

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
Dječji vrtić ZVIREK
Mlinarska cesta 34
Stubičke Toplice

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA ZVIREK
STUBIČKE TOPLICE**

PEDAGOŠKA GODINA 2026./2027.

Rujan, 2026.

ŽUPANIJA: KRAPINSKO-ZAGORSKA

OPĆINA: STUBIČKE TOPLICE

ADRESA: MLINARSKA CESTA 34, STUBIČKE TOPLICE

E-MAIL zvirek@dv-zvirek.hr ,
ravnatelj@dv-zvirek.hr
racunovodstvo@dv-zvirek.hr,
strucnisuradnik@dv-zvirek.hr,
zdravstveni.voditelj@dv-zvirek.hr
<https://www.dv-zvirek.hr/>

Matični objekt

-centrala: 049/283-355

- ravnateljica: 049/283-301

Fax: 049/283-305

Područni objekt PO Strmec Stubički

099/3401684

Mob. ravnateljica: 091/2833550

Mob. računovodstvo: 091/3833552

OIB: 60853772547

OSNIVAČ: OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

GODINA OSNIVANJA: 2010.

RAVNATELJICA: Kristina Ljubić, mag.praesc.educ.

Objekti Dječjeg vrtića ZVIREK:

1. MATIČNI OBJEKT – Mlinarska cesta 34, Stubičke Toplice
Broj skupina – 6
2. PODRUČNI OBJEKT – Strmec Stubički 161, Stubičke Toplice
Broj skupina - 1

MISLIJA Dječjeg vrtića ZVIREK

Kontinuirano stručno usavršavanje, istraživanje u praksi i promišljanje o njezinu unapređivanju.

Svakodnevno prepoznati potrebe svakog djeteta ponaosob, poštivati dječja prava i interese, uvažavati različitosti, poticati toleranciju i razvijati ekološku svijest kod djece.

VIZIJA Dječjeg vrtića ZVIREK

Sretna i zadovoljna djeca koja rastu u poticajnom okruženju njegujući tradiciju, kulturu i ekološku osviještenost kraja u kojem živimo.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26), i članka 51. Statuta Dječjeg vrtića ZVIREK, Upravno vijeće Dječjeg vrtića ZVIREK donijelo je na svojoj 6. sjednici održanoj 29. 9. 2026. godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA ZVIREK
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.**

SADRŽAJ

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA
 - 2.1 Struktura radnog tjedna stručnih i drugih radnika
 - 2.2 Sadržaji rada, izvršitelji i vrijeme rada
 - 2.3 Upravljanje vrtićem
3. MATERIJALNI UVJETI RADA
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE
 - 4.1 Identifikacija i rad s djecom s posebnim potrebama
 - 4.2 Higijensko epidemiološke mjere
 - 4.3 Briga o pravilnoj i zdravoj prehrani djece
 - 4.4 Realizacija njege i skrbi za djecu
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
 - 5.1 Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada
 - 5.2 Ostvarivanje dobrobiti za dijete
 - 5.3 Razvoj kompetencija
 - 5.4 Aktivnosti za razvoj dječjih kompetencija
 - 5.5 Posebni programi
 - 5.5.1 Program predškole
 - 5.5.2 Ostali kraći programi
 - 5.6 Vrtićki projekti i aktivnosti tijekom pedagoške godine
 - 5.7 Vođenje pedagoške dokumentacije
6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
9. VREDNOVANJE PROGRAMA
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNOG TIMA
 - 10.1 Godišnji plan rada ravnatelja
 - 10.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila
 - 10.3 Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja

1. UVOD

Dječji vrtić ZVIREK javna je ustanova koja obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi kao javnu službu te obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Osnivač Dječjeg vrtića ZVIREK je Općina Stubičke Toplice. Sjedište Dječjeg vrtića ZVIREK je na adresi Mlinarska cesta 34, Stubičke Toplice, područni objekt Dječjeg vrtića ZVIREK nalazi se na adresi Strmec Stubički 161, Stubičke Toplice (počeo s radom 02.09.2024. godine).

Ciljevi, zadaće i sadržaji programa proizlaze iz humanističko - razvojne koncepcije odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj, a temelje se na dokumentima, zakonskim i podzakonskim aktima vezanim za sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj:

- *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju* (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26)
- *Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe* (Narodne novine, broj 63/08 i 90/10)
- *Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje* (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH, lipanj 2011.)
- *Konvencija o pravima djeteta* (UN, 1989.)
- *Europska konvencija o ostvarivanju dječjih prava* (EU, 2017.)
- *Ustav Republike Hrvatske* (Narodne novine, broj 85/2010)
- *Obiteljski zakon* (Narodne novine, broj 116/03)
- *Zakon o prosvjetnoj inspekciji* (Narodne novine, broj 61/2011)
- *Zakon o radu* (Narodne novine, broj 149/09)
- *Zakon o ustanovama* (Narodne novine, broj 76/93)
- *Zakon o zaštiti osobnih podataka* (Narodne novine, broj 106/2012)
- *Zakon o Agenciji za odgoj i obrazovanje* (Narodne novine, broj 85/2006)

- *Zakon o športu* (Narodne novine, broj 71/06 i 150/08)
- *Zakon o stručno-pedagoškom nadzoru* (Narodne novine, broj 73/97)
- *Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina* (Narodne novine, broj 51/00 i 56/00)
- *Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH, Narodne novine, broj 05/15)
- *Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece* (1991.)
- *Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću* (Narodne novine, broj 133/97)
- *Pravilnik o vježbaonicama i pokusnim programima u dječjim vrtićima te o dječjim vrtićima kao stručno – razvojnim centrima* (Narodne novine, broj 46/04)
- *Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava* (Vlada Republike Hrvatske, 1999.)
- *Plan razvoja sustava odgoja i obrazovanja 2005.–2010.* Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske
- *Pravilnik o sastavu i radu stručnih povjerenstava kao tijela vještačenja u postupku za ostvarivanje prava i drugih oblika socijalne skrbi, o sadržaju medicinske i druge dokumentacije te o vrstama i stupnju ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju djece i omladine s orijentacijskom listom vrsta i stupnja teškoća u razvoju* (Narodne novine, broj 12/84)
- *Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću* (Narodne novine, broj 84/2024)
- *Pravilnik o postupku, načinu i uvjetima za napredovanje u struci i stjecanje položajnih zvanja odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja u dječjem vrtiću* (Narodne novine, broj 83/2024)
- *Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću* (Narodne novine, broj 133/97)
- *Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja* (Narodne novine, broj 133/97)
- *Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja* (Narodne novine, broj 134/97)

- *Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću* (Narodne novine, broj 83/01)
- *Odluka o programu polaganja stručnog ispita za pripravnike u predškolskom odgoju i izobrazbi i Program polaganja stručnog ispita za pripravnike u predškolskom odgoju i izobrazbi* (Prosvjetni vjesnik, 2/2000)
- *Odluka o broju i sjedištima povjerenstava za polaganje stručnih ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću* (Prosvjetni vjesnik, 2/2000)
- *Poslovnik o radu povjerenstva za polaganje stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću* (Prosvjetni vjesnik, 2/2000)
- *Poslovnik o radu povjerenstva za stažiranje odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću* (Prosvjetni vjesnik, 2/2000)
- *Program polaganja stručnog ispita defektologa u radu s djecom predškolske dobi s teškoćama u razvoju* (Vjesnik Ministarstva prosvjete i športa, 4/98)
- *Okvirni program pripravnčkog staža defektologa (predškolski odgoj i naobrazba)* (Vjesnik Ministarstva prosvjete i športa, 4/98)
- *Predškolski odgoj s programskim usmjerenjima njege, odgoja, zaštite i rehabilitacije djece predškolske dobi s poteškoćama u razvoju* (Ministarstvo kulture i prosvjete, Zavod za školstvo RH, 1993)
- *Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi* (Zagreb, Laserplus, 2007.)
- *Programi predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s autističnim poremećajima* (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, posebno izdanje, 16/97)
- *Programi predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s mentalnom retardacijom i djece s tjelesnom invalidnosti i kroničnim bolestima* (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, posebno izdanje, broj 16/97)
- *Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije*, (listopad 2014.).
- *Ugovor između Svete Stoline i Republike Hrvatske o suradnji na području odgoja i kulture* (Narodne novine/Međunarodne novine, broj 2/97)
- *Program zdravstvene zaštite djece i higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima* (Narodne novine, broj 105/02, 55/06 i 121/07)
- *Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću* (Narodne novine, broj 114/02, 107/07, 94/13 i 63/19)

OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA I PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića
- Pravilnik o radu dječjeg vrtića
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga i kriterijima za prednost pri upisu djeteta/ce
- Kurikulum dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno - obrazovne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Kućni red dječjeg vrtića
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika
- Drugi opći akti ustanove

CILJ REDOVITOG VRTIČKOG PROGRAMA je osiguravanje cjelovitog razvoja djeteta u skladu s individualnim potrebama i mogućnostima.

ZADACE PROGRAMA proizlaze iz suvremenog shvaćanja djeteta te su usmjerene na poticanje i razvoj djetetovih aktualnih i potencijalnih mogućnosti, na njegov cjelovit razvoj, odgoj, učenje i osnaživanje osam temeljnih kompetencija cjeloživotnog učenja i to :

- komunikacije na materinskom jeziku,
- komunikacije na stranim jezicima,
- matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju,
- digitalne kompetencije,
- kompetencije razvoja vlastite strategije učenja,
- socijalne i građanske kompetencije,
- kompetencije inicijativnosti i poduzetnosti i
- kompetencije kulturne osviještenosti i izražavanja.

2. USTROJSTVO RADA

U Dječjem vrtiću ZVIREK Stubičke Toplice tijekom pedagoške godine 2026./2027. godine rad će se odvijati u sedam (7) odgojno-obrazovnih skupina redovitog programa. Šest (6) odgojno-obrazovnih skupina u matičnom objektu na adresi Mlinarska cesta 34, Stubičke Toplice i jednoj (1) odgojno-obrazovnoj skupini u područnom objektu na adresi Strmec Stubički 161, Stubičke Toplice.

U redovitom programu (redoviti programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima) rad se organizira u tri (3) skupine djece jasličke dobi i četiri (4) skupine djece vrtićke dobi.

Cilj nam je osigurati optimalne prostorne, vremenske i kadrovske uvjete za normalan tjelesni, emocionalni i socijalni razvoj djece u dobi od jedne godine do polaska u školu u skladu sa zakonskim okvirima te raspoloživim ljudskim, materijalnim i financijskim mogućnostima ustanove. Prilikom odabira aktivnosti, projekata i zadaća stručni djelatnici vrtića vode brigu o tome koliko su relevantne za djetetovu dobrobit. U svakodnevnom radu velika pažnja se posvećuje kvaliteti svakodnevnog življenja djece iz čega proizlazi kvaliteta odgoja i obrazovanja. Tijekom pedagoške godine promišljat ćemo o okruženju, koje mora biti raznovrsno, poticajno, omogućuje kvalitetna istraživačka iskustva djece.

Organizacijom rada planski kreirati kontekst ustanove, uvažavajući pritom raspoložive prostorne, ljudske, materijalne i financijske resurse u skladu s djelovanjem vrtića kao javne ustanove, te zakonskim okvirima koji reguliraju djelatnost vrtića i odnose u njemu osigurati uvjete odgojno-obrazovnog rada, njege, prehrane, zdravstvene i socijalne zaštite.

Bitne zadaće: podizati cjelokupno ustrojstvo rada na višu razinu i prilagođavati ga ovisno o aktualnim promjenama, raditi i dalje na osvješćivanju radnih uloga zaposlenih u svim strukturama (tko što radi, odgovornost, granice) konstruktivnim dijalogom između zaposlenika. Tijekom dnevnih rutina i ritma (obroka, popodnevnog odmora, boravka na zraku i dr.) biti fleksibilni i pravovremeno reagirati na potrebe djece. I dalje dodatno stavljati naglasak na unapređenje kvalitete odnosa i suradnje s roditeljima, unapređivati suradničke odnose. Roditelje redovito informiramo o odgojno - obrazovnom procesu uz pomoć letaka, brošura, putem web-a, radionica i edukacija te ih podržavamo u njihovoj roditeljskoj ulozi.

ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

- odgojno-obrazovna skupina djece od 1 godine do 3 godine
 - odgojitelji: 2 odgojiteljice (VŠS)
 - pomoćnik u skupini: 1
 - broj djece: 12
- odgojno-obrazovna skupina djece od 2 godine do 3 godine života
 - odgojitelji: 2 odgojiteljice (VŠS)
 - pomoćnik u skupini: 1
 - broj djece: 15

- odgojno-obrazovna skupina djece od 2 godine do 3 godine života
 - odgojitelji: 2 odgojiteljice (VŠS)
 - pomoćnik u skupini: 1
 - broj djece: 15
- odgojno-obrazovna skupina djece od 3 godine do 4 godine života
 - odgojitelji: 1 odgojiteljica (VŠS), 1 odgojiteljica (VSS)
 - broj djece: 20
- odgojno-obrazovna skupina djece od 4 godine do 5 godina života
 - odgojitelji: 2 odgojiteljice (VŠS)
 - broj djece: 19
- odgojno-obrazovna skupina djece od 4 godine do polaska u osnovnu školu
 - odgojitelji: 2 odgojiteljice (VŠS)
 - broj djece: 23
- odgojno-obrazovna skupina djece od 5 godina do polaska u osnovnu školu
 - odgojitelji: 1 odgojiteljica (VŠS), 1 odgojiteljica (VSS)
 - pomoćnik u skupini: 1
 - broj djece: 24

Odgojno-obrazovne skupine u pedagoškoj godini 2025./2026. su prikazane u tablici:

<i>Odgojno-obrazovna skupina</i>	<i>Ime skupine</i>	<i>Broj djece na početku ped. godine</i>	<i>Odgojiteljice</i>
MLAĐA JASLIČKA	„TOČKICE“	12	Željka Fruk Ivana Lukić Habulin
STARIJA JASLIČKA	„PANDICE“	15	Andreja Očko Krušelj Lidija Kapac
STARIJA JASLIČKA	„BUBAMARE“	15	Josipa Deriš Petra Martinić
MLAĐA VRTIČKA SKUPINA	„SOVICE“	20	Danijela Vuglek Martina Ruk
SREDNJA VRTIČKA SKUPINA	„LEPTIRIĆI“	19	Andreja Čačko Martina Grgec
MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA	„ZEČIĆI“	23	Maja Hodalić Adriana Čičko *zamjena za Martinu Šešerko Silvija Petak
MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA	„PAČIĆI“	24	Josipa Đurđević Šarkanj *zamjena za Katarinu Jelenčić Grabušić, Nikolinu Cinčić

***NAPOMENA**

Po provedenom postupku e-Upisa u Dječji vrtić ZVIREK za pedagošku godinu 2026./2027. nisu upisana su sva djeca s područja Općine Stubičke Toplice koja su do 31.08.2026. navršila godinu dana.

Upis su ostvarila isključivo djeca s prebivalištem/boravištem u Stubičkim Toplicama, a njihovim upisom kapaciteti vrtića se premašuju. Ovdje je važno naglasiti da posljedično broj djece polaznika DV ZVIREK nije u skladu s odredbama članka 22., Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja. Na području Općine Stubičke Toplice u proteklom razdoblju se bilježi doseljavanje mladih obitelji s djecom i vrtić zaprima sve veći broj zahtjeva za upis djece u redoviti program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Također, bilježi se i trend porasta zahtjeva za upis djece s razvojnim ili zdravstvenim teškoćama kojima je preporučan upis u dječji kolektiv. Zbog navedenog, a s ciljem usklađivanja broja djece u odgojno-obrazovnim skupinama s Državnim pedagoškim standardom postoji potreba za proširivanjem kapaciteta vrtića. S osnivačem vrtića Općinom Stubičke Toplice zajednički radimo na rješavanju ovdje opisane problematike.

Pedagoška godina počela je 1. 9. 2026. godine, a bit će podijeljena na dva razdoblja:

1. Redovni rad punim kapacitetom koji će se odvijati do 18. 6. 2027. i redovni rad smanjenim kapacitetom (ljetna organizacija rada - od 21. 6. 2027. do 31. 8. 2027.)
Napomena: Tijekom pedagoške godine 2026./2027. rad smanjenim kapacitetom odvijat će se i tijekom zimskih, proljetnih praznika te uoči blagdana u RH, rad smanjenim kapacitetom ostavlja mogućnost zatvaranja područnog objekta.
Sukladno tome, planira se zatvaranje područnog objekta 1.7.2027. a djeca iz područnog objekata dolaze u matični objekt.
2. Ljetni rad- zbog specifičnosti djelatnosti, organizacija godišnjih odmora zaposlenika odvijati će se najvećim dijelom tijekom manjeg dijela mjeseca lipnja te u srpnju i kolovozu 2027.

Tijekom ljeta nužno je rasporediti za rad u jaslicama odgojitelje koji u narednoj pedagoškoj godini 2027./2028. preuzimaju nove jasličke skupine. Tijekom ljeta će se provoditi uobičajeno zakonsko vrijeme svih struktura.

Radno vrijeme vrtića je usklađeno sa potrebama roditelja, temeljeno je na obradi upitnika roditelja novoupisane djece, bilježenju dolazaka i odlazaka djece (dežurstvo-jutarnje i popodnevno), kao i analizom i praćenjem specifičnih situacija. Također provodit će se ankete za roditelje o boravku djece u vrtiću tijekom predblagdanskog i blagdanskog perioda te u vrijeme godišnjih odmora. Podaci dobiveni anketiranjem roditelja će omogućiti financijsku, materijalnu i kadrovsku racionalizaciju usklađenu s potrebama djece i roditelja.

Vrtić radi svaki radni dan od ponedjeljka do petka od 6:00 do 17:00 sati- matični objekt, te svaki radni dan od ponedjeljka do petka od 6:30 do 16:00 sati- područni objekt.

Sukladno broju odgojno-obrazovnih skupina, trajanju i vrsti programa, utvrđuje se broj potrebnih radnika u Dječjem vrtiću kako slijedi:

- ravnatelj (radno vrijeme u skladu sa zadaćama i zakonskoj odredbi o 40-satnom radnom vremenu)
- prof. rehabilitator (puno radno vrijeme)
- četrnaest odgojiteljica (puno radno vrijeme)
- četiri pomoćnika za djecu s teškoćama (puno radno vrijeme)
- zdravstveni voditelj (nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno)
- tajnik – računovođa (puno radno vrijeme - pet sati dnevno poslovi računovođe, tri sata dnevno tajnički poslovi)
- glavna kuharica (puno radno vrijeme)
- pomoćna kuharica (puno radno vrijeme)
- tri spremačice (puno radno vrijeme)
- domar (puno radno vrijeme)

Broj radnika je u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja, naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite, brinut će se osobe koje imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju (čl.24), no s obzirom na nedostatak stručnog kadra na Zavodu za zapošljavanje ukoliko će biti potrebne zamjene postoji mogućnost zapošljavanja nestručnog kadra u skladu istim zakonom.

2.1 STRUKTURA RADNOG TJEDNA STRUČNIH I DRUGIH RADNIKA

Struktura radnog tjedna odgojiteljica popunjava 40 satno radno vrijeme:

- neposredni rad sa djecom 27,5 sati
- prateći poslovi (planiranje, programiranje, valorizacija rada, suradnja s roditeljima) 10 sati
- dnevna stanka 2,5 sati tjedno

Raspored rada ostalih zaposlenika:

- ravnateljica 7:00-15:00, 8:00-16:00 **
- tajnik–računovođa 7:00-15:00
- stručna suradnica 9:00 do 16:00 **
- zdravstvena voditeljica 8:00 do 12:00
- glavna kuharica 6:00-14:00
- pomoćna kuharica 7:30-15:30
- spremačica – jutarnja smjena 7:00-15:00
- spremačica – međusmjena 10:00 – 18.00
- spremačica – popodnevna smjena 11:00-19:00
- domar 6:00-14:00

*** u slučaju potrebe drugačije raspoređeno u skladu s opisom posla tj. u skladu sa zadaćama i zakonskoj odredbi o 40-satnom tjednom radom vremenu*

Raspored rada odgojitelja usklađen je s rasporedom rada odgojno-obrazovnih skupina koji je napravljen u skladu s trenutnim potrebama roditelja ili skrbnika djece pojedine odgojno-obrazovne skupine.

SKUPINA	Radno vrijeme odgojne skupine
PO Strmec Stubički - jaslička skupina „Točkice“	Od 6:00 do 16:00
Starija jaslička skupina „Pandice“	Od 6:00 do 16:00
Starija jaslička skupina „Bubamare“	Od 7:00 do 16:00
Mlađa vrtićka skupina „Sovice“	Od 7:00 do 16:00
Srednja vrtićka skupina „Leptirići“	Od 7:00 do 16:00
Mješovita vrtićka skupina „Zečiči“	Od 7:00 do 16:00
Mješovita vrtićka skupina „Pačići“	Od 7:00 do 16:00

Raspored rada odgojnih skupina napravljen je temeljem podataka dobivenih anketiranjem roditelja u rujnu 2026. Sukladno provedenoj anketi organizirana su i dežurstva. Jutarnje dežurstvo traje od 6:00 do 7:00 sati, a organizirano je u dvije sobe dnevnog boravka, zasebno za jasličke i zasebno za vrtićke skupine. Poslijepodnevno dežurstvo je organizirano u jednoj sobi dnevnog boravka za sve vrtićke i jasličke skupine od 16:00 do 17:00 sati.

Ovisno o potrebama procesa rada, radno vrijeme može biti planirani i drugačije. Na osnovi čl. 66 Zakona o radu (NN 93/14, 151/22), a temeljem Odluke ravnatelja, radno vrijeme radnika može biti raspoređeno u nejednakom trajanju po danima, tjednima, odnosno mjesecima. U razdoblju nejednako raspoređenog radnog vremena, radno vrijeme radnika će se rasporediti na način da u jednom razdoblju traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog odnosno nepunog radnog vremena (razdoblje prilagodbe, blagdani...). Tijekom trajanja razdoblja nejednakog rasporeda od 01.09.2026. do 31.08.2027., utvrđeni raspored radnog vremena odgovarat će radnikovom ugovorenom punom ili nepunom radnom vremenu.

U organizaciji skupina Vrtić zadržava pravo da se formiranjem novih skupina, a potrebom organizacije rada „rasformira“ skupina djece po procjeni stručnog tima i o tome obavijeste roditelji. U slučaju promjene okolnosti ili drugačijih potreba roditelja, ravnateljica vrtića donosi odluku o početku radnog vremena odgojno-obrazovnih skupina i odgojiteljica po skupinama u smislu većeg preklapanja odgojiteljica svih ili pojedine odgojne skupine.

