

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
Dječji vrtić ZVIREK
Mlinarska cesta 34
Stubičke Toplice

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA ZVIREK
STUBIČKE TOPLICE

PEDAGOŠKA GODINA 2019./2020.

Rujan, 2019.

ŽUPANIJA: KRAPINSKO-ZAGORSKA

OPĆINA: STUBIČKE TOPLICE

ADRESA: MLINARSKA CESTA 34, STUBIČKE TOPLICE
E-MAIL djecji.vrtic-zvirek@kr.t-com.hr, ravnatelj@dv-zvirek.hr
www.dv-zvirek.hr

Telefon:

-centrala: 049/283-355

- ravnateljica: 049/283-301

Fax: 049/283-305

Mob. ravnateljica: 091/2833550

Mob. računovodstvo: 091/3833552

OIB: 60853772547

OSNIVAČ: OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

GODINA OSNIVANJA: 2010.

RAVNATELJICA: Kristina Ljubić, mag.praesc.educ.

MISIJA DV „ZVIREK“

Kontinuirano stručno usavršavanje, istraživanje u praksi i promišljanje o njezinu unapređivanju.

Svakodnevno prepoznati potrebe svakog djeteta ponaosob, poštivati dječja prava i interese, uvažavati različitosti, poticati toleranciju i razvijati ekološku svijest kod djece.

VIZIJA DV „ZVIREK“

Sretna i zadovoljna djeca koja rastu u poticajnom okruženju njegujući tradiciju, kulturu i ekološku osviještenost kraja u kojem živimo.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/97 i 94/13) i članka 31. Statuta Dječjeg vrtića ZVIREK, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvirek donijelo je _____

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „ZVIREK“, STUBIČKE TOPLICE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA
 - 1.1 Struktura radnog tjedna stručnih i drugih radnika
 - 1.2 Sadržaji rada, izvršitelji i vrijeme rada
 - 1.3 Upravljanje vrtićem
2. MATERIJALNI UVJETI RADA
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE
 - 3.1 Identifikacija i rad s djecom s posebnim potrebama
 - 3.2 Higijensko epidemiološke mjere
 - 3.3 I briga o pravilnoj i zdravoj prehrani djece
 - 3.4 Realizacija njege i skrbi za djecu
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
 - 4.1 Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2 Razrada odgojno obrazovnog rada po odgojnim skupinama, zadaće i aktivnosti
 - 4.2.1 Aktivnosti u odgojno-obrazovnim skupinama
 - 4.3 Plan organizacije, posjeta, svečanosti i izleta
 - 4.4 Posebni programi
 - 4.4.1 Program predškole
 - 4.4.2 Program folklora
 - 4.4.3 Kraći program ranog učenja engleskog jezika
 - 4.5 Vrtićki projekti
 - 4.6 Vođenje pedagoške dokumentacije
5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
8. VREDNOVANJE PROGRAMA
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNOG TIMA
 - 9.1 Godišnji plan rada ravnatelja
 - 9.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila
 - 9.3 Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja
10. PRIVITAK GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA

1. USTROJSTVO RADA

U Dječjem vrtiću ZVIREK Stubičke Toplice tijekom pedagoške godine 2019./2020. godine rad će se odvijati u šest (6) odgojno-obrazovnih skupina redovitog programa, te u jednoj (1) skupini djece programa namijenjenog djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću (program predškole).

Prvi puta će ove pedagoške godine vrtić samostalno organizirati provedbu kraćeg programa folklor, a provodit će ga odgojiteljica s odgovarajućom edukacijom. Jedan kraći program provoditi će se u suradnji s vanjskim suradnicima; to je program ranog učenja engleskog jezika koji će se realizirati u suradnji s Udrugom za promicanje ranog učenja stranih jezika „Naučimo puno“ („Learn a lot“).

Kraći programi ostvarivat će se u poslijepodnevnim terminima, ukoliko će biti dovoljno zainteresiranih.

Boravak djece nastojat ćemo i ove godine obogatiti izletima, posjetima, kazalištu, muzeju, zoo-vrtu, u dogovoru s roditeljima.

U redovitom programu (redoviti programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima) rad se organizira u dvije (2) skupine djece jasličke dobi i četiri (4) skupine djece vrtićke dobi.

Odgojno-obrazovne skupine

- odgojno-obrazovna skupina djece od 1. godine do 2. godine života
 - odgojitelji: dva odgojitelja, VŠS
 - broj djece: 15
- odgojno-obrazovna skupina djece od 2.godine do 3. godine života
 - odgojitelji: dva odgojitelja, (1 odgojitelj-VŠS; 1 odgojitelj-VSS)
 - broj djece: 19
- odgojno-obrazovna skupina djece od 3. godine do 4. godine života
 - odgojitelji: dva odgojitelja, VŠS
 - broj djece: 23
- odgojno-obrazovna skupina djece u 5. godini života
 - odgojitelji: dva odgojitelja, VŠS
 - broj djece: 24
- odgojno-obrazovna skupina djece u 6. godini do polaska u školu
 - odgojitelji: dva odgojitelja, (1 odgojitelj-VŠS; 1 odgojitelj-VSS)
 - broj djece: 22
- odgojno-obrazovna skupina djece u 6. godini do polaska u školu
 - odgojitelji: dva odgojitelja, VŠS
 - broj djece: 24

Odgojno-obrazovne skupine u pedagoškoj godini 2019./2020. su prikazane u tablici:

| Odgojno-obrazovna skupina | Ime skupine | Broj djece na početku pedagoške godine | Odgojiteljice |
|----------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| MLAĐA JASLIČKA* | „Pužeki“ | 12 | Martina Novina Andreja Očko Krušelj |
| STARIJA JASLIČKA | „Cvjetići“ | 19 | Mateja Dlesk Martina Pihac |
| MLAĐA VRTIČKA | „Suncokreti“ | 23 | Andreja Čačko Ines Ormuž |
| SREDNJA VRTIČKA | „Slonići“ | 24 | Jelena Fišter Tea Korman |
| I. STARIJA VRTIČKA | „Mraveki“ | 22 | Nikolina Cinčić Lidija Kapac |
| II. STARIJA VRTIČKA | „Pčelice“ | 24 | Željka Fruk Ivana Lukić Habulin |

* Tijekom pedagoške godine ne očekuje se značajna promjena broja djece u odgojnim skupinama, osim u mlađoj jasličkoj skupini gdje se do kraja pedagoške godine očekuje upis djece koja su se javila na natječaj te će po navršenoj prvoj godini života biti uključena.

**Potrebno je napomenuti da ove pedagoške godine po provedenom postupku upisa u vrtić nismo mogli upisati svu djecu prijavljenu na natječaj.

Radno vrijeme vrtića je usklađeno sa potrebama roditelja. Vrtić radi svaki radni dan od ponedjeljka do petka od 6.00 do 17.00 sati.

Sukladno broju odgojno-obrazovnih skupina, trajanju i vrsti programa, utvrđuje se broj potrebnih radnika u Dječjem vrtiću kako slijedi:

- ravnatelj (puno radno vrijeme)
- prof. rehabilitator (nepuno radno vrijeme)
- dvanaest odgojiteljica (puno radno vrijeme)
- treći odgojitelj (puno radno vrijeme - za dva djeteta s teškoćama u razvoju)
- zdravstveni voditelj (nepuno radno vrijeme)
- tajnik – računovođa (puno radno vrijeme - pet sati dnevno poslovi računovođe, tri sata dnevno tajnički poslovi)
- jedna glavna kuharica na puno radno vrijeme, i jedna pomoćna kuharica na pola radnog vremena (1+0,5)
- jedna spremačica na puno radno vrijeme, i jedna na pola radnog vremena (1+0,5)
- domar (1)

Ove pedagoške godine na puno radno vrijeme zaposlena je **treća odgojiteljica** za mlađu vrtićku i stariju vrtićku skupinu u koje su uključena djeca s teškoćama u razvoju.

Također postoji potreba da se tijekom pedagoške godine zaposli još jedan treći odgojitelj na 20 sati tjedno za srednju vrtićku skupinu u koju je uključeno dijete s teškoćama u razvoju.

Treći odgojitelj je ravnopravni član tima zajedno s dva postojeća odgojitelja skupine. Njihov timski pristup cjelokupnom odgojno-obrazovnom procesu treba rezultirati kvalitetnijem zadovoljavanju potreba i interesa djeteta s teškoćama u razvoju.

Kratki prikaz rada trećeg odgojitelja naveden je u tablici koja slijedi.

Zadace trećeg odgojitelja

- *sudjelovanje u planiranju individualnog plana rada s djetetom s teškoćama u razvoju*
- *sudjelovanje u izradi mišljenja u suradnji s timom*
- *priprema i izrada didaktičkih materijala, sredstava i pomagala u svrhu oblikovanja poticajne okoline za razvoj djeteta s teškoćama kao i ostale djece u skupini*
- *stvaranje uvjeta za suradnju i zajedničko učenje djeteta s teškoćama i ostale djece u skupini*
- *uvažavanje djetetovih individualnih potreba tijekom rasporeda dnevnih aktivnosti i ostalih dnevnih rutina skupine*

Suradnja s roditeljima

- *priprema i održavanje individualnih razgovora s roditeljima djeteta (okvirno dva puta godišnje)*
- *sudjelovanje u pripremi i održavanju roditeljskih sastanaka skupine*

Stručno usavršavanje trećeg odgojitelja

- *obveze vezane uz stručno usavršavanje trećeg odgojitelja istovjetne su obvezama ostalih odgojitelja*
- *na području individualnog stručnog usavršavanja treći odgojitelj poseban fokus stavlja na specifičnosti odgojno-obrazovnog rada s djetetom s teškoćama*

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja, naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite, brinut će se osobe koje imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju (čl.24).

1.1 STRUKTURA RADNOG TJEDNA STRUČNIH I DRUGIH RADNIKA

Struktura radnog tjedna odgojiteljica popunjava 40 satno radno vrijeme:

- neposredni rad sa djecom 27,5 sati
- prateći poslovi (planiranje, programiranje, valorizacija rada, suradnja s roditeljima) 10 sati

- dnevna stanka 2,5 sati tjedno

Raspored rada ostalih zaposlenika:

- ravnateljica 7.00-15.00
- tajnik–računovođa 7.00-15.00
- glavna kuharica 6.30-14.30
- pomoćna kuharica 7.30-11.30
- spremačica 11.00-19.00
- spremačica na pola radnog vremena 11.30-15.30
- domar 6.00-14.00

Raspored rada odgojitelja:

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| • prvi odgojitelj | 6.00– 12.00 |
| • drugi odgojitelj | 6.30– 12.30 |
| • treći, četvrti, peti odgojitelj | 7.00– 13.00 |
| • šesti odgojitelj | 7.30– 13.30 |
| • ostali odgojitelji | 10.00–16.00, 10.30-16.30 |

(dežurni odgojitelji od 11.00 do 17.00)

Raspored rada stručnog suradnika- prof. rehabilitatora:

- srijeda 8.00-11.30
- četvrtak i petak 7.00-15.00

Raspored rada zdravstvenog voditelja

- prema potrebi deset sati tjedno

Početak i završetak rada je promjenjiv ovisno o dnevnoj organizaciji rada i aktivnostima koje se odvijaju u popodnevnom satima. Radno vrijeme radnika će se po potrebi mijenjati, ovisno o potrebama zaposlenih roditelja i specifičnih potreba pojedine skupine.

Redovni neposredni rad odgojitelja sa djecom u skupini traje 5,5 sati dnevno. Jutarnje dežurstvo počinje u 6.00 i traje do 7.00. U slučaju nepredvidivih bolovanja, odlazaka odgojitelja na stručno usavršavanje, te tijekom ljetnih mjeseci rad se reorganizira na način da se jutarnje dežurstvo produži.

Zajednički rad odgojitelja (preklapanje) bit će od 2 do 3 sata, a po potrebi i drugačije. Ukoliko će dolaziti do promjene broja djece tijekom dana, poduzet će se dodatne mjere.

Organizacija rada će kvalitetno zadovoljavati prava i potrebe djece te doprinosti ukupnoj kvaliteti rada vrtića. Specifičnosti u organizaciji rada odnose se na: organizaciju redovitog odgojno-obrazovnog procesa, provedbu kraćih programa te na organizaciju i provedbu rada u posebnim uvjetima kao što su period prilagodbe, smanjena prisutnost djece u skupinama, rad u skupinama u koje su uključena djeca s teškoćama te bolovanja ili odsutnost odgojitelja.

Za svakog radnika će se izraditi godišnja satnica, te izdati rješenje o godišnjem, mjesečnom i tjednom zaduženju.

Tijekom pedagoške godine redovito će se održavati sjednice Odgojiteljskog vijeća, planirano ih je šest, a u slučaju potrebe može se održati i više.

Odgovorno će se donositi sve odluke vezane za razvoj, učenje i socijalni život djece u vrtiću. Kao i dosada nastaviti ćemo rad na razvijanju kvalitete s naglaskom na poticanje individualnog razvoja svakog djeteta.

Djelokrug rada Odgojiteljskog vijeća obuhvaća:

- donošenje prijedloga programa rada za narednu pedagošku godinu
- donošenje plana i programa individualnog stručnog usavršavanja
- obrađivanje tema koje se vežu uz svakodnevnu problematiku rada sa djecom
- informiranje o sadržajima sa stručnih skupova izvan našeg vrtića
- donošenje plana rada ljeti
- vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- podnošenje izvješća o realizaciji programa na kraju pedagoške godine
- donošenje prijedloga rasporeda odgojitelja za narednu pedagošku godinu

1.2 SADRŽAJI RADA, IZVRŠITELJI I VRIJEME RADA

Sadržaji rada:

- prijem djece u vrtić
- raspoređivanje djece po skupinama
- raspoređivanje zaposlenika po skupinama
- pravodobna organizacija izmjene ritma aktivnosti djeteta u vrtiću
- rasporedom radnog vremena odgojitelja osigurati siguran boravak djeteta u vrtiću
- organizacija upisa i rada u programu predškole
- organizirati upis djece u kraće programe koje financiraju roditelji
- organizacijom rada i uvjetima rada motivirati dijete za boravak u vrtiću, svojoj skupini, odmor bez spavanja,
- suradnja s roditeljima u vezi odgojno-obrazovnog rada s djecom
- redovito vršiti zaduženja roditelja, upisivati i ispisivati djecu
- anketiranjem roditelja rješavati organizaciju rada za blagdane i ljetni odmor
- dogovori i sastanci s predstavnicima jedinica lokalne samouprave

Izvršitelji sadržaja rada su: ravnatelj, odgojitelji, računovođa, Upravno vijeće, te ostali djelatnici vrtića.

Sadržaji rada će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine.

1.3. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Sadržaj rada:

- na sjednicama Upravnog vijeća donositi odluke u skladu sa djelokrugom rada Upravnog vijeća propisanim Statutom Dječjeg vrtića i zakonom, a naročito:
- razmatranje i prihvaćanje financijskog plana ustanove
- razmatranje i prihvaćanje godišnjeg izvješća
- usvajanje godišnjeg plana i programa rada
- suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama u funkcioniranju vrtića, financiranja djelatnosti
- rješavanje financiranja, zapošljavanja

Nositelji zadatka su ravnatelj, Upravno vijeće i računovođa, a vrijeme realizacije je prema potrebi, odnosno tijekom cijele pedagoške godine.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Sadržaji i aktivnosti odvijat će se u unutarnjem prostoru vrtića i na ograđenom dvorištu vrtića. Zadatak je radnika Dječjeg vrtića da stvore uvjete pod kojima će se odgojno-obrazovni rad odvijati u pozitivnom ozračju, te da cijela ustanova bude sigurna i poticajna.

Centralni prostor zgrade zamišljen je kao jezgra u obliku osmerokuta oko kojeg se kao krakovi šire prostori odjeljenja za grupe dječjeg vrtića, ukupno šest odjeljenja i dva trakta sa pratećim i pomoćnim sadržajima.

Svako odjeljenje za jednu grupu sastoji se od sanitarija, garderobe, dnevnog boravka i natkrivene terase. Ukupna površina svih prostora za jedno odjeljenje za jednu grupu je 86,0 m² BP. Uz šest odjeljenja u kompleksu je zajednički centralni prostor, površine 75,0 m². Taj je prostor otvoren do pod krov. Prostoru je osigurano prirodno osvjetljenje i provjetravanje preko kupola od plexi stakla na krovu.

U dva posebna odjela kompleksa predviđeni su pomoćni sadržaji vrtića, i to: prostor kuhinje sa ostavom i sanitarijama i garderobom, prostori odgojitelja i ravnatelja sa sanitarijama i garderobom, prostori računovodstva i uprave na dijelu prvog kata, prostori zdravstvenog osoblja sa izolacijom i sanitarijama, prostor za pomoćno osoblje sa sanitarijama i garderobom, prostori spremišta i kotlovnica, te prostori za odlaganje kućnog otpada, zajednički ulazni prostor sa vjetrovnikom i komunikacijskim hodnicima.

Ukupna bruto površina svih zatvorenih prostora iznosi 782,0 m², natkrivene terase ukupno 95,50 m², a ulaznog podesta, stuba i kose rampe 28,0 m².

Na zemljištu oko zgrade osigurani su vanjski prateći sadržaji (parkirališta te veće i manje dječje igralište).

Vanjski prostor vrtića je ograđen, opremljen klupicama, toboganom, ljuljačkama, klackalicama, većim i manjim pješčanikom, penjalicama, okružen sa puno zelenila. Vrtić je u zoni mirnog prometa u radijusu od 500 m prema glavnoj cesti.

Pristup vrtiću je postojeći iz dva smjera, i to od Strmečke ulice posebnim pristupnim putem i od Mlinarske ulice. Na parceli je omogućen promet u kružnom toku. Za promet u mirovanju, parkirališta djelatnika i korisnika usluga osigurani su prostori na parceli.

Pristup u prostore vrtića omogućen je direktno s vanjskih površina preko kose ulazne rampe, te su tako izbjegnute arhitektonske barijere. Vertikalna komunikacija predviđena je unutarnjim stubištem samo za upravni dio kompleksa od zajedničkog ulaznog pred prostora.

U svim prostorijama oprema vrtića je prilagođena uzrastu djece (od jasljičke do predškolske dobi). Vrtić je opremljen namještajem primjerenim djeci: mali stolovi i stolice, krevetići, ormari, police za odlaganje igračkaka, kutije za igračke, opremom, didaktičkim sredstvima i drugim pomagalicama potrebnim za provedbu programa dječjeg vrtića.

Kuhinja zadovoljava principe HACCP sustava, a kvalitetno opremljena je plinskim štednjakom sa četiri plamenika i električnom pećnicom, plinskim kiperom 50 l, plinskim kotlom 80 l, kuhinjskom eko napom sa filterima i rasvjetom, hladnjakom 600 l, zamrzivačem 600 l, dvodijelnim sudoperom sa ocjednom plohom, strojem za pranje suđa, automatskim

omekšivačem vode, strojem za obradu povrća sa osam komada diskova za obradu, električnom fritezom, podnom vagon, digitalnom vagon, miješalicom za vodu sa tušem i pipom, strojem za rezanje kruha. Uvjeti rada u vrtićkoj kuhinji su poboljšani postavljanjem klima uređaja čime je omogućena bolja regulacija temperature i vlage zraka prostora kuhinje.

Materijalni uvjeti rada su poticajni, ciljaju poticanju razvojnih mogućnosti djeteta, znatiželje, razvoju društvenosti, suosjećajnosti, samokontrole, kao i raznovrsnih oblika opažanja.

Tijekom cijele pedagoške godine nadopunjavat će se oprema po sobama u skladu s potrebama djece i odgojitelja i financijskim mogućnostima.

Tijekom rujna i listopada nabaviti ćemo likovni i didaktički materijal, te dopuniti knjižni fond. Materijal i sredstva za čišćenje nabavljat će se tijekom cijele godine prema potrebi. Obuču za radnike ćemo kupiti u rujnu, a u veljači radnu odjeću.

Dijaprojektor i platno se koriste za stručna usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika, te edukativna predavanja namijenjena i djelatnicima vrtića i roditeljima. U svrhu kvalitetnije realizacije dječjih priredbi i vrtićkih svečanosti nabavljen je prijenosni razglasni sustav.

Oba dječja igrališta će se kontinuirano održavati zamjenom dotrajalih dijelova te obogaćivati novim elementima. Za igralište jasličke i mlađe vrtićke skupine je kupljeno i montirano igralo (kućica s toboganom). Također su radi ugodnijeg i sigurnijeg boravaka djece na terasi, terase jasličkih skupina i mlađe vrtićke skupine obložene u potpunosti protukliznim, spužvastim materijalom (velikim podnim puzzlama), a preostale tri terase su djelomično obložene puzzlama.

U suradnji s osnivačem vrtića Općinom Stubičke Toplice su krajem protekle pedagoške godine klimatizirane tri sobe dnevnog boravka. Klima uređaji su postavljeni u stariju jasličku skupinu, srednju vrtićku skupinu i mješovitu vrtićku skupinu te su time klimatizirane sve sobe dnevnog boravka što je djeci i djelatnicima omogućilo ugodniji boravak u vrtiću tijekom ljetnih mjeseci, a samim time i kvalitetnije provođenje odgojno-obrazovnog rada.

Izvor sredstava

Dječji vrtić se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi financira se iz: proračuna Općine Stubičke Toplice i participacije roditelja u cijeni programa. Učešće roditelja u financiranju utvrđeno je kriterijima donesenim od strane Općinskog vijeća, a sukladno županijskim kriterijima o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja. Iz proračuna RH sufinancira se program javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju i program predškole. Iz proračuna KZZ sufinancira se program predškole.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Kod upisa djeteta u vrtić (jaslice) roditelj predaje odgojitelju pismenu potvrdu o zdravstvenom stanju djeteta. U razgovoru s roditeljem i prema priloženoj liječničkoj svjedodžbi dolazi se do saznanja o djetetovim potrebama, navikama, zdravstvenom stanju, životu u obitelji i sposobnosti komunikacije.

Za svako dijete u skupini vodi se individualni karton koji sadrži podatke o zdravstvenom stanju djeteta, napredovanju ili poteškoćama u razvoju, promjene nastale u obitelji. Sustavno će se pratiti psihofizički razvoj djeteta i zdravstveno stanje svakog djeteta s posebnim naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje, prevenciju pretilosti i prevenciju karijesa. Povećati broj različitih motoričkih aktivnosti radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja.

Kontinuirano ćemo pratiti i unaprjeđivati zdravlje djece s naglaskom na edukaciju djece, roditelja, odgojitelja.

3.1 IDENTIFIKACIJA I RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Kontinuirano će se pratiti psihofizički razvoj i zdravlje djece u svim odgojno-obrazovnim skupinama. Djeca će se po potrebi upućivati na specijalističke preglede. Djeci za koju je ustanovljeno da imaju posebni potreba (teškoće u razvoju ili darovitost) izradit će se Individualni planovi praćenja te Individualizirani odgojno-obrazovni programi, a sve u cilju određivanja primjerenih aktivnosti.

U toku pedagoške godine organizirati će se susreti liječnika i stomatologa, posjeti ambulanti.

3.2 HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKE MJERE

Provest će se obvezni redovni zdravstveni pregledi svih zaposlenika, prema potrebi i dodatni u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije.

Svakodnevna trijaža djece pri dolasku u vrtić te upućivanje djece na liječnički pregled kod odgovarajuće indikacije.

U vrtiću će se svakodnevno vršiti dezinfekcija (Izosan 6) sanitarnih čvorova, kuhinjske opreme i didaktičkih sredstava s kojima djeca dolaze u doticaj.

3.3 PRAĆENJE I BRIGA O PRAVILNOJ I ZDRAVOJ PREHRANI DJECE

Na početku svakog tjedna u kutić za roditelje i web-stranice vrtića stavljat će se jelovnik (prema zdravstvenim normativima). U vrtiću će se provoditi klizni doručak od 8.00 do 9.00 sati, ručak od 11.30 do 12.30 sati, užina i poslijepodnevni obrok za djecu koja ostaju duže od 14.30 sati.

Redovito će se pratiti priprema, kvaliteta i distribucija hrane, pratiti vremensku realizaciju konzumiranja hrane, dostupnost tekućini svakom djetetu prema potrebi i potrebama pojedinog djeteta. Kod izrade jelovnika pridržavat ćemo se preporuka i smjernica novog Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću (jelovnici, normativ 2007).

Dnevni odmor organizirat će se za djecu svih dobnih skupina prema potrebi.

U toku dana djeca će boraviti na svježem zraku, u skladu sa vremenskim uvjetima i dobi. Pravovremeno će se mijenjati krevetnina, prozračivati prostorije, te stalno održavati čistoća. Svi radnici nosit će radnu odjeću i obuću.

