

KLASA:035-02/20-01/1
URBROJ:2113-27-01-20-1
Stubičke Toplice, 31.12.2020.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića ZVIREK 31.12.2020. godine donosi sljedeći :

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
I
BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA
I
PRIMATELJA AKATA DJEČJEG VRTIĆA ZVIREK – ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića ZVIREK sastavni dio Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA

008 DRUŠTVENO INFORMIRANJE

008-01/21-01 Općenito

008-02/21-01 javno informiranje

008-03/21-01 informiranje (pojedinačni predmeti-sukladno GDPR)

008-04/21-01 zbirke osobnih podataka (evidencije)

03 UPRAVNO POSLOVANJE

031 Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo

031-02/21-01 natpisne i oglasne ploče

034 Upravni postupak i upravni spor

034-01/21-01 upravni postupak i upravni spor – općenito

034-02/21-01 opći upravni postupak

034-04/21-01 izdavanje potvrda i mišljenja

034-04/21-02 izdavanje potvrda o polasku programa predškole redovni program

034-04/21-03 izdavanje potvrda o polasku programa predškole

035 Uredsko poslovanje

035-01/21-01 uredsko poslovanje-općenito

035-02/21-01 klase i urudžbeni brojevi

035-03/21-01 postupak s aktima

035-04/21-01 evidencije i obrasci

036 Arhiviranje predmeta i akata

036-01/21-01 općenito

036-02/21-01 postupak arhiviranja predmeta i gradiva

036-03/21-01 čuvanje registraturnog gradiva

036-04/21-01 izlučivanje arhivskog gradiva

038 Pečati, žigovi i štambilji

038-01/21-01 općenito

038-02/21-01 odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03/21-01 upotreba čuvanje i uništavanje
038-04/21-01 ostalo

04 Upravni nadzor

042 Inspekcijski nadzor

042-01/21-01 općenito
042-01/21-02 prosvjetna inspekcija

05 Predstavke, molbe prijedlozi i pritužbe

050 Predstavke i pritužbe na rad vrćica

050-01/21-01 općenito

052 Ostale predstavke i pritužbe

052-01/21-01 općenito

053 Molbe i prijedlozi

053-01/21-01 molbe i prijedlozi-općenito

06 Odlikovanja, javne nagrade i priznanja

061 Javne nagrade i priznanja

061-01/21-01 općenito

1 RAD I RADNI ODNOSI

11 RADNI ODNOSI

110 RADNI ODNOSI RADNIKA

110-03/21-01 prava i obveze radnika (općenito)
110-03/21-02 upozorenja na obveze iz radnog odnosa
110-03/21-03 zahtjevi za zaštitu prava

112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad

112-01/21-01 općenito
112-01/21-02 natječaj za zasnivanje radnog odnosa s natječajnom dokumentacijom
112-01/21-03 odluke ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa
112-01/21-04 odluke Upravnog vijeća o zasnivanju radnog odnosa
112-01/21-05 obavijest o rezultatima natječaja
112-02/21-01 ugovori o radu na neodređeno
112-03/21-01 ugovori o radu na određeno vrijeme
112-04/21-01 ugovori o djelu (vanjski suradnici)
112-05/21-01 ugovor o autorskom djelu
112-06/21-01 pripravnici
112-07/21-01 dokumentacija za ospobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
112-07/21-02 ugovor o osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa
112-07/21-03 ugovor o volontiranju

113 Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja

113-01/21-01 općenito
113-02/21-01 radno vrijeme
113-03/21-01 godišnji odmori
113-04/21-01 dopusti
113-05/21-01 bolovanja
113-06/21-01 ostalo

114 Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost

114-01/21-01 općenito
114-02/21-01 radni sporovi

114-04/21-01 disciplinska odgovornost i postupak
114-05/21-01 materijalna odgovornost
114-06/21-01 ostalo

115 Zaštita na radu

115-01/21-01 općenito
115-04/21-01 nesreće na radu
115-05/21-01 zaštitna sredstva
115-05/21-01 ostalo

116 Inspekcija rada

116-01/21-01 općenito
116-02/21-01 pojedinačni predmeti

117 Radni staž

117-01/21-01 općenito
117-07/21-01 ostalo

118 Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost i priznavanje svojstva

118-01/21-01 općenito

119 Kadrovske politika i evidencije

119-01/21-01 općenito
119-03/21-01 kadrovske evidencije
119-04/21-01 ostalo

12 OSOBNI DOHOCI

120 Stjecanje osobnog dohotka

120-01/21-01 općenito
120-02/21-01 stjecanje plaće (utvrđivanje, raspoređivanje)

121 Ostala primanja po osnovi rada

121-01/21-01 općenito
121-05/21-01 naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06/21-01 dar djeci
121-07/21-01 regres za godišnji odmor
121-08/21-01 Božićnica
121-09/21-01 pomoć u slučaju smrti
121-10/21-01 jubilarne nagrade
121-11/21-01 otpremnine
121-12/21-01 bonus za uspješan rad
121-13/21-01 stimulativni dodatak
121-15/21-01 ostalo

13 Stručno usavršavanje

130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja

130-01/21-01 općenito
130-02/21-01 tečajevi
130-03/21-01 seminari
130-04/21-01 stručna putovanja
130-05/21-01 kongresi i simpoziji