Raspored rada skupina i raspored rada radnika vrtića je promjenjiv ovisno o dnevnoj organizaciji rada. Radno vrijeme radnika će se po potrebi mijenjati, ovisno o potrebama zaposlenih roditelja i specifičnih potreba pojedine odgojno-obrazovne skupine.

Raspored rada stručnog suradnika - prof. rehabilitatora

- od 9:00 do 16:00 sati
- raspored rada stručnog suradnika može se mijenjati sukladno potrebama odgojno-obrazovnog procesa

Raspored rada zdravstvenog voditelja

- od 8:00 do 12:00 sati
- raspored rada zdravstvenog voditelja može se mijenjati sukladno potrebama odgojno-obrazovnog procesa

Članovi stručnog tima u okviru tjedne satnice raspoređeni su s fleksibilnim radnim vremenom (ovisno o potrebama njihova sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu, u procesu stručnog usavršavanja te ovisno o potrebama njihovog grupnog i individualnog rada s roditeljima). Svoje radno vrijeme stručni suradnici provodit će ovisno o potrebama odgojitelja, djece i roditelja.

Svaki član stručnog tima je obavezan mjesečno dva dana boraviti u područnom objektu, a u poslove je uključeno: uvid u rad, uvid u dokumentaciju, individualni i grupni rad s odgojiteljima i rad s roditeljima.

U pravilu, stručni suradnici dogovaraju satnicu s ravnateljem jednom mjesečno – prvi radni dan u mjesecu i usklađuju tjedno prema zahtjevima procesa, kliznim dolascima u rasponu od 8:00 do 16:00, ako ne postoji potreba poslijepodnevne realizacije u odnosu na odgojitelje i roditelje. Realizacija satnice vodi se na propisanom obrascu mjesečno.

Članovi stručnog tima obavezni su prisustvovati roditeljskim sastancima skupina po dogovoru. Stručni suradnici su obavezni planirati ostale poslove po DPS-u s i kontrolirati realizaciju istih.

Struktura sati rada stručnih suradnika prema područjima djelovanja odnosi se na:

1. u vrtiću
 - o neposredni rad – aktivno uključivanje u odgojno-obrazovni proces 25 sati tjedno (obvezno 3 sata dnevno u skupinama)
 - o ostale poslove– 12,5 sati tjedno po potrebi u vrtiću, u skladu s potrebama odgojno-obrazovnog procesa
2. izvan ustanove po potrebi kurikuluma

U svom radu stručni suradnici vode evidencije:

- ✓ vođenjem evidencije o radu, pripremom i izradom prezentacija, čuvanjem protokola, internih materijala, planiranjem aktivnosti (stručne teme, rad aktiva, podatci o djetetu)
- ✓ putem instrumenta za odgojno-obrazovni rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima
- ✓ putem protokola za praćenje odgojno-obrazovnog rada i ostalih odgojno-obrazovnih odnosno vrtićkih aktivnosti
- ✓ dokumentacijom o stručnom usavršavanju
- ✓ individualnim vođenjem realizacije satnice
- ✓ bilježenjem individualnog rada s djecom. Evidentirani podaci spadaju u profesionalnu tajnu, a to se osobito odnosi na sadržaj individualnih dosjea djece u razvojnom, zdravstvenom ili socijalnom riziku te djece s posebnim potrebama. Dosjei djeteta, protokoli individualnih razgovora s djetetom ili o djetetu (s odgojiteljem, zavodom za socijalni rad i ostalo) daju se na uvid drugoj osobi samo po zakonskoj osnovi.

- ✓ bilježenjem individualnog rada s ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (vođenje registratora s evidencijama pedagoško-instruktivnih uvida, konzultacija i refleksija s odgojiteljima te evidencija rada s roditeljima)

Stručni suradnici vrše odabir metoda i oblika rada koji osiguravaju ostvarivanje planiranih aktivnosti i efikasnost. Samostalno procjenjuju način ostvarivanja planiranih aktivnosti u skladu s procjenom situacije te svojim stručnim znanjem i radnom ulogom.

Svi stručni radnici vrtića će u neposrednom radu tražiti pedagoški primjerena i smislena rješenja, kako bi svakodnevne situacije u djetetovom vrtićkom životu imale odgojnu i obrazovnu dimenziju.

U svrhu ostvarivanja kvalitetne komunikacije i poštivanja obveza iz radnog odnosa radnici su dužni pridržavati se sljedećeg:

1. Zakonske odredbe o zaštiti na radu i Pravilnik o zaštiti na radu su obvezujući i njihovo nepridržavanje predstavlja povredu radne dužnosti.
2. Verbalna agresija prema djeci predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa, a verbalna agresija prema suradnicima je također nedopustiva i podliježe sankcijama (napomena: fizičko zlostavljanje djece podliježe najtežoj disciplinskoj mjeri).
3. Nepoštivanje rokova, probijanje radnih uloga podliježe također disciplinskim mjerama.

Tijekom pedagoške godine pratit će se realizacija zadaća kroz veze između organizacije unutarnjeg ustrojstva i ostvarivanja postavljenog cilja i to postoje li:

- otpori unutar kolektiva (incidenti, učestalost problemskih situacija, iznalaženje rješenja za iste – svaki problem ima naziv)
- otpori na granice izvana (roditelji, vanjski čimbenici i dr.) - bilježe se problemske situacije i rješenja
- neravnoteža aktivnosti (osobnog angažmana) u timu (timovi odgojitelja, stručni tim) - bilježit će se problemske situacije, rješenja, realizacija zadaća u odnosu na cilj
- granice koje su prelabavo postavljene (stalna provjera da li postoji svijest svakog zaposlenika o obvezama u odnosu na postavljeni cilj i zadaće ustanove)

Redovni neposredni rad odgojitelja sa djecom u skupini traje 5,5 sati dnevno. U slučaju promijenjenih okolnosti, nepredvidivih bolovanja, odlazaka odgojitelja na stručno usavršavanje, tijekom ljetnih mjeseci i slično, rad odgojitelja će se reorganizirati. Zajednički rad odgojitelja (preklapanje) bit će od 2 do 2,5 sata, a po potrebi i drugačije. Ukoliko će dolaziti do promjene broja djece tijekom dana, poduzet će se dodatne mjere.

Specifičnosti u organizaciji rada odnose se na: organizaciju redovitog odgojno-obrazovnog procesa, provedbu kraćeg programa predškole, provedbu kraćeg programa engleskog jezika te na organizaciju i provedbu rada u posebnim uvjetima kao što su period prilagodbe, smanjena prisutnost djece u skupinama, rad u skupinama u koje su uključena djeca s teškoćama te bolovanja ili odsutnost odgojitelja.

Za svakog radnika će se izraditi godišnja satnica te izdati rješenje o godišnjem, mjesečnom i tjednom zaduženju.

**RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE ODGOJITELJA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.**

MJESECI U GODINI	rujan 2026.	listopad 2026.	studen 2026.	prosinac 2026.	siječanj 2027.	veljača 2027.	ožujak 2027.	travanj 2027.	svibanj 2027.	lipanj 2027.	srpanj 2027.	kolovoz 2027.	GODIŠNJA OBVEZA
NEPOSREDNI RAD	121,0	121,0	110,0	121,0	104,5	110,0	121,0	121,0	110,0	115,5	121,0	115,5	1.391,5
Planiranje, pripremanje, vrednovanje i dokumentiranje	25	23	22	24	21	22	25	24	22	23	25	24	280
Intenzivno pripremanje prostora i poticaja	4	5	4	6	4	4	4	5	4	4	4	5	53
Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom	4	6	4	6	3	3	5	4	4	5	3	3	50
STRUČNO USAVRŠAVANJE	11	10	10	8	10	11	10	11	10	10	12	10	123
OSTALI POSLOVI	44	44	40	44	38	40	44	44	40	42	44	42	506
STANKA	11,00	11,00	10,00	11,00	9,50	10,00	11,00	11,00	10,00	10,50	11,00	10,50	126,50
RADNI SATI	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024
DR. PRAZNIK, BLAGDANI	0	0	8	8	16	0	8	0	8	8	0	8	64
SVEUKUPNI BROJ SATI	176	176	168	184	168	160	184	176	168	176	176	176	2088

**INTERESNE SKUPINE STRUČNIH RADNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.**

1.	ESTETSKA SKUPINA (estetsko uređenje zajedničkih prostora vrtića)	matični objekt	Josipa Đurđević Šarkanj Silvija Petak Adriana Čičko Josipa Deriš
		područni objekt	Ivana Lukić Habulin Željka Fruk
2.	DRAMSKA SKUPINA		Lidija Kapac Martina Grgec Maja Hodalić Petra Martinić Martina Ruk

3.	SPORTSKE AKTIVNOSTI	Danijela Vuglek
4.	EKO KOORDINATORI (organizacija i dokumentiranje aktivnosti programa Eko-škole)	Andreja Čačko Andreja Očko Krušelj
5.	SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI	Ivana Lukić Habulin Željka Fruk
6.	VRTIĆKA KNJIŽNICA (organizacija i vođenje vrtićke knjižnice)	Andreja Čačko Martina Grgec
7.	ADMINISTRACIJA MREŽNIH STRANICA, ADMINISTRACIJA E-UPISA I E-MATICE	Maja Štefanec Herak

U vrtiću naglašavamo značaj timskog rada koji sadržava:

- dnevno, tjedno, mjesečno i tromjesečno planiranje
- rad na dokumentaciji (arhiviranje materijala i sl.)
- planiranje i kreiranje poticajnog okruženja
- priprema raznih vrsta poticaja za neposredni odgojno-obrazovni proces
- planiranje aktivnosti s ciljem podizanja kvalitete suradničkih odnosa na svim razinama procesa (suradnja među zaposlenicima, suradnja s djecom i suradnja s roditeljima)
- planiranje oblika suradnje s društvenom zajednicom i ostalo.

Vezano uz realizaciju ostale satnice tijekom pedagoške godine, osobito će se pratiti i procjenjivati osobni doprinos i angažman tj. spremnost (motivacija) svakog odgojitelja u timskom radu te individualno stručno usavršavanje i procjena nivoa doprinosa istog na unapređivanju rada u skupini.

Tijekom pedagoške godine redovito će se održavati sjednice Odgojiteljskog vijeća, planirano ih je šest, a u slučaju potrebe može se održati i više. Odgovorno će se donositi sve odluke vezane za razvoj, učenje i socijalni život djece u vrtiću. Kao i dosada nastaviti ćemo rad na razvijanju kvalitete s naglaskom na poticanje individualnog razvoja svakog djeteta.

Djelokrug rada Odgojiteljskog vijeća obuhvaća:

- donošenje prijedloga programa rada za narednu pedagošku godinu
- donošenje plana i programa individualnog stručnog usavršavanja
- obrađivanje tema koje se vežu uz svakodnevnu problematiku rada sa djecom
- obrađivanje važnih i aktualnih tema ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- informiranje o sadržajima sa stručnih skupova izvan našeg vrtića
- donošenje plana rada ljeti
- vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- podnošenje izvješća o realizaciji programa na kraju pedagoške godine
- donošenje prijedloga rasporeda odgojitelja za narednu pedagošku godinu

2.2 SADRŽAJI RADA, IZVRŠITELJI I VRIJEME RADA

Sadržaji rada:

- prijem djece u vrtić
- raspoređivanje djece po skupinama
- raspoređivanje zaposlenika po skupinama
- pravodobna organizacija izmjene ritma aktivnosti djeteta u vrtiću
- raspored radnog vremena odgojitelja koji osigurava siguran boravak djece u vrtiću
- organizacija upisa i rada u programu predškole
- organizacija i uvjeti rada koji motiviraju dijete za boravak u vrtiću, u svojoj skupini
- suradnja s roditeljima u vezi odgojno-obrazovnog rada s djecom
- redovito izvršenje zaduženja roditelja, upisivanje i ispisivanje djece
- anketiranje roditelja u svrhu kvalitetne i učinkovite organizacije rada
- dogovori i sastanci s predstavnicima jedinica lokalne samouprave

Izvršitelji sadržaja rada su: ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnici, računovođa-tajnik, Upravno vijeće te ostali djelatnici vrtića. Sadržaji rada će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine.

2.3. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Sadržaj rada:

Na sjednicama Upravnog vijeća donositi odluke u skladu s djelokrugom rada Upravnog vijeća propisanim Statutom Dječjeg vrtića i zakonom, a naročito:

- razmatranje i prihvaćanje financijskog plana ustanove
- razmatranje i prihvaćanje godišnjeg izvješća
- usvajanje godišnjeg plana i programa rada
- suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama za funkcioniranje vrtića
- rješavanje financiranja, zapošljavanja

Nositelji zadatka su ravnatelj, Upravno vijeće i računovođa, a vrijeme realizacije je prema potrebi, odnosno tijekom cijele pedagoške godine.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj je osigurati djeci kvalitetne materijalne i prostorne uvjete za sigurno življenje, zajedničko učenje i odgovorno ponašanje prema raspoloživim resursima.

Odgojno - obrazovne skupine djece formiraju se prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe* (NN 63/2008; 90/2010), s mogućnošću inkluzije djece s teškoćama u razvoju. U tom smislu prostor za boravak sve djece fleksibilno se prilagođava, kontinuirano nadopunjuje i mijenja prema potrebi.

Sadržaji i aktivnosti odvijat će se u unutarnjem prostoru vrtića i na ograđenom dvorištu vrtića. Zadatak je radnika Dječjeg vrtića da stvore uvjete pod kojima će se odgojno-obrazovni rad odvijati u pozitivnom ozračju te da cijela ustanova bude sigurna i poticajna.

Centralni prostor zgrade zamišljen je kao jezgra u obliku osmerokuta oko kojeg se kao krakovi šire prostori odjeljenja za grupe dječjeg vrtića, ukupno šest odjeljenja i dva trakta sa pratećim i pomoćnim sadržajima.

Svako odjeljenje za jednu grupu sastoji se od sanitarija, garderobe, dnevnog boravka i natkrivene terase. Ukupna površina svih prostora za jedno odjeljenje za jednu grupu je 86,0 m² BP. Uz šest odjeljenja u kompleksu je zajednički centralni prostor, površine 75,0 m². Taj je prostor otvoren do pod krov. Prostoru je osigurano prirodno osvjetljenje i provjetravanje preko kupola od plexi stakla na krovu.

U dva posebna odjela kompleksa predviđeni su pomoćni sadržaji vrtića, i to: prostor kuhinje s ostavom, sanitarijama i garderobom, prostori odgojitelja i ravnatelja sa sanitarijama i garderobom, prostori računovodstva i uprave na dijelu prvog kata, prostori zdravstvenog osoblja sa izolacijom i sanitarijama, prostor za pomoćno osoblje sa sanitarijama i garderobom, prostori spremišta i kotlovnica te prostori za odlaganje kućnog otpada, zajednički ulazni prostor sa vjetrovnikom i komunikacijskim hodnicima.

Ukupna bruto površina svih zatvorenih prostora iznosi 782,0 m², natkrivene terase ukupno 95,50 m², a ulaznog podesta, stuba i kose rampe 28,0 m².

Na zemljištu oko zgrade osigurani su vanjski prateći sadržaji (parkirališta te veće i manje dječje igralište).

Vanjski prostor vrtića je ograđen, opremljen klupicama, toboganom, ljuljačkama, klackalicama, većim i manjim pješčanikom, penjalicama, okružen sa puno zelenila. Vrtić je u zoni mirnog prometa u radijusu od 500 m prema glavnoj cesti.

Pristup vrtiću je postojeći iz dva smjera, i to od Strmečke ulice posebnim pristupnim putem i od Mlinarske ulice. Na parceli je omogućen promet u kružnom toku. Za promet u mirovanju, parkirališta djelatnika i korisnika usluga osigurani su prostori na parceli. Zbog radova na dogradnji Osnovne škole Vladimir Bosnar koja se nalazi u neposrednoj blizini vrtića za roditelje korisnike vrtića pristup je trenutno omogućen Mlinarskom ulicom.

Pristup u prostore vrtića omogućen je direktno s vanjskih površina preko kose ulazne rampe te su tako izbjegnute arhitektonske barijere. Vertikalna komunikacija predviđena je unutarnjim stubištem samo za upravni dio kompleksa od zajedničkog ulaznog pred prostora.

U svim prostorijama oprema vrtića je prilagođena uzrastu djece (od jasliske do predškolske dobi). Vrtić je opremljen namještajem primjerenim djeci: mali stolovi i stolice,

kreveći, ormari, police za odlaganje igračaka, kutije za igračke, opremom, didaktičkim sredstvima i drugim pomagalicama potrebnim za provedbu programa dječjeg vrtića.

Kuhinja zadovoljava principe HACCP sustava, a kvalitetno opremljena je plinskim štednjakom s četiri plamenika i električnom pećnicom, plinskim kiperom 50 l, plinskim kotlom 80 l, kuhinjskom eko napom s filterima i rasvjetom, hladnjakom 600 l, zamrzivačem 600 l, dvodijelnim sudoperom s ocjednom plohom, strojem za pranje suđa, automatskim omekšivačem vode, strojem za obradu povrća s osam komada diskova za obradu, električnom fritezom, podnom vagom, digitalnom vagom, miješalicom za vodu s tušem i pipom, strojem za rezanje kruha. Uvjeti rada u vrtićkoj kuhinji su poboljšani postavljanjem klima uređaja čime je omogućena bolja regulacija temperature i vlage zraka prostora kuhinje.

Prostor područnog objekta na adresi Strmec Stubički 161, Stubičke Toplice odgovara potrebama djece rane dobi. Prostor obuhvaća sobu dnevnog boravka, garderobu za djecu, sanitarni prostor i čajnu kuhinju.

Materijalni uvjeti rada su poticajni, ciljaju poticanju razvojnih mogućnosti djeteta, znatiželje, razvoju društvenosti, suosjećajnosti, samokontrole, kao i raznovrsnih oblika opažanja.

Tijekom cijele pedagoške godine nadopunjavat će se oprema po sobama u skladu s potrebama djece i odgojitelja i financijskim mogućnostima.

Tijekom rujna i listopada nabaviti ćemo likovni i didaktički materijal te dopuniti knjižni fond. Materijal i sredstva za čišćenje i dezinfekciju nabavljat će se redovito tijekom cijele godine. Obuća i radna odjeća za radnike nabavit će se tijekom pedagoške godine.

Zbog dotrajalosti perilice za rublje nabavit će se nova.

U svrhu odgojno-obrazovnog rada i stručnog usavršavanja stručnih radnika vrtića koristi se prijenosno računalo, dijaprojektor i platno, a u svrhu kvalitetnije realizacije dječjih druženja koristi se prijenosni razglasni sustav (čije će se korištenje proširiti i na dječje priredbe i vrtićke svečanosti).

Dječje igralište za djecu jasličke dobi i prostor za boravak i igru djece pokraj povrtnjaka će se kontinuirano održavati zamjenom dotrajalih dijelova te obogaćivati novim elementima. Terasa jasličkih skupina i mlađe vrtićke skupine obložene u potpunosti, a preostale terase djelomično protukliznim, spužvastim materijalom (velikim podnim puzzlama).

U planu je i prekrivanje terase srednje vrtićke skupine također velikim podnim puzzlama tijekom pedagoške godine. Terasa kao produžetci soba dnevnog boravka će se kontinuirano održavati kako bi se djeci omogućio što ugodniji i sigurniji svakodnevni boravak na svježem zraku i u vrijeme lošijih vremenskih prilika.

Izvor sredstava

Dječji vrtić se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi financira se iz: proračuna Općine Stubičke Toplice i participacije roditelja u cijeni programa. Učešće roditelja u financiranju utvrđeno je kriterijima donesenim od strane Općinskog vijeća, a sukladno županijskim kriterijima o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja. Iz proračuna RH sufinancira se program javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju i programi predškole.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Prevenција bolesti i zdravstvena zaštita djece u vrtiću je primarni cilj kvalitetnog rasta i razvoja djeteta. Naglasak se stavlja na najbolju moguću razinu higijene prostora kroz pojačani nadzor nad mjerama provođenja higijene i pojačane kontrole osobne zdravstvene zaštite.

Kod upisa djeteta u vrtić (jaslice) roditelj predaje odgojitelju pismenu potvrdu o zdravstvenom stanju djeteta. U razgovoru s roditeljem i prema priloženoj liječničkoj svjedočbi dolazi se do saznanja o djetetovim potrebama, navikama, zdravstvenom stanju, životu u obitelji i sposobnosti komunikacije.

Za svako dijete u skupini vodi se individualni karton koji sadrži podatke o zdravstvenom stanju djeteta, napredovanju ili poteškoćama u razvoju, promjene nastale u obitelji. Sustavno će se pratiti psihofizički razvoj djeteta i zdravstveno stanje svakog djeteta s posebnim naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje, prevenciju pretilosti i prevenciju karijesa. Povećati broj različitih motoričkih aktivnosti radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja.

Kontinuirano ćemo pratiti i unaprjeđivati zdravlje djece s naglaskom na edukaciju djece, roditelja, odgojitelja.

4.1 IDENTIFIKACIJA I RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Kontinuirano se prati psihofizički razvoj i zdravlje djece u svim odgojno-obrazovnim skupinama. Djeca će se po potrebi upućivati na specijalističke preglede. Djeci za koju je ustanovljeno da imaju posebne potrebe (teškoće u razvoju ili darovitost) izradit će se Individualni planovi praćenja te Individualizirani odgojno-obrazovni programi, a sve u cilju određivanja primjerenih aktivnosti.

4.2 HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKE MJERE

Higijensko - epidemiološke mjere, kao i briga o pravilnoj prehrani djece se provode u skladu s Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06, NN121/07).

Mjere zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću obuhvaćaju praćenje i dokumentiranje:

- cijepljenja djece protiv zaraznih bolesti
 - sistematskog zdravstvenog pregleda djeteta prije upisa u dječji vrtić
 - zdravstvenog pregleda djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana
- Zadaca dječjeg vrtića je:
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta
 - upućivanje roditelja / skrbnika djece na obvezu cijepljenja, ako ono nije obavljeno.