3.4 REALIZACIJA NJEGE I SKRBI ZA DJECU

Njega i skrb realizirat će se putem ostvarenja zadovoljenja sljedećih potreba:

- zadovoljiti osjećaj sigurnosti kod roditelja pri uključivanju djeteta u kolektiv (informirati roditelje o načinu rada, dati savjete koji će olakšati period adaptacije kod djece, uskladiti postupke vrtića i doma djeteta)
- zadovoljiti potrebu djeteta za hranom, tekućinom, kretanjem, odmorom, boravkom na zraku (uvažiti individualnost, posebnost pojedinog djeteta)
- poštivanje djetetovog bioritma (ritam dana, odmor, kretanje, boravak na zraku)
- poticati pravilan psihofizički razvoj svakog djeteta (pratiti psihofizički razvoj djeteta, edukacija i uključivanje odgojitelja sa svrhom očuvanja i unapređivanja života i zdravlja djece, suradnja s ambulantom,....)
- sigurnost djece (osigurati sigurne uvjete življenja u kolektivu)

Aktivnosti:

- roditeljski sastanak, individualne informacije
- kutići za roditelje
- izrada letaka
- izrada jelovnika
- pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne razlike svakog djeteta
- svakodnevni boravak na zraku
- antropometrijska mjerenja
- osiguranje higijenskih uvjeta (vanjskih i unutarnjih prostora)
- kontrola kvalitete hrane

Stručnjaci u Vrtiću surađivat će pratiti razvoj sve djece u vrtiću i voditi dokumentaciju o tome (kroz liste praćenja). Tijekom perioda prilagodbe djece na vrtić također će se procjenjivati uspješnost prilagodbe djece, pratit će se direktnim opažanjem u odgojnoj skupini i kroz liste praćenja prilagodbe.

Kod djece školskih obveznika , procjenjivat će se spremnost za školu (psihofizička spremnost za školu, liste praćenja svih razvojnih područja, informacije odgojitelja i roditelja).

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Glavni cilj programa koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću je da svako dijete:

- živi u sigurnom, zdravom i poticajnom okruženju,
- rado dolazi u jaslice i vrtić,
- stekne prijatelje i ostvaruje kvalitetne socijalne kontakte,
- kroz igru stječe nova znanja, iskustva i vještine,
- postane samostalno u brizi za sebe i u odnosima prema drugima,
- usvoji vlastita prava, prava drugih, odgovornost,
- izražava i proširuje svoje interese,
- slobodno se i kreativno izražava,
- veseli se sudjelujući u obilježavanju tradicijskih blagdana i svečanosti (posebnu pažnju posvetiti tradicionalnim zagorskim običajima),
- ostvariti s roditeljima kvalitetne odnose pune povjerenja.

4.1 *SADRŽAJI I AKTIVNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA*

Odgojno obrazovni rad odvijat će se prema Humanističko-razvojnoj koncepciji i Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, br.7-8/91), te uz uvažavanje dječjeg iskustva, interesa i potreba razvojne dobi. Osnovna zadaća je organiziranje i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljenja njihovih razvojnih potreba. U svom će radu odgojitelji poštivati humanističko–razvojnu pedagošku koncepciju. Nastojat ćemo:

- nadopuniti obiteljski odgoj i proširiti ga kao komplementarni dio integralnog odgojnog nastojanja
- čuvati i unaprjeđivati tjelesno i mentalno zdravlje djeteta, emocionalni razvoj i stabilnost te socijalizaciju
- uspostaviti s djecom govornu komunikaciju na način primjeren govoru svakog pojedinog djeteta
- stvarati osnovu za razvoj govora i obogaćivanja dječjeg rječnika primjerenim literarnim djelima, slikovnicama, odabranim tekstovima proze i poezije
- u svakodnevnim aktivnostima djecu postupno upućivati u jednostavne improvizacije scenskom lutkom
- cjelokupnim dnevnim rasporedom poticati usvajanje zdravog načina života i navika korisnih za zdravlje
- njegovati navike održavanja osobne higijene
- podržavati samostalnost kod svlačenja, oblačenja, jela, urednom odlaganju odjeće i obuće
- njegovati i razvijati osnovne pokrete, naročito koristiti elementarne igre, trčanje, skakanje, bacanje, gađanje i nošenje, igre u vodi i na snijegu, igre uz vokalno-instrumentalnu pratnju, uz akustičnu pratnju (udaraljke, bubnjevi i sl.)

- poticati djecu da promatraju praktičnim povjeravanjem i zaključivanjem neke uzročno-posljedične veze i stjecanju elementarnih znanja o zakonitostima u prirodi, zagrijavanje i hlađenje vode i drugih materijala, privlačenje magnetom, povećala, izvori zvuka, svjetlosti i dr.
- omogućiti upoznavanje sa likovno-tehničkim sredstvima za crtanje, slikanje i prostorno oblikovanje
- poticati ih da pjevaju jednostavne melodije pa sve do melodija bogatijih ritmičkih struktura, narodne i umjetničke (slušanje glazbe, prepoznavanje skladbe po melodiji, ritmu sadržaju, karakteru, tempu i dinamici)
- razvijati glazbenu osjetljivost, kretanje uz glazbu, glazbeno stvaralaštvo, igre uz pjevanje i male glazbene aktivnosti
- poticati, inicirati i organizirati individualne igre, zajedničke igre koje djecu raduju, u koje se spontano uključuju i igraju se zajedno s odgojiteljem ili u manjim grupama
- podržavati dječji interes za biljni i životinjski svijet, prirodne pojave, predmete, materijale po boji, veličini i obliku
- u dnevnom životu, igri i radnim obavezama razvijati humane i ravnopravne odnose među spolovima i prijateljstva između djevojčica i dječaka
- razvijati kod djece potrebu da se dogovaraju i planiraju zajedničke igre i aktivnosti, njegovati osjećaj samopouzdanja, poticati ih da zajednički uređuju i mijenjaju prostor u kojem borave, te da se njime funkcionalno koriste
- stalno podržavati osjećaj sigurnosti, zadovoljstva i slobode

4.2 RAZRADA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA, ZADAĆE I AKTIVNOSTI:

DJECA U 2. GODINI ŽIVOTA

Osnovne tjelesne potrebe:

- poticati trčanje naprijed
- pokretati skakanje na mjestu sa skupljenim stopalima
- stvarati uvjete za igru loptom, šutiranje lopte na mjestu prema naprijed, bacanje preko glave
- poticati penjanje izmjenjujući noge na 4 do 6 stepenica
- poticati razvoj fine motorike nizanjem do 4 elementa, okretanje stranice knjige, rezuckanje škarama, bojicu držati palcem i prstima, valjati, mrviti, gnječiti, razvlačiti glinu i plastelin, ubadati predmete, stavljati ih u određene otvore i sl.

Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:

- poticati zajedničku igru djece
- poticati sudjelovanje u malim grupnim aktivnostima (pjevanje, plesanje u trajanju od 10 sekundi)

- nuditi djetetu mogućnost izbora rješenja
- poticati samostalnu igru, na vlastitu inicijativu u vremenu od 15 sekundi
- poticati osamostaljivanje kod jela
- poticati obavljanje nužde uz malu pomoć kao i kontrolu nužde tijekom dana

Potrebe za raznolikom stimulacijom:

- poticati da samo odabire slikovnice, lista ih, imenuje predmete na slici, te na jednoj slici identificira nekoliko predmeta (dekodiranje slike)
- poticati ga na dodirivanje i brojanje predmeta do 3
- poticati na uspoređivanje do 4 boja
- poticati ga na igru sa nepoznatom igračkom
- poticati ga da govori o onome što radi
- poticati ga na istraživanje
- da prepozna slike različitih aktivnosti

Potrebe uzajamne komunikacije:

- poticati ga na spajanje riječi u rečenice
- poticati ga na odgovaranje na jednostavna pitanje
- poticati ga na izražavanje potreba i želja
- poticati ga na crtanje, slikanje
- pjevati jednostavne pjesmice

DJECA U 3. GODINI ŽIVOTA

Osnovne tjelesne potrebe:

- poticati dijete da trči oko prepreka
- penjanje i spuštanje, hvatanje lopte
- poticati ga na izvođenje koluta naprijed
- poticati razvoj fine motorike i koordinaciju pokreta

Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:

- poticati kod djeteta suradničke odnose s drugom djecom ili odraslom osobom
- poticati kulturno ophođenje za stolom, u igri, dogovaranje
- poticati kontroliranje svojih emocija i želja, naučiti čekati da se želje ostvare
- samostalno prati ruke
- samostalno obavljati nuždu
- samostalno pospremati igračke i materijale

Potrebe za raznolikom stimulacijom:

- poticati imenovanje boja
- poticati slaganje predmeta po veličini, boji i obliku

- poticati prepoznavanje i imenovanje problema
- poticati razumijevanje prema funkciji i grupiranju predmeta
- osvješćivati prošlost i sadašnjost (jučer, danas)
- poticati imenovanje i pridruživanje predmeta

Potrebe uzajamne komunikacije:

- poticati govorenje u rečenicama 4 do 5 riječi
- poticati korištenje prošlog vremena i govoriti o prošlom vremenu
- poticati korištenje osobne zamjenice
- poticati postavljanje što složenijih pitanja: tko, što, zašto, itd.
- poticati igre scenskom lutkom
- poticati korištenje likovnih materijala: boje, olovke, krede, gline, kolaž papir, ljepilo...

DJECA U 4. GODINI ŽIVOTA

Osnovne tjelesne potrebe:

- razvijati i provoditi vježbe za jačanje krupnih grupa mišića, razvoj stopala, vježbe za pravilno držanje tijela, organizirano kretanje i postavljanje
- razvijati prirodne oblike kretanja: hodanje (unatrag, na prstima i petama), trčanje, poskakivanje, bacanje, gađanje
- usvajati zdrav način života i navike korisne za zdravlje

Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:

- poticati, inicirati i organizirati individualne, zajedničke igre koje djecu raduju, u koje se spontano uključuju, podržavati inventivnost, prijateljsku pomoć u igri i dnevnim aktivnostima
- poticati simboličke igre s mnogo detalja i pomnim određivanjem prostora i vremena
- poticati razumijevanje osjećaja drugih
- osamostaljivanje u primjerenim zadacima

Potrebe za raznolikom stimulacijom:

- upoznavati namjenu prostora u okviru vrtića (označavati prostore)
- upoznavati biljke i životinje karakteristične za okolinu
- promatrati, slušati, istraživati, povezati analogne suprotnosti
- prepoznati neka slova i brojeve
- poticati igre za stjecanjem prvog iskustva o prometu
- poticati da se u aktivnostima pravilno služe jednostavnim alatima, da znaju funkciju i princip rada

Potrebe uzajamne komunikacije:

- formirati rečenice s više riječi

- koristiti govor za različite svrhe, za dobivanje informacija, za davanje informacija, za maštovito izražavanje svojeg mišljenja
- razumjeti komparaciju pridjeva: lijep, ljepši, najljepši
- razumijevanje značenja priloga: između, iznad, ispod, na vrhu, na dnu
- pravilno artikulirati glasove i riječi
- poticati na razgovor i međusobnu komunikaciju u svakoj prilici
- omogućiti daljnje upoznavanje likovno-tehničkim sredstvima

DJECA U 5. GODINI ŽIVOTA

Osnovne tjelesne potrebe:

- poticati razvoj osnovnih pokreta i njihovu preciznost
- poticati prirodne oblike kretanja (trčanje, skakanje, bacanje, hvatanje, gađanje i nošenje)
- skakati preko užeta
- poticati igre loptom
- hodati po smanjenoj površini

Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:

- poticati djecu da znaju prekinuti neodgovarajuća ponašanja kad im se skrene pažnja
- poticati djecu na samostalno sklapanje prijateljstva
- poticati na samostalno rješavanje problema
- poticati uključivanje u zajedničke-suradničke igre u kojima je potrebno grupno donošenje odluka, podjela uloga, fair play, itd.
- potpuno osamostaljivanje kod oblačenja
- samostalno vezivanje vezica cipelica
- samostalno pranje zubi
- samostalnost u održavanju higijene prostora i osobne higijene
- razvijati poštovanje drugih i kulturno ophođenje

Potrebe za raznolikom stimulacijom:

- poticati brojanje od 1 do 12, učenje abecede
- prepoznavanje brojki od 1 do 10 (individualni pristup)
- prepoznavanje vremena koje pokazuje sat
- poticanje interesa prema čitanju
- uspoređivati i imenovati odnose među predmetima
- razvijati prometnu kulturu
- upoznavanje osnovnih obilježja biljnog i životinjskog svijeta

Potrebe uzajamne komunikacije:

- poticati govor u svakoj prilici, u obitelji, u vrtiću s nepoznatom osobom
- poticati pravilno izgovaranje samoglasnika i suglasnika

- razlikovati glasan i tih razgovor
- poticati pjevanje pjesama s određenom preciznošću bogatije ritmičke strukture
- njegovati sposobnost upotrebe likovnih pomagala u oblikovanju, crtanju, slikanju i građenju

DJECA U 6. GODINI ŽIVOTA

Osnovne tjelesne potrebe:

- kod vježbi za jačanje mišićnih skupina inzistirati na lakoći izvođenja, točnosti i preciznosti
- mjeriti brzinu trčanja
- bacanje u daljinu
- gađanje u cilj
- izvoditi plesove hodanjem, trčanjem i poskocima
- osamostaljivanje djece u svim aktivnostima
- usvajanje navika zdravog načina života

Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:

- njegovati pozitivne odnose među članovima obitelji, djecom, između odgojitelja i djece
- poticati suradničke odnose
- poticati na zajedničko mijenjanje prostora u kojem borave, korištenje prostora na funkcionalan način
- jačati socijalne kompetencije na društveno prihvatljiv način
- razvijati sigurnost i pozitivnu sliku o sebi i svojim mogućnostima
- poticati razumijevanje i poštivanje emocija drugih
- prepoznati emocije preko geste, mimike i informacije glasa

Potrebe za raznolikom stimulacijom:

- razvijati sve veću radoznalost i interes prema svemu što okružuje dijete
- istraživati, pronalaziti novo, uočavati povezanost pojava kao uzrok i posljedicu
- stjecati sve više iskustva i znanja o sebi, ljudima i njihovim osobinama, o prirodi, o materijalnim i duhovnim dobrima
- razvijati ekološku svijest
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju, percepciju, svjesno i namjerno učenje i zapamćivanje
- razvijati analizu i sintezu

Potrebe uzajamne komunikacije:

- poticati na pravilan, razumljiv i izražajan govor
- poticati na prepričavanje, recitiranje, opisivanje i dramsko-scensko izražavanje
- njegovati interes i ljubav prema knjizi

- povezivati glas i slovo
- provoditi grafomotoričke vježbe
- razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja glazbe
- upoznavati sa što više glazbenih instrumenata
- omogućavati što više ekspresije doživljaja likovnim izrazom i motivima
- posjećivati lutkarske predstave i kazališta

Realizacija odgojno-obrazovnog rada polazit će od potreba i interesa djece uvažavajući bitne zadaće i aktivnosti određene dobne skupine:

1. potreba za hranom, tekućinom, zrakom, kretanjem, igrom i boravkom u prirodi
 - zadaće i aktivnosti:
 - pripreme za period prilagodbe novoupisane djece
 - korištenje saznanja o djetetu iz roditeljskog doma za objašnjenje ponašanja djeteta u skupini
 - usklađivanje i podržavanje roditeljskog i odgojiteljskog djelovanja na dijete
 - omogućavanje i poticanje motoričkih aktivnosti djeteta u skladu sa spomenutom potrebom za kretanjem
 - što duži boravak na svježem zraku uz određene aktivnosti djece
 - suradnja odgojitelja i svih zaposlenih u vrtiću
2. potreba za sigurnošću
 - zadaće i aktivnosti:
 - razvijanje vještina za održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima i kvalitetne komunikacije s djetetom
 - stalnost odgojitelja u skupini
 - poticanje roditelja na uključivanje u odgojno-obrazovni proces
 - individualni pristup svakom djetetu
 - slanje poruka djetetu da je dobrodošlo i prihvaćeno
 - interakcija odgojitelj-dijete, dijete-roditelj, odgojitelj-roditelj
3. potreba za ljubavlju, nježnošću i pripadanjem
 - zadaće i aktivnosti:
 - tjelesni kontakt odgojitelj-dijete
 - individualni pristup svakom djetetu
 - omogućavanje izražavanja dječjih želja i emocija
 - razumijevanje raspoloženja djeteta i roditelja
 - osjetljivost na dječje brige i brige roditelja
4. potreba za samostalnošću i samopouzdanjem
 - zadaće i aktivnosti
 - stvaranje ozračja prihvaćenosti i isticanje pozitivnih osobina kod djeteta

- omogućiti djetetu razvijanje samostalnosti, da samostalno odluči i provjeri rješenja, ovlada ponašanjima
 - poticanje razvoja pozitivne slike o sebi
 - poticanje međusobne komunikacije
5. potreba za samoostvarenjem, kreativnošću, stvaralačkim odnosom prema sebi i drugima
- zadaće i aktivnosti:
- razvoj sposobnosti procjene socijalno prihvatljivog i neprihvatljivog ponašanja
 - razvoj empatije radi boljeg opažanja i shvaćanja emocionalnog stanja drugih i njihovih uzroka, te spremnosti pomaganja prijateljima
 - spoznaja o prirodnim pojavama, društvenim zbivanjima, te materijalnim i duhovnim dobrima
 - samostalno komuniciranje
 - planiranje, realiziranje i prihvaćanje aktivnosti iz područja ekologije
 - aktivnosti iz prometnog odgoja

U realizaciji odgojno obrazovnog rada uvažavat ćemo dobne i individualne karakteristike svakog djeteta. Poštovati će se individualne razlike u razvoju svakog djeteta. Postignuća u razvoju djeteta određene dobi koristit ćemo kao orijentaciju za organiziranje aktivnosti djece.

4.2.1 AKTIVNOSTI U ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA

- ❖ Životno-praktične i radne aktivnosti
 - hranjenje
 - obavljanje fizioloških potreba
 - svlačenje i oblačenje
 - održavanje osobne higijene
 - igre osamostaljivanja (što mogu i znam)
 - samoposluživanje (u svim životnim situacijama-sve što dijete može samo, poželjno je da i učini samo)
 - kućanski poslovi (pospremanje igračkaka, održavanje predmeta i prostora u kojima boravimo, korištenje jednostavnih alata i pribora – metlica, kantica, škarice, čekić, ...)
 - njega biljaka i životinja (koje su stalno ili povremeno u vrtiću)
 - izrada predmeta i igračkaka u sobi (za igre u sobi i na zraku)
 - kulturno ophođenje

- ❖ Raznovrsne igre
 - funkcionalne (za razvoj funkcija pojedinog dijela tijela, igre rukama, nogama, hodanja, trčanja, puzanja, provlačenja, penjanja, skakanja, bacanja, hvatanja)
 - simboličke igre (igre mašte, imitacije, fikcije – „kao da“, dramske igre, igre uloga)

- igre s pravilima (didaktičke, pokretne, društvene, jezične, matematičke)
 - konstruktivne igre (građenje i konstruiranje, sastavljanje i rastavljanje, građenje i rušenje)
 - ostale igre (istraživačke, glazbene, likovne, dramsko-scenske, s kretanjem-plesom)
- ❖ Druženja, društveno-zabavne aktivnosti
- intimnije (jedno dijete-medicinska sestra, odgojitelj u raznim situacijama: hranjenje, previjanje, oblačenje; igra dijete-dijete)
 - druženja s više djece i odraslih (socijalne igre)
 - zabave
 - svečanosti
 - priredbe
 - šetnje
- ❖ Istraživačko-spoznajne aktivnosti u smislu:
- otkrivanja i jednostavnog eksperimentiranja (svojstva, funkcije, odnosi - količinski, prostorni, vremenski) predmetima, materijalima, pojavama, npr. aktivnosti s vodom, s papirom, igra magnetima, brojevima (skupovima, nizovima, odnosima)
 - praktičnog i samoverbalnog rješavanja problema – samostalno uočavanje problema (u životnim i izmišljenim situacijama) i pronalaženje rješenja: dohvatiti, pronaći, provjeriti
 - namjernog učenja i vježbanja postupaka, ponašanja, pravila i dr. (redoslijed radnji pri oblačenju, hranjenju, pranju, ponašanje u raznim situacijama)
- ❖ Raznovrsno istraživanje i stvaranje djeteta
- pjevanje, crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, govorno i scensko izražavanje uz pisanje vlastitih dramatizacija, recitacija, pjesmi i priča, te izražavanje cjelokupnom motorikom (ples)
 - umjetničko promatranje, slušanje i interpretacija umjetničkih ostvarenja za djecu (slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i dr. djela)
- ❖ Specifične aktivnosti s kretanjem
- tjelesno vježbanje (prirodni oblici kretanja, vježbe za razvoj dječjeg organizma, pokretne igre)
 - vožnja biciklom
 - plivanje
 - tenis

Djeca će usvajati znanje spontano kroz igru, doživljaje i poticaje. Djeci će biti omogućeno fleksibilno korištenje prostora, aktivno sudjelovanje u njegovom oblikovanju, te će se provoditi fleksibilna organizacija odgojno-obrazovnog procesa.

Svaki odgojitelj planira zadaće i aktivnosti za svoju odgojnu skupinu te vodi svu propisanu pedagošku dokumentaciju. Stručnu pedagošku pomoć potražiti ćemo suradnjom sa našim stručnim suradnicima unutar postojeće stručne literature, putem seminara i suradnjom sa stručnim timovima iz drugih dječjih vrtića.

4.3 PLAN ORGANIZACIJE, POSJETA, SVEČANOSTI I IZLETA

JESEN:

- aktivnosti vezane uz jesenske radove, uređenje cvjetnjaka, spremanje zimnice
- uređenje tradicijskog vrta-povrtnjaka
- obrada priča, pjesmica i dramatizacija vezanih uz godišnje doba
- sudjelovanje na Pregradskim berbarijama
- obilježavanje Dječjeg tjedna
- obilježavanje Dana kruha, Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Dana jabuka
- obilježavanje Svjetskog dana knjige
- organizirati posjet kazalištu

ZIMA:

- obrada priča, pjesama, recitacija i likovnih aktivnosti vezano uz zimu i vjerske blagdane
- organiziranje igara na snijegu, sanjkanje
- proslava Božićnih blagdana
- Božićne svečanosti i radionice
- obilježavanje i proslava Nove Godine
- radionice u sklopu projekta o gospodarenju otpadom „Zeleni Gupčev kraj“
- proslava Valentinova
- pripreme i druženje vezano uz maškare-povorka-tematsko maskiranje

PROLJEĆE:

- organiziranje šetnja uz promatranje promjena u prirodi
- pravilno kretanje ulicom-prometni odgoj
- organiziranje izleta i posjeta, te druženje vrtićke djece s područja županije
- provođenje aktivnosti vezanih uz proljetne radove
- likovne aktivnosti, recitacije, pjesme vezane uz proljeće i obilježavanje Uskrsa (radionica, druženje)
- obilježavanje Dana planeta Zemlje, te Dana zaštite čovjekova okoliša, provedba eko-projekata
- obilježavanje deset godina rada našeg vrtića
- obilježavanje Majčina dana i Dana obitelji

LJETO:

- ponavljanja priča, pjesama, recitacija, igara usvojenih tijekom cijele pedagoške godine
- završna svečanost - oproštaj od školaraca
- aktivnosti vezane uz ljetni program rada

4.4 POSEBNI PROGRAMI

4.4.1 PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole provodit će se u jednoj skupini s sedmero djece koja su se javila na objavljeni javni poziv za upis, a rođena su od 01.travnja 2013. do 31.ožujka 2014. godine. Predškola će se održavati u sobi dnevnog boravka II. starije odgojno-obrazovne skupine čija će se didaktička oprema koristiti u radu. Program će započeti 02. listopada i trajat će do kraja svibnja, a provoditi će se tri puta tjedno u trajanju od dva i pol sata, ukupno će se provesti 250 sati programa. Program predškole će voditi odgojitelj (VŠS).

Za program predškole vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

1. Matična knjiga
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
5. Ljetopis
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
7. Program stručnog usavršavanja
8. Knjiga zapisnika

U radu s djecom koristit će se vanjski i unutarnji prostor koji će se nastojati što češće mijenjati i opremiti novim pomagalicama za rad.

U realizaciji programa uključivat ćemo i roditelje, radi ostvarivanja samostalnosti djece, razvoja prijateljstva, slobodne komunikacije s okolinom u razvijanju djetetova interesa za sve što nas okružuje.

4.4.1.1 Ciljevi programa predškole

- zadovoljavanje djetetovih aktualnih razvojnih potreba i poticanje svih aspekata djetetova razvoja,
- utjecaj na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, omogućavanje stjecanja iskustva o međusobnim različitostima, te upućivanje na osnovne moralne vrednote kulture i tradicije naše sredine,
- upoznavanje s osnovnim socijalnim vještinama te stjecanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u program prvog razreda osnovne škole.
- praćenjem razvoja djeteta moguće je uočiti posebne potrebe djeteta te o tome porazgovarati s roditeljima koji će se obratiti stručnjacima za prevenciju mogućih poremećaja

4.4.1.2 Zadaće programa predškole

- osposobljavanje za prihvaćanje obveza u koje će se uklopiti buduće školske obveze
- poticanje spontanog ponašanja i izražavanje posebnih potreba
- otvorenost za prihvaćanje informacija

- otvorenost za učenje u interakciji s drugima
- otvorenost za primanje usmenih i pisanih poruka

U neposrednom radu s djecom voditi računa o osiguranju uvjeta za stimuliranje psiho-fizičkog razvoja djeteta, brige za zdravlje i tjelesni razvoj, te stalno podržavati pozitivnu emocionalnu vezu dijete-odgojitelj.

