

KLASA:035-02/16-01/1
URBROJ:2113-27-01-16-1
Stubičke Toplice, 31.12.2016.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića „Zvirek“ 31.12.2016. godine donosi sljedeći :

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
I
BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA
I
PRIMATELJA AKATA DJEČJEG VRTIĆA „ZVIREK“ – ZA 2017.GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića „Zvirek“ sastavni dio Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA

03 UPRAVNO POSLOVANJE

031 Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo

031-02/17-01 natpisne i oglasne ploče

034 Upravni postupak i upravni spor

034-01/17-01 upravni postupak i upravni spor – općenito

034-02/17-01 opći upravni postupak

034-04/17-01 izdavanje potvrda i mišljenja

034-04/17-02 izdavanje potvrda o polasku programa predškole

035 Uredsko poslovanje

035-01/17-01 uredsko poslovanje-općenito

035-02/17-01 klase i urudžbeni brojevi

035-03/17-01 postupak s aktima

035-04/17-01 evidencije i obrasci

035-05/17-01 oblik, sadržaj i način izrade akta

036 Arhiviranje predmeta i akata

036-01/17-01 općenito

036-02/17-01/ postupak arhiviranja predmeta i gradiva

036-03/17-01 čuvanje registraturnog gradiva

036-04/17-01 izlučivanje arhivskog gradiva

038 Pečati, žigovi i štambilji

038-01/17-01 općenito

038-02/17-01 odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

038-03/17-01 upotreba čuvanje i uništavanje

038-04/17-01 ostalo

04 Upravni nadzor

042 Inspekcijski nadzor

042-01/17-01 općenito
042-01/17-02 prosvjetna inspekcija

05 Predstavke, molbe prijedlozi i pritužbe

052 Ostale predstavke i pritužbe

052-01/17-01 općenito
052-02/17-01 pojedinačni predmeti

053 Molbe i prijedlozi

053-01/17-01 molbe i prijedlozi-općenito
053-02/17-01 pojedinačni predmeti

06 Odlikovanja, javne nagrade i priznanja

061 Javne nagrade i priznanja

061-01/17-01 općenito
061-06/17-01 ostale nagrade i priznanja

1 RAD I RADNI ODNOSI

11 RADNI ODNOSI

110 RADNI ODNOSI RADNIKA

110-03/17-01 prava i obveze radnika (općenito)
110-03/17-02 upozorenja na obveze iz radnog odnosa
110-03/17-03 zahtjevi za zaštitu prava

112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad

112-01/17-01 općenito
112-01/17-02 natječaj za zasnivanje radnog odnosa s natječajnom dokumentacijom
112-01/17-03 odluke ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa
112-01/17-04 odluke Upravnog vijeća o zasnivanju radnog odnosa
112-01/17-05 obavijest kandidatima sudionicima natječaja
112-02/17-01 ugovori o radu na neodređeno
112-03/17-01 ugovori o radu na određeno vrijeme
112-04/17-01 ugovori o djelu (vanjski suradnici)
112-05/17-01 ugovor o autorskom djelu
112-06/17-01 pripravnici
112-07/16-01 ugovor o osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa
112-07/16-03 ugovor o volontiranju

113 Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja

113-01/17-01 općenito
113-02/17-01 radno vrijeme
113-03/17-01 godišnji odmori
113-04/17-01 dopusti
113-05/17-01 bolovanja
113-06/17-01 ostalo

114 Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost

114-01/17-01 općenito
114-02/17-01 radni sporovi
114-04/17-01 disciplinska odgovornost i postupak
114-05/17-01 materijalna odgovornost
114-06/17-01 ostalo

115 Zaštita na radu

115-01/17-01 općenito
115-04/17-01 nesreće na radu

115-05/17-01 zaštitna sredstva
115-05/17-01 ostalo

116 Inspekcija rada

116-01/17-01 općenito
116-02/17-01 pojedinačni predmeti

117 Radni staž

117-01/17-01 općenito
117-07/17-01 ostalo

118 Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost i priznavanje svojstva

118-01/17-01 općenito
118-04/17-01 stručna osposobljenost

119 Kadrovske politika i evidencije

119-01/17-01 općenito
119-03/17-01 kadrovske evidencije
119-04/17-01 ostalo

12 OSOBNI DOHOCI

120 Stjecanje osobnog dohotka

120-01/17-01 općenito
120-02/17-01 stjecanje plaće (utvrđivanje, raspoređivanje)

121 Ostala primanja po osnovi rada

121-01/17-01 općenito
121-05/17-01 naknada za prijevoz na posao i s posla
121-07/17-01 regres za godišnji odmor
121-09/17-01 pomoć u slučaju smrti
121-10/17-01 jubilarne nagrade
121-11/17-01 otpremnine
121-13/15-01 stimulativni dodatak
121-15/17-01 ostalo

13 Stručno usavršavanje

130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja

130-01/17-01 općenito
130-02/17-01 tečajevi
130-03/17-01 seminari
130-04/17-01 stručna putovanja
130-05/17-01 kongresi i simpoziji