Upis djeteta u dječji vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Nadalje mjere zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću obuhvaćaju provedbu:

- protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- zdravstvenog prosvjeđivanja i zdravstvenog odgoja djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema
- zdravstvenog prosvjeđivanja i zdravstvenog odgoja zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja / skrbnika djece

Mjere za osiguranje higijene u dječjem vrtiću obuhvaćaju:

- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- mjere prevencije od zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka
- mjere vezane na svakodnevne aktivnosti u dječjem vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- mjere za zaštitu od zaraznih bolesti kao i higijensko-epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima u dječjem vrtiću
- protuepidemijske mjere
- zdravstveni odgoj djece

Higijensko-epidemiološki uvjeti u vezi sa smještajem koji trebaju biti ispunjeni:

- prostori ustanove moraju biti čisti
- obvezna je svakodnevna dezinfekcija (Izosanom 6) sanitarnih čvorova
- obvezna je svakodnevna dezinfekcija (Izosanom 6) kuhinjske opreme i didaktičkih sredstava s kojima djeca dolaze u doticaj
- obvezno je redovito provjetravanje prostorija
- potrebno je redovito pranje i mijenjanje posteljine
- u objektu je obvezno osigurati zdravstveno ispravnu čistu vodu, kao i ispravnu dispoziciju otpadnih voda i krutog otpada
- namještaj je odgovarajući i ne pogoduje nastanku ozljeda s krvarenjem
- igračke i drugi predmeti opće uporabe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opće uporabe
- redovito je osigurana dovoljna količina sredstava za opću higijenu djece

U cilju zaštite od zaraznih bolesti poduzima se sljedeće:

- prati se zdravstveno stanje djece koja pohađaju dječji vrtić, odnosno pobol te razloge izostajanja iz dječjeg vrtića
- svakog dana pri dolasku djece u dječji vrtić provodi se trijaža te se kod prisutnosti odgovarajuće indikacije djecu upućuje na liječnički pregled i liječenje

- posebnu pozornost posvećuje se poduci djece o osobnoj higijeni (posebice ih se usmjerava i podsjeća na redovito pranje ruku)
- pri korištenju sanitarnog čvora vrši se nadzor djece te djeca dobivaju podršku potrebnu sukladno kronološkoj dobi
- sprječava se nastanak ozljeda tijekom igre djece

Provode se obvezni redovni zdravstveni pregledi svih zaposlenika, prema potrebi i dodatni u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije.

U objektu i oko njega provode se potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije.

Posebnu pozornost posvećuje se održavanju i čistoći okoliša dječjeg vrtića uz primjenu postupaka navedenih u sljedećoj tablici.

PODSJETNIK NA POSTUPKE PRI KORIŠTENJU VRTIČKOG IGRALIŠTA
SVAKODNEVNO
Domar i ostali tehnički djelatnici jutarnje smjene trebaju obići vanjski prostor terasa i igrališta i ukloniti opasne predmete i smeće (staklo, injekcijske igle, šprice, boce i dr.)
Tehničko osoblje treba iznositi sredstva za boravak na zraku u dogovoru s odgojiteljicama.
Odgojiteljice trebaju dogovoriti s djecom granice korištenja igrališta.
U svakom trenutku odgojiteljice trebaju znati gdje je svako dijete iz njihove grupe.
Odgojiteljice posebno trebaju nadzirati mjesta koja pružaju djeci mogućnost izdvajanja i gdje ih se ne može vidjeti.
Odgojiteljice trebaju biti uz djecu koja su na spravama.
Vrata dvorišta je potrebno provjeravati i zatvarati ih.
Potrebno je djecu zaštititi od sunca.
Važno je djeci osigurati dovoljno tekućine i čaša.
IZVANREDNE SITUACIJE
Odgojiteljica koja je u zamjeni (ako ne pozna djecu) toga dana ne mora do dolaska matičnog odgojiteljice ići s djecom na igralište.
Svaki djelatnik je dužan informirati domara i ravnateljicu u slučaju uočavanja novonastale nesigurnosti, štete ili opasnosti na vanjskom prostoru.
AKTIVNOSTI S DJECOM SU USMJERENE NA
Razvijanje sposobnosti samozaštite i preuzimanja odgovornosti u skladu s mogućnostima djeteta, npr. „Što ako nađem staklo, iglu, uginulu životinju, izmet, smeće...”

4.3 PRAĆENJE I BRIGA O PRAVILNOJ I ZDRAVOJ PREHRANI DJECE

Na početku svakog tjedna u kutić za roditelje i web-stranice vrtića stavljat će se jelovnik (prema zdravstvenim normativima). U vrtiću će se provoditi klizni doručak od 8:00 do 9:00 sati, ručak od 11:00 do 12:15 sati, te užina i poslijepodnevni obrok za djecu koja ostaju duže od 14:30 sati.

Raspored svih obroka po odgojno-obrazovnim skupinama planiran je kako slijedi u naredne dvije tablice:

Raspored konzumiranja obroka <i>Vrsta obroka</i>	JASLIČKE SKUPINE	VRTIČKE SKUPINE
DORUČAK	Od 8:00 do 9:00	Od 8:00 do 9:00
VOĆNI MEĐUOBROK	Od 9:30	Od 10:00
UŽINA	Od 14:00 do 15:00	Od 14:30 do 15:30
Kasna užina (u vrijeme popodnevnog dežurstva)	Od 16:30	

Raspored konzumiranja ručka i užine					
Odgojno-obrazovna skupina			Pribor	RUČAK	UŽINA
1.	Mlada jaslička skupina	Točkice	žlice	11:00	14:00
2.	Starija jaslička skupina	Pandice	žlice	11:00	14:15
3.	Starija jaslička skupina	Bubamare	žlice	11:00	14:15
4.	Mlada vrtićka skupina	Sovice	žlice	11:30	14:30
5.	Srednja vrtićka skupina	Leptirići	žlice i vilice	11:30	14:30
6.	Mješovita vrtićka skupina	Zečići	žlice i vilice	11:45	14:30
7.	Mješovita vrtićka skupina	Pačići	žlice i vilice	12:00	14:30

Redovito će se pratiti priprema, kvaliteta i distribucija hrane, pratiti vremensku realizaciju konzumiranja hrane, dostupnost tekućini svakom djetetu prema potrebi i potrebama pojedinog djeteta. Kod izrade jelovnika pridržavat ćemo se preporuka i smjernica novog Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću (jelovnici, normativ 2007.).

Dnevni odmor organizirat će se za djecu svih dobnih skupina prema potrebi.

U toku dana djeca će boraviti na svježem zraku, u skladu sa vremenskim uvjetima i dobi. Pravovremeno će se mijenjati krevetnina, prozračivati prostorije te stalno održavati čistoća. Svi radnici nosit će radnu odjeću i obuću.

4.4 REALIZACIJA NJEGE I SKRBI ZA DJECU

Njega i skrb realizirat će se putem ostvarenja zadovoljenja sljedećih potreba:

- zadovoljiti osjećaj sigurnosti kod roditelja pri uključivanju djeteta u kolektiv (informirati roditelje o načinu rada, dati savjete koji će olakšati period adaptacije kod djece, uskladiti postupke vrtića i doma djeteta)
- zadovoljiti potrebu djeteta za hranom, tekućinom, kretanjem, odmorom, boravkom na zraku (uvažiti individualnost, posebnost pojedinog djeteta)
- poštivanje djetetovog bioritma (ritam dana, odmor, kretanje, boravak na zraku)
- poticati pravilan psihofizički razvoj svakog djeteta (pratiti psihofizički razvoj djeteta, edukacija i uključivanje odgojitelja sa svrhom očuvanja i unapređivanja života i zdravlja djece, suradnja s ambulantom,....)
- sigurnost djece (osigurati sigurne uvjete življenja u kolektivu)

Aktivnosti:

- individualni razgovori s roditeljima (održavat će se telefonskim putem i neposredno)
- roditeljski sastanci
- kutići za roditelje
- izrada letaka
- izrada jelovnika
- pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne razlike svakog djeteta
- svakodnevni boravak na zraku
- antropometrijska mjerenja
- osiguranje higijenskih uvjeta (vanjskih i unutarnjih prostora)
- kontrola kvalitete hrane

Stručni radnici vrtića surađivat će i pratiti razvoj sve djece u vrtiću i voditi dokumentaciju o tome (kroz liste praćenja). Tijekom perioda prilagodbe djece na vrtić procjenjivat će se uspješnost prilagodbe djece, pratit će se direktnim opažanjem u odgojnoj skupini i kroz liste praćenja prilagodbe.

Kod djece jasličke i vrtićke dobi napredak djece na svim razvojnim područjima pratit će se kontinuirano uz bilježenje uočenog u tri vremenske točke putem lista procjene. Također će se pratiti ponašanje djece u kontekstu odgojne skupine, a po potrebi će se provoditi i dodatni protokoli praćenja.

Uz sve iznad navedeno kod djece u godini prije polaska u školu procjenjivat će se svi segmenti psihofizičke i socio-emocionalne zrelosti te spremnosti djeteta za školu.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, cilj programa je osiguravanje cjelokupne dobrobiti za dijete (osobne, emocionalne, tjelesne, obrazovne i socijalne). To je multidimenzionalni, interaktivni, dinamični i kontekstualni proces kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje te pozitivni socijalni odnosi u kvalitetnom okruženju vrtića. Osiguravanje osobne, emocionalne i tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete te promišljanja dobrobiti i načina na koji se može ostvariti.

Zadace programa usmjerene su na cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku; komunikacija na stranim jezicima; matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju; digitalna kompetencija; učiti kako učiti; socijalna i građanska kompetencija; inicijativnost i poduzetnost; kulturna svijest i izražavanje).

Poticanje i osnaživanje navedenih kompetencija, ostvarujemo kroz odgoj i obrazovanje temeljenim na vrijednostima:- znanja,

- identiteta,
- humanizma i tolerancije,
- odgovornosti,
- autonomije i
- kreativnosti.

Glavni cilj programa koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću je da svako dijete:

- živi u sigurnom, zdravom i poticajnom okruženju,
- rado dolazi u jaslice i vrtić,
- stekne prijatelje i ostvaruje kvalitetne socijalne kontakte,
- kroz igru stječe nova znanja, iskustva i vještine,
- postane samostalno u brizi za sebe i u odnosima prema drugima,
- usvoji vlastita prava, prava drugih, odgovornost,
- izražava i proširuje svoje interese,
- slobodno se i kreativno izražava,
- veseli se sudjelujući u obilježavanju tradicijskih blagdana i svečanosti (posebnu pažnju posvetiti tradicionalnim zagorskim običajima)

te ostvarenje kvalitetnih odnosa s roditeljima temeljenih na uzajamnom povjerenju.

5.1 SADRŽAJI I AKTIVNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Odgojno obrazovni rad će se planirati i odvijati prema suvremenoj humanističko-razvojnoj paradigmi, koja u središte stavlja dijete kao aktivnog subjekta vlastitog razvoja. Umjesto krutog, unaprijed zadanog planiranja nastavnih sadržaja, rad se temelji na istraživanju, cjelovitom razvoju, iskustvenom učenju i igri. Temelji Humanističko-razvojne koncepcije i

Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, br.7-8/91) nadograđeni su suvremenijim pristupom koji je definiran Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.).

Odgojno-obrazovni rad će biti usmjeren na cjeloviti razvoj, dobrobit djeteta i stjecanje ključnih kompetencija te uvažavanje dječjeg iskustva, interesa i potreba razvojne dobi. Osnovna zadaća je organiziranje i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljenja njihovih razvojnih potreba uz fleksibilan, otvoren i integrirani kurikulum koji se sukreira u trenutku.

Odgojitelj je reflektivni praktičar koji istražuje i sukreira praksu s djecom kroz promatranje i dokumentiranje te kreira prostorno-materijalno i socijalno okruženje koje potiče dječju autonomiju i učenje. U svom radu odgojitelji će poštivati humanističko-razvojnu pedagošku koncepciju i nastojati:

- nadopuniti obiteljski odgoj i proširiti ga kao komplementarni dio integralnog odgojnog nastojanja
- čuvati i unaprjeđivati tjelesno i mentalno zdravlje djeteta, emocionalni razvoj i stabilnost te socijalizaciju
- uspostaviti s djecom govornu komunikaciju na način primjeren govoru svakog pojedinog djeteta
- stvarati osnovu za razvoj govora i obogaćivanje dječjeg rječnika primjerenim literarnim djelima, slikovnicama, odabranim tekstovima proze i poezije
- u svakodnevnim aktivnostima djecu postupno upućivati u jednostavne improvizacije scenskom lutkom
- cjelokupnim dnevnim rasporedom poticati usvajanje zdravog načina života i navika korisnih za zdravlje
- njegovati navike održavanja osobne higijene
- podržavati samostalnost kod svlačenja, oblačenja, jela...
- njegovati i razvijati osnovne pokrete, naročito koristiti elementarne igre, trčanje, skakanje, bacanje, gađanje i nošenje, igre u vodi i na snijegu, igre uz vokalno-instrumentalnu pratnju, uz akustičnu pratnju (udaraljke, bubnjevi i sl.)
- poticati djecu da promatranjem uočavaju uzročno-posljedične veze i stječu elementarna znanja o zakonitostima u prirodi
- omogućiti upoznavanje s likovno-tehničkim sredstvima i materijalima za crtanje, slikanje i prostorno oblikovanje
- poticati ih da pjevaju jednostavne melodije pa sve do melodija bogatijih ritmičkih struktura; tradicionalne, suvremene i umjetničke (slušanje glazbe, prepoznavanje skladbe po melodiji, ritmu sadržaju, karakteru, tempu i dinamici)
- razvijati glazbenu osjetljivost, kretanje uz glazbu, glazbeno stvaralaštvo, igre uz pjevanje i male glazbene aktivnosti
- poticati, inicirati i organizirati individualne igre, zajedničke igre koje djecu raduju, u koje se spontano uključuju i igraju se zajedno s odgojiteljem ili u manjim grupama
- podržavati dječji interes za biljni i životinjski svijet, prirodne pojave, predmete, materijale po boji, veličini i obliku

- u dnevnom životu, igri i radnim obavezama razvijati humane i ravnopravne odnose među spolovima i prijateljstva između djevojčica i dječaka
- razvijati kod djece potrebu da se dogovaraju i planiraju zajedničke igre i aktivnosti, njegovati osjećaj samopouzdanja, poticati ih da zajednički uređuju i mijenjaju prostor u kojem borave te da se njime funkcionalno koriste
- stalno podržavati osjećaj sigurnosti, zadovoljstva i slobode

5.2 OSTVARIVANJE DOBROBITI ZA DIJETE

Sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj sadržajima i aktivnostima odgojno-obrazovnog rada ostvarujemo ciljeve koji se odnose na osiguravanje dobrobiti za dijete: osobne i tjelesne, obrazovne, te emocionalne i socijalne dobrobiti.

5.2.1. Osobna i tjelesna dobrobit

Osobna i tjelesna dobrobit obuhvaća razvoj subjektivnog osjećaja biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro.

U našem vrtiću, prilikom ostvarivanja osobne i tjelesne dobrobiti kod djece, vodimo se suvremenim pretpostavkama njegova osiguravanja kroz spontano, situacijsko učenje kroz igru i doživljavanje različitih iskustava u okruženju bogatom razvojno primjerenim poticajima.

Tablica 5.2.1. Osobna i tjelesna dobrobit djeteta

Dob djeteta:	Osobna i tjelesna dobrobit uključuje:
djeca u 2. godini života	- usvajanje higijenskih i prehrambenih navika kao preduvjet za zdravlje - razvoj samostalnosti u savladavanju higijenskih navika, životno praktičnih i radnih aktivnosti - savladavanje prirodnih oblika kretanja (osobito hodanje, trčanje i puzanje) - jačanje fine motorike (okretanjem stranica knjiga, hvatanjem i stavljanjem predmeta u određene otvore, građenjem tornja od 3 i više elementa)
djeca u 3. godini života	- usvajanje higijenskih i prehrambenih navika kao preduvjet za zdravlje - razvoj samostalnosti u savladavanju higijenskih navika i životno praktičnih i radnih aktivnosti - savladavanje prirodnih oblika kretanja (hodanje, trčanje, puzanje); prelazak prepreke u visini trbuha i prsnog koša; preskakanje predmeta visokih 15 cm s doskokom na oba stopala; promjena i pravac kretanja prilikom trčanja; držanje žlice i vilice; pijenje iz čaše - jačanje fine motorike (okretanjem stranica knjiga, rezanjem škalicama, držanjem bojica palcem i prstima, ponavljanjem crteža kruga, vučenjem okomitih i vodoravnih crta, mrvljenjem, gnječenjem i razvlačenjem gline i plastelina, hvatanjem predmeta i stavljanjem u određene otvore)
djeca u 4. godini života	- usvajanje higijenskih i prehrambenih navika kao preduvjet zdravlja - razvoj samostalnosti u savladavanju higijenskih navika i životno praktičnih i radnih aktivnosti - jačanje krupnih grupa mišića; vježbe za razvoj stopala, pravilno držanje tijela te organizirano kretanje i postavljanje u kolonu i krug; razvoj prirodnih oblika kretanja (hodanje - natraške, na prstima i petama, trčanje, skakanje, poskakivanje, bacanje i

	gađanje); savladavanje bacanja lopte jednom rukom na udaljenost 1,5 – 2 m; usvajanje rezanja papira ravnim čvrstim potezima
	- usvajanje zdravog načina života
	- usvajanje navika održavanja osobne higijene, samostalnosti u oblačenju i svlačenju te urednom odlaganju
djeca u 5. godini života	- samostalnost u uzimanju obroka i korištenju pribora za jelo
	- jačanje krupnih mišićnih skupina; pravilno držanje tijela; pravilan razvoj stopala; vježbe za razvoj snage i jačine te organizirano kretanje; razvoj osnovnih pokreta i njihove preciznosti; usavršavanje prirodnih oblika kretanja (trčanje, skakanje, bacanje, hvatanje, gađanje i nošenje); savladavanje hodanja po smanjenoj površini, skakanja preko užeta te igre loptom
	- stjecanje navika zdravog načina života,
	- osamostaljivanje u svim aktivnostima
djeca u 6. i 7. godini života	- jačanje krupnih mišićnih skupina; lakoća izvođenja, točnost i preciznost; usavršavanje motorike; koordinacija pokreta i ravnoteže; razvoj fine motorike i koordinacije oko – ruka
	- razvoj osnovnih pokreta i sposobnosti mjerenja rezultata (nivo postignuća); savladavanje izvođenja plesova hodanjem, trčanjem i poskocima

5.2.2. Obrazovna dobrobit

Obrazovna dobrobit podrazumijeva uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih, spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i drugih potencijala. Kod osiguravanja ove dobrobiti u našem odgojno-obrazovnom radu, vodimo se prihvaćanjem integrirane prirode djetetovog učenja u organizaciji odgojnog i obrazovnog procesa u vrtiću.

Svakodnevno procjenjujemo znanja i mogućnosti te istražujemo interese djece kako bi, na temelju toga, planiranim promjenama u okruženju i poticanjem interakcije s djecom i djece međusobno, omogućavali njihov daljnji rast i razvoj. Okruženje obogaćujemo različitim sredstvima i materijalima te odlazimo u prostore izvan vrtića radi zadovoljavanja dječjih potreba i proširivanja iskustva kako bi svi zajedno konstruirali i sukonstruirali znanja.

Odgojiteljeva uloga je ovdje izuzetno važna, a ona obuhvaća stvaranje uvjeta za poticanje i motiviranje djece na aktivnost, na činjenje i otkrivanje vlastite strategije učenja. Svakodnevni kontakt s različitim prostorima, raznovrsnim sredstvima, aktivnostima, skupljanje doživljaja i iskustva svim senzornim modalitetima dovodi do učenja, znanja i razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Tablica 5.2.2. Obrazovna dobrobit djeteta

Dob djeteta	Radi obrazovne dobrobiti djeteta potičemo na:
	- upoznavanje okoline manipulacijom (trganjem, prevrtanjem, rastavljanjem, sastavljanjem, udaranjem, premještanjem i sl.)
	- aktivnost i samostalnost
djeca u 2. godini života	- na istraživanje, oponašanje jednostavnih radnji, osluškivanje i oponašanje zvukova iz prirode i okoline; imenovanje (stvari, radnje) i prepoznavanje sadržaja iz okoline kroz igru
	- čitanje slikovnica i razgovor o slikovnicama uz pokazivanje slika
	- komunikaciju (verbaliziramo njegove geste, komunikacijske namjere)

djeca u 3. godini života	- verbalno izražavanje - govor (pjesmice i brojalice)
	- simboličku igru u kojoj dijete oponaša radnje i osobine ljudi, životinja, predmeta
djeca u 4. godini života	- aktivno isprobavanje, istraživanje, manipulaciju svojom okolinom (opipava, rastavlja, sastavlja...); usmjeravanje pažnje na događaje koji potiču istraživanje i koji su mu zanimljivi; rješavanje praktičnih problema (uklanjanjem prepreke i sl.);
	- svrstavanje predmete po jednom svojstvu, razlikovanje i pridruživanje (dvije boje, veličine, oblike)
djeca u 5. godini života	- čitanje, listanje i gledanje slikovnica uz razgovor nakon čitanja
	- na igru pretvaranja kroz suradnički odnos s odraslom osobom koja se s djetetom igra
djeca u 6. i 7. godini života	- upoznavanje namjene svih prostora u vrtiću; uočavanje prostornih i količinskih odnosa
	- stjecanje znanja i iskustava o svijetu koji ih okružuje (ljudi i njihove aktivnosti, materijalna i duhovna dobra, biljni i životinjski svijet, vremenske karakteristike i prirodne pojave); imenovanje grada i ulice u kojoj dijete živi; igre za stjecanje iskustava u prometu usvajajući pozitivna ponašanja u prometnim situacijama
djeca u 6. i 7. godini života	- prepoznavanje slova i brojeva; imenovanje i opísivanje; prepoznavanje barem šest dijelova tijela; pamćenje osobnih imena; predviđanje realističnog ishoda događaja ili priče
	- pravilno služenje jednostavnim alatima u aktivnostima
djeca u 6. i 7. godini života	- upoznavanje i istraživanje osnovnih obilježja biljnog i životinjskog svijeta; zapažanje, uspoređivanje i imenovanje odnosa među predmetima te imenovanje količine i vremenskih odnosa; usvajanje prometne kulture; brojanje i prepoznavanje brojka; prepoznavanje slova; razvoj interesa za čitanje; prepoznavanje vremena koje pokazuje sat; razumijevanje pojava prošlosti i budućnosti
	- sve veću radoznalost i interes prema svemu što ga okružuje; istraživanje i uočavanje povezanost pojava (uzrok i posljedica)
djeca u 6. i 7. godini života	- stjecanje sve više iskustava i znanja o sebi, o ljudima i njihovim osobinama, o prirodi, o materijalnim i duhovnim dobrima iz okruženja
	- razvijanje ekološke svijesti, prostorne i vremenske orijentacije, pojava broja i skupa; prepoznavanje brojki i pridruživanje količini, mehaničko brojenje
djeca u 6. i 7. godini života	- razvoj pažnje, koncentracije, percepcije; svjesno i namjerno učenje i zapamćivanje
	- razvoj pažnje, koncentracije, percepcije; svjesno i namjerno učenje i zapamćivanje

5.2.3. Socijalna i emocionalna dobrobit djece

Socijalna i emocionalna dobrobit djeteta uključuje interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija te razvoj pozitivne slike o sebi. Nastojimo da atmosfera našeg vrtića bude ispunjena pozitivnim međusobnim odnosima, suradnjom, pomaganjem, razumijevanjem, prihvaćanjem i poštovanjem što čini preduvjet za ostvarivanje socijalne i emocionalne dobrobiti djeteta.