U realizaciji zadaća uključivati i roditelje, a sve u svrhu ostvarivanja samostalnosti djece, razvoju prijateljstva, slobodne komunikacije s okolinom, razvijanja interesa djeteta za život i promjene oko njega, te u svrhu stvaranja pozitivne slike o sebi.

4.4.1.3 Organizacija rada

Organizacija rada, programske zadaće i uvjeti provedbe omogućivat će zadovoljavanje djetetovih potreba :

- primarnih bioloških potreba
- potreba za sigurnošću
- potreba za pripadnošću i ljubavlju
- potreba za samopoštovanjem i poštivanjem drugih osoba
- potrebe za samoostvarenjem na osnovi osobnih potencijala

4.4.1.4 Materijalni uvjeti

Prostor je strukturiran tako da omogućuje igru u malim skupinama, te je osigurano dovoljno prostora za ugodno druženje cijele skupine. Igračke i sredstva grupirani su prema svrsi i vrstama aktivnosti. Svi materijali su na dohvat ruke djeci kako bi se samostalno mogli njima služiti.

- materijali (i prostor) za likovno izražavanje: glina, tekuća boja, kistovi, olovke, ljepilo, škarice, pastele, papiri raznih formata i debljine i boje
- materijali (i prostor) za razvoj predčitačkih i čitačkih vještina: slikovnice, enciklopedije, slova i brojke od raznih materijala (tkanine, plastike, brusnog papira, gline,...), časopisi za djecu, ploča za pisanje, kreda,...
- materijali (i prostor) za dramske igre: stara odjeća, obuća, nakit, torbice, bižuterija, kostimi, šeširi, scenske lutke, veće ogledalo
- prostor za slušanje glazbe i sviranje: udaraljke, zvečke, šušalice, instrumenti koje ćemo sami izraditi, glazbena linija
- prostor za igre građenja i konstruiranja: tepih, drvene i plastične kocke klasificirane prema vrsti, veličini i obliku, male figurice, različita kartonska i plastična ambalaža
- sredstva i prostor za tjelesno vježbanje: svi rekviziti koje koristimo u redovnom programu
- materijali (i prostor) za manipulativno istraživačke aktivnosti: društvene igre, slagalice, slike skupova, logički blokovi, mali podlošci, dijelovi prirode koje smo unijeli u prostor radi njihova proučavanja i istraživanja,...

4.4.1.5 Sadržaji i aktivnosti

TEME:

- To sam ja
- Ja i moja obitelj

- Moje naselje - put od kuće do vrtića, oprezno kretanje u prometu, moji susjedi
- Svijet u kojem živim
- Škola

Za provođenje programa predškole vrtić je dobio suglasnost nadležnog Ministarstva.

4.4.2 PROGRAM FOLKLORA

Program će se provoditi od listopada 2019. do kraja svibnja 2020. za djecu od četvrte do sedme godine života. Odvijati će se u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini koja će imati do šesnaestero djece. Predviđeni termin provođenja programa je dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta.

Ciljevi programa su poticanje na razvoj interesa za tradiciju i folklor našeg kraja, odnosno cijele Hrvatske. Zatim utjecati na djetetovu osobnost u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, omogućiti stjecanje iskustava o međusobnim različitostima, te uputiti na osnovne moralne vrijednosti i tradicije kojoj dijete pripada.

Aktivnostima će se obogaćivati djetetova iskustva kroz pjesmu, ples i priču, te omogućiti upoznavanje sa starinskim igračkama, igrama i instrumentima.

Voditeljica programa folklor biti će odgojiteljica, više stručne spreme s položenim stručnim ispitom čije će zaduženje biti usklađeno sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN, 63/08; 90/10). Za provođenje programa folklor vrtić je dobio suglasnost nadležnog Ministarstva.

4.4.3 KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Program engleskog jezika odvijat će se dva puta tjedno po jedan školski sat. Namijenjen djeci od navršene treće godine života do polaska u školu, a broj skupina ovisi o broju prijavljene djece. Ciljevi programa ostvarivati adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, posebice one kojima će se zadovoljiti djetetova potreba za učenje stranog jezika. Poticati svako dijete na oblikovanje pozitivne slike o sebi, razvijati interes i osjetljivost za drugi fonološki sustav, uz postupno izražavanje na stranom jeziku.

Program će provoditi stručno osposobljene, školovane voditeljice s iskustvom u radu s djecom predškolske dobi i s potvrđenom razinom znanja engleskog jezika B2/C1 iz Udruge za promicanje ranog učenja stranih jezika „Naučimo puno“ („Learn a lot“).

4.5 VRTIČKI PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA: „PUT OKO SVIJETA“

Nositelji aktivnosti: odgojiteljice Željka Fruk, Ivana Lukić - Habulin

Vrtićka skupina: I. starija vrtićka „Pčelice“

Vremenik aktivnosti: listopad 2019. – svibanj 2020.

Opis projekta:

Tijekom prošle pedagoške godine djeca su različitim projektnim aktivnostima proširila svoja znanja i vidike o Africi, afričkim životinjama, glazbalima, načinu života ljudi i djece na afričkom kontinentu. S obzirom da se dječji interes za upoznavanje novih kultura, civilizacija, običaja i načina života nastavlja, ove smo godine odlučili krenuti na put oko svijeta. Plan puta i kao vrijeme zadržavanja na pojedinom kontinentu ili dijelu svijeta slijediti će interes djece.

| Ciljevi: | Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti): |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proširivanje dječjih spoznaja o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini Razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema drugima ljudima različitog izgleda, jezika i potreba | Druženje djece i odraslih – radionica s roditeljima Karte svijeta, kontinenata, država, globus Opremanje centara vezanih uz pojedine kontinente, države prema interesima djece Upoznavanje različitih običaja, glazbe, plesova, igara i načina života kroz pokretne igre, priče i edukativne filmove, glazbena djela |
| Sudionici: | Način vrednovanja: |
| Djeca Odgojitelji Roditelji Zaposlenici vrtića | Svakodnevna komunikacija između odgojitelja, djeteta i roditelja Video snimanje Vođenje registratora Radovi djece Radionica s roditeljima Vođenje bilješki Fotografiranje Suradnja među skupinama Edukativni plakati |

NAZIV PROJEKTA: „ZNAM GDJE STANUJEM“

Nositelji aktivnosti: odgojiteljice Nikolina Cinčić i Lidija Kapac

Vrtićka skupina: II. starija vrtićka skupina „Mraveki“

Vremenik aktivnosti: studeni 2019.- svibanj 2020.

Opis projekta:

Tema ovog projekta odabrana je kako bi djecu potakli na očuvanje tradicije, kulture i običaja mjesta u kojem žive, te na razumijevanje pojmova kao što su mjesto stanovanja i adresa, ali ujedno i stjecanje prvih iskustava i znanja o pojmovima kao što su „grad, država, kontinent, planeta...“
Smatramo da su mogućnosti ove teme projekta mnogobrojne, te ćemo djeci omogućiti da nas kroz isti vode prema svom interesu.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ciljevi: | Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti): |
| <p>*Cilj projekta je stjecanje iskustva i spoznaja o mjestu stanovanja- kuća, ulica, grad, županija, država, kontinent, planet Zemlja</p> <p>*Njegovanje kulture, običaja, načina života karakterističnih za mjesto stanovanja</p> <p>* Izgradnja vlastitog identiteta i osjećaja pripadnosti zajednici</p> | <p>-izleti, šetnje, upoznavanje sa znamenitostima Stubičkih Toplica, razne istraživačke aktivnosti, slikovnice i enciklopedije (moja županija, glavni grad, država), karta svijeta, dokumentarni filmovi, različite likovne aktivnosti - izrada maketa, reljefa, crteža</p> <p>-suradnja sa lokalnom zajednicom, udrugama, školom...</p> <p>-suradnja sa roditeljima, radionice</p> <p>-prigodni igrokazi</p> |
| Način vrednovanja: | Sudionici: |
| fotografije, videozapisi, izjave djece, radovi... | djeca, odgojitelji, roditelji, zaposlenici vrtića... |

NAZIV PROJEKTA: „MATEMATIKA JE FORA“

Nositelji aktivnosti: odgojiteljice Jelena Fišter i Tea Korman

Vrtićka skupina: Srednja vrtićka skupina „Slonići“

Vremenik aktivnosti: listopad 2019.-ožujak 2020.

Opis projekta:

Izbor teme projekta potaknut je na poticaj jednog dječaka koji pokazuje veliko zanimanje za brojeve, ali i na poticaj ostale djece u skupini koji isto tako pokazuju zanimanje za brojeve i brojanje. Dijete je najproduktivnije i najzadovoljnije kada ima mogućnost svim svojim osjetilima "upijati" svijet koji ga okružuje. Kada može učiti čineći i steći nova iskustva iz raznih područja. Smatramo da je jedno od tih područja matematika i tako smo se odlučile za ovaj projekt.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ciljevi: | Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti): |
| <p>Stjecanje spoznaje o predmatematičkim vještinama (odnosi u prostoru, odnosi predmeta, svojstava predmeta).</p> <p>Poticati interes za istraživanje i igru sa brojevima.</p> <p>Stjecati spoznaju o brojevima i mjerenju.</p> <p>Prepoznavanje i imenovanje brojeva.</p> <p>Usvojiti osnovne matematičke pojmove.</p> <p>Razvijati logičko razmišljanje.</p> <p>Kroz razne edukativne plakate i istraživačko-spoznajne aktivnosti djeca će naučiti prepoznati brojeve, prepoznati različite geometrijske oblike, brojati i prebrojavati, razvrstavati i grupirati predmete prema:</p> | <p>Kroz svakodnevne aktivnosti i igre djeca će biti povezana sa matematikom i brojevima: "kuhanje", gradnja građevnim materijalom, vaganje i nizanje, sortiranje igračaka, uspoređivanje velikih i malih predmeta...</p> <p>Izrađivat ćemo razne stolno-manipulativne poticaje: pokrivaljke, memory, domino, igre kockom na zadanu temu. Također ćemo izrađivati razne trodimenzionalne brojeve i opipne brojeve za dijete s oštećenjem vida.</p> <p>Igrat ćemo elementarne igre: "Potraži svog para", "Broji dalje", "Dan-noć", "Školica", "Crna kraljica" itd.</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| svojevremeno ili prema zadanom kriteriju te uočavati odnose među predmetima, formirati pojmove više-manje-isto, gore-dolje, ispod-iznad, lijevo-desno-između, dugačko-kratko, nisko-visoko, duboko-plitko, povezati broj sa odgovarajućim brojem predmeta, prepoznati količinu više-manje. | Stvaralačke igre: kupovanje i prodaja u trgovini, igra tržnice-kupujem, prodajem, određivanje količine, brojenje novca koji ćemo izrađivati i crtati... |
| Način vrednovanja: | Sudionici: |
| dokumentiranje kroz fotografije, pisanje zapažanja u pedagošku dokumentaciju, izjave djece, edukativni plakati | djeca srednje vrtićke skupine "Slonići", matične odgojiteljice i roditelji |

NAZIV PROJEKTA: „LUTKA ZA OSMIJEH“

Nositelji aktivnosti: odgojiteljice Ines Ormuž, Andreja Čačko, Maja Hodalić

Vrtićka skupina: mlađa vrtićka „Suncokreti“

Vremenik aktivnosti: listopad 2019. – siječanj 2020.

Opis projekta:

Djeca pokazuju veliki interes za simboličku igru lutkama, pa smo odlučili istražiti na koje se sve načine možemo igrati s lutkom, koje sve vrste postoje, kako ih izraditi i oživjeti. Pomoću lutke odlučili smo osmisliti pravila skupine, te izraditi lutku – prijatelja koja će se s djecom poigrati, utješiti ih kada im bude teško ali i razveseliti. Lutka će pomoći u radu sa djecom kod rješavanja problemskih situacija.

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ciljevi: | Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti): |
| <p>Poticati razvoj samopouzdanja, emocija sigurnosti i pripadnosti; smanjiti pojavnost nepoželjnih oblika ponašanja i agresivnog rješavanja međusobnih sukoba kod djece u skupini, te povezati skupinu s djevojčicom s posebnim potrebama.</p> <p>Potaknuti maštu, kreativnost, interes i senzibilitet prema lutkarskom stvaralaštvu i izražavanju.</p> <p>Poticati razvoj komunikacijskih i govornih vještina, bogatiti rječnik u simboličkoj igri i lutkarskim improvizacijama.</p> | <p>Izrađivat ćemo ginjiol lutke, marionete, zjevalice, javajke, prstovne lutke, lutke sjene, te lutke za simboličku igru u obiteljskom centru. Lutke ćemo koristiti u lutkarskim igrokazima i u svakodnevnoj igri.</p> |
| Način vrednovanja: | Sudionici: |
| <p>Dokumentiranjem i razgovorom s djecom procijenit ćemo razumijevanje teme, koliko su usvojili, što im je bilo najzanimljivije, te da li je projekt uspješno utjecao na promjenu ponašanja kod djece.</p> | <p>Djeca Mlađe vrtićke skupine „Suncokreti“</p> |

NAZIV PROJEKTA: „IAKO MALI, IPAK SAMOSTALNI“

Nositelji aktivnosti: odgojiteljice Martina Pihač i Mateja Dlesk

Odgojna skupina: starija jaslička skupina „Cvjetići“

Vremenik aktivnosti: od rujna 2019. do lipnja 2020.

Opis projekta:

Projekt oblikuju razvojne karakteristike djece polaznika naše skupine u dobi od 2 do 3 godine. S obzirom da djeca ove dobi sve više izražavaju želju nešto učiniti sama, zadatak svih odraslih uključenih u njihov odgoj je da im to dopuste i omoguće zadovoljavanje potrebe za samostalnošću. Stoga će temeljna usmjerenost biti na razvoju kontrole fizioloških potreba te samostalnosti prilikom obuvanja/izuvanja, odijevanja kao i samostalnosti u osobnoj higijeni (pranje i brisanje ruku te samostalnom brisanju nosića).

| Ciljevi: | Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti): |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Potaknuti razvoj samostalnosti na svim područjima i usuglasiti djelovanje obitelji i dječjeg vrtića Osvijestiti važnost samostalnosti od najranije dobi Stvoriti sigurno, samopouzdanost i snalažljivo dijete Poticati socijalizaciju, uspješnost i snalažljivost, te odnose s drugima | Svakodnevno podupirati djetetove pokušaje (biti mu pomoć i podrška) Pobrinuti se da dijete doživi uspjeh dajući mu zadatak za koji smo sigurni da ga može uspješno riješiti Vizualizacija situacija (djeca na tulu, djeca za umivaonikom, djeca u garderobi koja se samostalno obuvaju/izuvaju, oblače/svlače) Memori kartice (otvorenog tipa) Krugovi, oznake za kretanje |
| Način vrednovanja: | Sudionici: |
| Fotografije Anketa za roditelje Materijali za roditelje (letci) | Djeca Odgojitelji Roditelji |

NAZIV PROJEKTA: „PREDŠKOLSKI CAP PROGRAM“

Nositelji aktivnosti: odgojiteljice Lidija Kapac, Andreja Očko Krušelj;
stručna suradnica Maja Štefanec Herak;
odgojiteljice starijih vrtićkih skupina

Vrtićka skupina: starije vrtićke skupine (djeca u godini pred polazak u školu)

Vremenik aktivnosti: tijekom pedagoške godine

CAP (akronim od Child Assault Prevention) program je program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. CAP nastoji integrirati najbolje izvore pomoći u zajednici kako bi se smanjila ranjivost djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.

| Ciljevi: | Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti): |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Predškolski CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi u vrtićima.</i></p> <p>Cilj je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ pružanje kvalitetnih informacija;✓ poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama;✓ osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku. <p>Program polazi od stava da napad predstavlja kršenje, ugrožavanje osnovnih ljudskih prava i da svi ljudi i njihova djeca imaju pravo biti sigurni, jaki i slobodni.</p> | <p>Koristi se troslojni pristup edukacije o prevenciji: obučava se osoblje vrtića, zatim roditelji te se obučavaju djeca.</p> <p>OBUČAVANJE DJECE</p> <p>Radionice za djecu se održavaju kroz 3 uzastopna dana u trajanju oko pola sata. Vode ih 3 posebno educirane CAP pomagačice (vrtićki CAP tim).</p> <p>U svakoj radionici djeca se poučavaju sljedećim osnažujućim vještinama: zalaganje za sebe, podrška vršnjaka, traženje pomoći - reći problem odrasloj osobi od povjerenja.</p> <p>Radionice za djecu bave se situacijama u kojima su povrijeđena dječja osobna prava, usredotočujući se na napad vršnjaka, napad nepoznate odrasle osobe (pokušaj odvlačenja, otmice) i napad poznate odrasle osobe. Kroz vođenu grupnu raspravu, priče i igranje uloga, djeca uče strategije kojima će se zaštititi i ostati sigurni, jaki i slobodni.</p> <p>Razvojna primjerenost radionica se postiže korištenjem fotografija, igrokaza i vođene grupne rasprave kako bi se djeca poučila pitanjima osobne sigurnosti.</p> |
| <p>Način vrednovanja:</p> <p>Razgovor i bilježenje izjava djece, dječji crteži, foto-dokumentiranje provedbe programa; godišnje izvješće o provedbi CAP programa.</p> | <p>Sudionici:</p> <p>Odgojiteljice starije vrtićke skupine, djeca u godini pred polazak u školu i njihovi roditelji, svi djelatnici vrtića, ravnateljica i vrtićki CAP tim.</p> |

Uz iznad navedene projekte, tijekom pedagoške godine provoditi će se i projekt „Ekologija u Zvireku“ čiji su sadržaji vezani uz provedbu „Međunarodnog programa eko-škola“.

NAZIV PROJEKTA: „EKOLOGIJA U ZVIREKU“

Nositelji aktivnosti: eko-koordinatorice Andreja Očko Krušelj, Jelena Fišter,
odgojiteljica Ivana Lukić Habulin

Vrtićka skupina: sve vrtićke skupine

Vremenik aktivnosti: tijekom pedagoške godine

Opis projekta:

Naš vrtić je već sedmu godinu uključen u Međunarodni program Eko-škola u sklopu kojeg se kontinuirano provode ekološke aktivnosti koje su sastavni dio svih projekata i svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. Odgoj za okoliš i održivi razvoj usko je povezan sa svim aktivnostima koje se u vrtiću provode.

| Ciljevi: | Način ostvarivanja (sadržaji i aktivnosti): |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Razvoj ekološke svijesti kod djece. Čuvanje prirodne i kulturne baštine. | Obilježavanje važnih eko i etno datuma tijekom pedagoške godine. Uključivanje u ekološke projekte i natječeaje. |
| <i>Detaljan opis ciljeva i načina njihovog ostvarivanja nalazi se u godišnjem planu i programu eko aktivnosti koji se zasebno izrađuje svake pedagoške godine.</i> | |
| Način vrednovanja: | Sudionici: |
| Fotografije i snimke, bilježenje izjava djece, dječji uradci, panoi... | djeca i odgojitelji, djelatnici vrtića i roditelji |

4.6 VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

1. imenik djece – ime i prezime djeteta, OIB, te svi podaci koji su potrebni od roditelja, adresa stanovanja, telefon, radno mjesto, stručna sprema, nosioca osiguranja i sl.
2. matična knjiga (upisivati svu novoupisanu djecu)
3. evidencijska lista prisutnosti djece - odgojitelji će svakodnevno bilježiti prisutnost djece u vrtiću na listi koju će na kraju mjeseca predati u računovodstvo radi obračuna
4. knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
5. tromjesečni i dnevni planovi rada
6. ljetopis dječjeg vrtića
7. godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
8. godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
9. program stručnog usavršavanja
10. knjiga zapisnika

Planiranje odgojno obrazovnog rada vršit će se tromjesečno. Planiraju se sadržaji i aktivnosti putem kojih će se ostvarivati zadovoljavanje svih razvojnih potreba djece (tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni i spoznajni razvoj, te razvoj govora, komunikacije, istraživanja i stvaralaštva). U skladu tromjesečnog plana navest će se također sredstva i pomagala koja će koristiti za realizaciju svih zadataka. Evidentirat će se individualno stručno usavršavanje, te oblici suradnje s roditeljima.

Dnevni planovi rada sadržavat će način i sredstva za oblikovanje materijalne sredine koja će inicirati određene aktivnosti ili dio aktivnosti za provođenje tog programa u obliku zapažanja naglasiti realnu realizaciju dnevnog ritma s osvrtnom na zadovoljenje razvojnih potreba djece, te cjelokupnim ozračjem u grupi.

Grafikoni – starosna dob djece, poznavanje boja, antropološka mjerenja (dva puta godišnje – visina i težina).

Likovne mape s oznakom inicijala djeteta, te naznaka teme i datuma likovnog izraza.

Zdravstveni kartoni djece osim osnovnih podataka o djetetu obavezno upisati OIB djeteta, registarski broj i šifru djelatnosti nosioca osiguranja preko kojeg dijete ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje.

5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih radnika vrtića je vrlo važno za proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija potrebnih za uspješan rad.

I ove godine djelatnici će raditi na podizanju kvalitete stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje, a u cilju sustavnog unaprjeđenja rada u Dječjem vrtiću „Zvirek“.

Stručno usavršavanje odgojitelja unutar vrtića odvijat će se putem sjednica Vijeća odgojitelja i stručnih aktiva-radionica.

Odgojiteljsko vijeće izrađuje i utvrđuje plan i program rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje rezultate vrtića na svim razinama. Svaki je odgojitelj obvezan u okviru svoje struke samostalno se usavršavati i pratiti dostignuća primjenjujući stečeno znanje u praktičnom radu.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj sudjelovat će u radu stručnih aktiva koji će biti organizirani na razini Krapinsko-zagorske županije i aktivima Agencije za odgoj i obrazovanje. Redovito će se provoditi individualno stručno usavršavanje. Svaki odgojitelj imat će svoj plan i program individualnog stručnog usavršavanja. Za potrebe stručnog usavršavanja nabavit će se stručna literatura.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Da bi razvoj djeteta bio što kvalitetniji vrlo je važan odnos na relaciji dijete – roditelj - odgojitelj.

Roditelji i odgojitelji trebaju biti partneri, a to će se ostvariti ako stvorimo pozitivno ozračje za zajedničko druženje roditelja, odgojitelja i djece. Važno je razvijati sposobnosti za otvorenu komunikaciju, toleranciju, osjetljivost i sposobnost za razmjenu informacija, čime će se razviti povjerenje između roditelja i odgojitelja.

Veliki značaj imaju individualni razgovori s roditeljima, jer daju mogućnost roditelju da postavlja konkretna pitanja, razmjeni informacije i sazna o razvoju i ponašanju svoga djeteta, osjeti brigu odgojitelja za dijete.

Također je važno da se stavovi roditelja i odgojitelja usuglase, te da se ideje i prijedlozi roditelja prihvate. Roditeljima je važno omogućiti pravovremeno informiranje o organizaciji rada u vrtiću, te ih uključiti u odgojno-obrazovni proces.

Suradnja će se odvijati putem:

- individualnih sastanaka,
- komunikacijskih roditeljskih sastanaka,
- svakodnevnih individualnih kontakata,
- uključivanjem u realizaciju nekih aktivnosti na razini vrtića (radionice, izleti, svečanosti,...),
- anketa
- uključivanja roditelja u prikupljanju materijala, uređenje prostora

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

- ✓ suradnja sa osnivačem, Općinom Stubičke Toplice - najvažnija suradnja koja će se odvijati tijekom cijele godine, radi rješavanja potreba vezanih uz organizaciju rada i financiranje, te radi održavanja raznih manifestacija i svečanosti
- ✓ suradnja sa drugim dječjim vrtićima („Zipkica“, Zabok, „Maslačak“, Krapinske Toplice, „Bedečkovčina“, Bedekovčina, „Naša radost“ Pregrada ...) radi razmjene iskustava i dogovora oko zajedničkih aktivnosti
- ✓ suradnja s Radnim tijelom za ekologiju i kulturu Općine Stubičke Toplice, radi realizacije eko-aktivnosti i projekata
- ✓ suradnja s Općinskom knjižnicom Stubičke Toplice radi posjeta djece knjižnici, te prilikom sudjelovanja djece na radionicama, predstavljanjima slikovnica ili književnim susretima
- ✓ suradnja s Turističkom zajednicom Općine Stubičke Toplice, organiziranje različitih manifestacija
- ✓ suradnja s Udrugom Lijepa Naša

- ✓ suradnja s Osnovnom školom Vladimir Bosnar Stubičke Toplice prilikom upoznavanja djece s institucijom škole, prilikom provedbe upisa predškolaraca u prvi razred osnovne škole te prilikom suorganizacije zajedničkih događanja
- ✓ suradnja s Društvom „Naša djeca“ - sudjelovanje na Dječjoj likovnoj koloniji
- ✓ suradnja sa Ministarstvom unutarnjih poslova, Policijskom postajom Donja Stubica radi provođenja aktivnosti vezanih uz prometni odgoj i prihvatljiv način života u zajednici
- ✓ suradnja sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja, te Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport, tehničku kulturu, mlade i udruge Krapinsko-zagorske županije
- ✓ suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje
- ✓ suradnja sa kulturnim institucijama (kazalište lutaka, kazalište za djecu, mađioničar,...)
- ✓ suradnja sa lokalnim institucijama
- ✓ suradnja sa ambulantom opće medicine Stubičke Toplice
- ✓ suradnja sa različitim institucijama uslužnih djelatnosti (trgovina, pošta,...)

