće,
- kada Upravno vijeće utvrdi da član ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, osnivačkim aktom ili ovim Statutom
- kada prosvjetni inspektor utvrdi da su ispunjeni uvjeti za razrješenje,
- ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je oduzeto pravo življenja s njegovim djetetom, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava,
- ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji,
- kada bude pravomoćno osuđen ili kada protiv njega bude pokrenut kazneni postupak zbog osnovane sumnje o počinjenju kaznenog djela iz članka 25. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi,
- ako je lišen poslovne sposobnosti,
- ako bez opravdanog razloga ne prisustvuje na tri uzastopne sjednice,
- ako dijete člana imenovanog na prijedlog roditelja više ne pohađa Vrtić,
- ako mu kao odgojitelju ili stručnom suradniku predloženom od strane Odgojiteljskog vijeća prestane radni odnos,
- u drugim slučajevima određenim zakonom i Statutom.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća donosi Osnivač, a Odgojiteljsko vijeće, odnosno roditelji koji predlažu razrješenje dužni su istodobno Osnivaču podnijeti prijedlog za novog člana Upravnog vijeća.

### **Članak 35.**

Ravnatelj može predložiti Osnivaču raspuštanje Upravnog vijeća kada utvrdi da Upravno vijeće ne obavlja poslove iz svojega djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom, ili da poslove iz svoga djelokruga obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Vrtića.

### **Članak 36.**

Upravno vijeće:

- samostalno odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Vrtića čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kuna, a za vrijednost iznad 70.000,00 kuna uz suglasnost Osnivača
- odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kuna, a ako je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Osnivača



- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi kurikulum Vrtića,
- donosi druge opće akte Vrtića,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Vrtića,
- odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o raspodjeli dobiti
- odlučuje o upisu djece,
- donosi odluku o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa radnika Vrtića,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s radnicima Vrtića, na prijedlog ravnatelja Vrtića, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno
- odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića, uz suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču izvođenje investicijskih radova,
- razmatra predstavke i prijedloge korisnika usluga od interesa za rad Vrtića,
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i zakonom.

### **Članak 37.**

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako su na sjednici nazočna najmanje 3 (tri) člana.

Upravno vijeće u pravilu odluke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja i odluku o imenovanju i razrješenju zamjenika ravnatelja, Upravno vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova.

### **Članak 38.**

Član Upravnog vijeća dužan je čuvati poslovnu tajnu i druge povjerljive i osobne podatke koje dozna u obavljanju dužnosti člana.

Član koji postupi suprotno stavku 1. ovoga članka, odgovoran je Vrtiću prema općim propisima obveznog prava.

### **Članak 39.**

Za vrijeme dok obavlja dužnost člana kolegijalnog tijela Vrtića, član ne smije koristiti ni isticati podatke o svom članstvu na način kojim bi ostvario bilo kakve pogodnosti.

### **Članak 40.**

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje 4 (četiri) puta godišnje.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se u sjedištu Vrtića.

#### **Članak 41.**

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti, njegov zamjenik.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu ako to traži 1/3 članova Upravnog vijeća, ravnatelj ili Osnivač.

Ako predsjednik ne izvrši obvezu iz stavka 3. ovoga članka, a radi se o ispunjenju zakonskih obveza Vrtića, sjednicu Upravnog vijeća ovlašten je sazvati ravnatelj.

#### **Članak 42.**

Članu Upravnog vijeća obvezno se dostavlja najmanje 3 (tri) dana ranije:

- pisani poziv na sjednicu,
- materijal koji se priprema za sjednicu,
- zapisnik s prethodne sjednice.

U hitnim situacijama te u osobito opravdanim slučajevima, sjednica Upravnog vijeća može se sazvati usmeno, odnosno telefonski.

Članu Upravnog vijeća dostupni su svi materijali koji se odnose na raspravu i odlučivanje na sjednici.

#### **Članak 43.**

Uz članove Upravnog vijeća na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe koje su pozvane na sjednicu.

Ako pojedini član Upravnog vijeća smatra da neka od pozvanih osoba ne treba biti nazočna na sjednici, može predložiti da ta osoba napusti sjednicu.

O prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka odlučuje Upravno vijeće, većinom glasova.

Kada se na sjednicama Upravnog vijeća raspravlja o pitanjima ili podacima koji predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu prema zakonu ili općem aktu Vrtića, sjednice se održavaju samo uz nazočnost članova.

### **RAVNATELJ**

#### **Članak 44.**

Vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

#### **Članak 45.**

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, kojeg raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Natječaj se objavljuje najmanje 60 (šezdeset) dana prije isteka mandata ravnatelja na dužnosti.

Odlukom o raspisivanju natječaja za imenovanje Ravnatelja, Upravno vijeće utvrđuje uvjete koje Ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se Ravnatelj imenuje, rok do kojeg se primaju prijave na natječaj, dokaze o ispunjavanju uvjeta koji se moraju podnijeti uz prijavu, te način i rok u kojem će kandidati biti izviješteni o rezultatima izbora.

Natječaj traje 8 (osam) dana.

#### **Članak 46.**

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja:

- ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću,
- ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

#### **Članak 47.**

Prijave kandidata na natječaj za Ravnatelja dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Vrtića, naznakom da se radi o prijavi za natječaj, naznakom „ne otvaraj“ te imenom, prezimenom i adresom kandidata.

Na omotnice zaprimljenih prijava stavlja se otisak prijemnog štambilja.

Prijave otvara predsjednik Upravnog vijeća na sjednici prema abecednom redu.

Prijava pristigla nakon isteka roka za dostavu prijava ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla prijava. Zakašnjela prijava se odmah vraća kandidatu koji ju je dostavio.

Otvorene prijave označavaju se rednim brojevima sukladno redoslijedu otvaranja. Utvrđuje se je li prijava potpuna, a potom ispunjava li kandidat uvjete natječaja.

#### **Članak 48.**

Kandidate koji ispunjavaju uvjete natječaja, Upravno vijeće može pozvati na razgovor. Ukoliko tako odluči, Upravno vijeće je dužno na razgovor pozvati sve kandidate koji su se prijavili na isti natječaj. O razgovoru sa svakim kandidatom vodi se poseban zapisnik, a zapisničara, iz reda članova Upravnog vijeća, određuje predsjednik Upravnog vijeća.

#### **Članak 49.**

Sjednici Upravnog vijeća, na kojoj se odlučuje o izboru Ravnatelja, ne može biti nazočan član Upravnog vijeća koji je podnio prijavu na natječaj.

#### **Članak 50.**

Za izabranog kandidata Upravno vijeće dostavlja prijedlog za imenovanje Osnivaču.

Kada Osnivač uskrati suglasnost za izabranog kandidata, Upravno vijeće može izabrati drugoga kandidata i za njega zatražiti suglasnost, ako od isteka roka za podnošenje prijave na natječaj nije prošlo više od 45 (četrdesetpet) dana, ili raspisati novi natječaj.

Ravnatelj se imenuje na 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan.

Upravno vijeće je dužno je u roku od 45 (četrdesetpet) dana od isteka roka za podnošenje prijave, obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju Ravnatelja.

### **Članak 51.**

Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti Ravnatelja kad:

- se na raspisani natječaj za Ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran,
- Ravnatelj bude razriješen,
- Vrtić nema Ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze Ravnatelja.

### **Članak 52.**

Ravnatelj:

- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada,
- predlaže Upravnom vijeću statut i druge opće akte,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- organizira i vodi poslovanje Vrtića,
- samostalno sklapa ugovore o nabavi čija vrijednost ne prelazi 20.000,00 kuna,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Odlukom o osnivanju Vrtića.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

### **Članak 53.**

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen dužnosti samo u slučajevima propisanim zakonom.

Prijedlog za razrješenje Ravnatelja daje Upravno vijeće.

Prijedlog za razrješenje mora biti u pisanom obliku i obrazložen.

Ravnatelj može biti razriješen u sljedećim slučajevima:

1. ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako Ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića ili postupa protivno njima,
4. ako Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### **Članak 54.**

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće, a izabrana je ona osoba od predloženih, za koju je glasovala natpolovična većina svih članova Upravnog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

### **ODGOJITELJSKO VIJEĆE**

#### **Članak 55.**

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića,
- prati ostvarivanje plana i programa rada Vrtića,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
- potiče i promiče stručni rad,
- obavlja druge stručne poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića i Statutom.