Tablica 5.2.3. Socijalna i emocionalna dobrobit djeteta

Dob djeteta	Socijalna i emocionalna dobrobit uključuje:
djeca u 2. godini života	- pružanje utjehe, razumijevanja i sigurnosti djetetu tijekom boravka u vrtiću (korištenje „prijelaznog objekta“, postupno produžavanje boravka u jaslama itd.)
	- poticanje, iniciranje i organiziranje zajedničke igre
	- poticanje prosocijalnog ponašanja (pomaganje, tješnje, velikodušnost, suradnja)
	- poticanje razvoja pojma o sebi i dijeljenje s drugima

	- osiguravanje razvoja osjećaja vlastite sposobnosti (samostalno ovladavanje sve širim krugom aktivnosti te postupno širenje granica) - omogućavanje isprobavanja granica koje može samostalno dosegnuti u svakodnevnim aktivnostima - učenje djeteta kako može bezopasno obaviti željenu aktivnost
djeca u 3. godini života	- poticanje empatije i prosocijalnog ponašanja - jačanje osjećaja neovisnosti i samostalnosti - poticanje početaka socijalne interakcije - uspostavljanje kontakta i interakcije s drugom djecom kroz igru i dnevne aktivnosti
djeca u 4. godini života	- podržavanje osjećaja sigurnosti, vjere u sebe i okolinu - poticanje, iniciranje i organiziranje zajedničke, grupne i individualne igre - podržavanje inventivnosti, prijateljske pomoći u igri i dnevnim aktivnostima - poticanje jednostavnih društvenih igara, simboličke igre - poticanje rješavanja problema s vršnjacima i razumijevanja osjećaja drugih - poticanje osamostaljivanja u primjerenim zadacima (oblačenje, zatvaranje zatvarača, vezanje vezica, pripremanje materijala i igračaka, održavanje čistoće prostora)
djeca u 5. godini života	- poticanje razumijevanja pripadnosti obitelji, vrtiću i društvenoj sredini te izražavanja o tome - poticanje društveno prihvatljivih ponašanja - poticanje poštovanja drugih i kulturno ophođenje - poticanje na sklapanje prijateljstava i na samostalno rješavanje problema - poticanje suradničke igre i učenja, grupno donošenje odluka, podjelu uloga i fair - play odnose - poticanje pružanja podrške i pomaganja drugima - poticanje osamostaljivanja u svim razvojno primjerenim zadacima - poticanje angažiranosti i samostalnosti u radu - poticanje slijeđenja grupnih pravila - poticanje čuvanja materijalnih dobara, prirode i prirodnih resursa.
djeca u 6. i 7. godini života	- poticanje društvenosti i razvoja socijalnih kontakata - poticanje razvoja osjećaja pripadnosti skupini te osjećaja prihvaćenosti - poticanje razvoja socijalnih kompetencija, društveno prihvatljiva ponašanja, kulturnog ophođenja u svim prilikama - poticanje suradničkih odnose u igrama i aktivnostima - poticanje osamostaljivanja u svim radnjama - poticanje razvoja sigurnosti, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima - poticanje prepoznavanja emocija preko gesta, mimike ili intonacije glasa te razumijevanje i poštovanje emocija drugih ljudi

5.3. RAZVOJ KOMPETENCIJA

Pojam kompetencija odnosi se na skup znanja, vještina i stavova koje omogućuju pojedincu da nešto čini, izvodi i djeluje. Kompetencije djece su razvojne i prema tome potrebno je osigurati kontinuirani njihov razvoj i praćenje. Kompetencije se određuju mjerljivim ishodima učenja odnosno ukoliko je neko učenje rezultiralo očekivanim ishodom, tada je pojedinac kompetentan u tom određenom području. U ranoj dobi posebna pažnja posvećuje se kompetencijama koje čine temelj razvoja svih ostalih, a posebno razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje su:

- Komunikacija na materinskom jeziku
- Komunikacija na stranim jezicima
- Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- Digitalna kompetencija
- Učiti kako učiti
- Socijalna i građanska kompetencija
- Inicijativnost i poduzetnost
- Kulturna svijest i izražavanje

5.3.1. Komunikacija na materinskom jeziku

Kod djece nastojimo osnažiti pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava kroz različite za njega smislene i svrhovite aktivnosti. Uz to usmjereni smo i na razvoj svijesti djeteta o utjecaju jezika na druge i potrebi upotrebe jezika na pozitivan i socijalno odgovoran način. Veliku ulogu u razvoju kompetencije na materinskom jeziku imaju stručni djelatnici vrtića, posebice odgojitelji, kroz komunikaciju s djecom. Stručni djelatnici nastoje biti dobri govorni modeli te poticati raznolike socijalne interakcije s drugom djecom i odraslima. Također, vode brigu o stvaranju i kontinuiranom obogaćivanju poticajnog jezičnog okruženja.

Tablica 5.3.1 Komunikacija na materinskom jeziku

Komunikacija na materinskom jeziku	
Dob djeteta	Ishodi:
dijete u 2. godini života	- prepoznaje govor kao sredstvo komunikacije u svakoj prilici; smisleno povezuje dvije riječi; koristi govor putem verbalnih naloga; ispravno odgovara na pitanja: Što je to? Tko je to? Čije je? Kamo? Gdje?; prepoznaje predmete i spominje ih i izvan situacije u kojoj ih je vidjelo; sluša i razumije jednostavne priče o onome što mu se nedavno dogodilo; sposobno je razgovarati uz vizualnu podršku predmeta u okruženju; ima razvijen sluh za ritam pjesmica i zvukova iz prirode
dijete u 3. godini života	- dijete ima razvijen govor (u svakoj prilici, obitelji, vrtiću, izvan njega) te pokazuje interes za pjesmice, brojalice, priče, dramatizaciju u igri, pri tome koristi govor u različite svrhe kao i za dobivanje i davanje informacija; to mu omogućava stvaranje dužih i složenijih rečenica
dijete u 4. godini života	- dijete vodi razgovor i komunicira u različitim prilikama te ima formiranu rečenicu s više riječi; govor koristi u različite svrhe (za dobivanje i davanje informacije, za izražavanje svojeg mišljenja); razumije govor druge djece; rječnik mu je obogaćen primjerenim literarnim djelima; postavlja pitanja kada, kako, zašto; razumije usmene upute u igri kao i redoslijed događanja; razumije značenja priloga: između, iznad, ispod, na vrhu, na dnu; igra se scenskim lutkama i dramatizira priče
dijete u 5. godini života	- dijete govori i vodi razgovor u različitim prilikama; pokazuje interes za priče, stihove i zagonetke; prepričava priče uz vizualnu podršku; dijete ima scenski izraz, dramatizira priče i stihove; rutinirano odgovara na pitanja; pravilno izgovara samoglasnike i suglasnike; razlikuje tihi od glasnog govora

dijete u 6. godini života

- dijete ima govornu komunikaciju u raznolikim životnim situacijama; pažljivo sluša druge u razgovoru i vodi razgovor s njima; djetetov govor je pravilan, razumljiv i izražajan; prepričava, recitira, opisuje događaje; dramsko - scenski se izražava; pokazuje interes i ljubav prema slikovnicama i knjigama; dijete samostalno može izvršiti glasovnu analizu i sintezu riječi; razumije abecedna načela, šifriranje i dešifriranje; samostalno određuje položaj glasa u riječima; ima razvijene grafomotoričke vještine

5.3.2. Komunikacija na stranim jezicima

Za djecu starije kronološke dobi, razvijat će je voditelj verificiranog programa ranog učenja engleskog jezika u poticajnome jezičnom kontekstu, u igri i drugim njegovim svrhovitim aktivnostima za djecu i roditelje koji će iskazati interes. Razvoju ove kompetencije pridonosi i poticanje međukulturalnoga razumijevanja i komunikacije djece s drugim subjektima u ustanovi i izvan nje.

5.3.3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju

Matematička kompetencija obuhvaća: razvoj prostorne orijentacije i shvaćanje prostornih odnosa; razvoj pojma o vremenu i vremenskih odnosa; klasifikaciju, pojam količine, serijaciju, konzervaciju i pojam broja; oblike, veličine, mjerenje i mjere.

Matematička kompetencija razvija se kroz poticanje djeteta na razvijanje i primjenu matematičkog mišljenja u rješavanju problema, u različitim aktivnostima i svakodnevnom životu. Veliki utjecaj na razvoj matematičke kompetencije ima poticajno okruženje, bogato materijalima i sredstvima, u kojem dijete može aktivno i praktično sudjelovati, stjecati iskustva, misliti i ovladavati matematičkim pojmovima i relacijama.

Tablica 5.3.3. Matematička kompetencija

Matematička kompetencija	
Dob djeteta	Ishodi:
dijete u dobi od 2 do 3 godine	- prepoznaje brojeve kao pojmove - prepoznaje pojmove prvi i posljednji te početak i kraj - dijeli igračke pomoću strategije „jedna meni, druga tebi“ - pokušava brojati i prebrojavati, iako se još uvijek događa pogrešno korištenje naziva i redoslijeda brojeva - ponekad igračke označava brojem
dijete u dobi od 3 do 4 godine	- mehanički broji od 1 do 10 - prilikom prebrojavanja stvari razvija svijest da je zadnji izgovoreni broj jednak ukupnom broju predmeta - rješava jednostavne zadatke zbrajanja i oduzimanja s konkretama - prepoznaje neke znamenke - uspoređuje dva predmeta ili bića prema veličini, duljini, težini, brzini
dijete u dobi	- broji unazad od 5 do 1 - razumije i koristi redne brojeve

od 4 do 5 godina	- započinje i nastavlja brojati od broja koji nije jedan - pojedina djeca mogu brojati do broja 20 - razumije prijedloge (dolje, gore, ispred, iza, unutar, vani, između, lijevo, desno) - prepoznaje neke geometrijske oblike (trokut, krug ili kvadrat) - razumije vremenske koncepte (jutro, popodne, večer, prije, kasnije, ubrzo) - poznaje dane u tjednu i godišnja doba - razvrstava stvari u grupe prema zajedničkim karakteristikama - prepoznaje uzorke koji se ponavljaju - razumije riječi poput možda, vjerojatno, moguće, nemoguće i sl.
dijete u dobi od 5 do 6 godina	- broji i prebrojava iznad 20 - ukoliko mu se ponude dva broja između 1 i 10 prepoznaje koji je od tih brojeva veći - razvija svijest da se udaljenost između dva predmeta ne mijenja ukoliko se predmeti ne pomaknu - prepoznaje da u setu ima 5 igračaka, bez prebrojavanja - razumije pojmove pola ili dva puta veće/više, - počinje pisati znamenke

Osnovne kompetencije u prirodoslovlju djeca razvijaju kroz centre aktivnosti u svojim odgojno-obrazovnim skupinama te planiranim i promišljenim aktivnostima kroz koje istražuju, otkrivaju i zaključuju o zakonitostima u svijetu prirode, a potom ih se potiče da naučeno primjenjuju u svakodnevnom životu. Također, nastojimo kod djece razvijati ekološku osviještenost, svijest o važnosti očuvanja prirodnih resursa te razumijevanje djelovanja i posljedica ljudske djelatnosti na prirodu. To nastojimo ostvariti kroz provođenje različitih ekoloških projekata i aktivnosti. Djeca su aktivno uključena u sadnju i brigu o biljnom svijetu u vrtićkom vrtu-povrtnjaku te vrtićkom dvorištu, a svakodnevno uvažavamo i potičemo njihove ekološke ideje, odluke, akcije te spoznaje i iskustva o ekološkim problemima i njihovom rješavanju u svakodnevnom životu. Kroz odgojno-obrazovni rad i razvoj osnovne kompetencije u prirodoslovlju želimo kod djece unapređivati vrijednosne stavove da vole, cijene, čuvaju, njeguju prirodu i svoj okoliš.

5.3.4. Digitalna kompetencija

U ranoj i predškolskoj dobi djeca se upoznaju s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine upotrebe kroz aktivnosti koje su svrhovite za dijete. Tehnologiju u dječjem vrtiću koristimo kao resurs učenja, alat za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti, ali pomaže i djeci kod samoevaluacije vlastitih aktivnosti i procesa učenja. Unutar dječjeg vrtića nastojimo oblikovati okruženje u kojem je informacijsko-komunikacijska tehnologija dostupna i djeci, a ne samo odraslima, u svrhu planiranja, realizacije i evaluacije odgojno obrazovnog rada. Takvo okruženje uvelike pozitivno utječe na razvoj digitalne kompetencije. Prema tome, od predškolske djece mogu se očekivati sljedeća znanja digitalne kompetencije:

- kontrola miša, jedan ili dvostruki klik na miš;
- označavanje i pomicanje datoteke preko zaslona;

- prepoznavanje različitih ikona;
- pokretanje i zatvaranje programa;
- uporaba programa za crtanje/bojanje;
- unošenje slova/tekst u dokument ili tražilicu; znati upisati svoje ime;
- prepoznavanje određenih tipki (npr. enter i sl.);
- igranje igra/aktivnosti odabrane od odgojitelja/roditelja;
- prepoznavanje glavnih računalnih komponenti kao što su: miš, tipkovnica, monitor, kućište, te prepoznavanje računalnih dodataka poput: web kamere, slušalica, printera, mikrofona i sl.;
- razvijen osjećaj poštovanja i brige te razumijevanje da se komponentama računala mora oporabiti pažljivije nego drugim igračkama.

5.3.5. Učiti kako učiti

Za razvoj kompetencije Učiti kako učiti važno je osposobljavanje djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja te njegovo uključivanje u planiranje i organizaciju tog procesa. Važna zadaća odgojitelja je poticanje djeteta na stvaranje strategije vlastitog učenja što čini kroz osiguravanje poticajnog i bogatog okruženja čija svrha je poticanje samoiniciranog i samoorganiziranog učenja djece.

Kako bi okruženje djetetu bilo zanimljivo i privlačno, nastojimo ga oblikovati na način da nudi raznolike mogućnosti za igranje, istraživanje, učenje i druženje. S obzirom na navedeno, stručni djelatnici neprestano promatraju djecu, promišljaju, koriste svoja osobna i iskustva drugih, uvode promjene, kreativni su i fleksibilni kako bi doprinijeli otkrivanju i razvoju djetetove strategije učenja.

5.3.6. Socijalna i građanska kompetencija

Socijalna i građanska kompetencija razvija se kroz:

- poticanje odgovornog ponašanja, pozitivnog i tolerantnog odnosa prema drugima;
- poticanje međuljudske i međukulturne suradnje;
- poticanje međusobnog pomaganja i prihvaćanja različitosti;
- poticanje samopoštovanja i poštovanja drugih;
- osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u demokratskim odnosima u vrtiću, zajednici i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva;
- uključivanje djece u donošenje odluka vezanih uz njihovo življenje u vrtiću.

U našem vrtiću socijalnu i građansku kompetenciju razvijamo u demokratskoj atmosferi koju karakteriziraju pozitivni međusobni odnosi, suradnja, uzajamno pomaganje, prihvaćanje i poštovanje. Djecu potičemo na donošenje odluka, odgovorno ponašanje te humane i tolerantne odnose prema drugima.

5.3.7. Inicijativnost i poduzetnost

Inicijativnost i poduzetnost čine temelj stjecanja različitog znanja, vještina i sposobnosti djeteta te razvoj njegova samopouzdanja i samopoštovanja. S obzirom na važnost ovladavanja ovom kompetencijom za cjelokupni razvoj djeteta, u odgojno-obrazovnom procesu oslanjamo se na poticanje samoiniciranih i samoorganiziranih aktivnosti djece kroz koje djeci pružamo priliku i odgovarajuću podršku da propitkuje, istražuje, isprobava i procjenjuje svoje ideje. Uz navedeno potičemo razvoj djetetovog stvaralaštva, inovativnosti, spremnost na preuzimanje rizika te planiranje i vođenje aktivnosti i projekata.

5.3.8. Kulturna svijest i izražavanje

Kulturnu svijest i izražavanje kod djece razvijamo poticanjem stvaralaštva i izražavanja ideja, iskustva i emocija kroz različita umjetnička područja kao što su glazba, ples, književnost, vizualna umjetnost i sl. Također, kod djece nastojimo jačati svijest o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturi i baštine kroz provođenje različitih aktivnosti i projekata.

5.4 AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ DJEČJIH KOMPETENCIJA

Na različite načine omogućavamo i motiviramo djecu na aktivnosti prilagođene njihovoj stupnju razvoja, interesima i sposobnostima kroz koje bogate i strukturiraju svoja iskustva o sebi i svijetu, uče načine rješavanja vlastitih i zajedničkih problema i zadaća.

Djeca rane dobi (od 1. do 3. godine života)

ŽIVOTNO – PRAKTIČNE I RADNE AKTIVNOSTI:

- praktične aktivnosti u području održavanje osobne higijene, brige za okolinu, prostora za igru i igračaka...
- praktične aktivnosti na područjima samostalnog hranjenja, pravilne prehrane, posluživanja hrane, pospremanja stola...
- svlačenje i oblačenje jednostavnih odjevnih predmeta i obuće;
- aktivnosti za upoznavanje igračaka i prostora skupine, sanitarnog čvora, igrališta;
- aktivnosti suradnje s članovima uže okoline;
- praktične aktivnosti u području pravilnog ponašanja pri kretanju i korištenju predmeta u svakodnevnom životu;
- igre osamostaljivanja (što mogu i znam)
- samoposluživanje (u svim životnim situacijama-sve što dijete može samo, poželjno je da i učini samo)
- pospremanje igračaka, održavanje predmeta i prostora u kojima boravimo, korištenje

- jednostavnih alata i pribora – metlica, kantica, škarice, čekić, ...
- kulturno ophođenje
- aktivnosti pomoći drugima;

RAZNOVRSNE IGRE:

- funkcionalne igre za razvoj senzomotorike i intelektualnih sposobnosti (za razvoj funkcija pojedinog dijela tijela, igre rukama, nogama, hodanja, trčanja, puzanja, provlačenja, penjanja, skakanja, bacanja, hvatanja);
- simboličke i imitativne igre (pretvaranje, oponašanje, zamišljanje i uživanje u različite situacije i uloge);
- igre građenja i konstruiranja, sastavljanja i rastavljanja, građenja pa rušenja (razvoj kreativnosti, preciznosti, pažnje, logičkog zaključivanja i usvajanja prostornih odnosa);
- igre s pravilima (didaktičke, pokretne, društvene, jezične, matematičke)
- ostale igre (istraživačke, glazbene, likovne, dramsko-scenske, s kretanjem-plesom)

DRUŽENJE I DRUŠTVENO ZABAVNE AKTIVNOSTI:

- intimnije (jedno dijete-odgojitelj, odgojitelj u raznim situacijama: hranjenje, previjanje, oblačenje; igra djeteta-dijete)
- igre upoznavanja;
- igre aktivnog slušanja;
- igre za razvoj grupne suradnje;
- obilježavanje rođendana, važnih datuma u životu djeteta i zajednice;
- druženja s više djece i odraslih (socijalne igre)
- zajedničke aktivnosti djece različitih skupina (svečanosti, tematska druženja u vrtiću, sportske manifestacije)
- kazališne predstave u i izvan vrtića;
- posjeti i izleti; šetnje; druženje djece i odraslih (uključivanje odraslih u neposredni rad, radionice, izleti, manifestacije, svečanosti, priredbe, humanitarne akcije, ekološke akcije);
- aktivnosti razvoja osjećaja grupne pripadnosti (rituali pri dolasku, izrada postera s fotografijama i imenima djece);

****NAPOMENA: realizacija i način provedbe društveno-zabavnih aktivnosti tijekom godine će ovisiti o epidemiološkoj situaciji i važećim epidemiološkim mjerama*

UMJETNIČKE AKTIVNOSTI:

- promatranje, slušanje, interpretacija suvremenih i tradicionalnih umjetničkih djela za djecu (slikovnice, književna, likovna, glazbena, filmska i scenskih djela)

RAZNOVRSNO IZRAŽAVANJE I STVARANJE DJETETA:

- aktivnosti raznovrsnog likovnog izražavanja i stvaranja djeteta (slikarskim i crtačkim tehnikama, otiskivanjem, modeliranjem, plastičnim oblikovanjem, kolažem, konstruiranjem);
- aktivnosti kreativnog izražavanja i stvaranja svim likovnim tehnikama;
- izražavanje cjelokupnom motorikom i vlastitim tijelom (ples, pantomima, mimika, govor cijelog tijela);
- govorno i scensko izražavanje;
- govorne i jezične aktivnosti (razgovor, pričanje i prepričavanje priča i doživljaja, opisivanje, bogaćenje rječnika i rečenice, oblikovanje gramatički pravilnog govora);

- aktivnosti ponavljanja i samostalnog reproduciranja (brojalice);
- aktivnosti za razvijanje slušne osjetljivosti i glazbenog sluha (govorenje i pjevanje, govorenje različitim visinom glasa, glazbeno pamćenje i reproduciranje, korištenje i prepoznavanje različitih izvora zvuka, izvođenje glazbe različitim glazbalima, ritmičke aktivnosti uz glazbu, glazbene i govorne aktivnosti s upotrebom intonacije);
- aktivnosti kreativnog izražavanja i stvaranja glazbom (produciranje glazbe na različitim instrumentima i improviziranim glazbalima, igre s pjevanjem);
- igre opuštanja (likovnim tehnikama, prirodnim materijalima - pijeskom, vodom, slušanjem glazbe, priča, vođene fantazije, različite tjelesne aktivnosti i igre),
- aktivnosti izražavanja i stvaranja konstruiranjem (gotovog didaktičkog materijala, iz drugih materijala)

ISTRAŽIVAČKO – SPOZNAJNE AKTIVNOSTI:

- manipuliranje predmetima; promatranje, upoznavanje osoba, predmeta;
- otkrivanje; jednostavna eksperimentiranja;
- praktično rješavanje problema i verbalno rješavanje problema;
- namjerno učenje i vježbanje postupaka, ponašanja i pravila;
- povezivanja prethodnih iskustava i novih spoznaja; pronalaženje rijetkih i neuobičajenih rješenja;
- aktivnosti za razvoj spoznaje o sebi, svom fizičkom i psihičkom identitetu (o dijelovima tijela, njihovoj funkciji i svojstvima, o tome što voli, zna i može - igre pred ogledalom, fotografije, album djeteta, slikovni prikaz napretka djeteta);
- aktivnosti i imitativne igre na temu brige za osobnu higijenu i higijenu prostora;
- aktivnosti za preventivno utjecanje na zdravlje djeteta (pravilna prehrana, odijevanje, preventivni liječnički pregledi i dr.);
- aktivnosti i igre u području brige za djetetovo prirodno okruženje (vrtić, naselje, ekološki i estetski aspekti brige za prirodno okruženje);
- vještine i navike potrebne za sigurnost djeteta: korištenju različitih materijala i sredstava, sigurnost tijekom cijelog dana, sigurnost na otvorenim prostorima oko vrtića;
- spoznajne aktivnosti i raznovrsne igre za prepoznavanje i imenovanje osnovnih osjećaja (na slikama, fotografijama, umjetničkim djelima, u kutićima osjećaja, na licima druge djece, odgojitelja, na sebi);
- aktivnosti upoznavanja i elaboriranja socijalnih odnosa, osnovnih pravila komunikacije među ljudima;
- aktivnosti za usvajanje pravila grupe, lijepog ponašanja, pravednosti;
- igre za konstruktivno rješavanje problema;
- razvijanje spoznaje o specifičnim karakteristikama predmeta; percipiranje i spoznavanje da se predmeti razlikuju po obliku, veličini, boji...
- aktivnosti za upoznavanje odnosa u prostoru, uspoređivanja, svrstavanja i razvrstavanja, sparivanja i pridruživanja, mehaničkog brojanja...
- aktivnosti za razvoj logičkog zaključivanja;
- aktivnosti za orijentaciju u vremenu (dan, noć, sad, prije, poslije...);
- aktivnosti opažanja osobina biljnog i životinjskog svijeta;
- aktivnosti opažanja osobina prirodnih pojava;
- aktivnosti uočavanja, istraživanja i proučavanja svega što nas okružuje
- aktivnosti za poticanje govornih i jezičnih vještina (slušanje i pamćenje kraćih pjesmica i priča,

uočavanje rime...)