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrtić će provoditi samovrednovanje kako bi se osigurala kvaliteta rada ustanove, odnosno kako bi se pratio napredak vrtića na ključnim područjima kvalitete.

Program će se kontinuirano vrednovati svakodnevnim praćenjem djece, njihovih aktivnosti, reakcija, dojmova i izjava. Isti će se redovito evidentirati i analizirati te ćemo na njih davati osvrte radi daljnjeg planiranja, poticanja, upoznavanja osobina individualnog dječjeg razvoja i radi poboljšanja organizacijskih aktivnosti.

Razvoj djeteta je dinamičan i promjenjiv pa to moramo svakako uzeti u obzir prilikom praćenja i procjenjivanja.

Kvalitetu programa pratit ćemo audio i video zapisima, fotodokumentacijom, dječjim stvaralaštvom i iz različitih područja – raznim upitnicima, anketama. U praćenju i vrednovanju programa sudjelovat će ravnatelj, prof. rehabilitator, zdravstveni voditelj i odgojitelji.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNOG TIMA

9.1 GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Programiranje rada

- izrada Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića ZVIREK
- izrada vrtićkog kurikulumuma
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja
- izrada Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića ZVIREK
- u suradnji sa administrativno-financijskim djelatnikom planirat će se financijsko poslovanje te pratiti njegovo ostvarenje
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnog suradnika
- praćenje ljetopisa
- skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.

Poslovi organiziranja rada vrtića

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba
- organizacija rada za pedagošku godinu 2019./2020.
 - prijem djece u vrtić
 - raspoređivanje djece po skupinama
 - raspoređivanje djelatnika po skupinama
 - praćenje dnevnog ritma te promjene po potrebi
 - raspored radnog vremena odgojitelja
 - organizacija upisa i rada predškole
 - organizacija upisa djece u kraće programe
 - anketiranjem roditelja rješavati organizaciju rada za blagdane i ljetni odmor
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- pripremljenim projektima sudjelovati na natjecajima za donacije
- rad u povjerenstvu za pripravnike

Savjetodavni rad

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića

- s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine

Administrativno-upravni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- praćenje primjene zakona i pod zakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića ZVIREK za 2020. s projekcijama za 2021. i 2022. godinu
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnicom, glavnom kuharicom i zdravstvenim voditeljem
- izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića ZVIREK za 2020. i 2021. godinu.
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja sa načelnikom i Općinskim vijećem
- Suradnja s Upravnim vijećem (dogovarati dnevni red; pripremati materijale za sjednice; podnositi obrazloženja, izvješća; sudjelovati u radu; provoditi odluke)
- suradnja s Upravnim odjelima Općine Stubičke Toplice sukladno djelokrugu rada
- s Uredom državne uprave KZZ, KZZ i županijskim odjelom za odgoj i obrazovanje
- s nadležnim inspekcijskim službama
- s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu
- sa školama i vrtićima
- s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- s Domom zdravlja KZZ
- epidemiološkom službom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo KZZ
- s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

- suradnja s medijima u svrhu upoznavanja javnosti s djelovanjem i aktivnošću vrtića (suradnja s tiskovnim medijima, suradnja s radio postajom Donja Stubica)

Zastupanje i predstavljanje ustanove:

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama
- prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića

Stručno usavršavanje:

- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju
- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova
- sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima
- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću
- usavršavanje u ustanovi - organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća
- usavršavanje izvan ustanove - usavršavanje prema katalogu AZOO

Obavljanje drugih poslova utvrđenih aktom o osnivanju i Statutom

9.2 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA

9.2.1 RAD S DJECOM

RAD NA OTKRIVANJU DJECE S POSEBNIM POTREBAMA:

- opservacija početnog stanja u skupinama
(putem inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimljene djece, praćenja prilagodbe i ponovne prilagodbe djece, uvida u zdravstvenu dokumentaciju i nalaze djece, prikupljanju podataka putem razgovora s odgojiteljima)

- kontinuirano praćenje i ažuriranje podataka o psihomotornom razvoju djece iz raznih izvora

(opservacija, razgovori, procjene - specifičnosti razvoja, spremnosti za školu, podaci od drugih stručnjaka, sustavno vođenje dokumentacije – razvojnih lista, dnevnih zapažanja o djeci itd.)

- identifikacija djece s posebnim potrebama putem:
 - inicijalnih intervjuja, zdravstvene dokumentacije i nalaza specijaliziranih institucija,
 - praćenja ponašanja djeteta u vrtiću, razgovora s roditeljima, odgojiteljima, primjene elemenata defektološke dijagnostike i procjene- procjena organiziranosti psihomotorike: nogu, ruku, vizuomotorne kontrole, grafomotorike, lateralizacije pokreta i vida, doživljaja tjelesne cjelovitosti; Test imitacije pokreta Beržes-Lezin; Procjena i poticanje motoričko perceptivnih i govornih sposobnosti, Procjena osnovnog jezika i vještina učenja (POJVU),

Dijagnostički materijal za ispitivanje govorno-jezične i psihološke spremnosti djeteta za usvajanje čitanja i pisanja u školi - J. Bjelica, I. Posokhova)

- upućivanje na dodatnu dijagnostičku obradu u specijalizirane ustanove

RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA:

- osiguravanje uvjeta za prijem putem odabira odgojne skupine i odgojitelja, pripreme prostora sobe dnevnog boravka, nabave specifične didaktike, priprema odgojitelja, djece i roditelja.

- uključivanje djece u redovne odgojne skupine:
 - stvaranje atmosfere prihvaćanja i razvijanja podrške u skupini kroz rad s ostalom djecom na toleranciji različitosti,
 - kreiranje vizualne podrške u prostornom okruženju sa svrhom poticanja i podržavanja socijalnih vještina u djece,
 - poticanje i razvoj socijalne interakcije i adekvatnih socijalnih vještina djeteta s teškoćama
 - sustavna opservacija i timsko donošenje odluke o adekvatnom modelu uključivanja u skupinu, sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa i naputaka za rad

- edukacijsko – rehabilitacijski rad: izrada individualnog plana i programa za rad s djetetom, individualni rad u kabinetu, individualizirani pristup u skupini (Floor time pristup), igraonice s manjim brojem djece (rad na prosocijalnom ponašanju, razvoju predmatematičkih i grafomotoričkih vještina-za djecu školske obveznike koja pokazuju razvojna odstupanja), senzomotorička stimulacija - za djecu s motoričkim teškoćama , za djecu jasličkog uzrasta.

- praćenje i intervencija kod djece s faktorima rizika:
 - evidentiranje djece, praćenje i bilježenje ponašanja

9.2.2 RAD S ODGOJITELJIMA

KONTINUIRANO PRAĆENJE RAZVOJA I INTERVENCIJE

- provedba opservacije novoupisane djece, sinteza podataka o trenutnim mogućnostima i izrada IOOP-a
- suradnja u uočavanju mogućih odstupanja i posebnih potreba kod već upisane djece,
- dogovori i konzultacije u vezi s načinom praćenja djece – dnevna zapažanja, liste praćenja i opažanje
- izrada individualiziranih odgojno – obrazovnih planova na temelju procjena odgojno - obrazovnih potreba (razvojne liste, liste praćenja u skupini, medicinska dokumentacija)
- zajedničko osmišljavanje izmjena i stvaranje podržavajućeg konteksta sadržaja rada i metodičkih postupaka u skladu s individualnim potrebama djeteta ,
- pomoć odgojiteljima u pripremama i provedbi roditeljskih sastanaka, te individualnih konzultacija

POSEBNE POTREBE

- pružanje informacija odgojiteljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima,
- suradnja u osmišljavanju materijalne sredine i odabiru sredstava i aktivnosti za rad s djetetom s posebnim potrebama,
- sudjelovanje u individualiziranom planiranju i vrednovanju rada za dijete s posebnim potrebama u skupini,
- priprema i provedba zajedničkih konzultacija s roditeljima

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- priprema i provedba internih oblika stručnog usavršavanja – radnih dogovora, stručnih aktiva, sjednica Odgojiteljskog vijeća, priprema stručnih materijala
- pomoć u pripremi i provedbi internih i vanjskih oblika stručnog usavršavanja
- kontinuirano praćenje novih spoznaja iz područja rada s djecom s posebnim potrebama- savjetodavni rad
- konzultacije

9.2.3 RAD S RODITELJIMA

PRILAGODBA

- inicijalni razgovor s roditeljima sve novoupisane djece
- roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece u svrhu osnovnog informiranja o vrtiću i pripreme na razdoblje prilagodbe uz tematsko predavanje „*Kako olakšati djetetu prve dane u vrtiću – prilagodba djeteta na boravak u jaslicama ili vrtiću*“

POSEBNE POTREBE

- prikupljanje i razmjena informacija s roditeljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima, savjetodavni rad
- upoznavanje s individualnim programom rada nakon opservacije, informiranje o postignućima i napretku djeteta
- savjetovanje i upućivanje na dodatne specijalističke preglede, dijagnostike i tretmane u specijalizirane ustanove

PROGRAMI

- Program pripreme djece za školu
- organizacija roditeljskog sastanka za roditelje djece školskih obveznika te informiranje roditelja o postupku upisa djece u osnovnu školu i načinima pripreme za školu u vrtiću i kod kuće
- prezentacija igara za roditelje i djecu kojima se razvijaju pred čitalačke i pred matematičke vještine..

9.2.4 OSTALI RAD

RAD U STRUČNOM TIMU

- sudjelovanje u formiranju skupina, planiranju razgovora i prilagodbe,
- izbor i nabava didaktičkih sredstava, pomagala i sprava, stručne literature i sl.,
- pomoć u provedbi kraćih programa i programa predškole
- rješavanje ostale aktualne problematike na redovitim sastancima i radnim dogovorima,
- dogovori o tempu dolaska novoprimljene djece i roditelja na prilagodbu, prijenos informacija i konzultacije u fazi prije dolaska djece na prilagodbu,
- sudjelovanje u odabiru literature i aktivnosti za rad s djecom,
- suradnja u osmišljavanju materijalne sredine i odabiru sredstava i aktivnosti za rad s djetetom s posebnim potrebama

PLANIRANJE, PRAĆENJE, VREDNOVANJE, IZVJEŠĆIVANJE, DOKUMENTIRANJE

- godišnje i periodično planiranje rada i priprema teza za programiranje u svim segmentima rada, priprema Kurikuluma DV „Zvirek“ i Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2019./2020. godinu,
- priprema i vođenje individualnih dosjea– prikupljanje podataka iz medicinske dokumentacije, dokumentiranje poduzetih mjera, razgovora s roditeljima i odgojiteljima, dokumentiranje suradnje s vanjskim čimbenicima
- godišnje vrednovanje i izvješćivanje – priprema Godišnjeg izvješća o odgojno-obrazovnom radu za 2019./2020. godinu
- vođenje dokumentacije – dnevnik rada, zabilješke individualnih konzultacija s odgojiteljima i roditeljima i sl.

9.2.5 OSTALI POSLOVI

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

- suradnja s ERF-om (stručno savjetovanje na području rane intervencije)
- suradnja s Klinikom za dječje bolesti Zagreb – Centar za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladeži (dr. med. Aleksandra Klobučar)
- suradnja s Poliklinikom SUVAG, Zagreb – Odjelom za medicinsku dijagnostiku

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- seminari za stručne suradnike– Agencija za odgoj i obrazovanje RH,
- stručno usavršavanje izravno ili neizravno vezano uz planirane zadaće od posebnog interesa – stručna literatura, stručni skupovi

- prikupljanje informacija o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima (stručna literatura – korištenje resursa vrtićke i drugih knjižnica, interneta)

9.3 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Temeljna zadaća zdravstvenog voditelja je njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta, a zatim skrb o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece, te rad na praćenju i unapređenju prehrane.

PLANIRANJE, PROVOĐENJE I KOORDINACIJA RADA NA PROVOĐENJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića
- izrada godišnjeg plana i programa rada zdravstvenog voditelja, tjedno planiranje, dnevne zabilješke
- sudjelovanje u planiranju i programiranju njege i zdravstvene zaštite u odgojnim skupinama tijekom cijele godine
- vođenje zdravstvene dokumentacije: zdravstveni kartoni, evidencija pobola, evidencija ozljeda, evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru, epidemioloških indikacija, o sanitarnom nadzoru
- vršenje antropometrijskih mjerenja 2 puta godišnje

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Zdravstvenom zaštitom djece ona se štite od širenja bolesti, odnosno prevencijom se nastoji smanjiti broj oboljenja.

U svrhu zaštite djece od širenja bolesti i preventivne zdravstvene zaštite u vrtiću će se kontinuirano provoditi trijaža djece kod dolaska u dječji vrtić čime će se djeca koja pokazuju simptome i znakove bolesti isključiti iz programa do ozdravljenja. Djeca će se zatim primiti u vrtić uz priloženu liječničku potvrdu. Uz trijažu provoditi će se nadzor pobola kako bi se u slučaju širenja neke bolesti moglo što ranije i što adekvatnije reagirati s ciljem sprječavanja njezina širenja.

Kroz inicijalne upitnike i na temelju podataka iz inicijalnog razgovora s roditeljima odrediti će se prema potrebi specifične mjere postupanja u odnosu na tjelesnu aktivnost, prehranu, praćenje općeg stanja djeteta, higijenske postupke, mentalno zdravlje.

Nadzor nad procijepljenošću raditi će se preko podataka iz knjižica cijepljenja. U skladu s važećim kalendarom cijepljenja i dobi djeteta, tražiti će se od roditelja da donesu knjižice na uvid sa svrhom obnavljanja podatka u zdravstvenim kartonima djece.

U sobama odgojnih skupina osigurati će se u skladu s propisanim mikroklimatskim uvjetima temperatura zraka od 20-22oC u periodu grijanja, odnosno prostorije će se hladiti do maksimalne razlike od 5oC spram vanjske temperature tijekom ljetnih mjeseci. Nadzor temperature provoditi će se putem termometara postavljenima u sobama odgojnih skupina.

Djeci će se osigurati vrijeme i materijalni uvjeti za dnevni odmor u skladu s dobnim razlikama.

Za vrijeme boravka u vrtiću djeci će biti osiguran nesmetani pristup vodi za piće bez obzira na doba dana, a u periodu viših temperatura okoliša i pojačanih tjelesnih aktivnosti djecu će se dodatno poticati na uzimanje tekućine.

S ciljem nadzora nad tjelesnim rastom i razvojem dva puta godišnje provede će se antropometrijska mjerenja. Prema dobivenim podacima obavijestiti će se odgojitelji i roditelji djece kod kojih vrijednosti prelaze preporučeni raspon i predstavljaju rizik za zdravlje djeteta.

U slučaju ozljeda pružiti će se prva pomoć prema međunarodnim smjernicama, a ovisno o vrsti i intenzitetu ozljede pomoć će pružiti odgojitelj, zdravstveni voditelj ili drugi djelatnici vrtića. Materijali za pružanje prve pomoći će se redovito dopunjavati, a interna edukacija za pružanje prve pomoći djetetu predškolske dobi organizirati će se u prostorima dječjeg vrtića za sve djelatnike.

Odgojitelji skupina u kojima su prisutna djeca s kroničnim nezaraznim bolestima i stanjima biti će informirani usmenim i pismenim putem o preporučenom načinu postupanja i smjernicama prve pomoći uključujući i primjenu medikamentozne terapije u skladu s medicinskom dokumentacijom.

ORGANIZACIJA HIGIJENSKIH UVJETA

- briga o dezinfekciji (nabava sredstava za čišćenje, kontrola upotrebe istih)
- kontrola održavanja igraćaka, organizacija pranja i dezinficiranja igraćaka u suradnji s odgajateljima
- nadzor higijenskog stanja i održavanje čistoće prostora u kojem borave djeca
- briga o sanitarnim pregledima zaposlenika
- briga o pravovremenoj provedbi higijenskog minimuma djelatnika
- briga o dezinsekciji i deratizaciji
- koordinacija tehničkog osoblja, kontroliranje nadzornih lista
- kontrola higijene djece i djelatnika
- kontrola nošenja zaštitne odjeće i obuču djelatnika
- praćenje epidemiološke situacije

NADZOR NAD HIGIJENSKO-TEHNIČKIM UVJETIMA I PROVOĐENJEM STAVKI IZ PLANA ČIŠĆENJA, NADZOR HACCP SUSTAVA

Nadzirati će se mikroklimatski uvjeti u vrtiću. Nadzor će se vršiti mjerenjem temperature zraka preko termometara u odgojnim skupinama, pratiti će se način i učestalost provjetravanja uz davanje upute u odnosu na propisane elemente iz „Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“.

Vršiti će se nadzor čišćenja objekta u odnosu na plan čišćenja dječjeg vrtića i nadzor pranja igraćaka te pravovremeno nadopunjavanje higijenskih potrepština za opću higijenu djece.

Kontrolirati će se provođenje higijensko-epidemioloških mjera u posebnim situacijama. Kontrola se odnosi na provođenje specifičnih mjera koje su upućene odgojiteljima i tehničkom osoblju prema nastaloj situaciji.

Nadzor HACCP sustava raditi će se periodički kontrolom trenutnih uvjeta u kuhinji i

kontrolom dokumentacije. Prema zatečenom stanju gore navedenog nadzora postupiti će se prema potrebi: analizom događaja, primjenom korektivnih mjera, edukacijom osoblja, zapisnikom o događaju

PROVOĐENJE MJERA PREVENCIJE U USTANOVI TE SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

- poticati brigu o osobnoj higijeni od najranijih dana
- u suradnji s liječnikom i medicinskim sestrama iz okolnih vrtića organizirati predavanja za roditelje i odgajatelje
- suradnja s epidemiologom, ortopedom i stomatologom
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- zdravstveno savjetovalište
- praćenje i provođenje Protokola ponašanja u rizičnim situacijama
- unapređivanje kvalitete njege u jaslicama
- rad s roditeljima čija djeca naginju pretilosti i kod djece koja su alergična

ORGANIZACIJA PREHRANE U VRTIĆU

- sastavljanje jelovnika u suradnji s kuharicom
- provjera kvalitete i kvantitete pripremljene prehrane
- uvođenje namirnica zdrave prehrane
- doručak po slobodnom izboru djeteta
- organizacija samoposluživanja tijekom obroka u svim vrtićkim i jasličkim skupinama
- praćenje normativa u prehrani
- izrada jelovnika za djecu s posebnim režimom prehrane
- stjecanje higijensko kulturnih navika prije obroka (obavezno pranje ruku)
- rad na primjeni HACCP sustava

PROVOĐENJE MJERA ZA SPREČAVANJE I ŠIRENJE BOLESTI U SVIM SKUPINAMA

- izolacija bolesne djece; provođenje mjera za suzbijanje infekcija
- kontrola cijepnih kartona i sistematskih pregleda djece
- suradnja s nadležnim pedijatrom

SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Dijeljenje informacija o zdravstvenom statusu djece.

Odgajitelji će prema uputama prenositi informacije roditeljima i provoditi higijensko-epidemiološke mjere spram materijalnog okruženja, djece, roditelja, sebe i drugih odgojitelja, posjetitelja. Odgojiteljima će se pružiti podrška i pomoć u rješavanju problematike kod djece vezanih uz zdravlje i zdravstvenu zaštitu.

Prema potrebi odgojitelji će dobiti usmene i pismene upute o evidentiranoj kroničnoj nezaraznoj bolesti ili specifičnim stanjima djece s narušenim zdravljem, ograničenjima u prehrani, tjelesnoj aktivnosti i alergijskih reakcija te vrsti dodatnog nadzora i pružanju prve pomoći kod djece s navedenim stanjima.

SURADNJA S RODITELJIMA

- informiranje roditelja putem individualnih razgovora
- informiranje roditelja putem kutića za roditelje

SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM I RAVNATELJEM

Suradnja sa stručnim timom na zajedničkom planskom djelovanju i osiguravanju uvjeta za nesmetan i siguran boravak djece kod koje postoje evidentirane posebne potrebe, prehrambena ograničenja. Kod uočavanja simptoma ili znakova koji upućuju na kronične nezarazne bolesti, alergijskih reakcija ili tjelesnih ozljeda koje se nalazi na takvim mjestima da predstavljaju sumnju na zlostavljanje. Osiguravanje uvjeta za ispunjavanje zahtjeva čišćenja i dezinfekcije prostora i opreme dječjeg vrtića.

SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA

Traženje i primjena uputa epidemiološkog zavoda kod sumnje ili pojave zaraznih bolesti, nesukladnog cijepljenog statusa djeteta s važećim kalendarom cijepljenja.

Traženje informacija i savjeta izabranih liječnika upisane djece u dječji vrtić u slučaju nepotpunih podataka, nerazmjerno dugotrajnih bolovanja, propisanih posebnih mjera opreza, prehrane.

VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

- Zdravstveni kartoni djece, Evidencija procijepljenosti i bolesti djece, Evidencija ozljeda, Evidencija higijensko-epidemioloških indikacija, Evidencija sanitarnog nadzora, Evidencija higijensko-epidemiološkog nadzora, Evidencija zdravstvenog odgoja, Popis djece s alergijama i kroničnim nezaraznim bolestima i stanjima, Popis lijekova za individualno pružanje prve pomoći, Evidencija antropometrijskih mjerenja, Dokumentacija HACCP sustava pohranjuje se prostor kuhinje nakon pregleda.

10. PRIVITAK GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ ZVIREK
MLINARSKA CESTA 34
STUBIČKE TOPLICE

**Sigurnosno-zaštitni i preventivni program i
Protokoli postupanja u svakodnevnim rizičnim
situacijama
u Dječjem vrtiću ZVIREK**

Stubičke Toplice, rujan 2019.

Ravnateljica:
Kristina Ljubić, mag. praesc. educ.

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program rada s ciljem povećanja sigurnosti djece u Dječjem vrtiću ZVIREK (u nastavku: Vrtić) donijelo je Odgojiteljsko vijeće na sjednici održanoj dana 26.09.2019. godine. KLASA: 601-07/19-01/07; URBROJ: 2113-27-01-19-1

Namjena Sigurnosno-zaštitnog programa je pojasniti i osvijestiti uloge svih djelatnika zaposlenih u Vrtiću kako bi se osiguralo sigurno okruženje za rast i razvoj djece.

Ciljevi sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa su:

- zaštita i sigurnost zdravlja djece,
- poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika,
- osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje te
- afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulira se funkcionalnim mjerama sigurnosti usklađenih sa zakonskom regulativom, posebnostima Vrtića i programskim okvirom.

NOSITELJI I PROVODITELJI PROGRAMA:

- ravnateljica Vrtića
- stručni djelatnici
- tehničko-administrativno osoblje

Ciljevi protokola će se ostvarivati na razini:

ODGOJITELJA

- timskom suradnjom odgojitelja i stručno razvojne službe vrtića utvrditi rizik i procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost djeteta u vrtiću

DJECE

- kroz odgojno-obrazovne sadržaje i projekte osnaživati dijete u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.)

RODITELJA

- informiranje roditelja o sigurnosno-zaštitnim programima u vrtiću, utvrđivanje prava, obaveza i odgovornosti svih sudionika. Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovne procese, edukativni rad s roditeljima kroz tematske radionice, individualni savjetodavni rad.

Dugoročni ciljevi:

Osigurati maksimalnu zaštitu i sigurnost djeteta tijekom boravka u vrtiću i sudjelovanja djeteta u svim aktivnostima koje organizira i provodi Vrtić.

Kratkoročni ciljevi:

Utvrđiti, procijeniti i nadzirati moguće izvore opasnosti i odgovornost svakog pojedinca u pravodobnom sprečavanju i otklanjanju istih.

Navedeni ciljevi realizirati će se kroz:

- pravovremeno, funkcionalno i efikasno reagiranje svih zaposlenika Vrtića na situacije koje ugrožavaju sigurnost
- prevenciju potencijalno opasnih situacija kroz informiranje i razvijanje svijesti kod djece, roditelja i zaposlenika Vrtića o ponašanjima kojima osiguravamo sigurnost djece.