131 Specijalizacija i druga stručna usavršavanja

131-01/17-01 općenito
131-02/17-01 specijalizacije
131-04/17-01 ostalo

132 Stručna praksa (pripravnici, stažisti i drugi)

132-01/17-01 općenito
132-02/17-01 pojedinačni predmeti

133 Stručni i pravosudbeni ispiti

133-01/17-01 općenito
133-02/17-01 stručni ispiti
133-04/17-01 ostalo

14 Mirovinsko i invalidsko osiguranje

140 Mirovinsko osiguranje

140-01/17-01 općenito

140-10/17-01 ostalo

2 UNUTARNJI POSLOVI

21 JAVNA SIGURNOST

214 zaštita od požara i eksplozija

214-01/17-01 općenito

214-02/17-01 mjere zaštita od požara i eksplozija

214-03/17-01 protupožarna inspekcija

214-05/17-01 ostalo

3 GOSPODARSTVO

31 INDUSTRIJA RUDARSTVO ZANATSTVO I MALA PRIVREDA

310 INDUSTRIJA I RUDARSTVO

310-02/17-01 elektroprivreda

310-03/17-01 elektroenergetska inspekcija

32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO, LOVSTVO, VODOPRIVREDA

325 VODOPRIVREDA

325-01/17-01 općenito

325-10/17-01 vodoprivredna dokumentacija

33 TRGOVINA

333 OPSKRBA

333-01/17-01 općenito

333-02/17-01 poljoprivredno-prehrambenim i drugim prehrambenim proizvodima

333-04/17-01 industrijskom robom široke potrošnje

34 PROMET I VEZE

344 VEZE

344-02/16-01 poštanski promet

344-03/16-01 telefonski promet

37 STAMBENO GOSPODARSTVO I STAMBENI ODNOSI

372 POSLOVNI PROSTOR

371-01/17-01 općenito

372-03/17-01 najam i zakup

4 FINANCIJE

40 općenito

400 Financijsko- planski dokumenti

400-01/17-01 općenito

400-02/17-01 financijski planovi

400-03/17-01 predračuni

400-04/17-01 periodični obračuni

400-05/17-01 završni račun

400-07/17-01 bilance

400-08/17-01 proračuni

400-09/17-01 ostalo

401 Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje

401-01/17-01 općenito

401-02/17-01 knjigovodstvene evidencije

401-03/17-01 računi
401-04/17-01 kontni plan
401-05/17-01 ostalo

402 Financiranje

402-01/17-01 općenito
402-06/17-01 refundacije
402-07/17-01 sufinanciranje
402-08/17-01 financiranje iz proračuna
402-09/17-01 fondovi
402-10/17-01 ostalo

404 investicije

404-01/17-01 općenito
404-04/17-01 investicijsko održavanje

406 Upravljanje imovinom i nabava imovine

406-01/17-01 općenito
406-03/17-01 osnovna sredstva
406-06/17-01 inventar
406-08/17-01 inventure
406-09/17-01 ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01/17-01 općenito
453-02/17-01 osiguranje

47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA

470 DRUŠTVENA KONTROLA

470-01/17-01 općenito

5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA

50 Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje

501 Mjere zdravstvene zaštite

501-01/17-01 općenito
501-01/17-02 analize uzoraka hrane, vode, briseva
501-05/17-01 zaštita od zaraznih bolesti

502 Prava iz zdravstvenog osiguranja

502-01/17-01 općenito
502-03/17-01 nesreća na poslu
502-04/17-01 naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene nesposobnosti za rad
502-06/17-01 naknada plaće za vrijeme rodiljnog dopusta i produženog porodiljnog dopusta
502-10/17-01 ostalo

51 RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA

510 Radne organizacije zdravstva

510-01/17-01 općenito
510-13/17-01 zavodi za socijalno-zdravstvenu zaštitu

54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR

540 Sanitarna inspekcija

540-01/17-01 općenito

55 SOCIJALNA ZAŠTITA

550 Općenito

550-01/17-01 općenito
550-05/17-01 Crveni križ

6 OBRAZOVANJE, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA

60 obrazovanje

601 predškolski odgoj

601-01/17-01 općenito
601-01/17-01/ općenito dopisi
601-02/17-01 ustanove predškolskog odgoja
601-03/17-01 ostalo
601-04/17-01 zahtjevi i ugovori s korisnicima usluga- vrtić
601-04/17-02 zahtjevi i ugovori s korisnicima igraonica
601-04/17-03 zahtjevi i ugovori s korisnicima engleski
601-04/17-04 zahtjevi predškola
601-04/17-05 zahtjevi za odjavu vrtić
601-04/17-06 zahtjevi čuvanje mjesta-vrtić
601-04/17-07 zahtjevi za odjavu igraonica
601-05/17-01 upravna vijeća-pozivi, zapisnici
601-05/17-02 upravna vijeća-odluke
601-05/17-03 općinsko vijeće-odluke
601-06/17-01 odgajateljska vijeća-pozivi, zapisnici
601-07/17-01 opći akti
601-08/17-01 odluke ravnatelja

65 Informatika

650 općenito
650-01/17-01 općenito
650-02/17-01 informatička oprema

7 PRAVOSUĐE

74 ostalo

740 općenito
740-11/17-01 ovršni postupak
740-13/17-01 upis u sudski registar
740-15/17-01 ostalo

9 predmeti koji ne spadaju u glavne grupe od 0-8

95 Statistika

953 javna statistika

953-01/17-01 općenito
953-03/17-01 statistika rada
953-06/17-01 statistika obrazovanja i znanstvenog rada
953-08/17-01 ostalo

Članak 3.

Dječjem vrtiću „Zvirek“ dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta **2113-27**.
Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

- 2113-27-01 ravnatelj
 - 02 tajništvo
 - 03 računovodstvo
 - 04 upravno vijeće
 - 05 stručni suradnik
 - 06 zdravstveni voditelj

Članak 4.

Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 02.01.2017. godine.

Ovaj plan objaviti će se na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića.

Ravnateljica
Kristina Ljubić