- aktivnosti istraživanja glazbe (slušanje glazbe i pokret uz glazbu, istraživanje i prepoznavanje glasova, istraživanje instrumenata, istraživanje glasa pri pjevanju)

SPECIFIČNE AKTIVNOSTI S KRETANJEM :

- aktivnosti za razvijanje koordinacije pokreta;
- aktivnosti za razvijanje sposobnosti ravnoteže (balansiranje na jednoj nozi, sužena podloga, povišena podloga, neravna podloga, koso postavljena podloga, preskakivanje, nošenje predmeta na glavi);
- aktivnosti za razvijanje tjelesne izdržljivosti;
- aktivnosti za razvijanje motoričke sposobnosti ruku i nogu (aktivnosti jačanja mišića ruku, nogu, ramenog pojasa i zdjelice, kretanje u različitim pravcima u odnosu na tijelo, kretanje s izmjenama pravca kretanja, aktivnosti skakanja, poskakivanja, bacanja, hvatanja, gađanja);
- aktivnosti za razvijanje motoričke sposobnosti ruku, šake i prstiju šake (aktivnosti izvođenja pokreta bojanja, pisanja, miješanja, stiskanja mekih predmeta, presavijanje papira različite tvrdoće, skupljanja sitnih predmeta, nizanja, lijepljenja, rezanja, aktivnosti šake bez suvišnih pokreta);
- aktivnosti za razvijanje motoričke sposobnosti stopala i prstiju stopala (razvijanje funkcije zgloba stopala, aktivnosti kretanja unatrag-lijevo-desno, aktivnosti kretanja na prstima, balansiranja, aktivnosti hvatanja sitnih predmeta);

Djeca predškolske dobi (u dobi od navršene 3. godine života do polaska u osnovnu školu)

ŽIVOTNO – PRAKTIČNE I RADNE AKTIVNOSTI:

- postavljanje stola za jelo, serviranje, samoposluživanje hrane, pospremanje stola;
- aktivnosti pomoći drugima;
- održavanje osobne higijene i čistoće odjeće i obuće;
- svlačenje, oblačenje, vezanje vezica, zakopčavanje;
- održavanje čistoće prostora za igru, igraćaka i pribora;
- pravilno rukovanje različitim dječjim alatima;
- priprema sredstava i poticaja za likovne aktivnosti, tjelesne aktivnosti, aktivnosti u vrijeme boravka na otvorenom i druge aktivnosti;
- izrada plakata, portfolija, pozivnica, zahvalnica, čestitki;
- pripremanje izložbi dječjih radova;
- izrada poticaja prema planiranim vrstama aktivnosti (društvene igre, instrumenti, tonske ljestvice i nizovi, slikovne fraze, kostimi, maske, lutke, kulise, slikovnice, slikopriče, interaktivne tabele, rebusi, slikovne kartice, različiti didaktički materijali);
- formiranje novih kutića, dopuna postojećih kutića;
- sudjelovanje u sakupljanju časopisa, literature, pedagoški neoblikovanog materijala te drugih materijala potrebnih za planirane aktivnosti;
- ekološke aktivnosti: odvajanje različitih vrsta otpada; štedljivo odnošenje prema prirodnim resursima (zatvaranje vode, svjetla); sijanje, sadnja i njega biljaka; briga o životinjama iz neposrednog okruženja;
- kretanje u prometu

RAZNOVRSNE IGRE:

- funkcionalne igre za razvoj sposobnosti grube i fine motorike, te praktičnih, izražajnih i intelektualnih sposobnosti;
- simboličke i imitativne igre (pretvaranje, oponašanje, zamišljanje i uživanje u različite situacije);
- igre građenja i konstruiranja za razvoj kreativnosti, preciznosti, pažnje, logičkog zaključivanja i usvajanje prostornih odnosa;
- igre s pravilima (didaktičke, pokretne, društvene, jezične, matematičke)

DRUŽENJE I DRUŠTVENO ZABAVNJE:

- obilježavanje rođendana i važnih datuma u životu djeteta i zajednice u kojoj živi;
- zajedničke aktivnosti djece različitih skupina (svečanosti i tematska druženja u vrtiću, sportske manifestacije);
- kazališne predstave u vrtiću i kazalištu;
- posjete i izleti; šetnje;
- druženje djece i odraslih (uključivanje odraslih u neposredan rad, zajedničke radionice, izleti, manifestacije, svečanosti, priredbe, koncerti itd.);
- igre za stvaranje osjećaja grupne pripadnosti
- igre za međusobno bolje upoznavanje, igre u kojima se djeca predstavljaju u skupini
- igre za aktivno slušanje;
- igre za razvoj grupne suradnje (zajednički crtež, projekti, različite konstrukcije);
- humanitarne akcije i druge akcije za razvoj empatije i pomaganja drugima

****NAPOMENA: realizacija i način provedbe društveno-zabavnih aktivnosti tijekom godine će ovisiti o epidemiološkoj situaciji i važećim epidemiološkim mjerama*

UMJETNIČKE AKTIVNOSTI:

- promatranje, slušanje, interpretacija suvremenih i tradicionalnih umjetničkih djela za djecu (slikovnica, književnih djela, likovnih, glazbenih, filmskih i scenskih djela)

RAZNOVRSNO ISTRAŽIVANJE I STVARANJE DJETETA:

- aktivnosti raznovrsnog izražavanja djeteta različitim oblicima stvaranja (slikarske i crtačke tehnike, modeliranje, plastično oblikovanje, preoblikovanje prostora);
- izražavanjem cjelokupnom motorikom i vlastitim tijelom (plesne aktivnosti, pantomima, dramske aktivnosti, govor lica, govor ruku, govor cijelog tijela);
- govornim i scenskim izražavanjem;
- govorne i jezične aktivnosti (razgovor, pričanje i prepričavanje priča i doživljaja, pričanje prema nizu slika, opisivanje, bogaćenje rječnika i rečenice, oblikovanje gramatički pravilnog govora);
- aktivnosti ponavljanja i samostalnog reproduciranja;
- aktivnosti za razvijanje slušne osjetljivosti i glazbenog sluha (pjevanje, govorenje različitim jačinama i visinama glasa, glazbenog pamćenja i reproduciranja, izvođenje glazbe različitim glazbalima, ritmičke aktivnosti uz glazbu);
- igre za opuštanje (opuštanje likovnim tehnikama, prirodnim materijalima, bojama i svjetlom, glazbom, slušanjem priča, vođenim fantazijama, različitim tjelesnim aktivnostima)

ISTRAŽIVAČKO – SPOZNAJNE AKTIVNOSTI:

- manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje osoba i predmeta, otkrivanje, jednostavna eksperimentiranja, praktično rješavanje problema i verbalno rješavanje problema, namjerno učenje i vježbanje postupaka, ponašanja i pravila, povezivanje prethodnih iskustava i novih spoznaja, pronalaženje rijetkih i neuobičajenih rješenja;
- aktivnosti za razvoj spoznaje o sebi, svom fizičkom i psihičkom identitetu (o dijelovima tijela, njihovoj funkciji i svojstvima, o tome što voli, zna i može - igre pred ogledalom, fotografije, album djeteta, slikovni prikaz napretka djeteta);
- aktivnosti i imitativne igre na temu brige za osobnu higijenu i higijenu prostora
- aktivnosti za preventivno utjecanje na zdravlje djeteta (pravilna prehrana, pravilno odijevanje, liječnički pregledi i dr.);
- aktivnosti i igre u području brige za djetetovo prirodno okruženje;
- vještine i navike potrebne za sigurnost djeteta, korištenje različitih materijala i sredstava, sigurnost tijekom cijelog dana;
- spoznajne aktivnosti i raznovrsne igre za prepoznavanje i imenovanje osnovnih osjećaja (na slikama, fotografijama, umjetničkim djelima, u kutićima osjećaja, na licima druge djece, odgojitelja , na sebi);
- usvajanje pravila grupe, lijepog ponašanja, pravednosti;
- igre za konstruktivno rješavanje problema;
- razvijanje spoznaje o specifičnim karakteristikama predmeta u kategorijama: oblik, veličina, boje - nijansa, kakvoća materijala i dr.;
- aktivnosti operiranja i spoznavanja količinskih, prostornih i vremenskih odnosa;
- aktivnosti za upoznavanje odnosa u prostoru, uspoređivanja, svrstavanja i razvrstavanja, sparivanja i pridruživanja, mehaničkog brojanja, brojanja s pridruživanjem, prepoznavanje brojaka i pridruživanje brojaka količini, uspoređivanje veličine skupa i usporedbe brojeva „u glavi“ - jednako, za jedan više, za jedan manje;
- aktivnosti za razvijanje pojmova geometrijskih oblika i struktura (geometrijski likovi, tijela);
- aktivnosti mjerenja i upoznavanja mjera;
- aktivnosti za razvoj spoznaje o smislu matematike u svakodnevnom životu;
- aktivnosti za razvoj logičkog zaključivanja;
- aktivnosti za orijentaciju u vremenu i razumijevanje vremenskih odnosa (dan, noć, prije, poslije, prijedodne, poslijepodne, jučer, danas, sutra, dani u tjednu, mjeseci u godini);
- aktivnosti uočavanja i istraživanja fizikalnih pojava (istraživanje i proučavanje neživih materijala - krutih, tekućih, plinovitih, energije vjetra, elektriciteta, gibanja, magnetizma te njihovih zakonitosti);
- aktivnosti uočavanja i istraživanja kemijskih pojava: istraživanje i proučavanje sastava i mijenjanja tvari (npr. otapanje, kuhanje i sl.);
- aktivnosti istraživanja i proučavanja materijala na zemlji, objekata na nebu i promjena na nebu i zemlji: geološke (rijeka, jezero, more, itd.), meteorološke (aktivnosti za razlikovanje prirodnih pojava: sunce, oblaci, kiša, snijeg, vjetar, zrak.), astronomske (sunce, mjesec, planete i zemlja);
- aktivnosti za poticanje predčitačkih vještina – slušanje, pamćenje, uočavanje i stvaranje rime, uočavanje prvog i zadnjeg glasa, rastavljanje riječi na glasove, sastavljanje riječi od pojedinačnih glasova, povezivanje slova i glasa, prepoznavanje i imenovanje slova ;
- aktivnosti za stjecanje osnovnih znanja iz područja digitalne i medijske pismenosti i kulture;

SPECIFIČNE AKTIVNOSTI S KRETANJEM:

- aktivnosti za razvijanje koordinacije pokreta (sjedeći i ležeći položaj, u kretanju, simultani i ritmički pokreti ruku i nogu, kretanje preko prepreka, kretanje s nošenjem predmeta, ritmičke aktivnosti, dodavanje i bacanje predmeta u metu, hodanje postranično i natraške, aktivnosti udaranja lopte s nogom);
- aktivnosti za razvijanje sposobnosti ravnoteže (balansiranje na jednoj nozi, sužena podloga, povišena podloga, neravna podloga, koso postavljena podloga, preskakivanje, nošenje predmeta na glavi);
- aktivnosti za razvijanje tjelesne izdržljivosti;
- aktivnosti za razvijanje motoričke sposobnosti ruku i nogu (aktivnosti jačanja mišića ruku, nogu, ramenog pojasa i zdjelice, kretanje u različitim pravcima u odnosu na tijelo, kretanje s izmjenama pravca kretanja, aktivnosti skakanja, poskakivanja, bacanja, hvatanja, gađanja);
- aktivnosti za razvijanje motoričke sposobnosti ruku, šake i prstiju šake (aktivnosti izvođenja pokreta bojanja, pisanja, miješanja, stiskanja mekih predmeta, presavijanje papira različite tvrdoće, skupljanja sitnih predmeta, nizanja, lijepljenja, rezanja, šivanja, aktivnosti šake bez suvišnih pokreta);
- aktivnosti za razvijanje motoričke sposobnosti stopala i prstiju stopala (razvijanje funkcije zgloba stopala, aktivnosti kretanja unatrag, lijevo-desno, aktivnosti kretanja na prstima, balansiranja, aktivnosti hvatanja sitnih predmeta);
- složene motoričke vještine: vožnja romobila, bicikla, koturanje, košarka, nogomet, štafetne i natjecateljske igre i korištenje složenih igrala na vrtićkom igralištu

5.5 POSEBNI PROGRAMI

5.5.1 KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole provodit će se za jednu skupinu djece koja su se javila na objavljeni javni poziv za upis, a rođena su od 1. travnja 2020. do 31. ožujka 2021.

Program se provodi od 5. 10. 2026. do 25. 5. 2027. te u pravilu traje 250 sati. Sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju predškole („Narodne novine“, br. 107/14) broj sati može biti i manji (ne manji od 150 sati) u slučaju uvjeta propisanim Pravilnikom.

Nastavno na: Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014) kompetencije koje dijete u godini pred polazak u školu treba steći odnose se na komunikaciju na materinjem jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Djeca polaznici kraćeg programa predškole biti će uključivani u aktivnosti redovitog programa, a koje se odnose na posjete, gostovanja, predstave, edukativna događanja i izlete.

Za program predškole vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

1. Matična knjiga
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
5. Ljetopis
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
7. Program stručnog usavršavanja
8. Knjiga zapisnika

U radu s djecom koristit će se vanjski i unutarnji prostor koji će se nastojati što češće mijenjati i opremiti novim pomagalicama za rad.

U realizaciji programa uključivat ćemo roditelje u mjeri koju će to dozvoljavati epidemiološka situacija, radi ostvarivanja samostalnosti djece, razvoja prijateljstva, slobodne komunikacije s okolinom u razvijanju djetetova interesa za sve što nas okružuje.

Ciljevi programa predškole

- zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba i poticanje svih aspekata djetetova razvoja,
- utjecaj na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, omogućavanje stjecanja iskustva o međusobnim različitostima, te upućivanje na osnovne moralne vrijednosti kulture i tradicije naše sredine,
- upoznavanje s osnovnim socijalnim vještinama te stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u program prvog razreda osnovne škole.
- praćenjem razvoja djeteta moguće je uočiti posebne potrebe djeteta te o tome porazgovarati s roditeljima koji će se obratiti stručnjacima za prevenciju mogućih poremećaja

Zadaci programa predškole

- osposobljavanje za prihvatanje obveza u koje će se uklopiti buduće školske obveze
- poticanje spontanog ponašanja i izražavanje posebnih potreba
- otvorenost za prihvatanje informacija
- otvorenost za učenje u interakciji s drugima
- otvorenost za primanje usmenih i pisanih poruka

U neposrednom radu s djecom voditi računa o osiguranju uvjeta za stimuliranje psiho-fizičkog razvoja djeteta, brige za zdravlje i tjelesni razvoj, te stalno podržavati pozitivnu emocionalnu vezu djeteta-odgojitelj. U realizaciji zadataka uključivati i roditelje, a sve u svrhu ostvarivanja

samostalnosti djece, razvoju prijateljstva, slobodne komunikacije s okolinom, razvijanja interesa djeteta za život i promjene oko njega, te u svrhu stvaranja pozitivne slike o sebi.

Organizacija rada programa predškole

Organizacija rada, programske zadaće i uvjeti provedbe omogućivat će zadovoljavanje djetetovih potreba :

- primarnih bioloških potreba
- potreba za sigurnošću
- potreba za pripadnošću i ljubavlju
- potreba za samopoštovanjem i poštivanjem drugih osoba
- potrebe za samoostvarenjem na osnovi osobnih potencijala

Materijalni uvjeti programa predškole

Prostor je strukturiran tako da omogućuje igru u malim skupinama, te je osigurano dovoljno prostora za ugodno druženje cijele skupine. Igračke i sredstva grupirani su prema svrsi i vrstama aktivnosti. Svi materijali su na dohvat ruke djeci kako bi se samostalno mogli njima služiti.

- materijali (i prostor) za likovno izražavanje: glina, tekuća boja, kistovi, olovke, ljepilo, škarice, paste, papiri raznih formata i debljine i boje
- materijali (i prostor) za razvoj predčitačkih i čitačkih vještina: slikovnice, enciklopedije, slova i brojeke od raznih materijala (tkanine, plastike, brasnog papira, gline,...), časopisi za djecu, ploča za pisanje, kreda,...
- materijali (i prostor) za dramske igre: stara odjeća, obuća, nakit, torbice, bižuterija, kostimi, šeširi, scenske lutke, veće ogledalo
- prostor za slušanje glazbe i sviranje: udaraljke, zvečke, šušalice, instrumenti koje ćemo sami izraditi, glazbena linija
- prostor za igre građenja i konstruiranja: tepih, drvene i plastične kocke klasificirane prema vrsti, veličini i obliku, male figurice, različita kartonska i plastična ambalaža
- sredstva i prostor za tjelesno vježbanje: svi rekviziti koje koristimo u redovnom programu
- materijali (i prostor) za manipulativno istraživačke aktivnosti: društvene igre, slagalice, slike skupova, logički blokovi, mali podlošci, dijelovi prirode koje smo unijeli u prostor radi njihova proučavanja i istraživanja,...

Sadržaji i aktivnosti programa predškole

TEME:

- To sam ja
- Ja i moja obitelj
- Moje naselje - put od kuće do vrtića, oprezno kretanje u prometu, moji susjedi
- Svijet u kojem živim
- Škola

Za provođenje programa predškole vrtić je dobio suglasnost nadležnog Ministarstva.

5.5.2 KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Program ranog učenja engleskog jezika je kraći program koji će se održavati dva puta tjedno ponedjeljkom i srijedom u trajanju od 45 minuta, ukupno 60 nastavnih sati godišnje u razdoblju od početka listopada 2026. do kraja svibnja 2027. u poslijepodnevним satima. Program će vrtić provoditi samostalno.

Program je namijenjen djeci od navršene 4 godine do polaska u osnovnu školu te se planira provoditi u dvije skupine (početno i napredno učenje engleskog jezika).

Primarni cilj programa učenja engleskog jezika je ostvariti adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, a posebice ostvariti poticaje kojima će se zadovoljiti djetetova potreba za učenjem stranog jezika. Zatim razvijati interes i osjetljivost djeteta za drugi fonološki sustav, uz postupno izražavanje na stranom jeziku.

Učenje će se realizirati kroz situacijski pristup rada s djetetom te će se poticati svako dijete na oblikovanje pozitivne slike o sebi.

Metode i oblici rada u potpunosti su prilagođene djeci predškolske dobi, odnosno njihovim razvojnim mogućnostima, pažnji i interesima.

Metode poučavanja su dinamične, vizualne i prožete osjećajem sigurnosti temeljene na različitim vrstama igre; koriste se didaktičke igre, igre u krugu, igre skrivača, društvene igre, igre uloga i slično. Primjenjuje se učenje kroz pokret gdje djeca reagiraju na verbalne upute odgojitelja fizičkim pokretom (npr. „Stand up“, „Jump“ ili glumljenje životinja) što je izuzetno učinkovito jer smanjuje stres od govorenja i prati prirodan razvoj motorike. Koriste se slikovnice, slikovne kartice, lutke, audio-vizualni materijali, brojalice i pjesmice s pokretom.

Zadaće programa su razvijati opažajne vještine, osobito slušnu osjetljivost, zatim poticati na spontano usvajanje engleskog jezika i spontano izražavanje na engleskom jeziku, usvojiti strukturu iskaza i izgovora te postupno upoznati djecu s kulturom, običajima i ljudima zemalja engleskog govornog područja.

Sadržaji i aktivnosti su vezani ponajprije za usvajanje pojmova, riječi i fraza iz tematskih cjelina koje su najbliže djeci kroz pjesmu, igru i aktivnosti svakodnevnog života.

Teme se planiraju u skladu s aktualnostima iz djetetovog životnog konteksta te prirodnim mijenama, blagdanima i društvenim događanjima.

Program će provoditi stručno osposobljene odgojiteljice s odgovarajućim stupnjem poznavanja engleskog jezika.

5.6 VRTIČKI PROJEKTI I AKTIVNOSTI TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

TEMA PROJEKTA: PRIČAM TI PRIČU

Nositelji aktivnosti: odgojiteljice Maja Hodalić, Adriana Čičko

Odgojno-obrazovna skupina: Mješovita vrtićka skupina „Zečići“

Kratki opis projektne ideje

Tema je proizašla iz velikog interesa djece za pričane priče, slikovnice i dramske aktivnosti. Prošlogodišnji projekt „15 po 15 – cijela Hrvatska čita djeci“ bio je vrlo uspješan te je iz njega nastala ideja za knjižnicom u garderobi u koju djeca mogu donositi knjige i slikovnice, ali isto tako i posuditi knjigu koja im se sviđa. S obzirom na veliki interes te činjenicu da je mala knjižnica u garderobi i dalje popularna, prirodni slijed je da produžimo postojeći interes novim aktivnostima s temom priča i čitanja.

