

Na temelju članka 31. i 69. Statuta Dječjeg vrtića „Zvirek“ (u nastavku teksta: Dječji vrtić), (KLASA:601-01/14-02/20, URBROJ:2113/03-27-14-2 od 04. rujna 2014.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zvirek“ na 05. sjednici održanoj 29.09.2014. donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza**  
**korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Zvirek“**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Zvirek“ (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

**Članak 2.**

U Dječjem vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruje se cjelodnevni program u trajanju od 7 do 10 sati dnevno, programi u trajanju do 3 sata dnevno kako slijedi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- program predškole,
- program igraonice
- program ranog učenja stranih jezika – engleski jezik

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

**II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

**Članak 3.**

Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca od navršениh 12 (dvanaest) mjeseci pa do polaska u osnovnu školu.

Dijete i roditelji moraju imati prebivalište na području Općine Stubičke Toplice, iznimno, u Dječji vrtić se može upisati dijete koje nema prebivalište na području Općine Stubičke Toplice ili čiji roditelji nemaju prebivalište na području Općine Stubičke Toplice, ako nakon završenih upisa ostane nepopunjenih mjesta u Dječjem vrtiću.

Upisi u Dječji vrtić se obavljaju u upisnom roku.

Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto upis se obavlja temeljem liste reda prvenstva.

## **1. Prednost pri upisu u redovite programe**

### **Članak 4.**

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Općine Stubičke Toplice, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu u redovite programe određuje Dječji vrtić prema sljedećim kriterijima:

- dijete zaposlenih roditelja – 10 bodova
- dijete samohranih roditelja – 10 bodova
- dijete iz obitelji s troje ili više djece – 8 bodova
- dijete čiji je brat ili sestra korisnici Dječjeg vrtića – 5 bodova
- dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata – 5 bodova
- dijete u udomiteljskoj obitelji – 5 bodova
- dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - 4 boda
- dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu – 2 boda

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redsljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta.

Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, komisija za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
- za dijete zaposlenih roditelja - potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja i preslike prijava na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,
- za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i preslika prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje te dokazi o samohranosti: rodni list, smrti list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,

- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da gradska predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da predškolska ustanova može sama provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu - rješenje o pravu na doplatak za djecu,
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta.

### **Članak 5.**

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje povjerenstvo za upis djece Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

### **Članak 6.**

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje povjerenstvo za upis djece Dječjeg vrtića na temelju preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

## **2. Program predškole**

### **Članak 7.**

Dječji vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

## **3. Posebni i drugi programi**

## **Članak 8.**

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Dječjem vrtiću uz suglasnost Osnivača.

Cijenu za korištenje usluga posebnih programa korisnik plaća zasebno od cijene korištenja redovnog programa, s istim rokom plaćanja.

Cijenu za korištenje posebnih programa određuje Općinsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

## **4. Postupak upisa**

### **Članak 9.**

U skladu s planom upisa, poziv za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću, objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, web stranici vrtića i po potrebi na radiju.

Rok za podnošenje prijave je osam do petnaest dana.

Rok za utvrđivanje prijedloga liste reda prvenstva za upis je osam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

### **Članak 10.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića, u pravilu ako stanuje na području na kojem djeluje Dječji vrtić, odnosno ako ima interes za izabrani program koji nudi Dječji vrtić.

Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik (dalje: podnositelj prijave) prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta
2. uvjerenje o mjestu prebivališta
3. presliku osobnih iskaznica roditelja
4. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članaka 4., 5. i 6. ovog Pravilnika.

### **Članak 11.**

Upis u redovnom roku provodi i odluku o upisu donosi Povjerenstvo za provođenje upisa u Dječji vrtić.

Povjerenstvo za provođenje upisa (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuje načelnik Općine Stubičke Toplice. Članovi povjerenstva imenuju se na vrijeme od godine dana.

Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj Dječjeg vrtića sukladno utvrđenoj listi prvenstva upisa.

Povjerenstvo za upis ima tri člana, i to:

- ravnatelj Dječjeg vrtića
- liječnik opće medicine
- član Općinskog vijeća

## **Članak 12.**

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst poziva za upis u Dječji vrtić.

Poziv mora sadržavati:

- mjesto za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis
- mjesto predaje zahtjeva
- rok za podnošenje zahtjeva
- naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev
- vrijeme i mjesto objave rezultata

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju: rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji mora sadržavati:

- podatak o vremenu i mjestu održavanja sjednice
- podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama
- podatak o broju slobodnih mjesta u Dječjem vrtiću
- podatak o broju prijavljene djece podatak o prijavi za upis (podatak o dostavljenoj dokumentaciji i broj bodova)

## **Članak 13.**

Ako postoji sumnja o istinitosti određene dokumentacije Povjerenstvo je dužno provjeriti dokument kod izdavatelja.