U svrhu što boljeg provođenja protokola i bolje sigurnosti djece u vrtiću svi važni telefonski brojevi (policija, hitna pomoć, vatrogasci, ravnatelj, članovi stručno razvojne službe) moraju biti dostupni u svim skupinama i uredima. Nakon svake rizične situacije u kojoj se postupalo po protokolima svi sudionici su dužni sastaviti zapisnik o događaju i predati ga ravnatelju, voditelju računovodstva, ili stručnom suradniku.

FIZIČKA SIGURNOST DJECE

MJERE POSTUPANJA KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJIMA

- dijete u vrtić može dovesti ili iz vrtića odvesti samo roditelj / skrbnik djeteta ili ovlaštene punoljetne osobe
- odgojitelj preuzima dijete i predaje ga samo roditelju ili onim osobama koje je roditelj ovlastio da mogu preuzeti dijete
- ukoliko dijete dovodi ili odvodi osoba koja nije roditelj / skrbnik djeteta potrebna je potpisana izjava roditelja koja navodi najviše tri (3) osobe koje osim roditelja mogu dovoditi ili odvoditi dijete iz vrtića
- ispunjena izjava je važeća za vrijeme dok dijete pohađa vrtić, a za svaku promjenu roditelj je dužan ispuniti novu izjavu
- **maloljetnim osobama nije dozvoljeno dovođenje ili odvođenje djeteta iz vrtića (pa ni ako su to braća ili sestre djeteta koje pohađa vrtić)**
- ukoliko u iznimnim situacijama roditelj/skrbnik ili opunomoćene osobe nisu u mogućnosti doći po dijete, roditelj je dužan o tome obavijestiti odgojitelja, voditeljicu računovodstva, ravnatelja ili stručnu suradnicu, te navesti ime i prezime osobe koja će podići dijete
- osoba koja dovodi ili odvodi dijete iz vrtića dužna se javiti odgojitelju (matičnom ili dežurnom) prilikom svakog dolaska ili odlaska iz vrtića. Niti u kojem slučaju dijete se ne smije ostavljati da samo dolazi ili odlazi kroz dvorište Vrtića. U takvom slučaju odgojitelj ili stručna suradnica će u najkraćem roku pozvati roditelje na razgovor.
- u trenutku predaje djeteta odgojitelju , odgojitelj preuzima punu odgovornost za dijete
- odgojiteljice najmanje jedanput godišnje trebaju provjeriti i ažurirati podatke o telefonskim brojevima roditelja i opunomoćenih osoba
- kod provedbe kraćih programa – odnosno prelaska djeteta iz redovitog u kraći program, dijete se ne smije poslati bez nadzora već po njega dolazi voditelj programa
- kada se kod prijema djeteta u jaslice /vrtić uoče fizičke povrede ili simptomi bolesti, odgojitelj treba pitati roditelje o čemu se radi, zabilježiti informaciju u dnevnik rada te obavijestiti zdravstvenu voditeljicu ili ravnatelja
- odgojitelji svakodnevno vode evidenciju o prisutnosti djece u skupini. Imenici, evidencija prisutnosti, izjave i suglasnosti, dokumenti o posebnim situacijama (Rješenja suda ili Centra socijalne skrbi, upute o posebnim zdravstvenim ili prehrambenim potrebama) nalaze se u dokumentaciji odgojitelja u skupini
- zaposlenici vrtića (ravnatelj, stručna suradnica pri upisu, odgojitelji na roditeljskim sastancima) dužni su upoznati svakog novog roditelja o navedenim mjerama

PROGRAM PREDŠKOLE

1. kod preuzimanja djece u / iz programa predškole, roditelji čekaju odgojiteljicu
2. odgojiteljica odvodi / dovodi djecu roditeljima
3. dijete ne smije samo odlaziti iz prostora u kojem se program provodi
4. ukoliko roditelj kasni po dijete, odgojitelj je dužan sačekati roditelja te ga telefonski kontaktirati u slučaju dužeg ne dolaska (po potrebi, savjetodavna pomoć stručne suradnice)
5. ako se kašnjenja ponavljaju, obavijestiti stručni tim vrtića

MJERE SIGURNOSTI KOD ZAMJENA ODGOJITELJA

- ✓ Svaku zamjenu odgojitelja potrebno je evidentirati u obiteljskom kutiću skupine te su odgojitelji odgovorni za informiranje roditelja u takvim situacijama. Također, informacija se prethodno može dati roditeljima i prilikom primopredaje djece.
- ✓ Važno je ostvariti dobar, kulturni i profesionalan kontakt s djecom, roditeljima, predstaviti se i upoznati djecu.
- ✓ Potrebno je informirati se o bitnim podacima o djeci (kronične bolesti, alergije), a te informacije trebaju biti na određenom i dostupnom mjestu da se zamjenski odgojitelj odmah može informirati (pisana zabilješka matičnih odgojitelja / stručnog suradnika dostupna na stolu odgojitelja ili sobi odgojitelja)
- ✓ Odgojitelj na zamjeni poštuje pravila dnevnog ritma u skupini
- ✓ Važno je surađivati s odgojiteljima iste i susjednih skupina
- ✓ Ne rješavati probleme koji se mogu odgoditi, ne davati savjete roditeljima, osobito kad se radi o kraćim zamjenama te u specifičnim uvjetima rada (ljetna / zimska organizacija, spojene skupine)...
- ✓ Ne izražavati neslaganja s postupcima matičnih odgojitelja
- ✓ Preuzeti odgovornost za ono što se događalo u grupi taj dan i ulijevati sigurnost roditeljima, ne govoriti riječ poput : „ Ja ne znam, ja sam samo zamjena ... ”
- ✓ Biti profesionalan u svakoj situaciji

PROTOKOL – POSEBNI PROGRAMI

U vrijeme trajanja kraćih/ posebnih programa odgovornost za djecu snosi voditelj programa. Odgojitelji su dužni prenijeti voditelju specifičnosti u odnosu na neko dijete ukoliko iste postoje.

Voditelj programa djecu preuzima u matičnim skupinama ili na dežurstvu (ukoliko je dijete u tome trenutku bilo u skupini. Ukoliko je roditelj predao dijete voditelju programa, roditelj je dužan o tome obavijestiti matičnog odgojitelja).

Voditelj programa dužan je doći ranije kako bi djeci, osobito mlađoj, ako postoji potreba, pomagao u presvlačenju (sportska, plesni program) te kako bi program započeo na vrijeme, sukladno dogovorenoj i ponuđenoj satnici.

U trenutku preuzimanja djece, voditelj programa odgovoran je za djecu. Prilikom ulaska u prostor koji se koristi za provođenje programa, potrebno je isti pregledati te ukloniti potencijalno opasne predmete, tj. prevenirati / spriječiti situacije koje se mogu dogoditi za vrijeme provođenje programa.

U svakom trenutku djeca moraju biti pod nadzorom.

Ukoliko dođe do ozljede djeteta na samom programu, voditelj mora zbrinuti ozlijeđeno dijete – javiti bilo kojem dostupnom odgojitelju ili zaposleniku vrtića te u dogovoru s bilo kojim dostupnim odgojiteljem, dogovoriti način saniranja ozljede. Potrebno je obavijestiti stručni tim – ravnateljicu/ stručnu suradnicu.

Ostala djeca ne smiju ostati bez nadzora – potrebno je potražiti, zajedno s djecom, dostupnu osobu (bilo kojeg zaposlenika vrtića) koji će ostati s djecom do povratka voditelja.

O svakoj lakšoj povredi djeteta na samom programu, voditelj je dužan izvijestiti odgojitelja kojemu predaje djecu nakon programa kako bi se informacija prenijela roditeljima.

O težoj povredi, voditelji programa sami obavještavaju roditelje djeteta. Potrebno je sastaviti izvješće o ozljedi te poduzetim koracima.

Nakon završetka programa, voditelj vraća djecu odgojiteljima u skupinu (nikako pustiti djecu same da odlaze u sobe) te mora obavijestiti odgojitelje ukoliko je neko dijete roditelj preuzeo nakon programa. Mlađoj djeci potrebno je pomoći prilikom presvlačenja.

MJERE SIGURNOSTI KOD BORAVKA DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA I DRUGIM PROSTORIJAMA VRTIĆA

1. Primarna mjera sigurnosti djece u vrtiću je stalni nadzor nad kretanjem djece.
2. Odgojitelj mora biti prisutan u prostoriji u kojoj borave djeca (soba dnevnog boravka, hol vrtića, terasa...).
3. Djeca se ne smiju kretati po ustanovi bez pratnje odgojitelja
4. Ako odgojitelj, iz bilo kojeg razloga napušta te prostorije, mora odgovorno procijeniti važnost i dužinu izbivanja te, ukoliko je potrebno, osigurati prisutnost druge odrasle osobe za vrijeme dok je odsutan.
5. U periodima preklapanja odgajatelja, obaveza je jednog i drugog odgojitelja provoditi odgojno-obrazovni rad s djecom u odgojnoj skupini
6. Odgojitelji tijekom rada s djecom moraju odgovorno koristiti mobilne telefone, također, odgojitelj ne smije napuštati sobu radi obavljanja telefonskih poziva bez osiguravanja nadzora nad djecom u tom periodu.

Opće smjernice sigurnosti u prostorijama u kojima borave djeca:

1. Prostorije trebaju biti pregledne, s niskim pregradama (svako dijete treba biti u vidokrugu odgojitelja).
2. Namještaj bi trebao imati zaobljene rubove, a stariji namještaj za koji odgojitelji procijene kako nije siguran ili stabilan treba postaviti na mjesta na kojima ne predstavlja prijetnju sigurnosti (uza zid, u kutove i sl.).
3. Električne utičnice moraju biti zaštićene od dohvata djece, kao i električni vodovi i električni aparati
4. Materijali namijenjeni djeci moraju biti netoksični i atestirani.
5. U prostore u kojima borave djeca ne smiju se unositi stvari i sredstva koja mogu ugroziti zdravlje i sigurnost djece (kemikalije, oštri predmeti, zapaljive tekućine, električni uređaji, životinje)
6. Pri upotrebi neoblikovanog materijala i igračaka, odgojitelj prije donošenja u skupinu procjenjuje koliko može biti opasan za uporabu u skupini (preporuča se savjetovanje sa stručnim timom ako postoji nesigurnost kod donošenja odluke)
7. Stvari i predmeti koje koriste odrasli u funkciji provedbe nekih aktivnosti nikako ne smiju biti na dohvat djece (silikonski pištolji, skalpeli, bilo kakvi oštri predmet, električni uređaji,...)
8. Odgojitelj je dužan pregledavati igračke i odstraniti oštećene.
9. Igračke i materijali moraju biti dostupni djeci kako bi se izbjeglo penjanje .
10. Police s igračkama trebaju biti stabilne.
11. Prozorska stakla i ogledala moraju biti cijela (ukoliko su oštećena, trebaju biti zaštićena)
12. Sredstva za čišćenje, lijekovi i svi opasni proizvodi moraju biti pohranjeni i zaključani u ormarima ili smješteni na policama koje nisu dostupne djeci.
13. Sve prostorije u kojima borave ili koje koriste djeca moraju biti svakodnevno čiste i održavane (odgojitelj ima pravo skrenuti pozornost tehničkom osoblju na potrebu redovitijeg ili temeljitijeg održavanja, odgojitelji su odgovorni za higijenu prostora)
14. Prostorije se moraju provjetravati više puta na dan.
15. Posteljina za djecu mora se mijenjati jednom tjedno i/ili po potrebi.

16. Spremačice provjeravaju ispravnost sanitarnih čvorova – prohodnost umivaonika i zahodskih školjki, a eventualnu nepravilnost istih, ukoliko zamijeti, odgojitelj je dužan prenijeti spremačici, ravnateljici ili njezinoj zamjeni.
17. Roditelji koji borave u sobi dnevnog boravka trebaju imati odgovarajuću obuću .
17. Detaljno čišćenje prostorija dnevnog boravka djece provodi se nakon završetka programa ili u vrijeme kada djeca nisu u sobi.
18. Prema zakonskim rokovima vrše se ispitivanja elektroinstalacija, strojeva s povećanim opasnostima, gromobrana, vodovodne i hidrantske mreže, radnog okoliša i kotlovnice s ovlaštenim institucijama
19. Pravilnikom o zaštiti od požara utvrđene su izvanredne situacije i načini postupanja
20. U slučaju tek primijećenih nedostataka za koje je potrebna hitna intervencija, obavještava se ravnatelj ili stručna suradnica koje će se pobrinuti da se prijetnja sigurnosti što prije ukloni
21. Odgojitelji kod djece trebaju nastojati razvijati oblike samozaštite u korištenju prostora i međusobnoj interakciji, a sve zamijećene potencijalno opasne situacije javiti stručnom timu, spremačicama.

METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU

1. Odgojitelji imaju obvezu dobrog poznavanja općih i posebnih potreba djeteta
2. U odgojnoj skupini s različitim potrebama djece za dnevni odmor potrebno je planirati i organizirati aktivnosti za djecu koja se ne odmaraju tako da ne ometaju djecu u dnevnom odmoru
3. Prostor i oprema sobe dnevnog boravka mora biti primjereno pripremljen (dovoljno zraka, topline, da nema propuha, da nije posebno zatamnjen, prikladna posteljina za svako dijete, prikladna pokrivala za djecu i sl.)
4. Djeca se odmaraju po potrebi, nikako pod prisilom te ih je potrebno dizati ukoliko dijete ne može zaspati ili se probudilo (osigurati djeci mirne aktivnosti za stolom).
5. Ovisno o dobi, djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (skidanje suvišne odjeće, i sl.)
6. Posebnu pozornost usmjeriti na usnu šupljinu djeteta, da se ne bi odmaralo s ostacima ne progutane hrane u ustima

7. Za vrijeme dnevnog odmora djeca nikada ne smiju ostati bez nadzora odgajatelja (zabranjeno okupljanje odgojitelja u holu, tj. ostavljanje djece bez nadzora za vrijeme dnevnog odmora djece)
8. U slučaju da odgojitelj primijeti sumnjivo ponašanje djeteta u krevetu, promjenu u disanju, povraćanje i sl., ne smije zanemariti te simptome, već odmah pružiti djetetu prvu pomoć i pozvati u pomoć zdravstvenu voditeljicu ili stručnu suradnicu
9. Eventualne specifične i izvanredne situacije opisati u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji

PROGRAM RAZVIJANJA NAVIKA I PRAKTIČNIH VJEŠTINA SAMOOČUVANJA DJECE

Jedna od temeljnih potreba djece je potreba za sigurnošću!

Djeca predškolske dobi od odraslih trebaju zaštitu, brigu i podršku, poticaj. Odrasli, dakle zaposleni u dječjem vrtiću odgovorni su za organizacijske i materijalne uvjete u kojima djeca borave u vrtiću, i to na način da im se prije svega osigura zaštita i sigurnost.

Jedna od važnijih uloga predškolske ustanove je da dijete predškolske dobi pripremi na samostalni život, te da potiče njegovu socijalnu kompetenciju.

Ovaj program je ciljan, budući jasno odgovara na zahtjeve razvoja i stjecanja vještina u osobnoj brizi vlastitog zdravlja, pa i života tzv. samoočuvanja.

Dajući djeci primjer, odnosno model ponašanja, te stvaranjem sigurne okoline, odrasli utječu na osjećaj sigurnosti djeteta, te na zadovoljavanje potrebe djeteta da slobodno izražavaju brigu za sebe i traži zaštitu.

Naime, kako bi se uspješno moglo zaštititi od potencijalno opasnih predmeta i situacija, dijete je mora identificirati, prepoznati kao takvu. Informirano dijete manje će se plašiti određenih situacija ili korištenje predmeta.

Samo učenjem pozitivnih ponašanja, odnosno primjerenih načina sučeljavanja s potencijalno opasnim situacijama, sa što manje stresa, jačamo dijete i omogućujemo da se zna samo zaštititi i očuvati svoje zdravlje.

CILJ PROGRAMA

Razvijanje i osnaživanje djetetove socijalne kompetencije za suočavanje s potencijalno opasnim i ugrožavajućim situacijama kroz:

- upoznavanje djece s njihovim pravima i načinima iskazivanja i zadovoljavanja potreba, ali i djetetovim obavezama (dogovorena pravila ponašanja) prema sebi i drugima
- učenje i usvajanja vještina važnih za vlastite sigurnosti i zdravlja

CILJNE SKUPINE

Djeca vrtićkih skupina (u 4., 5. i 6. godini života)

NOSITELJI PROGRAMA

Odgojitelji vrtićkih skupina

PLANIRANE AKTIVNOSTI

Program će se ostvarivati kroz brojne situacije i aktivnosti koje imaju za cilj povećati razinu vještine samoočuvanja.

Na temelju djetetovih postojećih spoznaja o mogućim ugrožavajućim i opasnim situacijama i predmetima djecu ćemo poticati:

- da izrazi svoje stanje i potrebe, da zna reći što treba, što ga boli, da li je gladno, umorno, kako se osjeća
- da zna što u vrtiću i kod kuće ne smije dirati (oružje, eksplozivne naprave, kemikalije, lijekove, izvore struje, plina i sl.)
- da zna i može glasno reći „NE“ ako ga neka osoba namjerava psihički, tjelesno ili seksualno iskorištavati i zlostavljati
- da prepozna opasnosti od nekih potencijalno ugrožavajućih oštrih predmeta ili izvora topline (škare, noževi, razbijeno staklo, pećnica, peć, šprice i sl.)
- da se ne igra na mjestima koja nisu namijenjena za igru (balkoni s niskom ogradom, stepenice, ulica, parkiralište)
- da zna osnove pravilnog ponašanja u prometu (prepozna osnove znakove i pravila i poštuje ih)
- da zna od koga potražiti pomoć u slučaju ugroženosti (odgojitelj ili druga odrasla osoba u vrtiću, roditelji, službene osobe) važne brojeve telefona (112 – jedinstven broj za hitne službe)

Razvijanje vještina samoočuvanje djece provodit će se u planiranim i neplaniranim situacijama kroz sljedeće igre i aktivnosti:

| | |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TO SAM JA | Kako se čuvam od opasnosti? Dijete se izgubilo! Kako će doći kući? Tko mu sve može pomoći? Kako sam se ozlijedio? Bio sam nepažljiv! |
| MOJA OBITELJ | Opasnosti kod kuće, vrtiću – lijekovi, šibice, kemikalije, električne i plinske instalacije. Ne diram odbačene igle, šprice, ... |
| MOJI PRIJATELJI | Kako sigurno i pažljivo koristim škare, čekić, čavle, iglu i konac Kako se pažljivo koriste sprave u dvorištu Igram se prometnih igara, učim pravila, ... Danas mama i tata kasne po mene, ali o meni uvijek netko brine. |
| MOJA ULICA, NASELJE, MJESTO | Prijatelj se razbolio, ozlijedio – kako mu pomoći? Tko mi može pomoći kad sam u nevolji (112) S nepoznatima se ne družim kad sam sam Kome i kada treba reći „NE“ |

OBLICI – raznovrsne spontane igre, razgovori s djecom

SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj programa je i posredovanje roditeljima kroz:

- informiranje o programu (pismeni oblici, roditeljski sastanci)
- potporu roditeljima na stjecanju znanja i vještina kojima promičemo razvoj vještina samoočuvanja djece (komunikacijske grupe, predavanja, savjetovališta za roditelje)

RAD S DJECOM S CILJEM SAMOZAŠTITE, KROZ:

- jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti tijekom boravka u vrtiću primjereno dobi djece
- ukazivanje na opasnosti od ozljeđivanja /vlastitog i tuđeg/, u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića
- podučavanje poželjnim i primjerenim sigurnim ponašanjima u vrtiću /kako se krećemo hodnikom, kako koristimo tobogan i ostale sprave na dvorištu i kako se služimo određenim pomagalicama, npr. škare, alat u kutiću majstora, i sl., a posebno kako se ponašamo na izletima, u posjetama, sportskim programima i sl./
- podučavanje djece o samočuvanju /razvijanje samoodgovornosti za vlastito tijelo, zdravlje, život, ali i druge djece/- kroz razgovor, igru, dogovorena pravila u grupi
- pridržavanje posebno dogovorenih pravila u grupi /obavezno se javljamo odgojitelju kad napuštamo njegov vidokrug, npr. želimo u drugu grupu/
- obavezno reagiranje na ponašanja djece koja ugrožavaju sigurnost djece ili imovine vrtića

MJERE SIGURNOSTI NA VANJSKOM PROSTORU

1. Dvorišta, odnosno igrališta dječjeg vrtića trebaju biti ograđena
2. Zelene površine i prilazi vrtića trebaju biti redovito održavani (košnja trave, smeće, suho lišće, snijeg...).
3. Boravak djeteta na zraku svakodnevna je potreba djeteta i mora se zadovoljavati kad god to vremenske prilike dozvoljavaju za što su odgovorni odgojitelji.
4. Prije izlaska djece, odgojitelji su dužni unaprijed provjeriti sigurnost vanjskog prostora, o potrebi uklanjanja određenih predmeta, obavijestiti spremačice, domara, ravnateljicu
5. Ukoliko su uočeni nedostaci, opasnosti ili oštećenja, potrebno je evidentirati i o tome obavijestiti odgovornu osobu.
6. Prije izlaska na dvorište, svu prisutnu djecu treba uvesti u Evidencijsku listu prisustva, a u vrijeme preklapanja odgojitelja, oba odgojitelja moraju biti prisutna s djecom, dogovorno odrediti koji odgojitelj će pratiti koju skupinu djece.
7. Kada se s djecom boravi na dvorištu, odgojitelji su obavezni planirati poticaje i aktivnosti za igru djece na vanjskom prostoru.
8. Prije izlaska u dvorište, odgojitelj upućuje djecu na upotrebu sanitarnog čvora te provjerava je li odjeća svakog djeteta u skladu s vremenskim prilikama

9. Pri izlasku na igralište, odgojitelj, zajedno s djecom, dogovara pravila i granice korištenja igrališta (primjerenost sprava!)
10. Odgojitelji moraju biti prisutni u blizini svake sprave/igrala koju djeca koriste na igralištu, odnosno u svakom trenutku vidjeti djecu radi sprječavanja guranja, padova i ozljeda.
11. Odgojitelji moraju pratiti kretanje djece i ne zadržavati se u grupicama ukoliko to ne zahtijeva aktivnost koja se provodi, a posebno nadzirati mjesta koja djeci pružaju mogućnost izdvajanja i gdje ih nitko ne može vidjeti
12. Odgojitelji djeci nude sadržaje i aktivnosti koji ih motiviraju na kvalitetnu igru na igralištu, istovremeno kod djece razvijaju svijest o potrebi zaštite i samozaštite (voditi računa o mogućnostima uboda djece, diranje nepoznatih predmeta, životinja i slično).
13. U slučaju manje nezgode, potrebno je umiriti dijete, pomoći mu, procijeniti treba li se vratiti u objekt ili ostati na vanjskom prostoru.
14. U slučaju ozbiljnijih povreda, odgojitelj treba primijeniti stečeno znanje te pozvati drugu odraslu osobu za pomoć (odgojitelja, zdravstvenu voditeljicu, stručnu suradnicu)
15. Svaki odgojitelj sa svojom odgojnom skupinom sprema sredstva koja je koristio na vanjskom prostoru ili prema dogovoru s kolegicama.

U POSJETE I UDALJENIJE ŠETNJE MOGU IĆI DJECA NAVRŠENIH ČETIRI GODINE ŽIVOTA UZ PRETHODNU OBAVIJEST I POTPISANU SUGLASNOST RODITELJA.

NA CJELODNEVNE IZLETE MOGU IĆI DJECA S NAVRŠENIH PET GODINA ŽIVOTA. PLANIRANI IZLETI FINANCIRAJU SE UPLATOM RODITELJA UZ PRETHODNU OBAVIJEST I POTPISANU SUGLASNOST.

ŠETNJE I POSJETE

- A. Pri svakom napuštanju sigurnog okruženja dječjeg vrtića (šetnje, posjete) s djecom odlaze matični odgojitelji. U slučaju potrebe, s djecom i odgojiteljima može ići i drugi odgojitelj ili član stručnog tima. U pratnji do deset djece može ići jedan odgojitelj, za veći broj dva odgojitelja, a po potrebi i više
- B. Ukoliko posjeta uključuje prijevoz djece autobusom, potrebno je voditi računa o sigurnosti djece u prometu (poštivati zakonsku regulativu – broj djece, sigurnosni pojasevi...)
- C. Prilikom odlaska u neposrednu okolicu vrtića (park, šetnja mjestom, odlazak u knjižnicu, posjeti roditeljima na radnom mjestu, kućni posjeti djeci i sl.), odgojitelj mora poduzeti sve mjere opreza koji se tiču sigurnosti djece (ispravnost sprava koje se koriste, oprez u prometu,...) uz obavezno informiranje roditelja o planiranim aktivnostima.

MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM SUDJELOVANJA DJECE U ODGOJNO-OBRAZOVNIM I REKREATIVNO-SPORTSKIM PROGRAMIMA ORGANIZIRANIM IZVAN VRTIĆA

- ✓ Roditelji su dužni dati pismenu suglasnost za sudjelovanje djece u sportsko-rekreativnim te odgojno-obrazovnim programima organiziranim izvan vrtića (sve manifestacije koje uključuju odlazak iz vrtića).
- ✓ Ukoliko se program/manifestacija održava u inozemstvu, dijete mora posjedovati putovnicu.
- ✓ Djelatnicima vrtića je strogo zabranjeno prevoziti djecu.
- ✓ Prijevoz u svrhu programa/manifestacije može biti grupno organiziran autobusom ili djeca dolaze u vozilu odgojitelja, ravnateljice, stručnog suradnika (za što treba postojati pisani pristanak roditelja) ili roditelja vlastitim prijevozom.
- ✓ Ukoliko se organizira grupni prijevoz putnika autobusom, ravnateljica imenuje odgovornog vođu puta.
- ✓ Ukoliko je organiziran grupni prijevoz djece na događanja, odlaze u pratnji odgojitelja, stručnih suradnika i/ili roditelja.
- ✓ Ukoliko djeca dolaze na manifestaciju u pratnji roditelja vlastitim prijevozom, po dolasku na mjesto događanja predaju se odgojitelju koji s njima boravi tijekom održavanja manifestacije. Po završetku manifestacije odgojitelj predaje dijete roditelju.
- ✓ Ovisno o dogovoru i razlogu odlaska iz vrtića, za putnike vrtić osigurava hranu i dovoljne količine tekućine. Ukoliko nije tako dogovoreno, za hranu i tekućinu su odgovorni roditelji.

MJERE SIGURNOSTI PRILIKOM ODLASKA NA IZLET

- ✓ Prije izleta potrebno je prikupiti suglasnost roditelja o odlasku na izlet.
- ✓ Potrebno je poznavati određene specifičnosti djece koja idu na izlet te je svakako potrebno da na izlet ide bar jedan matični odgojitelj iz skupine ukoliko je drugi opravdano spriječen. Ukoliko su opravdano spriječena oba odgojitelja, ravnateljica će donijeti odluku o odgođi izleta.
- ✓ Također, potrebno se kod roditelja informirati o ostalim nespomenutim specifičnostima koji se vežu uz dulji boravak na zraku te prijevoz (alergije, prehrana, mučnine prilikom vožnje ...)
- ✓ Ovisno o godišnjem dobu izvršiti pripreme za izlet.
- ✓ Roditelje usmjeriti na oblačenje i obuvanje djece sukladno destinaciji izleta i vremenskim prilikama:
 - Prevenција od uboda kukaca
 - Prevenција od opekotina
 - Dovoljno vode za piće
- ✓ Odgojitelji trebaju nositi sa sobom prvu pomoć i imenik djece
- ✓ Odgojitelji trebaju pripremiti djecu kamo se ide i kako se treba ponašati , što se od njih očekuje

- ✓ Mjesto izleta treba:
 - odgovarati interesima i potrebama djece
 - biti dostupno za prijevozno sredstvo
- ✓ Prijevozno sredstvo kojim se ide na izlet treba biti u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/ 2008.):
 - Prijevozno sredstvo treba biti tehnički ispravno, vozač s kategorijom koja odgovara prijevoznom sredstvu
 - Prilikom vožnje sva djeca trebaju biti vezana
 - Odgojitelji trebaju imati nadzor nad djecom za vrijeme vožnje

U SLUČAJU POVREDE DJETETA ZA VRIJEME IZLETA, POTREBNO JE PRIDRŽAVATI SE POSTUPAKA IZ PROTOKOLA O POSTUPCIMA U SLUČAJU POVREDA I PRUŽANJA PRVE POMOĆI, TJ. PRILAGODITI SE SITUACIJI TE KONTAKTIRATI STRUČNI TIM / RODITELJE (U SLUČAJU NEKE TEŽE POVREDE) TE DOGOVORITI SMJER DJELOVANJA.

MJERE SIGURNOSTI TIJEKOM ODLASKA DJECE NA ZIMOVANJE ILI LJETOVANJE

1. Roditelji su dužni dati pismenu suglasnost za odlazak djece na zimovanje/ljetovanje u organizaciji vrtića.
2. Djeca odlaze na zimovanje/ljetovanje u pratnji odgojitelja, članova stručnog tima te su odgovorni za djecu tijekom boravka na zimovanju
3. U pratnji desetero djece odlazi jedan odgojitelj. Uz odgojitelja, u pratnji djece je i stručni suradnik vrtića ili ravnatelj.
4. Odgojitelj roditeljima daje spisak potrebne odjeće i opreme koju dijete mora imati, te prikuplja potrebne informacije o djeci.
5. Ukoliko se zimovanje organizira u inozemstvu, dijete mora posjedovati putovnicu, suglasnost roditelja o dopuštenju za odlazak na put u pratnji odgovorne osobe iz vrtića ovjerenu kod javnog bilježnika.
6. Prije svakog putovanja, vrtić imenuje odgovornog vođu puta .
7. Prije odlaska na put, vođa puta, dužan je evidentirati djecu i ostale sudionike puta u listu putnika.
8. Tijekom puta mora se osigurati kutija prve pomoći sa svim potrebnim lijekovima.
9. Tijekom puta, vrtić za djecu osigurava hranu i dovoljne količine tekućine.
10. Prije odlaska na putovanje, odgovorne osobe moraju imati upute o posebnim zdravstvenim i prehrambenim potrebama djeteta.
11. Tijekom putovanja, roditeljima je na raspolaganju broj telefona putem kojeg mogu kontaktirati odgojitelje, stručnog suradnika ili dijete.

MJERE POSTUPANJA KAD RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE NAKON RADNOG VREMENA VRTIĆA

1. Kontinuirano kroz godinu ažurirati podatke u imeniku
2. Zatražiti od roditelja kontakte ovlaštenih osoba za podizanje djeteta/djece
3. Ako roditelj do 17.00 sati ne dođe po dijete, odgojitelj će pokušati telefonski stupiti u kontakt sa roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzmu dijete (na kućnu adresu, radno mjesto i mobilni telefon).
4. U takvoj situaciji, odgajatelj mora umirujuće djelovati na dijete.
5. Ukoliko je time situacija riješena, svi daljnji koraci se ne poduzimaju.
6. Ukoliko se ne uspostavi kontakt s nijednom osobom koja je odgovorna za ovlaštena za podizanje djeteta ni nakon 15 minuta, odgojitelj obavještava ravnateljicu te dogovaraju daljnji postupak.
7. Cjelokupnu situaciju odgojitelj evidentira u knjigu pedagoške dokumentacije.
8. Ukoliko roditelji učestalo kasne po dijete, stručni tim će s njima provesti razgovor kako bi se utvrdili razlozi kašnjenja.

MJERE SIGURNOSTI U VRIJEME ORGANIZIRANJA I IZVOĐENJA KAZALIŠNIH PREDSTAVA U VRTIĆU

1. Kazališne predstave planiraju se u GPP-u vrtića
2. Organiziraju se predstave koje su razvojno-primjerene za djecu
3. U vrtiću mogu gostovati kazališta, kazališne skupine ili kazališne kuće koje su upisane Očevidnik kazališta kod Ministarstva kulture
4. Gostovanje kazališnih predstava u vrtiću organizira i s predstavnicima kazališta, kazališne skupine ili kazališne kuće vrijeme održavanja predstave dogovara ravnateljica ili stručna suradnica
5. Na predstavi mogu biti samo djeca koja su polaznici programa za koji je predstava organizirana
6. Odgojitelji i stručni djelatnici vrtića koji su na predstavi odgovorni su za djecu za vrijeme trajanja predstave i ne smiju ih ostavljati bez nadzora

POSTUPANJE U SLUČAJU BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA

1. Od trenutka primjećivanja nestanka djeteta, slijedi traženje.
2. Zabilježiti vrijeme kada je primijećeno da nema djeteta
3. Javiti članovima stručnog tima
4. U odgojnu skupinu djeteta kojega nema ulazi zamjena za odgojitelja (drugi odgojitelj, stručni suradnik, pomoćno tehničko osoblje).
5. Odgojitelj traži dijete najprije u svim prostorijama vrtića, a zatim na vanjskom prostoru - neposrednoj okolini.
6. U traženje se uključuju svi raspoloživi djelatnici, a jedna osoba dežura na glavnim ulaznim vratima.
7. Orijentirati se prema mjestu stanovanja djeteta.
8. Ukoliko se dijete pronađe od strane djelatnika vrtića, o događaju je potrebno razgovarati s roditeljima.
9. Ukoliko dijete nije pronađeno, u roku od cca 15 minuta, formira se krizni tim (odgajatelj skupine, stručni suradnik, ravnatelj), krizni tim obavještava roditelje i policiju.
10. Komunikaciju s medijima i nadležnim ustanovama obavlja samo i isključivo ravnatelj ili osoba koja je za to dobila suglasnost ravnatelja.
11. Po završetku krizne situacije, provodi se kratka krizna intervencija, timska refleksija na događaj, odgojitelji skupine sastavljaju izvješće i predaju ravnatelju te potpisuju zapisnik (stručna suradnica i ravnatelj provode razgovor sa sudionicima događaja – po potrebi se angažira stručnjak iz druge institucije, izvještaj sadržava točne razloge nestanka, metode i djelovanja u rješavanju situacije)
12. Po potrebi, ravnatelj obavještava predsjednika Upravnog vijeća, Osnivača te Ministarstvo znanosti i obrazovanja u cilju pravovremenosti i istinitosti informiranja

POSTUPCI I MJERE U SLUČAJU RAZVODA BRAKA RODITELJA

- ✓ U postupku razvoda braka **oba roditelja imaju jednaka prava na roditeljsku skrb**. Prava na roditeljsku skrb se mogu ograničiti ili oduzeti samo odlukom nadležnih tijela (Centra za socijalnu skrb ili sudskim rješenjem).
- ✓ Oba razvedena roditelja imaju obavezu i pravo tražiti od vrtića informacije o razvoju djeteta kroz individualne razgovore s odgojiteljima ili razgovore sa stručnim timom vrtića. Svaki razgovor s roditeljem se dokumentira u službenu pedagošku dokumentaciju. U slučaju kada roditelj prema sudskom rješenju nema pristup djetetu u radno vrijeme vrtića, a želi povratnu informaciju vrtića o djetetu potrebno je najaviti dolazak u dogovoreno vrijeme i mjesto kako ne bi kršili rješenje nadležnog tijela o skrbništvu.
- ✓ Kada roditelj dobije rješenje (Centra za socijalnu skrb ili sudsko rješenje), original daje stručno razvojnoj službi na uvid, a stručno razvojna služba kopiju trajno zadržava i upoznaje odgojitelja sa sadržajem Rješenja. Tek kad dobijemo službeno rješenje postupamo u skladu s njim.
- ✓ Ako **roditelj** koji po Rješenju **nije skrbnik** želi odvesti dijete iz vrtića u dane koji nisu u skladu s Rješenjem, odgojitelj mora imati pismeno odobrenje roditelja skrbnika za odvođenje djeteta – **ne smije dati dijete samo na temelju usmene izjave roditelja skrbnika**.
- ✓ Roditelju koji nije dobio skrbništvo sudskim rješenjem nije moguće **dopustiti viđanje djeteta u vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića**. To uključuje i razgovore s djetetom na ogradi vrtića, davanje poklona djetetu dok boravi u vrtiću ili organizirano viđanje s djetetom u prisustvu odgojitelja ili člana stručnog tima u dječjem vrtiću.
- ✓ U slučaju da roditelj koji nije skrbnik želi nasilno odvesti dijete iz vrtića, telefonski obavještavamo roditelja skrbnika i policiju jer se krši rješenje nadležnih tijela o skrbništvu.
- ✓ U slučajevima kada je roditelju oduzeta skrb nad djetetom (rješenjem Suda ili rješenjem Centra za socijalnu skrb), a krši nadležna rješenja, vrtić je dužan prijaviti roditelja Centru za socijalnu skrb, a u slučaju verbalne ili fizičke agresije, pozvati policiju.
- ✓ Dijete isključivo dovodi osoba kojoj je dodijeljeno skrbništvo ili osobe za koje postoji potpisana izjava.

MJERE POSTUPANJA U SLUČAJU NEPRIMJERENOG PONAŠANJA DJETETA (bijes, agresija, niska samoregulacija emocija,...)

1. Postupci odgojitelja kada uoče dijete s agresivnim ponašanjem ili kada je dijete van kontrole emocija (npr. napadaji bijesa) u odgojnoj grupi (prethodno je potrebno dobro poznavanje dječjih emocija / kada se neki oblik djetetovog ponašanja smatra agresivnim ponašanjem, a kada je to nemogućnost samoregulacije emocija s obzirom na dob djeteta!):

- Ako odgojitelj ne može smiriti dijete u sobi, treba ga izvesti van iz sobe uz obavezu zbrinjavanja ostale djece (drugi odgojitelj, stručna suradnica, pomoćno-tehničko osoblje)
- Potrebno je ukloniti sve predmete s kojima se dijete može ozlijediti
- U slučaju sukoba među djecom, odgojitelj treba odmah poduzeti sve mjere kako bi se zaustavilo i prekinulo aktualno nasilno ponašanje, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć stručnih suradnika.
- Potrebno je odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva agresivnog / neprimjerenog ponašanja te pružiti podršku djeci koja su svjedočila neprimjerenom ponašanju.
- Potrebno je smiriti i razgovarati s djetetom koje se neprimjerenom ponašalo, dogovoriti razgovor s roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje se neprimjerenom ponašalo, upoznati ih s događajem te savjetovati.
- Odgojitelj i stručni suradnik moraju sročiti službenu zabilješku o događaju koja se prosljeđuje Centru za socijalnu skrb

2. Ako su određena ponašanja određenog djeteta kontinuirana i uobičajeni postupci ne pomažu, a oba odgojitelja odgojne skupine procjenjuju kako problem zahtjeva uključivanje stručnog tima, obavještavaju stručne suradnike predočujući „dnevnik“ ponašanja djeteta kojega su prethodno vodili minimum kroz tjedan dana. („Dnevnik“ sadrži opise : 1.što je prethodilo agresivnom / neprimjerenom ponašanju, 2. opis ponašanja, 3. kako se situacija rješavala, tj. kakve su bile intervencije odgojitelja).

3. Stručni tim - stručna suradnica, zajedno s odgojiteljima donose plan opservacije i interventnih postupaka s djetetom.

Poslovi odgojitelja su da, uz podršku stručnog tima, izrade plan rada s djetetom koji uključuje:

- promjene u organizaciji rada i prostora,
- plan individualiziranog rada s djetetom,
- plan odgojno-obrazovnih sadržaja sa ciljem suzbijanja neprimjerenog ponašanja,
- plan suradnje s roditeljima,
- plan suradnje sa stručnim timom,
- plan edukacije i rada na sebi (unutar i izvan dječjeg vrtića)

ZADACI STRUČNOG SURADNIKA SU:

- ✓ procjenjuje je li potrebna dodatna klinička dijagnostika; ako da, upućuje roditelje na daljnju obradu djeteta
- ✓ surađuje s roditeljima djeteta, pruža savjetodavno - podržavajuću pomoć;
- ✓ provodi postupke s djetetom u grupi ili/i individualno;
- ✓ prati komunikaciju, odnose u grupi te pomaže odgojiteljima valorizirati i unositi promjene u taj aspekt rada;
- ✓ edukacija i podrška odgojiteljima i roditeljima

Jednom mjesečno, ili po potrebi, stručni tim se sastaje s odgojiteljima na timskim dogovorima u kojima razmjenjuju informacije, evaluiraju dosadašnje postupke i dogovaraju nove; po završetku opservacije donosi se zaključak i preporuka za daljnje postupanje.

POSTUPANJA U SLUČAJU SUKOBA S ODRASLIMA (RODITELJI / ODGOJITELJI)

Mjere se primjenjuju kod svakog sukoba s roditeljem.

- Ukoliko roditelj verbalno napada odgojitelja, odgojitelj će pokušati smiriti roditelja, ali ne pred djecom ili drugim roditeljima, već ga odvesti na drugo mjesto i osigurati drugu osobu iz ustanove za pomoć kod djece ukoliko je to u tom trenutku moguće.
- Potrebno je ostati profesionalan, ne ulaziti u otvoreni sukob bez obzira koliko ga shvaćamo osobno jer se nalazimo na radnom mjestu. Moguće je uputiti roditelja na stručnu službu ili se isključiti iz razgovora / sukoba rečenicom : Vidim da ste sada uzrujani, kontaktirat ćemo vas za nastavak ovog razgovora nakon mog radnog vremena te se vratiti svojim radnim obavezama.
Obavijestiti ravnateljicu o slučaju te dogovoriti daljnji slijed postupanja.
- U slučaju fizičkog napada roditelja na roditelja / odgojitelja ili pomoćno osoblje, potrebno je pozvati policiju - bilo tko iz ustanove na broj: 112.
- Odmah po prestanku slučaja, prije odlaska s posla, potrebno je načiniti zapisnik i navesti očevice.
- Tim za potporu u takvim slučajevima čine: stručna suradnica, ravnateljica od kojih barem jedno treba odmah djelovati po saznanju za događaj.
- Nikada se ne upuštati u komentiranje situacije pred djecom ili drugim roditeljima.

Napomena:

Izbjegavati situacije koje krše postupke svih ostalih protokola ili opise poslova odgojitelja.

POSTUPANJA U SLUČAJU KAD JE RODITELJ U ALKOHOLIZIRANOM ILI NEKOM DRUGOM NEPRIMJERENOM PSIHOFIZIČKOM STANJU

Ako odgojitelj procijeni da je osoba u takvom psihofizičkom stanju da nije u stanju odvesti dijete iz vrtića, treba poduzeti sljedeće mjere:

1. Osigurati osobu koja će ostati u odgojnoj skupini s djecom.
2. Telefonski kontaktirati drugog roditelja i izvijestiti ga o situaciji, te zamoliti da druga osoba dođe po dijete (o situaciji obavijestiti ravnatelja ili njegovu zamjenu).
3. Ako se ne uspije dobiti drugi roditelj, kontaktirati s ostalim osobama za koje postoje izjave da mogu doći po dijete (odgojitelji su dužni zatražiti brojeve telefona na listama)
4. Ako se ne uspije uspostaviti kontakt s niti jednom osobom, kontaktirati ravnatelja, njegovu zamjenu ili stručnog suradnika
5. U slučaju da se ne može nikoga dobiti, kontaktirati policiju (112) te ih informirati o slučaju.
6. Odgojitelj ostaje s djetetom do okončanja situacije na prethodni poziv.
7. Ukoliko je roditelj agresivan ili ne surađuje, ne ulaziti s njime u konflikt, ostati profesionalan, obavijestiti ravnateljicu / zamjenu ili stručnu suradnicu.
8. U pedagošku dokumentaciju unijeti opis situacije.
9. Stručni tim drugog dana obavezno treba pozvati oba roditelja na razgovor (razgovoru prisustvuje ravnatelj, stručni suradnik i odgojitelj).

MJERE POSTUPANJA I NADZORA KRETANJA OSOBA U VRTIĆU

1. Svi djelatnici vrtića dužni su voditi brigu o kretanju osoba unutar i oko vrtića, osobito ako iste nisu korisnici usluga vrtića.
2. Ni jedna nepoznata osoba ne smije se kretati vrtićem bez pratnje nekog od djelatnika vrtića te svaku takvu osobu koja se zatekne u vrtiću treba upitati njezine namjere i službeno dopuštenje.
3. Ukoliko vam se kretanje osobe učini sumnjivo, o tome obavijestiti ravnateljicu ili stručnu suradnicu
4. Ako nepoznata osoba postupa protuzakonito, odmah se obavještava policija.
5. Ovlaštene osobe redovito (na kraju radnog vremena) provjeravaju sva vrata i prozore, uključuju alarm kako bi se spriječio neovlašteni ulaz, odnosno provala, u vrijeme kada u ustanovi nema nikoga.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA

POSTUPCI U SLUČAJU POVREDA I PRUŽANJA PRVE POMOĆI

I. Najčešći slučajevi pružanja prve pomoći su:

gubitak svijesti, febrilne konvulzije, epi napadaj, gušenje stranim tijelom, veće tjelesne povrede, strano tijelo u nosu, uhu, oku, grlu, alergijske reakcije, toplinski udar... Prvu pomoć treba pružiti i kod: povišene temperature, povraćanja, proljeva, boli, malih nezgoda i povreda, **primjenjujući stečena znanja o pružanju prve pomoći.**

POSTUPCI PRUŽANJA PRVE POMOĆI U HITNIM SLUČAJEVIMA

**Ostanite mirni i pribrani!
Slijedite predviđeni postupak.
Djelujte ODMAH!**

a) GUŠENJE

- ✚ Ako je dijete nešto progutalo i jako kašlje, pustite ga neka kašlje (kako bi se riješio stranog predmeta u grlu).
- ✚ Ako ne može kašljati, govoriti ili disati, upotrijebite slijedeće tehnike:
Kod djece starije od godine dana: **Heimlichov zahvat**
 - Stanite iza djeteta i obgrlite djetetov struk rukama
 - Jednu svoju ruku stisnite u šaku i drugom je rukom uhvatite
 - Šaku stavite na djetetov želudac odmah iznad pupka i ispod rebra
 - Brzim stiskom prema gore stišćite trbuh djeteta
 - Ponavljajte u kratkim razmacima sve dok predmet ne iskoči i dijete počne normalno disati
- ✚ **Ako to ne pomogne, pozovite hitnu pomoć i nastavljajte s postupkom sve dok pomoć ne stigne!**

b) KVRGE I MODRICE

- ✚ **zapisati** sve činjenice i detalje o bilo kojoj nesreći (nezgodi)
- ✚ **hladni oblog** (za smanjivanje boli i zaustavljanje otekline); krpa ili ručnik uronjen u hladnu vodu ili led zamotan u plastičnu vrećicu ili krpu
- ✚ u slučaju jakog udara **odmah potražiti liječničku pomoć i obavijestiti roditelje**
- ✚ ako mislite da ne treba odmah potražiti liječničku pomoć odmah, u naredna **3-4 sata pratite slijedeće simptome:**
SIMPTOMI POTRESA MOZGA:
 - ako je dijete u nesvjestici ili se ne može sjetiti što se dogodilo
 - ako dijete povraća
 - ako dijete ne može micati rukom ili nogom
 - ako je dijete neobično ili pojačano nervozno
 - ako dijete ne vidi određeno vrijeme
 - ako se dijete žali na mutne slike

- ako su djetetu zjenice nejednake veličine
- ako dijete krvari iz ušiju
- ako je dijete neobično pospano ili se ne može probuditi

c) **OPEKLINE**

1. opekline prvog stupnja - Karakterizira ih crvenilo ili promjena boje kože, jedan ili dva napukla mjehura, bol i oteklina.

postupak:

- ✚ opeklinu hladiti tekućom vodom 5 ili više minuta
- ✚ opeklinu možete ohladiti ili mokrim oblogom ili ledom zamotanim u vrećicu
- ✚ **MJEHURE NE BUŠITI!**

2. opekline drugog stupnja - Rezultat su izloženosti plamenu, prženju vrelinama ili vrlo jakim suncem. Karakterizira ih vrlo crvenkasta koža, šarena i oštećena, s mjehurima i znakovima gubitka tjelesne tekućine.

postupak:

- ✚ zahtjev za hitnom medicinskom stručnom brigom
- ✚ u međuvremenu opeklinu možete prekriti hladnim, mokrim ili ledenim oblogom

3. opekline trećeg stupnja - Karakterizira ih oštećenje tkiva ispod kože, opečeno područje koje u početku može nalikovati opeklini drugog stupnja, ali dolazi do promjene u boji od bjelkaste do crne. Te opekline su posljedica kontakta s visokonaponskom strujom, parom ili ključalom vodom, ili pak posljedica nesreće gdje povrijeđenoj osobi gori odjeća.

postupak:

- ✚ **odmah potražite liječničku pomoć!**
- ✚ **dok čekate pomoć:** nježno tušem zalijevajte opečeno mjesto hladnom vodom
- ✚ na opeklinu 3.stupnja ništa ne smijete stavljati
- ✚ ne mičite niti odjeću koja pokriva opečeno mjesto jer biste s odjećom mogli skinuti i kožu
- ✚ povremeno ipak opečeno mjesto možete nježno prekriti sterilnom gazom, čistom plahtom ili steriliziranom mokrom krpom
- ✚ ako je osoba pri svijesti i ne povraća ponudite joj svakih 4 do 5 minuta gutljaj ili dva mlačne vode, u koju ćete staviti čajnu žličicu soli i pola žličice čajne žličice praška za pecivo na ¼ litre vode

NAPOMENA: nemojte na takvu opeklinu stavljati kreme, masti (niti putar, ulje ili margarin), prašak (bilo kakav) i slično!!!

d) **KRVARENJE IZ NOSA**

Često su posljedica alergija, prehlada ili isušene membrana u nosu.