#### **Članak 56.**

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje su obvezne za sve njegove članove.

Sjednice se održavaju prema potrebi, ali najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

Sjednici Odgojiteljskog vijeća predsjedava ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Na sjednicama članovi glasuju javno, dizanjem ruku, a odluke donose većinom glasova nazočnih članova.

## **VI. RADNICI VRTIĆA**

### **Članak 57.**

Radnici Vrtića su osobe koje u Vrtiću imaju zasnovan radni odnos, a koje sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s djecom kao i druge osobe potrebne za rad Vrtića.

Odgojno-obrazovni radnici su:

- odgojitelji,
- stručni suradnici (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) i
- medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Radnici u Vrtiću moraju imati vrstu i razinu obrazovanja, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i pravilniku koji donosi ministar nadležan za obrazovanje, a odgojno-obrazovni radnici i položen stručni ispit i utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje svojih poslova.

Radni odnosi radnika u Vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu, a sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakonu o radu.

Plaće radnika Vrtića uređuju se odlukom Osnivača.

### **Članak 58.**

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u odredbi stavka 1. ovog članka.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu, odnosno ako se protiv te osobe vodi prekršajni postupak za takvo prekršajno djelo.

Ako osoba u radnom odnosu u Vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, Vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka toga roka redovitim otkazom o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

Ako Vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u Vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovog članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljeni kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u Vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.

U Vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

## **Članak 59.**

Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete sukladno Zakonu, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja, na određeno vrijeme se može zasnovati radni odnos s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

## **Članak 60.**

Odgovornost i stručni suradnik kojem se tijekom radnog staža u Vrtiću naruši psihofizičko stanje do te mjere da bitno smanjuje njegovu radnu sposobnost upućuje se na liječnički pregled.

Odluku o upućivanju na liječnički pregled donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

Odgovornost i stručnom suradniku koji odbije izvršiti odluku iz stavka 2. ovoga članka prestaje radni odnos u Vrtiću izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Ako se stručnim nalazom nadležne zdravstvene ustanove, odnosno ordinacije medicine rada potvrdi da je radna sposobnost odgojitelja ili stručnog suradnika bitno narušena, Upravno vijeće donosi odluku kojom se odgojitelj ili stručni suradnik oslobađa rada s djecom te ga, ako postoji mogućnost, raspoređuje na radno mjesto prema preostalim radnim sposobnostima.

Odgojitelju i stručnom suradniku, koji odbije raspored sukladno stavku 4. ovoga članka, prestaje radni odnos u Vrtiću izvanrednim otkazom ugovora o radu.

### **Članak 61.**

Odgojitelju i stručnom suradniku prestaje radni odnos:

- ako nastupe okolnosti iz članka 53. i članka 55. stavka 3. i 5.
- ako Upravno vijeće utvrdi da odgojitelj i stručni suradnik ne ostvaruju odgojno-obrazovni program sukladno zakonu i propisu donesenom na temelju zakona,
- ako ne položi stručni ispit u propisanom roku,
- i u drugim slučajevima utvrđenim ovim Zakonom i Zakona o radu

## **VII. RODITELJI / SKRBNICI**

### **Članak 62.**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja, Vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga, putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora.

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

## **VIII. NAKNADA ŠTETE**

### **Članak 63.**

Roditelji odnosno skrbnici djece su obvezni Vrtiću nadoknaditi štetu koju dijete učini za vrijeme boravka u Vrtiću, na izletu ili ekskurziji u skladu s općim propisima obveznog prava.

## **IX. JAVNOST RADA**

### **Članak 64.**

Rad Vrtića je javan.

Javnost rada ostvaruje se osobito:

- redovitim izvješćivanjem radnika i roditelja, odnosno skrbnika
- podnošenjem izvješća ovlaštenim upravnim tijelima i Osnivaču o rezultatima odgojno-obrazovnog rada,
- podnošenjem financijskih izvješća,
- objavljivanjem općih akata i uvjeta poslovanja na Oglasnoj ploči Vrtića.