Ciljevi i zadaće projekta:

- poticanje razvoja govora, bogaćenje rječnika i usvajanje pravilne artikulacije kroz slušanje i prepričavanje
- razvijanje predčitalačkih vještina
- razvijanje ljubavi prema knjizi i trajnih navika čitanja
- poticanje socio-emocionalnog razvoja kroz prepoznavanje i izražavanje osjećaja likova te razvoj empatije
- poticanje kreativnog izražavanja, mašte i simboličke igre kroz dramske i likovne aktivnosti, slušanje i razumijevanje književnih tekstova
- osamostaljivanje u verbalnom izražavanju vlastitih misli, ideja i doživljaja
- poticanje interesa za dramsko-scenske igre i lutkarske improvizacije, literarna djela

Planirane projektne aktivnosti

- dodavanje novih slikovnica, priča, igrokaza
- osmišljavanje udobnog kutića za čitanje
- uspostavljanje knjige dojmova i „putujućih priča“
- razne likovne aktivnosti inspirirane literarnim i scenskim djelima
- izrade vlastitih slikovnica
- sudjelovanje roditelja u pričanju priča

Sudionici:

djeca i odgojiteljice skupine „Zečići“

Očekivani način vrednovanja postignuća:

- dokumentiranje u knjizi pedagoške dokumentacije
- fotografije i videozapisi
- dječje izjave, produkti, radovi
- dječji radovi i produkti



TEMA PROJEKTA: ZANIMANJA

Nositelji aktivnosti: odgojiteljice Martina Grgec, Andreja Čačko

Odgojno-obrazovna skupina: **Srednja vrtićka skupina „Leptirići“**

Kratki opis projektne ideje

Tema projekta odabrana je na temelju dječjeg interesa za različita zanimanja odraslih s kojima se susreću u svakodnevnom životu. Djeca često kroz simboličku igru preuzimaju uloge liječnika, kuhara, policajca, vatrogasca, prodavača, frizera, učitelja i drugih zanimanja te pokazuju znatiželju o tome što odrasli rade i zašto su njihova zanimanja važna. Projekt proizlazi iz dječje potrebe za istraživanjem svijeta koji ih okružuje, postavljanjem pitanja i oponašanjem odraslih. Tema je djeci važna jer im omogućuje da kroz igru, razgovor, istraživanje i praktične aktivnosti upoznaju različita zanimanja, njihove uloge i alate kojima se ljudi služe u radu. Istodobno se potiču dječja mašta, kreativnost, komunikacijske i socijalne vještine te razumijevanje važnosti svakog zanimanja za život zajednice.

Ciljevi i zadaće projekta:

- poticati dječju znatiželju i interes za različita zanimanja
- upoznati djecu s poslovima koje ljudi obavljaju u svakodnevnom životu
- istraživati alate, pribor, odjeću i sredstva koja se koriste u pojedinim zanimanjima
- poticati razvoj govora i obogaćivanje dječjeg rječnika
- razvijati suradnju, dogovaranje i međusobno uvažavanje
- poticati simboličku i kreativnu igru
- osvijestiti djecu o važnosti svakog zanimanja za život zajednice
- povezivati vrtić s obitelji i lokalnom zajednicom kroz uključivanje roditelja i posjete različitim radnim mjestima

Planirane projektne aktivnosti

Projekt ćemo započeti razgovorom s djecom o tome što znaju o različitim zanimanjima. Potaknut ćemo ih da opišu zanimanje svojih roditelja i članova obitelji te da navedu zanimanja koja poznaju. Zajednički ćemo izraditi „Kartu naših interesa“ i zabilježiti dječja pitanja, ideje i pretpostavke o zanimanjima.

- razgovor: „Što želim biti kad odrastem?“
- izrada plakata „Zanimanja koja poznajemo“
- istraživanje zanimanja članova obitelji
- donošenje fotografija, pribora i predmeta karakterističnih za različita zanimanja
- razvrstavanje i povezivanje zanimanja s alatima, priborom i radnim mjestima
- simboličke igre: liječnik, frizer, kuhar, trgovac, vatrogasac, policajac, poštar i dr.
- likovne aktivnosti – crtanje i izrada odjeće, kapa, alata i drugih predmeta vezanih uz zanimanja
- dramatizacija i pantomima zanimanja
- čitanje i istraživanje slikovnica vezanih uz zanimanja
- posjet ili gostovanje roditelja koji će djeci predstaviti svoje zanimanje
- prema mogućnostima, posjet različitim ustanovama i radnim mjestima u neposrednoj okolini
- završna priredba - „Sajam zanimanja“ na kojem će djeca predstaviti što su istražila i naučila

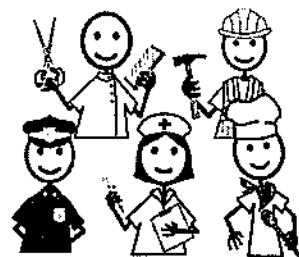
Tijekom projekta aktivnosti će se prilagođavati dječjim interesima, pitanjima i novim spoznajama.

Sudionici:

djeca i odgojiteljice skupine Leptirići

**Očekivani način vrednovanja postignuća:**

- promatranje djece tijekom igre i različitih aktivnosti
- bilježenje dječjih izjava, pitanja, ideja i zaključaka
- praćenje razvoja komunikacijskih, socijalnih i suradničkih vještina
- fotografiranje i dokumentiranje pojedinih aktivnosti
- razgovor s djecom o onome što su naučila i doživjela

**NAZIV PROJEKTA: „EKOLOGIJA U ZVIREKU“**

Nositelji aktivnosti: eko-koordinatorice Andreja Očko Krušelj, Andreja Čačko

Odgojno-obrazovna skupina: sve odgojne skupine

Vremenik aktivnosti: tijekom pedagoške godine

Opis projekta:

Naš vrtić je uključen u Međunarodni program Eko-škola u sklopu kojeg se kontinuirano provode ekološke aktivnosti koje su sastavni dio svih projekata i svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. Odgoj za okoliš i održivi razvoj usko je povezan sa svim aktivnostima koje se u vrtiću provode.

Ciljevi:

Razvoj ekološke svijesti kod djece.

Čuvanje prirodne i kulturne baštine.

Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti):

Obilježavanje važnih eko i etno datuma tijekom pedagoške godine.

Uključivanje u ekološke projekte i natječaje.

Detaljan opis ciljeva i načina njihovog ostvarivanja nalazi se u godišnjem planu i programu eko aktivnosti koji se zasebno izrađuje svake pedagoške godine.

Način vrednovanja:

Fotografije i snimke, bilježenje izjava djece, dječji uradci, panoi...

Sudionici:

djeca i odgojitelji, djelatnici vrtića i roditelji

Projekt Hrvatskog crvenog križa: „SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI“

Nositelji aktivnosti: koordinatorice Ivana Lukić Habulin, Željka Fruk

Vrtićka skupina: sve vrtićke skupine

Vremenik aktivnosti: tijekom pedagoške godine

Opis projekta: Kada se katastrofa dogodi, djeca su među najosjetljivijim i najranjivijim društvenim skupinama. Stoga se projektom sigurnijih škola i vrtića nastoji podići svijest i unaprijediti sustav pripreme na izvanredne situacije. Razvoj novih tehnologija i njihova šira upotreba i dostupnost omogućuju pristup većem broju građana Republike Hrvatske, stoga je u sklopu projekta razvijena i testirana edukativna platforma koja nudi metodički i sadržajno standardizirane različite edukativne materijale, aktivnosti, alate i pozadinske informacije koje su razvili Hrvatski Crveni križ i partneri. Kreiran je lako dostupan i koristan internetski alat s edukativnim materijalima i konkretnim aktivnostima koje odgojitelji, učitelji i stručni suradnici

mogu koristiti i realizirati u svakodnevnom radu s djecom i mladima.

Ciljevi: Poboľšati znanja i jačati kompetencije djece i odgojitelja na sljedeća četiri područja:

- priprema za izvanredne situacije (poplave, potresi, ekstremni vremenski uvjeti, klimatske promjene...)
- prva pomoć
- sigurnost u vrtiću
- psihosocijalna podrška

Način vrednovanja:

Fotografije i snimke, bilježenje izjava djece, dječji uradci, panoi...

Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti):

Provedbom sadržaja i aktivnosti koji se nalaze na internetskoj edukativnoj platformi <https://sigurnija-djeca.hck.hr/>

Provedbom aktivnosti programa Hrvatskog crvenog križa „Odgoj za humanost od malih nogu“ i „Humane vrednote“

Sudionici:

Djeca i odgojitelji vrtićkih odgojnih skupina

Međunarodni projekt: „NAŠA MALA KNJIŽNICA“ – NMK1 za uzrast od 4 do 8 godina

Nositelji aktivnosti u vrtiću: odgojiteljice Josipa Đurđević Šarkanj, Silvija Petak

Vrtićka skupina: Mješovita vrtićka skupina „Pačići“

Vremenik aktivnosti: tijekom pedagoške godine

Opis projekta: Projekt „Naša mala knjižnica“ (NMK) usmjeren je na knjige za djecu i stalno povećanje i razvoj publike među djecom. Riječ je o međunarodnom višegodišnjem projektu u kojem za predškolsku dob sudjeluju dječji vrtići iz različitih europskih zemalja. Prednosti projekta su kvalitetni zadaci vezani uz knjige, poticanje kritičkog čitanja od najranije dobi, promoviranje vrhunskih književnih djela hrvatskih i stranih autora koja prate ilustracije izrađene prema najvišim umjetničkim standardima, te suradnja odgojitelja i knjižničara, roditelja i djece.

Ciljevi:

Svrha projekta je ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju svojim cjelokupnim sadržajem, potaknuti na čitanje uz promišljanje i aktivno sudjelovati u stvaranju publike koja razmišlja, analizira i usmjereno djeluje na svim područjima društvenog života. Kako bi ispunio svrhu, projekt NMK nudi moderne slikovnice nastale u suradnji s priznatim autorima i ilustratorima.

Uz šest slikovnica dolaze i tematske kreativne knjižice koje zanimljivim zadacima i likovnim izazovima potiču djecu na stvaranje i izražavanje, razvoj svijesti o sebi i svojoj okolini, jačanje samopouzdanja i stvaranje vlastitog mišljenja.

Uz bogate ilustracije i jednostavan tekst, svakoj je slikovnici svojstvena neobična tema i vankontekstualni pristup za rješavanje naizgled nepremostivih problema.

Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti):

Aktivnosti su vezane uz knjige za djecu uzrasta 4 do 7 godina (NMK1).

NMK 1 se sastoji od problemskih i umjetničkih slikovnica te Kreativnih knjižica čiji su zadaci u skladu s razvojnim potrebama djece predškolske dobi. Autorica zadataka je stručna suradnica – odgojiteljica.

Prijedlozi aktivnosti (čitateljski kutić, čitateljski vlakčić, razmjena književnog junaka, pismo iznenađenja...) i informacije vezane uz način provođenja projekta nalaze se na internetskoj stranici

<https://nasamalaknjiznica.hr/>

Slikovnice koje će se obrađivati u pedagoškoj godini 2026./2027. su:

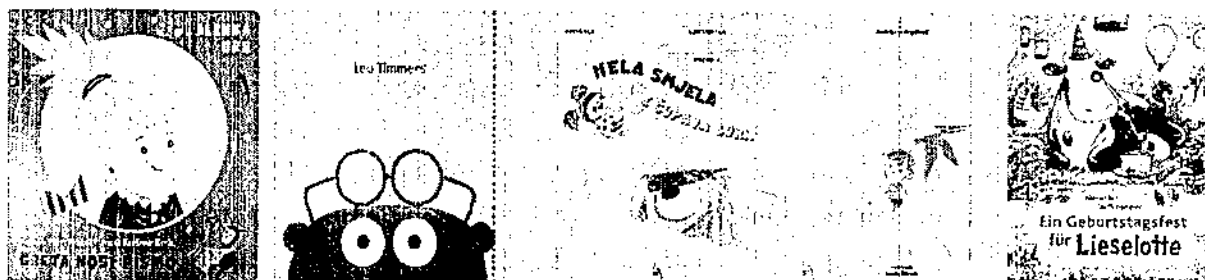
- „**Sretan rođendan, Lizela!**“ je razigrana slikovnica njemačkog autora i ilustratora Alexandra Steffensmeiera o jednoj posebnoj kravici i njezinu velikom danu.
- „**Što sam sve naučio do škole**“ je duhovita i maštovita priča koja nas uvodi u svijet jednog budućeg prvašića autorice Andrijane Grgičević i ilustratorice Vande Čižmek.
- „**Nela Smjela i čupava bura**“ autorice Biljane Crvenkovske i ilustratorice Katerine Nikolovske je slikovnica o djevojčici Neli koja se spremala ići u školu, ali joj je bura promijenila planove.
- „**Greta nosi pismo**“ nježna je i razigrana slikovnica-kartonka koju je napisala Alenka Urh, a ilustrirala Petra Preželj.
- „**Medine naočale**“ je duhovita slikovnica belgijskog autora i ilustratora Lea Timmersa.
- „**Nestali sanak**“ čija je autorica i ilustratorica poznata latvijska umjetnica Anete Melece.

Način vrednovanja:

Fotografije i snimke, bilježenje izjava djece, dječji uradci, panoi...

Sudionici:

Djeca i odgojitelji skupine „Pačići“
Općinska knjižnica Stubičke Toplice



Međunarodni projekt: „NAŠA MALA KNJIŽNICA“ – NMK Mini za uzrast od 2 do 4 godine

Nositelji aktivnosti u vrtiću: odgojiteljice Adreja Očko Krušelj, Lidija Kapac

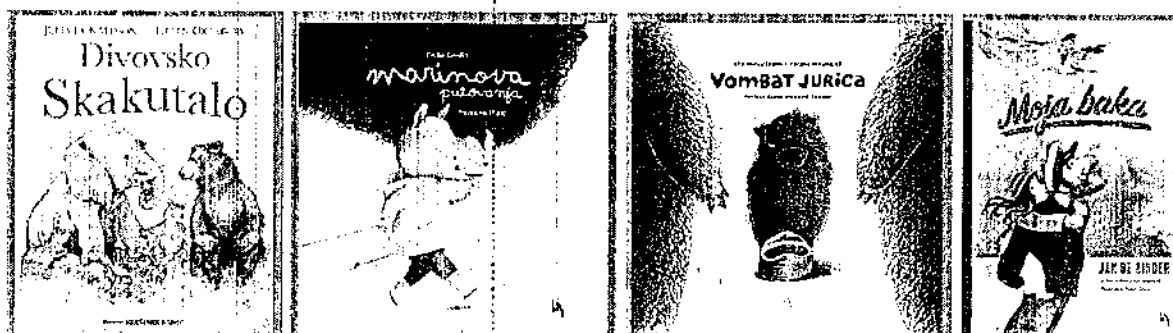
Vrtićka skupina: Starija jaslička skupina „Pandice“

Vremenik aktivnosti: tijekom pedagoške godine

Projektne aktivnosti u NMK Mini: čitateljski kutić, čitateljski vlakić i/ili putujuća knjiga.

Najmlađim čitateljima su namijenjene četiri jednostavne slikovnice:

- „**Moja baka**“ poznatog belgijskog pisca i ilustratora Jana de Kindera
- „**Vombat Jurica**“ češke autorice Eve Papouškové, a ilustracije potpisuje Galina Miklinová
- „**Marinova putovanja**“ talijanske autorice i ilustratorice Cecilie Cavallini
- „**Divovsko skakutalo**“ poznate britanske spisateljice Juliae Donaldson



NAZIV PROJEKTA: „PREDŠKOLSKI CAP PROGRAM“

Nositelji aktivnosti: odgojiteljice Lidija Kapac, Andreja Očko Krušelj;

stručna suradnica Maja Štefanec Herak, odgojiteljice vrtićke skupine „Pačići“

Vrtićka skupina: mješovita vrtićka skupina (djeca u godini pred polazak u školu)

Vremenik aktivnosti: od siječnja do svibnja 2027.

CAP (akronim od *Child Assault Prevention*) **program** je program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. CAP nastoji integrirati najbolje izvore pomoći u zajednici kako bi se smanjila ranjivost djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.

Ciljevi:

Predškolski CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi u vrtićima.

Cilj je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- pružanje kvalitetnih informacija;
- poučavanje učinkovitim preventivskim strategijama;
- osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku.

Program polazi od stava da napad predstavlja kršenje, ugrožavanje osnovnih ljudskih prava i da svi ljudi i njihova djeca imaju pravo biti **sigurni, jaki i slobodni**.

Način vrednovanja:

Razgovor i bilježenje izjava djece, dječji crteži, foto-dokumentiranje provedbe programa; godišnje izvješće o provedbi CAP programa

Način ostvarivanja

(sadržaji i aktivnosti):

Koristi se troslojni pristup edukacije o prevenciji: obučava se osoblje vrtića, zatim roditelji te se obučavaju djeca.

OBUČAVANJE DJECE

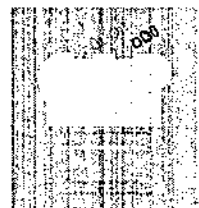
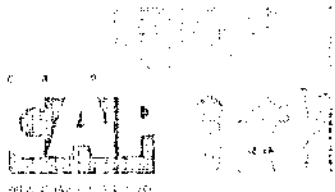
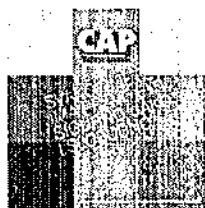
Radionice za djecu se održavaju kroz 3 uzastopna dana u trajanju oko pola sata. Vode ih 3 posebno educirane CAP pomagačice (vrtićki CAP tim).

U svakoj radionici djeca se poučavaju sljedećim osnažujućim vještinama: zalaganje za sebe, podrška vršnjaka, traženje pomoći - reći problem odrasloj osobi od povjerenja.

Radionice za djecu bave se situacijama u kojima su povrijeđena dječja osobna prava, usredotočujući se na napad vršnjaka, napad nepoznate odrasle osobe (pokušaj odvlačenja, otmice) i napad poznate odrasle osobe. Kroz vođenu grupnu raspravu, priče i igranje uloga, djeca uče strategije kojima će se zaštititi i ostati sigurni, jaki i slobodni. Razvojna primjerenost radionica se postiže korištenjem fotografija, igrokaza i vođene grupne rasprave kako bi se djeca poučila pitanjima osobne sigurnosti.

Sudionici:

Odgojiteljice starije vrtićke skupine, djeca u godini pred polazak u školu i njihovi roditelji, svi djelatnici vrtića, ravnateljica i vrtićki CAP tim



Aktivnosti tijekom godine su velikim dijelom vezane uz iznad opisane vrtićke projekte, ali i uz obilježavanje značajnih datuma. Značajniji datumi tijekom pedagoške godine uz koje se vežu planirane aktivnosti u odgojno - obrazovnim skupinama prikazani su ovdje po mjesecima:

NADNEVAK	RUJAN 2026. NAZIV	SKUPINA
Početkom rujan	Prijateljstvo	Starija jaslička Pandice Starija jaslička Bubamare Srednja vrtićka Leptirići Mješovita vrtićka Zečići Mješovita vrtićka Pačići
10. 09.	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Srednja vrtićka Leptirići Mješovita vrtićka Pačići
16. 09.	MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE OZONSKOG OMOTAČA	Mješovita vrtićka Zečići Mješovita vrtićka Pačići
23. 09.	Posjet djece iz DV Bubamara, druženje djece i odgojiteljica u skupini	Mješovita skupina Pačići
Od 23. 09. do kraja listopada	STIGLA JE JESEN	Sve odgojno-obrazovne skupine
26. 09.	Europski dan jezika	Mješovita vrtićka Zečići
28. 09.	15. KIKI festival (Međunarodni festival dječjeg filma)	Mješovita vrtićka Pačići
NADNEVAK	LISTOPAD 2026. NAZIV	SKUPINA
03. 10.	17. dječja likovna kolonija „Stubaki 2026“	Mješovita vrtićka Pačići
04. 10.	SVJETSKI DAN ŽIVOTINJA	Mlađa jaslička Točkice Starija jaslička Pandice Starija jaslička Bubamare Mješovita vrtićka Pačići
Prvi tjedan listopada (05. do 11. 10.)	DJEČJI TJEDAN <i>Aktivnosti povodom Dječjeg tjedna 2026.</i>	Sve odgojno-obrazovne skupine
	„Drvo dječjih želja“ – poruke djece	
	„Djeca“ – stvaralačka likovna aktivnost	Srednja vrtićka Leptirići
	„Moje super moći“ (izrada medalja)	
	„Krug prijateljstva“ – stvaralačka aktivnost	
	Tradicionalne natjecateljske igre (skakanje u vreći, nošenje jajeta u žlici, povlačenje užeta...)	Mješovita vrtićka Zečići
	Posjet skupine Općini i načelniku Općine Stubičke Toplice	
	Razgovorne i kreativne aktivnosti - dječja prava i obveze	Mješovita vrtićka Zečići
	Lutkarska predstava o zajedništvu i prijateljstvu	
	Pisma za druge skupine – crteži i poruke o zajedništvu	
	Dječja kino projekcija u skupini	Srednja vrtićka Leptirići Mješovita vrtićka Zečići

	Tjelesne aktivnosti i igre – poligon, štafeta	Srednja vrtićka Leptirići Mješovita vrtićka Pačići
13. 10.	Posjet Zagrebačkom kazalištu lutaka – predstava „Maca Papučarica“	Mješovita vrtićka Pačići
15. 10.	SVJETSKI DAN PJEŠAČENJA	Starija jaslička Pandice Mlada vrtićka Sovice Srednja vrtićka Leptirići Mješovita vrtićka Zečići
12. 10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	
	Svjetski dan hrane	Sve vrtićke skupine
16. 10.	SVJETSKI DAN KRUHA	
18. 10.	SVJETSKI DAN KRAVATE	Srednja vrtićka Leptirići Mješovita vrtićka Zečići Mješovita vrtićka Pačići
19. 10.	Bajka za van: „Tri prašćića i Vuk“ Teatar Poco Loco – predstava u organizaciji DND Stubičke Toplice i Općinske knjižnice Stubičke Toplice	Mješovita vrtićka Pačići
	Sudjelovanje na manifestaciji „Gljivarenje v Stubakima“	
20. 10.	SVJETSKI DAN JABUKE Svjetski dan kuhara	Mlada jaslička Točkice Starija jaslička Pandice Starija jaslička Bubamare Mlada vrtićka Sovice Mješovita vrtićka Zečići Sve odgojno-obrazovne skupine
Tijekom listopada od 15. listopada do 15. studenog	„Ružičasti listopad“ – uključivanje u nacionalni projekt „Mama, budi zdrava“ MJESEC HRVATSKE KNJIGE <i>Aktivnosti povodom Mjeseca hrvatske knjige 2026.</i>	Mješovita vrtićka Zečići Mješovita vrtićka Pačići
MJESEC HRVATSKE KNJIGE MJESEC HRVATSKE KNJIGE	Posjet Općinskoj knjižnici Stubičke Toplice Posjet predškolaraca OŠ Vladimir Bosnar Stubičke Toplice: POSJET ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI	Vrtićke odgojne skupine Mješovita vrtićka Pačići
NADNEVAK	STUDENI 2026. NAZIV	SKUPINA
09. 11.	SVJETSKI DAN IZUMITELJA	Srednja vrtićka Leptirići Mješovita vrtićka Zečići Mješovita vrtićka Pačići
13. 11.	Svjetski dan ljubaznosti	Starija jaslička Bubamare Mlada vrtićka Sovice
16. 11.	MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	Mješovita vrtićka Pačići
18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i na žrtve Vukovara	Mješovita vrtićka Pačići
20. 11.	MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA	Mješovita vrtićka Zečići

