

Na temelju članka 51. Statuta Dječjeg vrtića ZVIREK (KLASA: 601-04/22-14/10, URBROJ: 2113-27-02-22-5 od 27.10.2022. god.), Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića ZVIREK (KLASA: 601-04/23-14/01, URBROJ:2113-27-23-1 od 17.01.2023. god.), Statutarne odluke o II. Izmjenama i dopunama Statuta dječjeg vrtića ZVIREK (KLASA:601-04/24-14/04, URBROJ: 2113-27-02-24-2 od 22.07.2024. god.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića ZVIREK, donijelo je na svojoj 38. sjednici održanoj dana 27.01.2025. godine

PRAVILNIK O KORIŠTENJU ULAZNIH KARTICA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način mogućnosti i način korištenja ulaznih kartica, prava i ovlasti poslodavca i obveze radnika i korisnika.

Članak 2.

Pod pojmom poslodavca iz ovog Pravilnika podrazumijeva se zakonski zastupnik poslodavca ili osoba koja ima ovlaštenja za postupanje u postupcima iz ovog Pravilnika u ime poslodavca ili temeljem ovlaštenja iz posla koji obavlja.

Pod pojmom radnik u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se svaka osoba koja s poslodavcem ima ugovor o radu.

Pod pojmom korisnika u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se osoba koja s poslodavcem ima ugovor o uslugama predškolskog odgoja..

Pod pojmom voditelj obrade u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se Dječji vrtić ZVIREK.

Pod pojmom izvršitelj obrade u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, obuhvaćaju podjednako muški i ženski rod.

Članak 4.

Poslodavac može koristiti sustav ulaznih kartica sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu te ostalim aktima koji uređuju i reguliraju zaštitu osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Članak 5.

Radnici i korisnici koriste ulazne kartice za ulazak u prostor Dječjeg vrtića ZVIREK.

Radnici i korisnici ne smiju svoju karticu ustupiti drugim osobama te su dužni odmah prijaviti nestanak ili gubitak iste.

Članak 6.

Obrada osobnih podataka putem sustava ulaznih kartica može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine.

Članak 7.

U slučaju postavljanja sustava ulaznih kartica, poslodavac će o tome obavijestiti radnike i korisnike usluga Dječjeg vrtića. Obavijest mora sadržavati informacije da je u objekt uveden sustav ulaznih kartica, podatke o voditelju obrade podataka i svrhu korištenja.

Članak 8.

Pravo pristupa podacima prikupljenim putem sustava ulaznih kartica ima odgovorna osoba poslodavca.

Osobe iz stavka 1. ovog članka ne smiju koristiti podatke iz sustava ulaznih kartica, osim u svrhu koja je nužna i opravdana za ulazak radnika i korisnika u prostor Dječjeg vrtića. Sustav ulaznih kartica mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

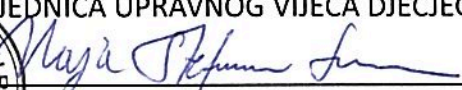
Pristup podacima iz stavka 1. ovog članka imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na Oglasnoj ploči i web stranici poslodavca te se primjenjuje od dana objave.

KLASA:601-04/25-14/01

URBROJ:2113-27-04-25-1

U Stubičkim Toplicama, 27.01.2025.

PRESJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA ZVIREK

Maja Štefanec Herak, prof. rehabilitator