Prijave zaprimljene nakon roka za predaju Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjet iz članka 3. Pravilnika Povjerenstvo će odlukom odbiti.

Povjerenstvo može zahtijevati pisano mišljenje ili pozvati na sjednicu predstavnike institucija čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedine prijave.

Povjerenstvo će za svaku prijavu utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku te utvrditi prijedlog liste reda prvenstva upisa u Dječji vrtić.

Prijedlog liste reda prvenstva upisa u Dječji vrtić objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i web stranici vrtića u roku od tri dana nakon održane sjednice.

## **Članak 14.**

Podnositelj prijave nezadovoljan rezultatom upisa ili rasporedom svojeg djeteta može izjaviti prigovor na objavljeni prijedlog liste reda prvenstva Povjerenstvu u roku od tri dana od dana objave liste na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Odluku o prigovoru Povjerenstvo donosi u roku od tri dana.

## **Članak 15.**

Nakon isteka roka za prigovore i donošenje odluka o prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje listu reda prvenstva upisa u Dječji vrtić.

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva upisa u Dječji vrtić, Povjerenstvo je dužno dostaviti Listu Dječjem vrtiću, te sastaviti izvješće o provedenim upisima.

Izvješće mora sadržavati:

- podatke o postupku upisa
- podatke o slobodnim mjestima u Dječjem vrtiću
- podatak o broju zaprimljenih prijava za upis
- podatak o broju zaprimljenih prijava nakon roka
- podatak o odbijenim prijavama
- podatak o broju odbijenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva upisa
- podatak o broju prihvaćenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva upisa
- Listu reda prvenstva
- Listu upisa

### **Članak 16.**

O provedenom postupku upisa Dječji vrtić podnosi izvješće Upravnom vijeću. Upravno vijeće donosi konačnu odluku na listu reda prvenstva.

### **Članak 17.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem najkasnije do 31. kolovoza.

Dijete čiji roditelj/skrbnik ne potpiše ugovor o korištenju programa briše se s liste reda prvenstva.

### **Članak 18.**

Upisana djeca započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

### **Članak 19.**

Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti, te se upisuju tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za upis djece u dječji vrtić.

Ako nakon provedenog postupka upisa u Dječji vrtić ima slobodnih mjesta, mogu se u Dječji vrtić upisati i djeca koji ne ispunjavaju uvjete iz čl.3. ovog Pravilnika.

U tom slučaju podnositelj zahtjeva dužan je podnijeti potvrdu matične općine/grada o sufinanciranju ili sam snosi ekonomsku cijenu Dječjeg vrtića.

### **III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 20.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

#### **Članak 21.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- pri uključivanju djeteta u program vrtića dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (presliku kartona cijepljenja i potvrdu o sistematskom pregledu djeteta), u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika
- obaviti uz nazočnost djeteta inicijalni razgovor sa stručnim suradnikom Dječjeg vrtića
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio (izjava o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Dječjeg vrtića),

- korisnik je dužan izvjestiti ravnatelja prvog dana, a najkasnije u roku od pet dana, da dijete neće boraviti u vrtiću
- izvjestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- korisniku koji uredno prijavi da dijete neće dolaziti u Dječji vrtić, umanjit će se cijena redovnog programa za iznos troškova namirnica za dnevnu prehranu
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 15-og dana u mjesecu za tekući mjesec uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa koju odredi Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice,
- ukoliko korisnik ostvaruje od svoje jedinice lokalne samouprave pravo na sufinanciranje ekonomske cijene, dužan je o tome donijeti potvrdu,
- ugovorom o korištenju usluga Dječjeg vrtića određuje se vrijeme za koje dijete boravi u Dječjem vrtiću
- dostaviti ravnatelju pisan zahtjev za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije dana ispisa djeteta, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- korisnik usluge dužan je snositi i troškove osiguranja za dijete koje boravi u Dječjem vrtiću, koje se određuje odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

## **Članak 22.**

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,



- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 8 dana od primitka pisane opomene te na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 23.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA: 601-01/14-02/28  
URBROJ:2113/03-27-14-2  
Stubičke Toplice, 29.09.2014.

Ravnateljica

---

Kristina Ljubić

Predsjednica Upravnog vijeća

---

Dubravka Špiček