24. 11.	Dan hrvatskog kazališta	Mlada vrtićka Sovice Mješovita vrtićka Pačići
Tijekom studenog	Kazališna predstava u vrtiću	Sve vrtićke skupine
	Sudjelovanje na tradicionalnoj adventskoj izložbi „U susret došašću“ u organizaciji Udruge Hrvatska žena Stubičke Toplice	
Krajem studenog	Nastup djece na otvorenju Adventske izložbe	Mješovita vrtićka Pačići
PROSINAC 2026.		
NADNEVAK	NAZIV	SKUPINA
29. 11.	Početak adventa ADVENT U VRTIĆU	Sve odgojno-obrazovne skupine
Početkom prosinca	VEČER MATEMATIKE U VRTIĆU	Mješovita vrtićka Pačići
03. 12.	Dan osoba s invaliditetom	Mješovita vrtićka Pačići
06. 12.	„SVETI NIKOLA DONOSI DAROVE“	Sve odgojno-obrazovne skupine Sve jasličke skupine
13. 12.	BLAGDAN SVETE LUCIJE	Mlada vrtićka Sovice Mješovita vrtićka Zečići Mješovita vrtićka Pačići
Tijekom prosinca	„SRETAN BOŽIĆ SVAKOME“	Sve odgojno-obrazovne skupine
21. 12.	STIGA NAM JE ZIMA	Sve odgojno-obrazovne skupine
	Božićna okupljanja i druženja djece i roditelja	Mlada jaslička Točkice Starija jaslička Pandice Starija jaslička Bubamare
Sredinom prosinca	BOŽIĆNA RADIONICA	Mlada vrtićka Sovice Mješovita vrtićka Zečići Mješovita vrtićka Pačići
	BOŽIĆNA PRIREDBA	Srednja vrtićka Leptirići
	Sudjelovanje na manifestaciji „Božići sajam u Stubakima“	
SIJEČANJ 2027.		
NADNEVAK	NAZIV	SKUPINA
10. 01.	SVJETSKI DAN SMIJEHA	Starija jaslička Bubamare Mješovita vrtićka Zečići Mješovita vrtićka Pačići
Tijekom siječnja	ZIMA I ZIMSKJE RADOSTI	Sve odgojno-obrazovne skupine Starija jaslička Bubamare
Tijekom siječnja	ZDRAVLJE ZIMI	Mlada vrtićka Sovice Srednja vrtićka Leptirići Mješovita vrtićka Zečići

Tijekom siječnja	Pripremne aktivnosti CAP-programa	Mješovita vrtićka Pačići
31. 01.	Noć muzeja	Mješovita vrtićka Pačići

Tijekom siječnja	Radionica GDCK Donja Stubica „DJECA ZNAJU PRUŽITI POMOĆ“ (radionice za dječji uzrast usmjerene na zaštitu zdravlja, prevenciju ozljeda i pružanje prve pomoći)	Mješovita vrtićka Pačići Mješovita vrtićka Zečići
------------------	--	--

NADNEVAK	VELJAČA 2027. NAZIV	SKUPINA
Početkom veljače	Pripreme za pokladno razdoblje	Sve vrtićke skupine
Od 01. do 09. 02.	MASKE U VRTIĆU	Sve odgojno-obrazovne skupine
09. 02.	FAŠNIK Dječja fašnička povorka	Sve vrtićke skupine
11. 02.	Dan europskog broja 112	Sve vrtićke skupine
14. 02.	VALENTINOVO	Starija jaslička Bubamare Srednja vrtićka Leptirići Mješovita vrtićka Zečići Mješovita vrtićka Pačići
U drugoj polovici veljače	Radionice CAP programa	Mješovita vrtićka Pačići
21. 02.	Međunarodni dan materinskoga jezika	Mješovita vrtićka Pačići
26. 02.	Svjetski dan pripovijedanja bajki	Starija jaslička Pandice Starija jaslička Bubamare Mlada vrtićka Sovice Mješovita vrtićka Zečići Mješovita vrtićka Zečići Mješovita vrtićka Pačići
26. 02.	Dan ružičastih majica	

NADNEVAK	OŽUJAK 2027. NAZIV	SKUPINA
19. 03.	DAN OČEVA	Sve odgojno-obrazovne skupine
20. 03.	SVJETSKI DAN ORALNOG ZDRAVLJA	Starija jaslička Bubamare Mlada vrtićka Sovice Srednja vrtićka Leptirići Mješovita vrtićka Zečići
21. 03.	STIGLO JE PROLJEĆE	Sve vrtićke skupine
21. 03.	SVJETSKI DAN ŠUMA	Sve vrtićke skupine
21. 03.	Dan Dawn sy: dan šarenih čarapa	Mješovita vrtićka Zečići Mješovita vrtićka Pačići

22. 03.	SVJETSKI DAN VODA	Sve vrtićke skupine
27. 03.	SVJETSKI DAN KAZALIŠTA	Starija jaslička Bubamare Mlada vrtićka Sovice
Sredinom ožujka	USUSRET USKRSU	Sve odgojno-obrazovne skupine
Sudjelovanje na manifestaciji „Vuzem u Stubakima“		
Sudjelovanje na tradicionalnoj uskrсноj izložbi u općinskoj vijećnici u organizaciji Udruge Hrvatska žena Stubičke Toplice		
	Nastup djece na otvorenju Uskrsne izložbe	Mješovita vrtićka Pačići
28. 03.	USKRS	Sve odgojno-obrazovne skupine
TRAVANJ 2027.		
NADNEVAK	NAZIV	SKUPINA
Početkom travnja	TJEDAN ZDRAVLJA U VRTIĆU	Starija jaslička Bubamare Mlada vrtićka Sovice Mješovita vrtićka Zečići Mješovita vrtićka Pačići
07. 04.	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA	Starija jaslička Bubamare Mješovita vrtićka Pačići
Tijekom travnja	PROLJETNE AKTIVNOSTI	Sve odgojno-obrazovne skupine
21. 04.	Dan vrtića:	Sve odgojno-obrazovne skupine
Krajem travnja	ZVIREKOV 17. ROĐENDAN	Sve odgojno-obrazovne skupine
22. 04.	DAN PLANETA ZEMLJE	Sve odgojno-obrazovne skupine
	PROJEKTNI DAN VRTIĆA	Mlada jaslička Točkice Mlada vrtićka Sovice
29. 04.	SVJETSKI DAN PLESA	Mješovita vrtićka Zečići Mješovita vrtićka Pačići
Do svibnja 2027.	Posjet OŠ Vladimir Bosnar Stubičke Toplice – druženje s učenicima i učiteljicama 4. razreda	Mješovita vrtićka Pačići
Do lipnja 2027.	HAK program „Vidi i klikni“ (o sigurnom ponašanju u prometu)	Mješovita vrtićka Pačići Kraći program predškole Mješovita skupina Zečići
SVIBANJ 2027.		
NADNEVAK	NAZIV	SKUPINA
03. 05.	Dan smijeha	Starija jaslička Bubamare
03. 05.	Dan sunca	Mješovita vrtićka Zečići Mješovita vrtićka Pačići
04. 05.	MEĐUNARODNI DAN VATROGASACA	Starija jaslička Pandice Starija jaslička Bubamare Srednja vrtićka Leptirići Mješovita vrtićka Zečići

09. 05.	DAN EUROPE	Mješovita vrtićka Pačići
09. 05. (druga nedjelja u svibnju)	MAJČIN DAN	Sve odgojno-obrazovne skupine
15. 05.	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI	Sve odgojno-obrazovne skupine
Sredinom svibnja	Radionica i druženje roditelja i djece povodom Dana Obitelji	Starija jaslička Pandice
20. 05.	Svjetski dan pčela	Mlađa vrtićka Sovice
Tijekom svibnja	Olimpijski festival dječjih vrtića s područja KZZ	Mješovita vrtićka Zečići
26. 05. (zadnja srijeda u svibnju)	SVJETSKI DAN SPORTA	Starija jaslička Bubamare
Tijekom svibnja	Preventivno-edukativna akcija „Promet nije šala ni opasnost mala“	Mlađa vrtićka Sovice
Travanj / svibanj	IZLET	Mješovita vrtićka Pačići
Krajem svibnja/ početkom lipnja	Ludbreg, LORI centar, Sokolarski centar	Mješovita vrtićka Pačići
	ZAVRŠNA PRIREDBA PREDŠKOLARACA	Kraći program predškole
		Mješovita vrtićka Zečići
		Mješovita vrtićka Pačići
LIPANJ 2027.		
NADNEVAK	NAZIV	SKUPINA
05. 06.	SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA	Starija jaslička Bubamare
		Sve vrtićke skupine
		Mlađa jaslička Točkice
Tijekom lipnja	ZAVRŠNA DRUŽENJA DJECE I RODITELJA	Starija jaslička Bubamare
		Srednja vrtićka Leptirići
		Mješovita vrtićka Zečići
21. 06. krajem lipnja i tijekom srpnja	PRVI DAN LJETA	Sve odgojno-obrazovne skupine
	„Ljeto nam se vratilo“	
SRPANJ I KOLOVOZ 2027.		
NADNEVAK	NAZIV	SKUPINA
Tijekom srpnja i kolovoza	LJETNE AKTIVNOSTI I „DOŽIVLJAJI LJETA“	Sve odgojno-obrazovne skupine

5.7 VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

1. imenik djece – ime i prezime djeteta, OIB, te svi podaci koji su potrebni od roditelja, adresa stanovanja, telefon, radno mjesto, stručna sprema, nosioca osiguranja i sl.
2. matična knjiga (upisivati svu novoupisanu djecu)
3. evidencijska lista prisutnosti djece - odgojitelji će svakodnevno bilježiti prisutnost djece u vrtiću na listi koju će na kraju mjeseca predati u računovodstvo radi obračuna
4. knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
5. tromjesečni i dnevni planovi rada
6. ljetopis dječjeg vrtića
7. godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
8. godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
9. program stručnog usavršavanja
10. knjiga zapisnika

Planiranje odgojno obrazovnog rada vršit će se tromjesečno. Planiraju se sadržaji i aktivnosti putem kojih će se ostvarivati zadovoljavanje svih razvojnih potreba djece (tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni i spoznajni razvoj, te razvoj govora, komunikacije, istraživanja i stvaralaštva). U skladu tromjesečnog plana navest će se također sredstva i pomagala koja će koristiti za realizaciju svih zadataka. Evidentirat će se individualno stručno usavršavanje, te oblici suradnje s roditeljima.

Dnevni planovi rada sadržavat će način i sredstva za oblikovanje materijalne sredine koja će inicirati određene aktivnosti ili dio aktivnosti za provođenje tog programa u obliku zapažanja naglasiti realnu realizaciju dnevnog ritma s osvrtom na zadovoljenje razvojnih potreba djece, te cjelokupnim ozračjem u grupi.

Grafikoni – starosna dob djece, poznavanje boja, antropološka mjerenja (dva puta godišnje – visina i težina).

Likovne mape s oznakom inicijala djeteta, te naznaka teme i datuma likovnog izraza.

Zdravstveni kartoni djece osim osnovnih podataka o djetetu obavezno upisati OIB djeteta, registarski broj i šifru djelatnosti nosioca osiguranja preko kojeg dijete ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje.

6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih radnika vrtića je vrlo važno za proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija potrebnih za uspješan rad.

I ove godine djelatnici će raditi na podizanju kvalitete stručnog usavršavanja u ustanovi, a u cilju sustavnog unaprjeđenja rada u Dječjem vrtiću ZVIREK.

Stručno usavršavanje odgojitelja unutar vrtića odvijat će se putem sjednica Vijeća odgojitelja, stručnih aktiva-radionica te prezentacija individualnih tema stručnog usavršavanja.

Odgojiteljsko vijeće izrađuje i utvrđuje plan i program rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje rezultate vrtića na svim razinama. Svaki je odgojitelj obavezan u okviru svoje struke samostalno se usavršavati i pratiti dostignuća primjenjujući stečeno znanje u praktičnom radu.

Ove pedagoške godine na području stručnog usavršavanja stručnih radnika dogovoren je nastavak suradnje s Dječjim vrtićem JUREK u sklopu koje će se održati zajednička edukativna predavanja/radionice te razmjena stručnih znanja i iskustava.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica sudjelovat će u radu stručnih aktiva koji će biti organizirani na razini Krapinsko-zagorske županije i stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje. Redovito će se provoditi individualno stručno usavršavanje. Svaki odgojitelj imat će svoj plan i program individualnog stručnog usavršavanja. Za potrebe stručnog usavršavanja nabavit će se stručna literatura.

Tijekom pedagoške godine planira se održavanje radionice za stručne radnike vrtića na temu „Mentalno zdravlje u radnom okruženju“ koju će održati Ružica Vuger Stojnić, mag. psihologije i psihoterapeutkinja. Također, u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Donja Stubice održati će se edukacija Prve pomoći za stručne radnike vrtića.

Ostale individualne i skupne teme stručnog usavršavanja navedene su u Planu i programu stručnog usavršavanja Dječjeg vrtića ZVIREK za 2026./2027. godinu.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj: kontinuirano unaprjeđivanje suradničkih i razvijanje partnerskih odnosa te uzajamno jačanje roditeljske i profesionalne stručne kompetencije odgojitelja.

Da bi razvoj djeteta bio što kvalitetniji vrlo je važan odnos na relaciji dijete – roditelj – odgojitelj stoga je unapređenje suradnje s roditeljima trajna zadaća.

Roditelji i odgojitelji trebaju biti partneri, a to će se ostvariti ako stvorimo pozitivno ozračje za zajedničko druženje roditelja, odgojitelja i djece. Važno je razvijati sposobnosti za otvorenu komunikaciju, toleranciju, osjetljivost i sposobnost za razmjenu informacija, čime će se razviti povjerenje između roditelja i odgojitelja.

Veliki značaj imaju individualni razgovori s roditeljima, jer daju mogućnost roditelju da postavlja konkretna pitanja u razmjeni informacija, da sazna o razvoju i ponašanju svoga djeteta te osjeti brigu odgojitelja za dijete. U planiranju individualnih razgovora važno je imati više mogućnosti za realizaciju istog te se razgovor može odvijati posrednim (primjerice telefonski) i neposrednim putem. U komunikaciji s roditeljima koristi se više raspoloživih načina komunikacije (razgovori uživo, telefonski razgovori, e-mail i slično).

Roditelji imaju mogućnost telefonskih konzultacija s odgojiteljima ili stručnim suradnicima izvan perioda njihovog neposrednog rada s djecom. Neposredni individualni razgovori održavaju se prema potrebi (inicijativom roditelja, odgojitelja ili stručne službe vrtića) u pravilu u poslijepodnevnim satima.

Roditeljima je važno omogućiti pravovremeno informiranje o organizaciji rada u vrtiću, te ih uključiti u odgojno-obrazovni proces.

Suradnja će se odvijati uobičajenim oblicima suradnje s roditeljima detaljno opisanim i obrazloženim u kurikulumu DV ZVIREK, kao što su svakodnevno informiranje o djetetu, individualne konzultacije, roditeljski sastanci, pisani oblici suradnje i uključivanje roditelja u aktivnosti skupine. Također, uz navedeno roditelji će o aktivnostima u skupini biti informirani preko kutića za roditelje, mape skupine, mape djeteta, mrežnih stranica vrtića i slično.

U nastavku se nalazi tablični prikaz u kojem su navedena područja suradnje i planirane aktivnosti tijekom pedagoške godine:

Uključivanje roditelja u odgojno- obrazovni rad

- u periodu prilagodbe
- roditelj kao gost u odgojno-obrazovnoj skupini (predstavljanje zanimanja, hobija, tradicijskih običaja, čitanje slikovnica ili pripovijedanje priča...)
- u realizaciji izleta i posjeta
- pri sakupljanju neoblikovanog, pedagoški neoblikovanog i prirodnog materijala za rad
- sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i radnim ili volonterskim akcijama

Individualni razgovori (odgojitelji – roditelji)	○ inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece (prikupljanje podataka o razvoju i navikama) ○ planirani razgovori o napretku, potrebama i razvoju djeteta (jedan puta godišnje po djetetu, a prema potrebi češće) ○ informiranje o prilagodbi novoupisane djece (svakodnevno u razdoblju prilagodbe) ○ tematski razgovori po potrebi (na inicijativu roditelja ili odgojitelja)
Individualne konzultacije s ravnateljicom i/ili stručnim timom	○ na inicijativu stručnog tima ili roditelja ○ savjetodavni rad i podrška roditeljima u slučaju razvojnih, ponašajnih ili emocionalnih poteškoća djeteta ○ izrada i praćenje individualiziranih programa u suradnji s roditeljima djece s posebnim potrebama ○ konzultacije vezane uz upise, ispise, zdravstvene specifičnosti i administrativna pitanja ○ krizne intervencije i podrška u specifičnim obiteljskim situacijama
Roditeljski sastanci	○ prvi informativni sastanak: upoznavanje s kućnim redom, organizacijom rada i planom za pedagošku godinu ○ tematski sastanci po skupinama: prezentacija odgojno-obrazovnog rada, projekata u skupini ili specifičnosti razvojnih faza ○ komunikacijski roditeljski sastanci ○ specifični tematski sastanci: prilagodba djece na jaslice, predškolski CAP program, program predškole, postupak upisa djece u prvi razred osnovne škole
Protok informacija	○ pano za roditelje na ulazu vrtića (opće informacije, obavijesti, odluke, jelovnik) ○ oglasne ploče-kutići za roditelje u garderobama skupina ○ telefonska i digitalna komunikacija - web stranica vrtića; putem e-maila (vrtić, ravnatelj, stručni suradnik, zdravstveni voditelj, računovodstvo) ○ dokumenti i protokoli vrtića dostupni su na uvid (objavljivanje na mrežnim stranicama) ○ plakati, brošure, letci o zdravlju i razvoju, preporuke aktivnosti, slikovnica i slično ○ upitnici i ankete za roditelje

**Edukativni
programi za
roditelje /
radionice**

- poticanje roditelja na uključivanje u programe i interaktivne radionice namijenjene roditeljima kao podrška roditeljstvu (npr. "Rastimo zajedno", radionice o emocijama, postavljanju granica, ekranima...)
- stručna predavanja za roditelje o aktualnim temama i izazovima u odgoju

**Zajednička
druženja,
svečanosti i
projekti**

- božićne i proljetne kreativne radionice i druženja djece, roditelja i odgojitelja
- obilježavanje značajnih datuma (Večer matematike, Dan obitelji, blagdani...)
- nastup predškolaraca na adventskoj i uskrсноj izložbi
- sportska druženja; sudjelovanje u Olimpijadi dječjih vrtića
- završna druženja djece, roditelja i odgojitelja po odgojnim skupinama

**Vrednovanje i
evaluacija
suradnje**

- anketiranje roditelja o zadovoljstvu radom ustanove
- sandučić povratnih informacija / prijedloga
- evaluacijski listići nakon održanih radionica i tematskih roditeljskih sastanaka

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Tijekom pedagoške godine vrtić će surađivati s osnivačem Općinom Stubičke Toplice, radi rješavanja potreba vezanih za organizaciju rada i financiranja.

Ostvarivati će se suradnja sa sljedećim čimbenicima i organizacijama u lokalnoj zajednici:

- suradnja s Općinskom knjižnicom Stubičke Toplice radi provedbe projekta „Naša mala knjižnica“, obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige, organizacije književnih susreta i drugih aktivnosti;
- suradnja s Osnovnom školom Vladimir Bosnar Stubičke Toplice radi provedbe upisa predškolaraca u prvi razred osnovne škole; gostovanja učiteljica i učenika predškolskoj skupini, posjeta predškolaraca školi, školskoj knjižnici, učenicima i učiteljici 4. razreda
- suradnja s DND-om Stubičke Toplice pri sudjelovanju djece na dječjoj likovnoj koloniji te prilikom obilježavanja Dječjeg tjedna
- suradnja s Turističkom zajednicom Općine Stubičke Toplice prilikom sudjelovanja na manifestacijama u zajednici;
- suradnja s Udrugom Hrvatska žena Stubičke Toplice – sudjelovanje na tradicionalnim izložbama i manifestacijama
- suradnja s Radnim tijelom za ekologiju i kulturu, radi realizacije eko-aktivnosti i projekata;
- suradnja s različitim udrugama koje djeluju u našoj lokalnoj zajednici te suradnja s kulturnim institucijama;
- suradnja s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim ustanovama na području naše županije
- suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa Donja Stubica pri provedbi edukativno-preventivnih radionica za djecu predškolske dobi
- suradnja s Obiteljskim centrom KZZ u svrhu pružanja podrške obiteljima korisnicima vrtića
- suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZZ pri razmjeni podataka relevantnih za rani i predškolski odgoj i obrazovanje na razini županije
- suradnja s epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo KZZ radi zadovoljavanja i očuvanja prehrambenih, zdravstvenih i epidemioloških uvjeta u vrtiću
- suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područni ured Donja Stubica te Područni ured Krapina radi podrške obiteljima i djeci u slučaju socijalnih ili razvojnih rizika kod djece te u svrhu zaštite prava i interesa djece polaznika vrtića
- suradnja s Policijskom postajom Donja Stubica u sklopu djelovanja u Timu za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugroza na lokalnoj razini

Također će se ostvarivati suradnja sa sljedećim čimbenicima i organizacijama u široj društvenoj zajednici:

- suradnja s Hrvatskom udrugom za ranu intervenciju (HURID) – aktivnosti umjerene na pružanju podrške djeci s razvojnim rizicima i/ili razvojnim teškoćama i njihovim obiteljima
- suradnja s Udrugom Lijepa Naša radi provedbe programa Međunarodne eko-škole
- suradnja s Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom CARNet (u sklopu projekta Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva i MZO-a) pri održavanju sustava e-Matica te e-Upisi i provedbi e-Upisa u dječji vrtić ZVIREK
- suradnja s nadležnim institucijama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, odnosno s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te Agencijom za odgoj i obrazovanje

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrtić će provoditi samovrednovanje kako bi se osigurala kvaliteta rada ustanove, odnosno kako bi se pratio napredak vrtića na ključnim područjima kvalitete.

Program će se kontinuirano vrednovati svakodnevnim praćenjem djece, njihovih aktivnosti, reakcija, dojmova i izjava. Isti će se redovito evidentirati i analizirati te ćemo na njih davati osvrt radi daljnjeg planiranja, poticanja, upoznavanja osobina individualnog dječjeg razvoja i radi poboljšanja organizacijskih aktivnosti.