131 Specijalizacija i druga stručna usavršavanja

131-01/21-01 općenito

132 Stručna praksa (pripravnici, stažisti i drugi)

132-01/21-01 općenito

132-02/21-01 pojedinačni predmeti

133 Stručni i pravosudbeni ispiti

133-01/21-01 općenito

133-02/21-01 stručni ispiti

133-04/21-01 ostalo

14 Mirovinsko i invalidsko osiguranje

140 Mirovinsko osiguranje

140-01/21-01 općenito

140-10/21-01 ostalo

2 UNUTARNJI POSLOVI

21 JAVNA SIGURNOST

214 zaštita od požara i eksplozija

214-01/21-01 općenito

214-02/21-01 mjere zaštita od požara i eksplozija

214-03/21-01 protupožarna inspekcija

214-05/21-01 ostalo

3 GOSPODARSTVO

31 INDUSTRIJA RUDARSTVO ZANATSTVO I MALA PRIVREDA

310 INDUSTRIJA I RUDARSTVO

310-02/21-01 elektroprivreda

310-03/21-01 elektroenergetska inspekcija

310-05/21-01 proizvodnja nafte, zemnog plina

32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO, LOVSTVO, VODOPRIVREDA

325 VODOPRIVREDA

325-01/21-01 općenito

33 TRGOVINA

333 OPSKRBA

333-01/21-01 općenito

333-02/21-01 poljoprivredno-prehrambenim i drugim prehrambenim proizvodima

34 PROMET I VEZE

344 VEZE

344-02/21-01 poštanski promet

344-03/21-01 telefonski promet

344-08/21-01 ostalo

37 STAMBENO GOSPODARSTVO I STAMBENI ODNOSI

372 POSLOVNI PROSTOR

372-03/21-01 najam i zakup

4 FINACIJE

40 općenito

400 Financijsko- planski dokumenti

400-01/21-01 općenito

400-02/21-01 financijski planovi

400-03/21-01 predračuni

400-04/21-01 tromjesečna fin. izvješća

400-04/21-02 polugodišnja fin. izvješća

400-05/21-01 godišnje fin. izvješće

400-09/21-01 ostalo

401 Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje

401-01/21-01 općenito

401-02/21-01 knjigovodstvene evidencije

401-03/21-01 računi

401-04/21-01 kontni plan

401-05/21-01 ostalo

402 Financiranje

402-01/21-01 općenito

402-06/21-01 refundacije

402-07/21-01 sufinanciranje

402-08/21-01 financiranje iz proračuna

402-09/21-01 fondovi

402-10/21-01 ostalo

404 Investicije

404-01/21-01 općenito

404-04/21-01 investicijsko održavanje

406 Upravljanje imovinom i nabava imovine

406-01/21-01 općenito

406-03/21-01 osnovna sredstva

406-06/21-01 inventar

406-08/21-01 inventure

406-09/21-01 ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01/21-01 općenito

453-02/21-01 osiguranje djece

453-02/21-02 osiguranje zaposlenici

453-02/21-03 osiguranje od treće osobe

47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA

470 DRUŠTVENA KONTROLA

470-01/210-01 općenito

5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA

50 Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje

501 Mjere zdravstvene zaštite

501-01/21-01 općenito

502 Prava iz zdravstvenog osiguranja

502-01/21-01 općenito

51 RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA

510 Radne organizacije zdravstva

510-01/21-01 općenito

54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR

540 Sanitarna inspekcija

540-01/21-01 općenito

55 SOCIJALNA ZAŠTITA

550 Općenito

550-01/21-01 općenito
550-05/21-01 Crveni križ

6 OBRAZOVANJE, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA

60 obrazovanje

601 predškolski odgoj

601-01/21-01 općenito
601-02/21-01 ustanove predškolskog odgoja
601-03/21-01 ostalo
601-04/21-01 zahtjevi i ugovori s korisnicima usluga- vrtić
601-04/21-02 zahtjevi i ugovori s korisnicima igraonica
601-04/21-03 zahtjevi i ugovori s korisnicima engleski
601-04/21-04 zahtjevi i ugovori predškola
601-04/21-05 povjerenstvo za upise
601-04/21-06 izjave za odjavu vrtić
601-04/21-07 izjave čuvanje mjesta-vrtić
601-04/21-08 izjave za odjavu igraonica
601-05/21-01 upravna vijeća-pozivi, zapisnici
601-05/21-02 upravna vijeća-odluke
601-05/21-03 općinsko vijeće-odluke
601-06/21-01 odgajateljska vijeća-pozivi, zapisnici
601-07/21-01 opći akti
601-08/21-01 odluke ravnatelja
601-09/21-01 izvješća ravnatelja

65 Informatika

650 općenito
650-01/21-01 općenito
650-02/21-01 informatička oprema

7 PRAVOSUĐE

74 ostalo

740 općenito
740-11/21-01 ovršni postupak
740-13/21-01 upis u sudski registar
740-15/21-01 ostalo

9 predmeti koji ne spadaju u glavne grupe od 0-8

95 Statistika

953 javna statistika

953-01/21-01 općenito
953-03/21-01 statistika rada
953-06/21-01 statistika obrazovanja i znanstvenog rada
953-08/21-01 ostalo

Članak 3.

Dječjem vrtiću ZVIREK dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta **2113-27**.
Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

- 2113-27-01 ravnatelj
- 02 tajništvo
- 03 računovodstvo
- 04 upravno vijeće
- 05 odgojiteljsko vijeće
- 06 stručni suradnik
- 07 zdravstveni voditelj

Članak 4.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake se ne mogu mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka koje nisu utvrđene ovim Planom moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

Članak 5.

Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 01.01.2021. godine.

Ovaj plan objaviti će se na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića.

Ravnateljica
Kristina Ljubić, mag.praesc.educ.
Kristina Ljubić

A circular stamp with the text "Dječji vrtić ZVIREK" around the top and "Stubičke Toplice" in the center. There is a small horizontal line at the bottom of the stamp.

Dostaviti:

1. Oglasna ploča, www.dv-zvirek.hr
2. Arhiva, ovdje