U pravilu ne predstavlja ozbiljniji problem, ali je moguće da se dijete jako uplaši.

postupak:

- ✚ dijete posjesti i tijelo nagnuti prema naprijed, dok glavu lagano ukriviti unatrag
- ✚ čvrsto stisnuti djetetove nosnice hladnom, vlažnom maramicom ili ručnikom i držati tako dok krvarenje ne prestane
- ✚ dijete nakon toga treba biti u stanju mirovanja

e) **PREDMETI U NOSU ILI GRLU**

- ✚ Ništa ne pokušavajte «čučkati» ukoliko ne vidite jasno ugurani predmet jer biste mogli pogoršati situaciju i predmet gurnuti još dublje.
- ✚ Kontaktirajte liječnika telefonom kako bi znali što učiniti ili odvezite dijete na hitnu.

f) **TROVANJA**

Najveću opasnost od trovanja čine: sredstva za čišćenje, lijekova koji su toksični, razna sredstva za njegu tijela, biljke, cvjetovi, plodovi- bobice i sl.

Najbolja zaštita od trovanja je prevencija – UKLONITE IZ DOMAŠAJA DJETETA

VAŽNO: Sve predmete i slične stvari koje mogu biti opasne za zdravlje djece spremite na sigurno.

Ukoliko posumnjate da je dijete progutalo nešto otrovno, treba se ponašati u skladu sa slijedećim naputcima i to odmah! i prije no što otrov počinje djelovati:

- ✚ provjerite od čega dijete čudno miriše, od čega su mu u ustima opekotine, mrlje na odjeći ili zbog čega je pospano ili ga boli želudac
- ✚ odmah potražite liječničku pomoć
- ✚ pokušajte točno odrediti što je dijete progutalo, potražite posudu u kojoj se nalazila otrovna tvar ili lišće biljke koje je dijete pojelo
- ✚ pročitajte upute na posudi koju ste našli:
- ✚ možda tamo piše da date djetetu mlijeko ili vodu da razblažite otrov
- ✚ možda ćete morati izazvati povraćanje
- ✚ ako dijete ispuvraća sadržaj sačuvajte uzorak tvari

II. **Ponašanje u slučaju da se dijete ozlijedi:**

- Pomoći djetetu (primjenjujući stečena znanja o pružanju prve pomoći)
- Ostati miran i sabran
- Umiriti dijete
- Pozvati najbližu odgajateljicu ili dostupnu odraslu osobu da brine o ostatku skupine
- Pružite prvu pomoć djetetu na mjestu nesreće – u položaju u kojem ste dijete zatekli, osobito ako niste sigurni o kakvoj se ozljedi radi
- Okrenite dijete u bočni položaj (sprečavanje gušenja), osim ako sumnjate na ozljedu kralježnice ili prijeloma drugih kostiju, zdjelice, kao i na ozlijede glave i vrata
- Djetetu ne davati jesti ili piti
- Prema dostupnosti pozvati zdravstvenog voditelja ili člana stručnog tima
- povredi obavezno obavijestiti roditelja (odgojitelj ili zdravstveni voditelj)
- Ovisno o vrsti ozljede, obavijestiti ravnateljicu / psihologu
- Odgojitelj kod kojeg se ozljeda dogodila obavezno mora sačekati roditelja i dati mu informacije "iz prve ruke" vezane uz ozljedu
- Kod lakših povreda, intervenciju provodi zdravstveni voditelj ili osposobljeni zaposlenici, osobno ili odlaskom u Opću bolnicu Zabok (u pratnji matičnog odgojitelja)
- Pozvati roditelja i Hitnu medicinsku pomoć ako je stanje hitnosti visoko
- Dijete ni u kom slučaju ne ostavljati samo, bez nadzora odrasle osobe
- S djetetom u pratnji po dostupnosti zdravstveni voditelj ili odgojitelj (pod uvjetom da je ostatak skupine zbrinut)

III. **Ukoliko je dijete potrebno prevesti u bolnicu**

(ovisno o vrsti ozljede) prijevoz obavlja roditelj uz pratnju odgojitelja. Ukoliko roditelj nije dostupan, nije u mogućnosti doći ili nema prijevoz, dijete se prevozi osobnim automobilom nekoga iz vrtića (matični odgojitelj, ravnatelj, psiholog)

- IV. U svim objektima Dječjeg vrtića nalaze se **ormarići Prve pomoći** koje zdravstveni voditelj treba redovito popunjava potrebnim materijalom.
- V. U svim situacijama pružanja hitne pomoći **treba paziti na osobnu zaštitu** (obavezno koristiti lateks rukavice kada se pruža prva pomoć djetetu koje krvari, osobito ako imate otvorenu ranu na rukama).
- VI. Odgojitelj je dužan povredu evidentirati u knjigu evidencije povreda, pedagošku dokumentaciju skupine i ispuniti obrazac izvješća o povredi.

POSTUPCI KOD POJAVE BOLESTI

1. Pri upisu djeteta u dječji vrtić, roditelj treba dostaviti potvrdu o obavljenom liječničkom pregledu. Potvrda treba sadržavati podatke o obaveznom cijepljenju, kroničnim bolestima i sve što može imati značaj za zdravlje djeteta.
2. Stručni suradnik upoznaje odgojitelje s važnim činjenicama o zdravlju djece, upućuje ih u situacije na koje treba obratiti posebnu pažnju, a tijekom godine prate stanje i razmjenjuju informacije.
3. Dječji vrtić je ustanova u kojoj borave isključivo zdrava djeca, odnosno kada je dijete bolesno, ostaje kod kuće na roditeljskoj skrbi dok ne ozdravi. Bolesno dijete je izvor zaraze pa se povećava rizik većeg pobolijevanja u grupi, ono zahtijeva više pažnje i njege koja mu u Dječjem vrtiću ne može biti pružena.
4. U bolesna stanja najčešće se ubrajaju: povišena temperatura, povraćanje, proljev, akutne zarazne bolesti (vodene kozice, šarlah, mononukleoza), razni osipi po koži, bol u trbuhu, angina, konjuktivitis, dječje gliste, uši u kosi, veće imobilizacije i sl.
5. U slučaju sumnje na jednu od ovih bolesti ili stanja, odmah se pozivaju roditelji, kako bi se dijete zbrinulo na kućnu njegu.
6. Roditelj je dužan obavijestiti vrtić o izostanku i razlozima izostanka djeteta.
7. Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti, roditelj je dužan donijeti valjanu liječničku potvrdu.
8. Ukoliko dijete mora primati terapiju (lijekove), roditelji trebaju voditi računa da se terapija daje u vrijeme kada je dijete kod kuće jer se lijekovi u Dječjem vrtiću ne daju. U iznimnim situacijama, kada roditelji nisu dostupni ili su spriječeni, a lijek treba dati hitno (npr. kod jako visoke temperature), može ga dati zdravstveni voditelj ili odgojitelj (uz suglasnost roditelja.)
9. Roditelji su dužni obavijestiti odgojitelje ukoliko dijete uzima neki lijek ili pomoćno lijekovito sredstvo.
10. U slučaju kroničnih bolesti (npr. dijabetes, opstruktivni bronhitis, epilepsija...) u stabilnoj fazi, uz dopuštenje liječnika, dijete može boraviti u Dječjem vrtiću. Ako dijete treba primati

lijekove, njih daje isključivo roditelj, a samo iznimno educirani odgojitelji uz pismeno dopuštenje roditelja i uputstvo nadležnog liječnika koje mora sadržavati sve važne podatke, dijagnozu, naziv lijeka, način primjene i doziranje lijeka te što učiniti u slučaju pogoršanja.

11. Ponašanje u slučaju pogoršanja stanja kronične bolesti:

- + ostati miran i sabran
- + pozvati najbližu odgojiteljicu ili drugu odraslu osobu da se brine o ostatku skupine
- + pružiti djetetu pomoć u skladu sa znanjem i liječničkom uputom o djetetovoj kroničnoj bolesti
- + pozvati zdravstvenog voditelja ili nekog od članova stručnog tima
- + obavijestiti roditelje, ni u kom slučaju ne ostavljati dijete samo, bez nadzora odrasle osobe

POSTUPANJA PRI EPIDEMIOLOŠKOJ INDIKACIJI

Primjenjuje se kod svake pojave zarazne bolesti

+ ODGOJITELJ

1. Kod prvih simptoma, dijete izolirati i pozvati roditelja
2. Pratiti zdravstveno stanje druge djece
3. Redovito provoditi mjere dezinfekcije i ostale protuepidemijske mjere (ovisno o vrsti bolesti) uz informiranje i dogovor sa stručnim timom / zdravstvenim voditeljem.

+ ZDRAVSTVENI VODITELJ

1. Obavijestiti ravnateljicu
2. Po dojavi odmah dati prijedlog protuepidemijskih postupaka
3. Ravnateljica stupa u kontakt s nadležnim epidemiologom
4. Nadzirati primjenu protuepidemijskih mjera
5. Pratiti pobol u skupini
6. Ravnateljica po potrebi organizira roditeljski sastanak u suradnji sa epidemiologom

HODOGRAM UPISA DJETETA S DIJABETESOM

1. Pri upisu djeteta u vrtić individualni razgovor s roditeljima provodi stručni suradnik i/ili ravnateljica
2. Sa zdravstvenom dokumentacijom i zdravstvenim stanjem djeteta upoznaje odgojitelje i zdravstvenog voditelja
3. Ravnateljica organizira edukaciju (odgojitelja i stručnog suradnika) i nabavu stručne literature
4. Vršiti se priprema odgojne skupine u koju dijete dolazi
5. U suradnji s roditeljima vrtićki jelovnik se prilagođava potrebama djeteta (jelovnik prosljeđujemo kuhinji i ulažemo u zdravstveni karton djeteta)
6. Skrb o djetetu: mjerenje i praćenje GUK –a (edukacija zdravstvenog voditelja i odgojitelja)
7. Dnevna izmjena informacija

MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI

Mjere sigurnosti u prehrani djece za koje su odgovorni odgojitelji

- U vrtić nije dozvoljeno unošenje hrane pripremljene u obitelji niti hrane koja nema deklaraciju proizvođača, kao ni kremastih kolača koji imaju deklaraciju.
- Odgojitelji su odgovorni za unošenje i podjelu hrane koja može izazvati gušenje (žvakače, bomboni, grickalice) ili teže alergijske reakcije.
- Prije obroka, odgojitelj je dužan provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke.
- Odgojitelji su odgovorni za osiguravanje dovoljne količine tekućine tijekom dana.
- Odgojitelji su dužni imati stalni nadzor nad djecom za vrijeme uzimanja obroka (sjede u istoj prostoriji s djecom).

Mjere sigurnosti u prehrani djece za koje je odgovorno ostalo osoblje

- Spremište hrane mora udovoljavati propisima: lako čišćenje, provjetravanje i pranje, mreža na prozoru kao zaštita od kukaca i glodavaca, svakodnevno održavanje čistoće u skladu s važećim mjerama pranja i dezinfekcije.
- Prijenos hrane mora biti organiziran da ne može doći do križne kontaminacije i za to je zadužena kuharica.
- Posuđe korišteno u procesu pripreme hrane prati odvojeno od posuđa iz kojeg su djeca jela.
- Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu hrane obavlja se svakodnevno nakon što su završeni svi poslovi pripreme i raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa.
- Spremišta, sve radne prostorije za pripremanje hrane moraju biti zaštićeni od glodavaca i zato treba ukloniti sve otpatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu. Redovito vršenje deratizacije.
- Žlice za provjeru pripremljenih obroka ne smiju se više vraćati u hranu.
- Kuhinja se ne može koristiti kao prolaz u vrtić
- U kuhinju ulazi samo kuhinjsko osoblje u propisanoj odjeći
- Tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju držati na posebnom mjestu, označenom čitkom i vidljivom etiketom o sadržaju.
- Zaposlenici koji spremaju, prevoze i preuzimaju hranu moraju izvršiti sistematski sanitarni pregled prema važećem sanitarnom zakonu.
- Osobe koje rukuju hranom ne smiju do ozdravljenja raditi u kuhinji ako su oboljele od prehlade, angine, upale grla i dušnika, bronhitisa, imaju proljev, povraćaju ili imaju visoku temperaturu, rane ili ozljede na koži.
- Evidenciju i provjeru rokova tečajeva i zdravstvenih knjižica obavlja zdravstveni voditelj
- Zaposlenici koji rukuju s hranom moraju pažljivo održavati osobnu higijenu, a posebno čistoću ruku i noktiju - isključuju se nakit, dugi nokti i lak, moraju imati prekrivenu kosu
- Zaposlenici moraju imati čistu odjeću tijekom rada s hranom koja se održava iskuhavanjem
- Prilikom rukovanja s hranom ne smije se jesti, piti ili žvakati žvakaća guma
- Za mjere sigurnosti u prehrani odgovara glavna kuharica uz ostalo osoblje prema zaduženjima.

ZAŠTITA DJETETA OD ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA

Postupak djelovanja u slučaju sumnje na zanemarivanje i/ili zlostavljanje djeteta od strane roditelja ili ostalih članova obitelji te postupci u slučaju sumnje na zlostavljanje djeteta od strane djelatnika vrtića

Prema Obiteljskom zakonu, svatko je dužan obavijestiti CZSS o kršenju djetetovih prava, a posebice o svim oblicima tjelesnog ili psihičkog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta.

POSTUPAK DJELOVANJA U SLUČAJU SUMNJE NA ZANEMARIVANJE I/ILI ZLOSTAVLJANJE DJETETA OD STRANE RODITELJA ILI OSTALIH ČLANOVA OBITELJI

1. Odgajatelj ili stručni suradnik koji uoči kod djeteta znakove zlostavljanja dužan je odmah obavijestiti stručni tim.
2. Stručni tim dogovara s oba odgojitelja suradnju i daljnje postupanje prema djetetu i roditeljima, te utvrđuje potrebu za prijavom CZSS.
3. Opservaciju djeteta provodi stručni suradnik i odgojitelji uz obvezno unošenje podataka u dosje djeteta (opservacija traje prema potrebi, a najduže 1 mjesec)
4. Pisanu obavijest tj. potrebu za prijavom uputiti ravnateljici
5. Psihologa kontaktira CZSS i o tome obavještava ravnateljicu (usmeno).
6. Ako je odgojitelj kod djeteta zamijetio neku povredu odmah prilikom dovođenja djeteta od strane roditelja, odmah traži informaciju o događaju (unosi je u pedagošku dokumentaciju). Ukoliko je zamijećena povreda u toku dana, zapisati bilješku u pedagošku dokumentaciju, nazvati roditelja odmah (ukoliko je zamijećena jača ozljeda) ili tražiti informaciju po dolasku po dijete. Ukoliko roditelji dolaze na dežurstvo po dijete, kontaktirati ih telefonski.
7. Evidentna tjelesna povreda tretira se kao hitnost, o tome obavijestiti ravnateljicu, koja djeluje u skladu sa svojim nadležnostima.
8. Ako CZSS zatraži pismeno mišljenje o djetetu ili obitelji, uz odobrenje ravnateljice, odgojitelji i stručni suradnik psiholog pišu mišljenje o djetetu.
9. Ukoliko neka osoba izrazi sumnju da se dijete zlostavlja ili zanemaruje, toj ćemo osobi pomoći pri poduzimanju koraka u cilju zaštite djeteta.

Napomena:

Ovaj protokol primjenjuje se i u slučajevima obiteljskih rizičnih čimbenika i to:

- izrazite socijalne deprivacije
- bolesti roditelja koje bitno ometaju obiteljsko funkcioniranje (psihičkih bolesti, narkomanija, alkoholizam...)
- odsutnost roditelja – povremena ili trajna bez adekvatne zamjenske skrbi
- dijete koje proživljava traumatičan razvod roditelja (borba za skrbništvo, prijetnje, nasilje)

POSTUPCI U SLUČAJU SUMNJE NA ZLOSTAVLJANJE DJETETA OD STRANE DJELATNIKA VRTIČA

- ✚ **ukoliko bilo koji djelatnik primijeti fizičko ili psihičko zlostavljanje djeteta od strane drugog zaposlenika, treba odmah poduzeti mjere za prekidom nasilnog ponašanja odrasle osobe prema djetetu**
- ✚ ukoliko nije u mogućnosti to učiniti sam, treba zatražiti pomoć drugog djelatnika, a u krajnjem slučaju i policije
- ✚ kada se prekine nasilno ponašanje prema djetetu, dijete smjestiti na sigurno, te o navedenom događaju obavezno obavijestiti ravnateljicu i psihologinju
- ✚ ravnatelju dostaviti pisani izvještaj o nasilnom događaju koji je **obavezno potrebno potpisati i navesti datum**
- ✚ ravnatelj će o nasilnom događaju obavijestiti roditelje i ostale nadležne institucije
- ✚ ravnatelj će s dotičnim djelatnikom obaviti razgovor te će poduzeti propisane mjere u skladu sa svojim nadležnostima

Svi relevantni podaci, kao i preslike dopisa spremaju se u dosje djeteta.

HODOGRAM PEDAGOŠKE OPSERVACIJE

- ✓ Pedagoška opservacija se provodi kada se kod upisa ili tijekom pohađanja dječjeg vrtića pojavi sumnja ili zapažanje o razvojnoj poteškoći djeteta
- ✓ O pokretanju opservacije stručni suradnik obavještava ravnateljicu vrtića i roditelje djeteta koje upućuje na potrebne specijalističke medicinske preglede (prikupljanje potrebne dokumentacije)
- ✓ Stručni tim planira i izrađuje plan opservacije (što, tko, kada, način vođenja bilježaka / protokola...)
- ✓ Opservaciju provode odgojitelji djeteta i stručni suradnik
- ✓ Kod pokretanja opservacije, stručni suradnik pomaže odgojiteljima na način da zajedno sastavljaju kriterije praćenja djeteta, stručnom literaturom i konzultacijama
- ✓ Zabilješke praćenja djeteta odgojitelja i stručnog tima dio su dosjea o djetetu
- ✓ Pri kraju razdoblja opservacije (3 mjeseca) stručni tim izrađuje mišljenje i daje prijedlog za daljnje postupanje
- ✓ Mogući prijedlozi nakon opservacije su :
 - da dijete ostaje gdje je i upisano, uz obrazloženje tj. argumente
 - daje se prijedlog za ispis ako DV nema osigurane uvjete u kojima može zadovoljiti posebne potrebe djeteta;
- ✓ Pismeno mišljenje koje pri kraju opservacije sastavlja stručni tim sadrži:
 1. tko je sudjelovao u opservaciji (ime i prezime, zvanje)
 2. vrijeme trajanja opservacije
 3. sažetak opservacije
 4. prijedlog;Pismeno mišljenje potpisuje ravnateljica Dječjeg vrtića;

Prethodno:

- ✚ ako je prijedlog da dijete ostaje gdje je upisano: o tome se obavještava ravnateljica DV
- ✚ ako je prijedlog za ispis: o tome se obavještava ravnateljica i dogovara se način i vrijeme na koji će se obaviti razgovor s roditeljima.

Ravnateljica i stručni suradnik, a po potrebi i prošireni stručni tim ukoliko je surađivano s njim (logoped) u razgovoru informira roditelje o donesenom prijedlogu i uručuje mu jedan primjerak napisanog mišljenja.

PROTOKOL POSTUPANJA DJELATNIKA U PROCESU INKLUZIJE DJETETA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U procesu inkluzije djeteta s teškoćama u razvoju postoje četiri različite situacije u kojima se primjenjuju četiri različita protokola:

UPIS DJETETA S UTVRĐENIM STUPNJEM I VRSTOM TEŠKOĆE U RAZVOJU

PRILIKOM INICIJALNOG INTERVJUA DOBIVENE SU INFORMACIJE KOJE UPUĆUJU NA ODSUPANJA U RAZVOJU KOD DJETETA

KOD DJETETA UPISANOG U VRTIĆ UOČAVAJU SE ODSUPANJA U RAZVOJU (sumnja ili zapažanje o razvojnoj poteškoći)

DIJETE S TEŠKOĆOM U RAZVOJU PROMIJENILO JE SKUPINU

1. UPIS DJETETA S UTVRĐENIM STUPNJEM I VRSTOM TEŠKOĆE U RAZVOJU

- ✚ Prijavom na redovnom upisu u dječji vrtić roditelji prilažu medicinsku dokumentaciju o teškoći u razvoju kad djeteta, Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja te eventualno Rješenje Centra socijalne skrbi o korištenju prava na dopust za njegu djeteta s težim smetnjama u razvoju.
- ✚ Dijete s teškoćama u razvoju (u daljnjem tekstu TUR) upisujemo ukoliko kao ustanova možemo zadovoljiti posebne potrebe tog djeteta što odlučuje Upisna komisija nakon konzultiranja sa stručnim suradnicima.
- ✚ Intervju s roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju obavljaju ravnateljica i stručni suradnici te upoznaju dijete.
- ✚ Moguće je dogovoriti više susreta stručnih susreta s djetetom prije upisa u vrtić kako bi se procijenile djetetove posebne potrebe i donijela odgovarajuća odluka.

- ✚ Nakon upoznavanja djeteta s teškoćama, stručni tim vrtića raspravlja i donosi odluku o najprimjerenijem okruženju za dijete (dobna skupina djece, lokacija, odgajatelji, vrijeme boravka i dr.)
- ✚ Roditelji djeteta s teškoćama u razvoju i ravnateljica sklapaju Ugovor o upisu djeteta s teškoćama u razvoju na opservacijski period koji traje najmanje mjesec dana.
- ✚ Ukoliko pri upisu djeteta s TUR roditelji predaju mišljenje stručnjaka iz vanjskih ustanova u kojem je preporuka da se dijete uključuje u redovnu skupinu uz osobnog pomoćnika/asistenta, postupa se prema napatku o uključivanju osobnog pomoćnika/asistenta djeteta s teškoćama u razvoju na opservacijski period u kojem je klauzula o asistentu (dijete boravi u vrtiću uz asistenta). Asistent može biti isključivo stručni radnik (odgojitelj, stručni suradnik) iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.
- ✚ Opservacijski period ovisi o djetetovim posebnim potrebama te se određuje za svako dijete individualno, te je takvim ugovorom unaprijed regulirana dinamika boravka djeteta u vrtiću (nekoliko dana tjedno, određen broj sati i sl.).
- ✚ Stručni suradnici upoznaju odgojitelje odgovarajuće skupine o upisu djeteta s TUR u njihovu odgojnu skupinu, odgojitelji prolaze edukaciju ovisno o dijagnozi djeteta, a ukoliko stručni tim procjeni da je potrebno, educiraju se i ostali odgojitelji te tehničko osoblje.
- ✚ Ukoliko postoji potreba (vidljivi motorički i/ili senzorički deficit) stručni tim i budući odgojitelji djeteta održavaju roditeljski sastanak sa svrhom upoznavanja roditelja sa dolaskom djeteta s TUR u odgojnu skupinu.
- ✚ Stručni tim i/ili odgojitelji pripremaju djecu odgojne skupine za dolazak djeteta s TUR te pripremaju /prilagođavaju prostor odgojne skupine i didaktički materijal .
- ✚ Prilagodba djeteta s TUR i boravak roditelja u skupini dogovara se individualno ovisno o potrebama djeteta.
- ✚ Tijekom opservacijskog perioda odgojitelji i stručni suradnici opserviraju dijete s teškoćama u razvoju svatko sa svog aspekta te se pri završetku opservacijskog perioda provode konzultacije i donosi odluka o odgovarajućem programu za dijete.
- ✚ Ukoliko po završetku opservacijskog perioda stručni tim donese mišljenje da je za boravak djeteta u redovnoj skupini potrebno uvođenje osobnog pomoćnika/asistenta djeteta s TUR, postupa se prema Napatku o uključivanju osobnog pomoćnika/asistenta djeteta s teškoćama u razvoju u redovan sustav predškolskog odgoja i obrazovanja (stručni radnik).
- ✚ Roditeljima se nudi mogućnost potpisivanja Ugovora o upisu djeteta s teškoćama u vrtić (period na koji ustanova produljuje ugovor te vrsta i trajanje programa ovisi o konkretnom slučaju).
- ✚ Stručni suradnici i odgojitelji djeteta pristupaju izradi Individualiziranog odgojno-obrazovnog plana za dijete s teškoćama u razvoju u što se uključuju i roditelji djeteta i eventualni vanjski suradnici.
- ✚ Nakon toga, odgojitelji i stručni suradnici postupaju sukladno Individualiziranom odgojno-obrazovnom planu.