Za javnost rada odgovoran je Ravnatelj.

## **X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**



## **Članak 65.**

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- osobni podaci o djeci korisnicima usluga i radnicima Vrtića,
- podaci sadržani u priložima uz molbe, žalbe, zahtjeve i prijedloge,
- podaci o poslovnim rezultatima,
- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima ili koje kao takve odredi Ravnatelj.

## **Članak 66.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici, bez obzira na koji su način saznali za te podatke ili isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.

## **Članak 67.**

Svi radnici ili članovi tijela Vrtića dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu podatke o osobnom ili obiteljskom životu djece korisnika usluga i njihovih roditelja, odnosno skrbnika, a koje su saznali u obavljanju svog poziva.

## **XI. ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **Članak 68.**

Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.

Vrtić u odgojno obrazovnom radu osobitu pažnju posvećuje razvijanju ekološke svijesti kod djece.

Zaštita okoliša razumijeva zajedničko djelovanje radnika Vrtića, učenika i građana na čijem području Vrtić djeluje.

## **XII. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA**

### **Članak 69.**

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Sredstva za rad i trajno obavljanje djelatnosti Vrtića osiguravaju se iz proračuna Osnivača, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Vrtića.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vrtić ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića, u skladu s osnivačkim aktom i odlukom osnivača.

#### **Članak 70.**

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci Osnivača i ovom Statutu.

O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu i odluci Osnivača o obavljanju osnivačkih prava.

#### **Članak 71.**

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### **Članak 72.**

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.

U svezi s financijskim poslovanjem Vrtića ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

- za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima,
- za planiranje i izvršavanje dijela proračuna,
- za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Polugodišnji i godišnji obračun financijskog plana za proteklu godinu donosi Upravno vijeće.

#### **Članak 73.**

Vrtić posluje preko jedinstvenog žiro računa.

#### **Članak 74.**

Ako Vrtić ostvari gubitak u obavljanju svoje djelatnosti, isti će se pokriti iz vlastitih sredstava Vrtića.

U slučaju nemogućnosti pokrivanja gubitka iz vlastitih sredstava, gubitak pokriva Osnivač.

#### **Članak 75.**

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- promijeniti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- udružiti se u zajednicu ustanova,
- dugoročno se zadužiti,

- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kn,
- izdavati mjenice i druga sredstva plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kn,
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka Vrtića,
- mijenjati namjenu objekata i prostora Vrtića.

### **XIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU**

#### **Članak 76.**

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

### **XIV. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA**

#### **Članak 77.**

Opći akti Vrtića su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva,
- Pravilnik o upisu djece i načinu ostvarivanja prava korisnika usluga,
- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- drugi opći akti sukladno zakonu.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to pripisano općim aktom i ako postoji za to opravdani razlog, danom objave na oglasnoj ploči.

Opći akti ne mogu se primjenjivati retroaktivno.

#### **Članak 78.**

Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama djece korisnika usluga i radnika, donose kolegijalna tijela i Ravnatelj i na njih se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 79.**

Opće akte usklađene sa Statutom, Vrtić će donijeti u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja na snagu Statuta Vrtića.

Do donošenja općih akata Vrtića primjenjuju se odredbe postojećih akata koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

### **Članak 80.**

Ovaj Statut objavit će se na oglasnoj ploči Vrtića i stupa na snagu osmog dana od objave.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Zvirek“, KLASA:601-01/14-02/20, URBROJ:2113/03-27-14-2 od 04. rujna 2014. godine.

**Utvrđuje se da je Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na ovaj Statut dalo prethodnu suglasnost Odlukom KLASA: 601-01/19-01/09, URBROJ:2113/03-01-19-3 od 05.06.2019. godine**

**Ovaj Statut donesen je na 17. sjednici Upravnog vijeća od 17.06.2019. godine, objavljen je na oglasnim pločama Vrtića dana 18.06.2019. godine.**

KLASA: 601-07/19-01/01  
URBROJ:2113-27-04-19-5  
Stubičke Toplice, 17.06.2019.

Predsjednica Upravnog vijeća

Ravnateljica

---

Dubravka Špiček, mag.oec

---

Kristina Ljubić, mag.praesc.educ.