Razvoj djeteta je dinamičan i promjenjiv pa to moramo svakako uzeti u obzir prilikom praćenja i procjenjivanja.

Kvalitetu programa pratit ćemo audio i video zapisima, fotodokumentacijom, dječjim stvaralaštvom i iz različitih područja – raznim upitnicima, anketama. U praćenju i vrednovanju programa sudjelovat će ravnatelj, prof. rehabilitator, zdravstveni voditelj i odgojitelji.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNOG TIMA

10.1 GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Programiranje rada

- izrada Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića ZVIREK
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja
- izrada Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića ZVIREK
- u suradnji s voditeljicom računovodstva planirat će se financijsko poslovanje te pratiti njegovo ostvarenje
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnog suradnika
- praćenje ljetopisa
- skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.

Poslovi organiziranja rada vrtića

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba
- organizacija rada za pedagošku godinu 2026./2027.
 - prijem djece u vrtić
 - raspoređivanje djece po skupinama
 - raspoređivanje djelatnika po skupinama
 - praćenje dnevnog ritma te promjene po potrebi
 - raspored radnog vremena odgojitelja
 - organizacija upisa i rada predškole
 - organizacija upisa djece u kraće programe
 - anketiranjem roditelja rješavati organizaciju rada za blagdane i ljetni odmor
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima za donacije
- rad u povjerenstvu za pripravnike

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- praćenje primjene zakona i pod zakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića ZVIREK za 2027. s projekcijama za 2028. i 2029. godinu
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnicom, glavnom kuharicom i zdravstvenim voditeljem
- izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića ZVIREK za 2026. i 2027. godinu.
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- suradnja sa načelnikom i Općinskim vijećem
- Suradnja s Upravnim vijećem (dogovarati dnevni red; pripremati materijale za sjednice; podnositi obrazloženja, izvješća; sudjelovati u radu; provoditi odluke)
- suradnja s Upravnim odjelima Općine Stubičke Toplice sukladno djelokrugu rada
- s Uredom državne uprave KZZ, KZZ i županijskim odjelom za odgoj i obrazovanje
- s nadležnim inspekcijskim službama
- s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu
- sa školama i vrtićima
- s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- s Domom zdravlja KZZ
- epidemiološkom službom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo KZZ

- s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- suradnja s medijima u svrhu upoznavanja javnosti s djelovanjem i aktivnošću vrtića (suradnja s tiskovnim medijima, suradnja s radio postajom Donja Stubica)

Zastupanje i predstavljanje ustanove:

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama
- prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića

Stručno usavršavanje:

- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju
- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova
- sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima
- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću
- usavršavanje u ustanovi - organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća
- usavršavanje izvan ustanove - usavršavanje prema katalogu AZOO

Obavljanje drugih poslova utvrđenih aktom o osnivanju i Statutom

10.2 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA

10.2.1 RAD S DJECOM

RAD NA OTKRIVANJU DJECE S POSEBNIM POTREBAMA:

- opservacija početnog stanja u skupinama
(putem inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimljene djece, praćenja prilagodbe i ponovne prilagodbe djece, uvida u zdravstvenu dokumentaciju i nalaze djece, prikupljanju podataka putem razgovora s odgojiteljima)
- kontinuirano praćenje i ažuriranje podataka o psihomotornom razvoju djece iz raznih izvora
(opservacija, razgovori, procjene - specifičnosti razvoja, spremnosti za školu, podaci od drugih stručnjaka, sustavno vođenje dokumentacije - razvojnih lista, dnevnih zapažanja o djeci itd.)

- identifikacija djece s posebnim potrebama putem:
 - inicijalnih intervjuja, zdravstvene dokumentacije i nalaza specijaliziranih institucija,
 - praćenja ponašanja djeteta u vrtiću, razgovora s roditeljima, odgojiteljima, primjene elemenata defektološke dijagnostike i procjene - procjena organiziranosti psihomotorike: nogu, ruku, vizuomotorne kontrole, grafomotorike, lateralizacije pokreta i vida, doživljaja tjelesne cjelovitosti; Test imitacije pokreta Beržes-Lezin; Procjena i poticanje motoričko perceptivnih i govornih sposobnosti, Procjena osnovnog jezika i vještina učenja (POJVU), Dijagnostički materijal za ispitivanje govorno-jezične i psihološke spremnosti djeteta za usvajanje čitanja i pisanja u školi - J. Bjelica, I. Posokhova)
 - upućivanje na dodatnu dijagnostičku obradu u specijalizirane ustanove

RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA:

- osiguravanje uvjeta za prijem
 - putem odabira odgojne skupine i odgojitelja, pripreme prostora sobe dnevnog boravka, nabave specifične didaktike, priprema odgojitelja, djece i roditelja.
- uključivanje djece u redovne odgojne skupine:
 - stvaranje atmosfere prihvaćanja i razvijanja podrške u skupini kroz rad s ostalom djecom na toleranciji različitosti,
 - kreiranje vizualne podrške u prostornom okruženju sa svrhom poticanja i podržavanja socijalnih vještina u djece,
 - poticanje i razvoj socijalne interakcije i adekvatnih socijalnih vještina djeteta s teškoćama
 - sustavna opservacija i timsko donošenje odluke o adekvatnom modelu uključivanja u skupinu, sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa i naputaka za rad
- edukacijsko – rehabilitacijski rad:
 - izrada individualnog plana i programa za rad s djetetom, individualni rad u kabinetu, individualizirani pristup u skupini (Floor time pristup), igraonice s manjim brojem djece (rad na prosocijalnom ponašanju, razvoju predmatematičkih i grafomotoričkih vještina - za djecu školske obveznike koja pokazuju razvojna odstupanja), senzomotorička stimulacija - za djecu s motoričkim teškoćama, za djecu jasličkog uzrasta.
- praćenje i intervencija kod djece s faktorima rizika:
 - evidentiranje djece, praćenje i bilježenje ponašanja

10.2.2 RAD S ODGOJITELJIMA

KONTINUIRANO PRAĆENJE RAZVOJA I INTERVENCIJE

- provedba opservacije novoupisane djece, sinteza podataka o trenutnim mogućnostima te savjetovanje i suradnja s odgojiteljima pri izradi IOOP-a
- suradnja u uočavanju mogućih odstupanja i posebnih potreba kod već upisane djece,

- dogovori i konzultacije u vezi s načinom praćenja djece – dnevna zapažanja, liste praćenja i opažanje
- zajednička izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih planova na temelju procjena odgojno-obrazovnih potreba (razvojne liste, liste praćenja u skupini, medicinska dokumentacija)
- zajedničko osmišljavanje izmjena i stvaranje podržavajućeg konteksta sadržaja rada i metodičkih postupaka u skladu s individualnim potrebama djeteta,
- pomoć odgojiteljima u pripremama i provedbi roditeljskih sastanaka, te individualnih konzultacija

POSEBNE POTREBE

- pružanje informacija odgojiteljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima,
- suradnja u osmišljavanju materijalne sredine i odabiru sredstava i aktivnosti za rad s djetetom s posebnim potrebama,
- sudjelovanje u individualiziranom planiranju i vrednovanju rada za dijete s posebnim potrebama u skupini,
- priprema i provedba zajedničkih konzultacija s roditeljima

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- priprema i provedba internih oblika stručnog usavršavanja – radnih dogovora, stručnih aktiva, sjednica Odgojiteljskog vijeća, priprema stručnih materijala
- pomoć u pripremi i provedbi internih i vanjskih oblika stručnog usavršavanja
- kontinuirano praćenje novih spoznaja iz područja rada s djecom s posebnim potrebama- savjetodavni rad
- konzultacije

10.2.3 RAD S RODITELJIMA

PRILAGODBA

- inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece uz korištenje upitnika za roditelje
- u svrhu osnovnog informiranja o vrtiću i postupka upisa u dječji vrtić, a zatim i pripreme na razdoblje prilagodbe roditeljima novoupisane djece e-mailom se prosljeđuju edukativni materijali informativnog tipa („Osnovne informacije za roditelje i hodogram aktivnosti prilikom upisa i polaska djeteta u dječji vrtić“) i prezentacija teme „Kako olakšati djetetu prve dane u vrtiću – prilagodba djeteta na boravak u jaslicama ili vrtiću“

- sudjelovanje u pripremi, organizaciji i provedbi prvog roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece

POSEBNE POTREBE

- prikupljanje i razmjena informacija s roditeljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima, savjetodavni rad
- upoznavanje s individualnim programom rada nakon opservacije, informiranje o postignućima i napretku djeteta

PROGRAMI

- Program pripreme djece za školu
 - informiranje roditelja djece školskih obveznika o postupku upisa djece u osnovnu školu i načinima pripreme za školu u vrtiću i kod kuće: izrada edukativnih letaka s tom tematikom; objava edukativnih sadržaja za roditelje na mrežnim stranicama vrtića
 - prezentacija igara za roditelje i djecu kojima se razvijaju pred čitalačke i pred matematičke vještine
 - priprema, organizacija i provedba roditeljskog sastanka na temu „Kako pripremiti dijete za polazak u školu“
- Predškolski CAP program
 - koordiniranje provedbom programa; informiranje roditelja o programu i njegovoj provedbi (organiziranje roditeljskog sastanka na temu predškolskog CAP programa)

10.2.4 OSTALI RAD

RAD U STRUČNOM TIMU

- sudjelovanje u formiranju skupina, planiranju razgovora i prilagodbe,
- izbor i nabava didaktičkih sredstava, pomagala i sprava, stručne literature i sl.,
- pomoć u provedbi programa predškole
- rješavanje ostale aktualne problematike na redovitim sastancima i radnim dogovorima,
- dogovori o tempu dolaska novoprimljene djece i roditelja na prilagodbu, prijenos informacija i konzultacije u fazi prije dolaska djece na prilagodbu,
- sudjelovanje u odabiru literature i aktivnosti za rad s djecom,
- suradnja u osmišljavanju materijalne sredine i odabiru sredstava i aktivnosti za rad s djetetom s posebnim potrebama

PLANIRANJE, PRAĆENJE, VREDNOVANJE, IZVJEŠĆIVANJE, DOKUMENTIRANJE

- godišnje i periodično planiranje rada i priprema teza za programiranje u svim segmentima rada, priprema Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za tekuću pedagošku godinu,
- priprema i vođenje individualnih dosjea – prikupljanje podataka iz medicinske dokumentacije, dokumentiranje poduzetih mjera, razgovora s roditeljima i odgojiteljima, dokumentiranje suradnje s vanjskim čimbenicima
- godišnje vrednovanje i izvješćivanje – priprema Godišnjeg izvješća o odgojno-obrazovnom radu za 2026./2027. godinu
- vođenje dokumentacije – dnevnik rada, zabilješke individualnih konzultacija s odgojiteljima i roditeljima i sl.

10.2.5 OSTALI POSLOVI

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

- suradnja s ERF-om (stručno savjetovanje na području rane intervencije)
- suradnja s Klinikom za dječje bolesti Zagreb – Centar za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladeži - Poliklinika za dječju i adolescentu psihijatriju
- suradnja s Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež; Kukuljevićeva, Zagreb
- suradnja s Poliklinikom SUVAG, Zagreb – Odjelom za medicinsku dijagnostiku
- suradnja s Hrvatskom udrugom za ranu intervenciju (HURID)
- suradnja s Kabinetom za ranu intervenciju Centara za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice
- suradnja sa stručnim timom Obiteljskog centra Krapinsko-zagorske županije u svrhu pružanja podrške obiteljima kojima je potrebna dodatna podrška u odgoju djece (djeca s teškoćama u razvoju ili u riziku za nastanak istih; otežane obiteljske okolnosti i slično)

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- seminari (webinari) za stručne suradnike– Agencija za odgoj i obrazovanje RH,
- stručna usavršavanja organizirana od Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora
- sudjelovanje u edukacijama i radu Županijskog stručnog vijeća edukacijskih rehabilitatora KZZ
- stručno usavršavanje izravno ili neizravno vezano uz planirane zadaće od posebnog interesa – stručna literatura, stručni skupovi
- prikupljanje informacija o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima (stručna literatura – korištenje resursa vrtićke i drugih knjižnica, interneta)
- stručno usavršavanje u sklopu programa i projekta u koje je vrtić uključen

10.3 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Temeljna zadaća zdravstvenog voditelja je njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta, a zatim skrb o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece, te rad na praćenju i unapređenju prehrane.

PLANIRANJE, PROVOĐENJE I KOORDINACIJA RADA NA PROVOĐENJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića
- izrada godišnjeg plana i programa rada zdravstvenog voditelja, tjedno planiranje, dnevne zabilješke
- sudjelovanje u planiranju i programiranju njege i zdravstvene zaštite u odgojnim skupinama tijekom cijele godine
- vođenje zdravstvene dokumentacije: zdravstveni kartoni, evidencija pobola, evidencija ozljeda, evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru, epidemioloških indikacija, o sanitarnom nadzoru
- vršenje antropometrijskih mjerenja 2 puta godišnje

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Zdravstvenom zaštitom djece ona se štite od širenja bolesti, odnosno prevencijom se nastoji smanjiti broj oboljenja.

U svrhu zaštite djece od širenja bolesti i preventivne zdravstvene zaštite u vrtiću će se kontinuirano provoditi trijaža djece kod dolaska u dječji vrtić čime će se djeca koja pokazuju simptome i znakove bolesti isključiti iz programa do ozdravljenja. Djeca će se zatim primiti u vrtić uz priloženu liječničku potvrdu. Uz trijažu provoditi će se nadzor pobola kako bi se u slučaju širenja neke bolesti moglo što ranije i što adekvatnije reagirati s ciljem sprječavanja njezina širenja.

Kroz inicijalne upitnike i na temelju podataka iz inicijalnog razgovora s roditeljima odrediti će se prema potrebi specifične mjere postupanja u odnosu na tjelesnu aktivnost, prehranu, praćenje općeg stanja djeteta, higijenske postupke, mentalno zdravlje.

Nadzor nad procijepljenošću raditi će se preko podataka iz knjižica cijepljenja. U skladu s važećim kalendarom cijepljenja i dobi djeteta, tražiti će se od roditelja da donesu knjižice na uvid sa svrhom obnavljanja podatka u zdravstvenim kartonima djece.

U sobama odgojnih skupina osigurati će se u skladu s propisanim mikroklimatskim uvjetima temperatura zraka od 20-22oC u periodu grijanja, odnosno prostorije će se hladiti do maksimalne razlike od 5oC spram vanjske temperature tijekom ljetnih mjeseci. Nadzor temperature provoditi će se putem termometara postavljenima u sobama odgojnih skupina.

Djeci će se osigurati vrijeme i materijalni uvjeti za dnevni odmor u skladu s dobnim razlikama.

Za vrijeme boravka u vrtiću djeci će biti osiguran nesmetani pristup vodi za piće bez obzira na doba dana, a u periodu viših temperatura okoliša i pojačanih tjelesnih aktivnosti djecu

će se dodatno poticati na uzimanje tekućine.

S ciljem nadzora nad tjelesnim rastom i razvojem dva puta godišnje provest će se antropometrijska mjerenja. Prema dobivenim podacima obavijestiti će se odgojitelji i roditelji djece kod kojih vrijednosti prelaze preporučeni raspon i predstavljaju rizik za zdravlje djeteta.

U slučaju ozljeda pružiti će se prva pomoć prema međunarodnim smjernicama, a ovisno o vrsti i intenzitetu ozljede pomoć će pružiti odgojitelj, zdravstveni voditelj ili drugi djelatnici vrtića. Materijali za pružanje prve pomoći će se redovito dopunjavati, a interna edukacija za pružanje prve pomoći djetetu predškolske dobi organizirati će se u prostorima dječjeg vrtića za sve djelatnike.

Odgojitelji skupina u kojima su prisutna djeca s kroničnim nezaraznim bolestima i stanjima biti će informirani usmenim i pismenim putem o preporučenom načinu postupanja i smjernicama prve pomoći uključujući i primjenu medikamentozne terapije u skladu s medicinskom dokumentacijom.

ORGANIZACIJA HIGIJENSKIH UVJETA

- briga o dezinfekciji (nabava sredstava za čišćenje, kontrola upotrebe istih)
- kontrola održavanja igračaka, organizacija pranja i dezinficiranja igračaka u suradnji s odgajateljima
- nadzor higijenskog stanja i održavanje čistoće prostora u kojem borave djeca
- briga o sanitarnim pregledima zaposlenika
- briga o pravovremenoj provedbi higijenskog minimuma djelatnika
- briga o dezinsekciji i deratizaciji
- koordinacija tehničkog osoblja, kontroliranje nadzornih lista
- kontrola higijene djece i djelatnika
- kontrola nošenja zaštitne odjeće i obučje djelatnika
- praćenje epidemiološke situacije

NADZOR NAD HIGIJENSKO-TEHNIČKIM UVJETIMA I PROVOĐENJEM STAVKI IZ PLANA ČIŠĆENJA, NADZOR HACCP SUSTAVA

Nadzirati će se mikroklimatski uvjeti u vrtiću. Nadzor će se vršiti mjerenjem temperature zraka preko termometara u odgojnim skupinama, pratiti će se način i učestalost provjetravanja uz davanje upute u odnosu na propisane elemente iz „Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“.

Vršiti će se nadzor čišćenja objekta u odnosu na plan čišćenja dječjeg vrtića i nadzor pranja igračaka te pravovremeno nadopunjavanje higijenskih potrepština za opću higijenu djece.

Kontrolirati će se provođenje higijensko-epidemioloških mjera u posebnim situacijama. Kontrola se odnosi na provođenje specifičnih mjera koje su upućene odgojiteljima i tehničkom osoblju prema nastaloj situaciji.

Nadzor HACCP sustava raditi će se periodički kontrolom trenutnih uvjeta u kuhinji i kontrolom dokumentacije. Prema zatečenom stanju gore navedenog nadzora postupiti će se prema potrebi: analizom događaja, primjenom korektivnih mjera, edukacijom osoblja, zapisnikom o događaju

PROVOĐENJE MJERA PREVENCIJE U USTANOVU TE SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

- poticati brigu o osobnoj higijeni od najranijih dana
- suradnja s epidemiologom, ortopedom i stomatologom
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- zdravstveno savjetovalište
- praćenje i provođenje Protokola ponašanja u rizičnim situacijama
- unapređivanje kvalitete njege u jaslicama
- rad s roditeljima čija djeca naginju pretilosti i kod djece koja su alergična

ORGANIZACIJA PREHRANE U VRTIĆU

- sastavljanje jelovnika u suradnji s kuharicom
- provjera kvalitete i kvantitete pripremljene prehrane
- uvođenje namirnica zdrave prehrane
- doručak po slobodnom izboru djeteta
- organizacija samoposluživanja tijekom obroka u svim vrtićkim i jasličkim skupinama
- praćenje normativa u prehrani
- izrada jelovnika za djecu s posebnim režimom prehrane
- stjecanje higijensko kulturnih navika prije obroka (obavezno pranje ruku)
- rad na primjeni HACCP sustava

PROVOĐENJE MJERA ZA SPREČAVANJE I ŠIRENJE BOLESTI U SVIM SKUPINAMA

- izolacija bolesne djece; provođenje mjera za suzbijanje infekcija
- kontrola cijepnih kartona i sistematskih pregleda djece
- suradnja s nadležnim pedijatrom

SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Dijeljenje informacija o zdravstvenom statusu djece.

Odgojitelji će prema uputama prenositi informacije roditeljima i provoditi higijensko-epidemiološke mjere spram materijalnog okruženja, djece, roditelja, sebe i drugih odgojitelja, posjetitelja. Odgojiteljima će se pružiti podrška i pomoć u rješavanju problematike kod djece vezanih uz zdravlje i zdravstvenu zaštitu.

Prema potrebi odgojitelji će dobiti usmene i pismene upute o evidentiranoj kroničnoj nezaraznoj bolesti ili specifičnim stanjima djece s narušenim zdravljem, ograničenjima u prehrani, tjelesnoj aktivnosti i alergijskih reakcija te vrsti dodatnog nadzora i pružanju prve pomoći kod djece s navedenim stanjima.

SURADNJA S RODITELJIMA

- informiranje roditelja telefonskim putem o promjeni zdravstvenog stanja djeteta za vrijeme boravka u vrtiću
- informiranje roditelja putem individualnih razgovora
- informiranje roditelja putem kutića za roditelje

SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM I RAVNATELJEM

Suradnja sa stručnim timom na zajedničkom planskom djelovanju i osiguravanju uvjeta za nesmetan i siguran boravak djece kod koje postoje evidentirane posebne potrebe, prehrambena ograničenja. Kod uočavanja simptoma ili znakova koji upućuju na kronične nezarazne bolesti, alergijskih reakcija ili tjelesnih ozljeda koje se nalazi na takvim mjestima da predstavljaju sumnju na zlostavljanje. Osiguravanje uvjeta za ispunjavanje zahtjeva čišćenja i dezinfekcije prostora i opreme dječjeg vrtića.

SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA

Traženje i primjena uputa epidemiološkog zavoda kod sumnje ili pojave zaraznih bolesti, nesukladnog cijepnog statusa djeteta s važećim kalendarom cijepljenja.

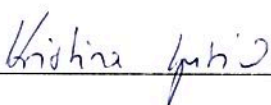
Traženje informacija i savjeta izabranih liječnika upisane djece u dječji vrtić u slučaju nepotpunih podataka, nerazmjerno dugotrajnih bolovanja, propisanih posebnih mjera opreza, prehrane.

VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

- Zdravstveni kartoni djece, Evidencija procijepljenosti i bolesti djece, Evidencija ozljeda, Evidencija higijensko-epidemioloških indikacija, Evidencija sanitarnog nadzora, Evidencija higijensko-epidemiološkog nadzora, Evidencija zdravstvenog odgoja, Popis djece s alergijama i kroničnim nezaraznim bolestima i stanjima, Popis lijekova za individualno pružanje prve pomoći, Evidencija antropometrijskih mjerenja, Dokumentacija HACCP sustava pohranjuje se prostor kuhinje nakon pregleda.

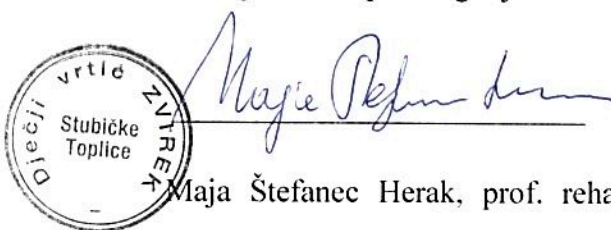
KLASA: 601-04/26-14/12
URBROJ: 2113-27-02-26-2
Stubičke Toplice, 29. 9. 2026.

Ravnateljica



Kristina Ljubić, mag.praesc.educ.

Predsjednica Upravnog vijeća



Maja Štefanec Herak, prof. rehabilitator