2. PRILIKOM INICIJALNOG INTERVJUA DOBIVENE SU INFORMACIJE KOJE UPUĆUJU NA ODSUPANJA U RAZVOJU KOD DJETETA

- ✚ Stručni suradnik na Intervjuu s roditeljima za upis djeteta u vrtić dobiva informacije o razvoju djeteta koje upućuju na eventualno odstupanje u razvoju ili zaključi isto na temelju upoznavanja dotičnog djeteta i poznavanja karakteristika razvoja djece pri čemu uočava odstupanja u razvoju.
- ✚ Stručni suradnik koji je vodio intervju konzultira se s ostalim članovima stručnog tima te se dogovara idući susret s roditeljima i djetetom za koje sumnjamo da odstupa u razvoju.
- ✚ Nakon drugog susreta s roditeljima i djetetom za koje sumnjamo da odstupa u razvoju, roditelje djeteta upoznajemo s našom procjenom te dijete upućujemo na dijagnostičku obradu.
- ✚ Roditeljima se nudi potpisivanje Ugovora o upisu djeteta s odstupanjima u razvoju u vrtić na opservacijski period
- ✚ Stručni suradnici upoznaju odgojitelje odgovarajuće odgojne skupine o upisu djeteta s mogućim teškoćama u razvoju u njihovu odgojnu skupinu te daju naputke za praćenje i rad s djetetom
- ✚ Stručni tim i/ili odgojitelji pripremaju /prilagođavaju prostor odgojne skupine i didaktički materijal za dolazak djeteta s mogućim TUR.
- ✚ Ovisno o potrebi i vrsti teškoće, prije ulaska djeteta u skupinu stručni tim i odgojitelji skupine mogu provesti individualni razgovor s roditeljima i organizirati individualno druženje s roditeljima i djetetom s mogućim TUR.
- ✚ Stručni suradnici i odgojitelji promatraju prilagodbu djeteta s mogućim TUR na vrtić, ostale djece na dijete s mogućim TUR te postupaju u skladu s tim (radionice s djecom i roditeljima, edukacije...).
- ✚ Tijekom opservacijskog perioda odgojitelji i stručni suradnici opserviraju dijete
- ✚ s teškoćama u razvoju svatko sa svog aspekta te se pri završetku opservacijskog perioda provode konzultacije i donosi odluka o daljnjim postupcima te se po potrebi piše mišljenje o razvojnim sposobnostima djeteta.
- ✚ Ukoliko po završetku opservacijskog perioda stručni tim donese mišljenje da je
- ✚ za boravak djeteta u redovnoj skupini potrebno uvođenje osobnog pomoćnika/asistenta djeteta s TUR, postupka se prema Naputku o uključivanju osobnog pomoćnika/asistenta djeteta s teškoćama u razvoju u redovan sustav predškolskog odgoja i obrazovanja.
- ✚ Ukoliko se nakon opservacijskog perioda ne utvrdi potreba upućivanja djeteta na dijagnostički postupak radi utvrđivanja TUR, roditeljima se nudi mogućnost potpisivanja Ugovora o upisu u vrtić.
- ✚ Ukoliko se utvrdi potreba upućivanja djeteta na dijagnostički postupak radi utvrđivanja TUR, roditeljima se nudi mogućnost potpisivanja Ugovora o upisu djeteta s teškoćama u vrtić (period na koji ustanova produljuje ugovor te vrsta i trajanja
- ✚ programa ovisi o konkretnom slučaju).
- ✚ Odgojitelji odgojne skupine prolaze edukaciju ovisno o dijagnozi djeteta.

- ✚ Ukoliko stručni tim procjeni da je to potrebno, educiraju se i ostali odgojitelji
- ✚ te tehničko osoblje.
- ✚ Ukoliko postoji potreba stručni tim i odgojitelji djeteta održavaju roditeljski sastanak sa svrhom upoznavanja roditelja s boravkom djeteta s TUR u odgojnoj skupini.
- ✚ Ukoliko se utvrdi teškoća, stručni tim i odgojitelji djeteta pristupaju izradi Individualiziranog odgojno-obrazovnog plana za dijete s teškoćama u razvoju u što se uključuju i roditelji djeteta i eventualni vanjski stručni suradnici te postupaju u skladu s istim.

3. KOD DJETETA UPISANOG U VRTIĆ UOČAVAJU SE Odstupanja u RAZVOJU (sumnja ili zapažanje o razvojnoj poteškoći)

- ✚ Dijete je upisano u primarni program, te tijekom njegova boravka u ustanovi odgojitelji, stručni suradnici i/ili roditelji uočavaju odstupanja u razvoju djeteta.
- ✚ Ukoliko su roditelji djeteta sami primijetili odstupanje u razvoju kod djeteta te traže od stručnog tima upute kako dalje postupiti, stručni suradnici opserviraju dijete, pišu mišljenje, te dijete upućuju u odgovarajuću vanjsku ustanovu na dijagnostičku obradu.
- ✚ Ukoliko su roditelji djeteta već upućeni na dijagnostičku obradu od strane pedijatra djeteta ili nekog drugog stručnjaka, a oni o postupku obavještavaju vrtić, stručni suradnici to dokumentiraju, obavještavaju odgojitelje djeteta te prate daljnji tijek postupka.
- ✚ Ukoliko odgojitelji ili stručni suradnici uočavaju odstupanja u razvoju djeteta, a roditelji djeteta do tada nisu primijetili isto ili obavijestili odgojitelje djeteta ili stručne suradnike, stručni tim vrtića provodi opservaciju djeteta.
- ✚ Stručni tim i odgojitelji valoriziraju opservaciju.
- ✚ Odgojitelji obavljaju individualni razgovor sa oba roditelja o svojim zapažanjima djetetova ponašanja u skupini te upućuju roditelje stručnom timu.
- ✚ Stručni tim vrtića (ovisno o procjeni koja područja razvoja kod djeteta odstupaju) provodi individualni razgovor sa oba roditelja, obavještavaju roditelje o do sada primijećenim odstupanjima u razvoju djeteta te se dijete upućuje na dijagnostički postupak u odgovarajuću ustanovu.
- ✚ Ukoliko roditelji djeteta nisu skloni suradnji i odbijaju postupak, obavještavamo ih kako smo u tom slučaju u mogućnosti otkazati pružanje usluga uz suglasnost Upravnog vijeća.
- ✚ Ukoliko roditelji pristaju na dijagnostičku obradu i daljnju suradnju, nudi im se potpisivanje Ugovora o upisu djeteta s odstupanjima u razvoju u vrtić na opservacijski period.
- ✚ Stručni tim upoznaje roditelje s postupkom koji je u tijeku.

- ✚ Po završetku dijagnostičkog postupka i utvrđivanja teškoće u razvoju djeteta, stručni tim donosi odluku o daljnjem uključivanju djeteta u program vrtića (trajanje programa, odgojna skupina i sl.) što se detaljno navodi u Ugovoru o upisu djeteta s teškoćama u razvoju u vrtić.
- ✚ Ukoliko po završetku opservacijskog perioda stručni tim donese mišljenje da je za boravak djeteta u redovnoj skupini potrebno uvođenje osobnog pomoćnika/asistenta djeteta s TUR, postupa se prema Naputku o uključivanju osobnog pomoćnika/asistenta djeteta s teškoćama u razvoju u redovan sustav predškolskog odgoja i obrazovanja.
- ✚ Odgojitelji odgojne skupine prolaze edukaciju ovisno o dijagnozi djeteta. Ukoliko stručni tim procjeni da je to potrebno, educiraju se i ostali odgojitelji te tehničko osoblje.
- ✚ Stručni tim i odgojitelji djeteta pristupaju izradi Individualiziranog odgojno-obrazovnog plana za dijete s teškoćama u razvoju u što se uključuju i roditelji djeteta i eventualni vanjski stručni suradnici te postupaju u skladu s istim.

4. DIJETE S TEŠKOĆOM U RAZVOJU PROMIJENILO JE SKUPINU

- ✚ Stručni suradnici upoznaju odgojitelje odgojne skupine o premještanju djeteta s TUR u njihovu odgojnu skupinu te ih obavještavaju o dosadašnjim postupcima.
- ✚ Sastaju se odgojitelji skupine koju je dijete do tad polazilo i odgojitelji skupine u koju će dijete krenuti radi izmjene informacija o djetetu i dosad provedenih odgojnih postupaka
- ✚ Ukoliko postoji potreba (vidljivi motorički i/ili senzorički deficit) stručni tim i budući odgojitelji djeteta održavaju roditeljski sastanak sa svrhom upoznavanja roditelja sa dolaskom djeteta s TUR u odgojnu skupinu.
- ✚ Stručni tim i/ili odgojitelji pripremaju djecu odgojne skupine za dolazak djeteta s TUR te pripremaju /prilagođavaju prostor odgojne skupine i didaktički materijal .
- ✚ Ovisno o potrebi i vrsti teškoće, prije ulaska djeteta u skupinu stručni tim i odgojitelji skupine mogu provesti individualni razgovor s roditeljima i organizirati individualno druženje s roditeljima i djetetom s TUR
- ✚ Stručni suradnici i odgojitelji promatraju prilagodbu djeteta s TUR na novu skupinu, ostale djece na dijete s TUR te postupaju u skladu s tim (radionice s djecom i roditeljima, edukacije...)
- ✚ Stručni tim i odgojitelji djeteta prilagođavaju Individualizirani odgojno-obrazovnog plan za dijete s teškoćama u razvoju u što se uključuju i roditelji djeteta i eventualni vanjski stručni suradnici te postupaju u skladu s istim.

PROGRAM ZA ODGOJITELJE – PREVENCIJA I SPOSOBNOST NOŠENJA SA SVAKODNEVNIM STRESOM

UVOD

Jedna od prioriternih zadaća odgojitelja svakako je osiguranje sigurnosti povjerene im djece. Stoga odgojitelji imaju obvezu pravovremeno i efikasno reagirati na sve potencijalne opasnosti i događanja koja bi mogla ugroziti sigurnost i zdravlje djece. Prema dosadašnjim provedenim istraživanjima, upravo tu obvezu, odnosno zadaću stalne brige za sigurnost djece u vrtiću i izvan njega, odgojitelji doživljavaju kao najsretnijim aspektom njihovog posla (strah, potom i stanje stresa radi mogućih povreda djece ili „bijega“ djece iz vrtića).

Uz gore navedeno, čimbenici koji doprinose općem doživljaju stresnosti posla odgojitelja su sljedeći:

- zahtjevi posla i struke (subjektivna odgovornost za djecu individualno, sve veći zahtjevi struke kao potreba za stalnim usavršavanjem radi praćenja i korištenja primjerene i suvremene koncepcije predškolskog odgoja)
- sve veći zahtjevi djece (djece s posebnim potrebama - nadarena ili s teškoćama u razvoju)
- sve veći zahtjevi roditelja (ponekad nerealna očekivanja ili potpuno odsustvo interesa za rad s djecom u vrtiću ili razvoj djeteta, neprimjereno uplitanje u organizaciju vrtića i sam rad odgojitelja)
- razdoblje adaptacije (nove djece na vrtić, odgojitelja na novu grupu)
- ponašanje djece (posebno kod agresivnog i destruktivnog ponašanja, hipermotoričke aktivnosti, zahtjevnosti, sve do nezainteresiranog i povučenog ponašanja djece, odbijanja hrane i sl.)
- međuljudski odnosi (loša suradnja s ostalim odgojiteljima ili ravnateljem)

Kada je djelatnik (neovisno o profilu) pod stresom, opada njegova radna sposobnost i razina kvalitetnog i efikasnog obavljanja svakodnevnog posla.

Stres možemo definirati kao stanje koje nastaje kad smo suočeni sa situacijama ili događajima koje smatramo prijetećima i ugrožavajućima ili uvjetima koji od nas zahtijevaju dodatno ulaganje napora kako bi udovoljili postavljanim nam zahtjevima.

Kao poseban oblik stresa izdvajamo tzv. sagorijevanje ili burnout koje možemo definirati kao specifični oblik dugotrajnog stresa koji se javlja kod osoba koji rade s ljudima. Važno je reći da se međusobno razlikujemo svojom osjetljivošću na frustrirajuće situacije i reakcijama na stanje frustracije i stresa.

Reakcija na stresne situacije ovise o intenzitetu stresa, ali i o načinima suočavanja sa stresom. Svi mi različito reagiramo na stresnu situaciju već prema tome što ona nama predstavlja i kojim mehanizmom za njezino savladavanje raspolažemo.

Iako stres može biti i radni pokretač u određenim „količinama“ ovdje govorimo o njegovoj lošoj strani.

CILJ PROGRAMA

Smanjenje doživljaja stresa odgojitelja i ublažavanje njegovih posljedica.

NOSITELJI PROGRAMA

Ravnatelj, vanjski stručni suradnik.

CILJANA GRUPA

Odgojitelji Dječjeg vrtića

PLANIRANE AKTIVNOSTI

Za doživljaj stresa odlučujuća je individualna procjena vlastite ugroženosti u određenoj situaciji kao i vlastite sposobnosti nošenja s tom situacijom. U okviru ovog Programa ponuđene su aktivnosti i strategije koje vode promjenama upravo na individualnoj razini.

- primjena različitih upitnika samozaštite
- vođenje dnevnika u koji se bilježe stresne situacije

Dnevnik stresa odgojitelju pomaže utvrditi koja je za njega optimalna razina stresa, što izaziva neugodu, koje efikasne i pomažuće strategije suočavanja sa stresom koristi, a koje još treba uvježbati, usvojiti i primijeniti.

SAVJETI ZA ODGOJITELJE

Kako čimbenici koji doprinose intenzitetu stresa proizlaze prvenstveno od nas samih, odnosno naše osobnosti i ponašanja (razina samopoštovanja, nesigurnost, negativnog gledanja na okolinu, percepcija manje socijalne podrške, nefunkcionalan način sučeljavanja sa stresom) u razgovorima će se odgojiteljima pružati stručna tzv. prva psihološka pomoć i podrška kroz:

- ❖ individualno savjetovanje
 - problemi u komunikaciji (s kolegicama, bliskim osobama, obitelji)
 - osobni problemi (potištenost, osamljenost, nezadovoljstvo, nesigurnost, obiteljska situacija)
 - zdravstveni problemi
- ❖ primjenu „Dnevnika stresa“ kroz pitanja:
 - Koji su moji najčešći i glavni stresovi?
 - Koji su moji oslonci u teškim situacijama?
 - Što mogu učiniti da smanjim stres?
- ❖ Učenje strategije upravljanja stresom i primjena antistresnog ponašanja (individualno ili u manjim grupama)
 - priprema za predvidljivi stresni događaj
 - smanjivanje važnosti događaja
 - smanjivanje nesigurnosti

- jačanje samopouzdanja
- poticanje racionalnog i pozitivnog mišljenja
- promjena stajališta
- unapređivanje međuljudskih odnosa
- uspostavljanje zdravijeg načina života

Voditelj za odgojitelje – stručni suradnik van ustanove i ravnateljica.

Stručna psihološka pomoć i podrška u kriznim situacijama (povreda djeteta, bijeg iz vrtića, agresivan roditelj, sukob s kolegom).

RELAKSACIJA I VREMENSKI TIJEK PROVEDBE PROGRAMA

Soba odgojitelja kao prostor za relaksaciju – urediti ugodan prostor, održavati ga, mogućnost opuštanja – mogućnost bavljenja relaksacijom, tjelovježbom u vrtiću i slično. Aktivnosti bi se provodile kontinuirano tijekom cijele godine, odnosno prema potrebama odgojitelja.

PRILOG TOČNO UTVRĐENIH METODA DJELOVANJA POTREBNIH ZA OČUVANJE INVENTARA VRTIĆA

DOMAR

- sav radni materijal i pomagala pohranjuje i sprema u prostoriji domara i za to posebno određen prostor (kotlovnica, skladište)
- alat za koji procjeni da bi bilo potencijalno rizično ostavit ga na otvorenom, zaključava u svoj ormar
- niti jedan alat ne smije ostati nezaštićen i dostupan djeci
- sva oprema i prostor vrtića (i dvorišta) se redovito provjeravaju kako bi se izbjegle potencijalno opasne situacije za djecu
- kosilicu pohranjuje u poseban prostor (radi isparavanja benzina)
- za vrijeme korištenja boja ili nekih drugih korištenih kemikalija, provjetrava prostor u kojima koristi ta sredstva
- vodi brigu oko redovitih popravaka, servisa i ostalih radnji vezanih za pomagala za rad, kao i za prostor u kojem su ista pohranjena
- redovito prati bilježnicu domara kako bi kontinuirano bio upoznat s potrebom oko intervencija u i izvan objekta

SPREMAČICE

- redovito vode brigu oko potrebnih intervencija čišćenja opreme i samog prostora unutar i izvan vrtića
- alat, sredstva i materijali za čišćenje se redovito pohranjuju u posebnim spremištima
- niti jedno kemijsko sredstvo (za čišćenje) ne smije biti dostupno djeci (u sanitarijama) već pohranjeno u spremištu
- veći strojevi redovito se moraju čistiti i održavati
- tijekom održavanja soba i ostalih prostora upozoravaju na potrebu za hitnom intervencijom na pojedinoj opremi ili prostoru (bilježnica domara, usmeno)

KUHARICA

- kontinuirano vodi brigu oko pravilnog korištenja, pohranjivanja, održavanja, popravaka i servisiranja svih aparata i ostale kuhinjske opreme
- vodi brigu o iskoristivosti inventara (npr. oštećeni lonci i sl.)

ODGOJITELJI I MEDICINSKA SESTRA

- brinu da prostor u kojem borave bude funkcionalan, uredan, a materijali iskoristivi, sigurni, razvojno poticajni i zanimljivi (sobe boravka, centri aktivnosti u zajedničkom prostoru, igralište)

- redovito održavaju igračke (dezinficiraju), obavljaju jednostavnije popravke (npr. slikovnice), a potrebe za većom intervencijom na vrijeme prijavljuju (bilježnica domara, usmeno)

ADMINISTRATIVNI DJELATNIK I RAVNATELJ

- redovito vode brigu oko aparata i tehničke opreme u radnoj sobi (čišćenje, održavanje, servisiranje, popravci)

Svi zaposlenici imaju obavezu voditi brigu o pravilnom i sigurnom korištenju prostora i namještaja, pazeći da ga namjerno ne uništavaju te ga održavaju urednim i iskoristivim.

PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPOTREBE SREDSTAVA OVISNOSTI

1. VRTIĆ KAO ZAJEDNICA KOJA UČI

Važna zadaća vrtića je usmjerena na poticanje socijalnog i emocionalnog razvoja u cilju razvijanja osjećaja sigurnosti i zadovoljstva djece , osjećaja pripadnosti skupini, formiranje pozitivne slike o sebi, razvijanja mogućnosti suosjećanja, uživljanja u stajalište i potrebe drugih.

Uloga je svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa da omogući svakom djetetu razvijanje socijalnih vještina i učenje prosocijalnog ponašanja u konkretnim životnim situacijama. Prosocijalno ponašanje predstavlja socijalnu vještinu i način rješavanja socijalnih problema koje se odvija u interakciji sa svim sudionicima odgoja i okruženja.

Uloga odgojitelja i roditelja kao modela ogleda se u stvaranju primjerenog vrtićkog i obiteljskog konteksta koji potiče osjetljivost i brigu za druge , spremnost za pomaganje i suradnju s drugima .

2. SURADNJA S RODITELJIMA

Danas je u porastu opterećenost obiteljskog života nekim čimbenicima rizika:

- Nezaposlenost
- Materijalna ugroženost ili opterećenost stjecanjem materijalnih dobara
- Specifične potrebe ili problemi u pojedinim obiteljima (bolesti, PTSP, ovisnosti)

Rad s roditeljima treba obuhvatiti sve segmente rada u vrtiću :

- Individualan rad i upoznavanje obitelji
- Potporu i edukaciju u vrtiću(roditeljski sastanci , prava i obaveze roditeljstva, radionice za roditelje, prezentaciju rada s djecom i uključivanje roditelja u rad ustanove, edukacija o potrebama djece i poteškoćama , te o prevenciji pojave nekih neprihvatljivih oblika ponašanja)
- Potporu i edukaciju po interesnim skupinama
- Uzajamno informiranje i uključivanje u odgojno-obrazovni rad
- Edukacija i uključivanje roditelja u humanitarno – karitativne akcije u lokalnoj zajednici(savjetovališta za djecu, aktivnosti s djecom , promidžbeni i edukativni materijali za roditelje , literatura, zastupanja preko roditelja u lokalnoj zajednici, grupe potpore, rad u udrugama)

3. POSEBNI PROGRAMI I SADRŽAJI

Stvaranje uvjete za socijalno učenje u ustanovi podrazumijeva:

- uzajamnu podršku i brigu

- stvaranje situacija za poticanje sposobnosti uživljanja u emocije stanja i mišljenja drugih
- otvorenu i iskrenu komunikaciju, bez uspoređivanja ili omalovažavanja
- pozitivnu disciplinu
- poticanje grupne suradnje i zajedništva u svakodnevnom životu
- stjecanje znanja o štetnom i ugrožavajućem ponašanju i što činiti u rizičnim situacijama

Model pozitivnog discipliniranja:

- usmjeravanje djece na potrebe drugih
- jasno komunicira o pomaganju, dijeljenju i suradnji
- daje sugestije djetetu kako pomoći, surađivati i podijeliti s drugima
- govori o djetetu što da radi, a ne što da ne radi- orijentiran na pozitivno i dopušteno

Osim potrebnih situacija u odgojnoj skupini koja u sebi sadrži duh zajedništva , pomaganja i dijeljenja (blagdani, rođendani, posebni događaji) nužno je u svakodnevnim situacijama poticati prosocijalno ponašanje :

- Tjelesni razvoj i pokretne igre koje u sebi sadrže duh zajedništva , pomaganja – zajednički doći do cilja
- Raznovrsne igre , eksperimentalne igre , likovne, glazbene , zajednički ples - važan doprinos svakog djeteta
- Svakodnevne životne situacije, poticaji za objašnjavanje i raspravljanje o određenim postupcima i posljedicama - zorno i situacijsko korištenje događaja
- Igre uloga i od djeteta se traži određeno ponašanje i podržavanje kvalitetnih odnosa (briga za životinje, bilje, okoliš)
- Rizično dijete - jačanje pozitivne slike o sebi, poticanje emocionalne inteligencije , različitost kao vrijednost – metode – priče s poukom , bajke , razgovor, stvaralaštvo
- Poticanje projekata i tematskih sklopova iz područje ekologije , održivog razvoja, učenje i podržavanje različitosti među spolovima , vjerama , manjinama , rasama, športske aktivnosti, kraći programi u vrtiću i sl.

4. POSEBNE EDUKACIJE DJECE I RODITELJA

U sklopu preventivnog programa suzbijanja zloupotrebe sredstava ovisnosti partnerstvo vrtića i obitelji ogleda se u kontinuiranoj provedbi zajedničkih aktivnosti:

- poticanje razvoja pozitivne slike o sebi(praćenje potreba , motivacija za ustrajnost u aktivnosti, pružanje mogućnosti izbora)
- učenje djeteta socijalnim vještinama i konstruktivnom rješavanju problema
- razvijati osjećaj za toleranciju i prihvaćanje različitosti
- razvijati potrebu za stvaranje i održavanje prijateljstva
- poticati osjećaj za humor i optimističan stav

- kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme zajedno s djecom (boraviti u prirodi, posjećivati kulturne događaje, baviti se sportom, izbjegavati i kontrolirati sadržaje na TV, računalu, izbjegavati neprimjerene prostore – kafići)
- kontinuirana edukacija djece i roditelja o zdravom životu
- edukacija o sredstvima ovisnosti , što poduzeti i pratiti događanja u neposrednom okruženju djeteta

5. MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE

- rad s djecom koja dolaze iz obitelji u kojima se koriste sredstva ovisnosti(roditelj) - suradnja sa stručnjacima , socijalnom službom,
- pomoć i potpora roditelju
- odgojitelj- ovisnik- provesti zakonske mjere liječenja i zaštite
- dijete ovisnik – suradnja s liječnicima , centrom za socijalni rad na zajedničkom programu i usklađenim postupcima

6. SURADNJA VRTIĆA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

- suradnja na tri nivoa:
 1. prevencija same ovisnosti i drugih rizičnih situacija – ustanove i udruge na području lokalne zajednice
 2. edukacija -MZO, AZOO, osnivači, Vladini uredi za prevenciju, stručnjaci
 3. rješavanje problema – zdravstvene ustanove , obiteljski centar KZZ, centar za socijalnu skrb, policijske postaje , kontakt policajac, centri za prevenciju ovisnosti i krizna stanja, lokalna zajednica

7. EDUKACIJA ODGOJITELJA I VREDNOVANJE PREVENTIVNOG PROGRAMA

- permanentno usavršavanje u vrtiću i izvan njega vezano uz pitanja ovisnosti
- timsko praćenje rizične djece i rad na programu za dijete i obitelj
- procjena i mijenjanje prakse i programa ovisno o događanjima vezanim uz ovisnosti
- rad na sebi: stručni i osobni
- nošenje sa stresom, ovisnostima i poteškoćama vezanim za osobnost odgojitelja i njegovu obitelj

KLASA:601-07/19-01/05
URBROJ: 2113-27-05-19-4
Stubičke Toplice, 30. 09. 2019.

Ravnateljica
Dječjeg vrtića ZVIREK

Kristina Ljubić, mag.praesc.educ.

Predsjednica
Upravnog vijeća Dječjeg vrtića ZVIREK

Dubravka Špiček, mag.oec.